FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Radicado No. 20200970000323
Oficio No.
22/10/2020

Medellín, Antioquia

Doctora
GRACIELA YAÑEZ ORDOÑEZ
Subdirectora Regional
Subdireccion Regional de Apoyo, Noroccidental
Carrera. 64 C N° 67 - 300 Bloque C Piso 4 -
Medellín - Antioquia

ASUNTO: *Solicitud de prórroga en plazo Contrato n° 013 de 2020, FGN – Proymaar SAS*

Respetada Dra. Graciela

Para su consideración, presento el segundo informe de ejecución del Contrato N° 013 de 2020, y solicitud para estudiar la viabilidad de modificar el plazo de ejecución del mismo en un término de quince (15) días adicionales, al plazo actual.

Objeto del Contrato: Actividades de Mantenimiento locativo en diferentes sedes de la Fiscalia General de la Nación en Medellin, donde se destaca, entre otros, la remodelación de las baterías sanitarias del piso octavo del edificio Jose Félix de Restrepo, Unidad única de Fiscalias para la Vida y la integridad personal- Seccional Medellin y Solicito, de manera respetuosa, se evalúe la posibilidad de prorrogar el plazo de ejecución de las actividades del contrato

La anterior solicitud, obedece a que, a pesar de que se cuenta con la autorización de ingreso a la sede Palacio de Justicia, por parte del Grupo Servicios Administrativos de Edificio, dicha autorización se ha visto limitada a días hábiles y horarios de oficina; y el número de personas limitado al porcentaje de ocupación de las áreas de trabajo, establecidas en el Protocolo de bioseguridad para la instalaciones de la Rama Judicial.

Sumado el plazo solicitado en adición, al plazo actual, se prorrogaría el término de ejecución del contrato, hasta el día viernes 6 de noviembre de 2020.

Gracias por su atención, quedo atento.

GRUPO ADMINISTRACIÓN DE SEDES
SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO – ZONA NOROCCIDENTAL
Carrera 64 C No. 67-300 BLOQUE C PISO 3 MEDELLIN, Código Postal 050034
CONMUTADOR (4) 4446677 EXT. 4341-4344-4347
www.fiscalia.gov.co

CARLOS MARTIN PATIÑO GRAJALES
Grupo Administración de Sedes

Anexo: Lo anuciado, Diez (10) folios.
Proyectó: CMPG/CarlosPatiño

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL [x] **INFORME FINAL** [ ]

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 002

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 1° Mes: Octubre Año: 2020 (Al) Día: 21 Mes: Octubre. Año: 2020

1.3. CONTRATO: No. 013 de fecha: **24 de Junio de 2020** (dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
Contratar las actividades de mantenimiento locativo en diferentes sedes de la Fiscalia General de la Nación en Medellin, donde se destaca, entre otros, la remodelación de las baterías sanitarias del piso Octavo del edificio Jose Félix de Restrepo, Unidad única de Fiscalias para la Vida y la integridad personal- Seccional Medellin.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: CONSTRUCCION, CONSULTORIA Y PROYECTOS, **PROYMAR SAS**

1.6. CÉDULA O NIT:	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:**
901285457-3	proymaar@gmail.com
1.8. DIRECCIÓN:	**1.9. TELÉFONO:**
Carrera 16 C N° 164-70 Bogotá D.C.	3144605185 / 3125514656

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
2 1 0	14 de julio de 2020	14 de julio 2020		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.co/fiscalnet/

3	28 de Julio de 2020	28 de Julio 2020		
4	10 de agosto 2020	10 de Agosto 2020		
5			1 de Sept. De 2020	1 de Sept. De 2020

1.11. FECHA DE INICIO: Día: 30 Mes: Junio Año: 2020

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	x	Registro presupuestal	x
Aprobación de garantía	x	Acta de Inicio	x

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día: 22 Mes: 10 Año: 2020

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
CARLOS MARTIN PATIÑO GRAJALES

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
GRUPO ADMINISTRACIÓN DE SEDES	**5903108 Ext. 41907**

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: **carlos.patino@fiscalia.gov.co**

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S):
N.A.

2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
N.A.	N.A.

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _ N.A._

3. RESUMEN FINANCIERO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($46.473.607).

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
15520	13/05/2020
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
140020	24/06/2020
N/A	N/A
N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO *(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)*

Cuadro 4 - Resumen Histórico

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
21/10/2020	$46.473.607	00,oo	00,oo	

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 89%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 89%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N/A.**

(Si no aplica colocar N/A)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **N/A**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:

Se presenta a consideración, del Ordenador del Gasto, una solicitud para estudiar la viabilidad de modificar el plazo de ejecución del mismo en un término de quince (15) días adicionales, al plazo actual, obedece a que, a pesar de que se cuenta con la autorización de ingreso a la sede Palacio de Justicia, por parte del Grupo Servicios Administrativos de Edificio, dicha autorización se ha visto limitada a días hábiles y horarios de oficina; y el número de personas limitado al porcentaje de ocupación de las áreas de trabajo, establecidas en el Protocolo de bioseguridad para la instalaciones de la Rama Judicial. Contabilizado el plazo solicitado en adición, se prorrogaría el término de ejecución hasta el día viernes 6 de noviembre de 2020.

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: **SI** [x] **NO** [ ] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: *Balance presupuestal*

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [x] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

Llas actividades ejecutadas a la fecha, cumplen con la especificación tecnica establecida por la entidad.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. 013 de 2020 y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. _____de _____
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)*

_____
_____
_____
_____

OBSERVACIONES:

Las actividades ejecutadas a la fecha, cumplen con la especificación tecnica establecida por la entidad.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE	CÉDULA
CARLOS MARTIN PATIÑO GRAJALES	70.566.190

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

CIUDAD Y FECHA: Medellin, **Octubre 21 de 2010**

(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	**Nombre:**		**Cargo:**		**Correo electrónico:**	
Revisó:	**Nombre:**		**Cargo:**		**Correo electrónico:**	

INSTRUCCIONES

(ESTAS INSTRUCCIONES ***NO SE DEBEN IMPRIMIR)***

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/