Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-12-01	**Hasta:**	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	RICARDO GUZMAN MURILLO		**Número de Documento:**	79703197	
Correo Electrónico:	richardraml1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3213486135	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6411-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1361
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$2201496	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2201496**	**DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-09-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-12-24	2026-01-13	1	$ 953982	2229

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	SEPTIEMBRE	$ 2201496
2	OCTUBRE	$ 2201496
3	NOVIEMBRE	$ 2201496
4	DICIEMBRE	$ 2201496

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2026

$ 8805984	**$ 9759966**	**$ 8805984**	**$ 953982**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado	-Se realizan constantes intervenciones en la unidad de Vista Hermosa, Manuela Beltrán, la estrella y Candelaria la nueva realizando actividades de pintura, carpintería, cerrajería y plomería de acuerdo a lo orientado por el referente de mantenimiento.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas en las unidades además de registro de atención de las mesas de servicio.
2	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se realiza acompañamiento al referente de mantenimiento con el traslado de puestos de trabajo dentro de la unidad Candelaria la nueva de acuerdo a las necesidades de los servicios.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5 se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas, dia a dia.
3	Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados	-Se realiza limpieza de las herramientas asignadas por el referente de mantenimiento, se da un buen manejo al material entregado para las actividades diarias.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5.
4	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se realiza el reporte diario y registro fotográfico de las actividades realizadas y las incidencias atendidas en cada una de las unidades después de haber realizado actividades de plomería, cerrajería, pintura entre otras.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5, Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento.
5	Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Durante el período del presente informe, se ha realizado el traslado del equipo necesario para atender las solicitudes presentadas en las unidades.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5, Además cierres de mesas de servicio comunicadas al referente de mantenimiento.
6	Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-se realiza una correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental, con los residuos de demolicion y materialea sobrantes.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
7	Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se atiende de manera oportuna los requerimientos y solicitudes de intervención en cada una de las sedes de ciudad bolivar con el fin de realizar los correctivos pertinentes.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
8	Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso a los elementos de protección necesarios como tapabocas, gafas en actividades de carpintería, y guantes en la realización de actividades de pintura.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
9	Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Para el presente informe no se realiza acompañamiento en las unidades hospitalarias de tunal y meissen, pero si se realiza constante acompañamiento en la unidad de Vista Hermosa atendiendo las necesidades de mantenimiento correctivo en solicitud del profesional de enlace y guiado por el referente de mantenimiento	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
10	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-A través de los lineamientos entregados por el referente de mantenimiento se realiza la intervención en las unidades realizando actividades de pintura y acabados en cumplimiento normativo.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza el correcto apoyo que se solicita por parte del referente de mantenimiento en la realización de actividades de obra civil dando cumplimiento normativo	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
12	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se ejecutan las actividades de acuerdo a lo estipulado con el fin de que sea evaluado el concepto higiénico sanitario	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
13	Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realiza entrega de las actividades designadas en el día a día de acuerdo a las mesas de servicio y o necesidades de cada una de las unidades, en temas de plomeria, carpinteria y pintura	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
14	Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se garantiza el cumplimiento de los procedimientos realizando la segregación de residuos y realizando entrega de los espacios de conformidad con lo solicitado por el referente de mantenimiento	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
15	Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se realizan los traslados solicitados por el referente de mantenimiento de material y herramientas solicitadas de manera urgente para atención de mantenimientos correctivos desde las unidades de meissen, tunal y Vista Hermosa, a unidades como Manuela, Candelaria la nueva y la estrella.	-se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2201496
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1077925959	-		
2026	NOVIEMBRE	2025	12	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 880598	$ 140896	**$ 227800**
Salud		NUEVA EPS		$ 110075	**$ 178000**
ARL	5	SURA		$ 0	**$ 0**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 255568**	**$ 405800**

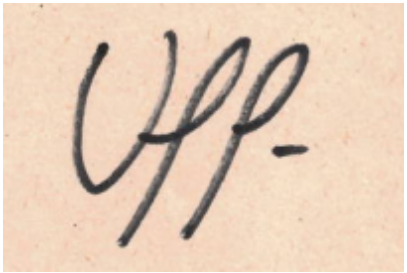
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO FALABELLA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	111040436653

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	RICARDO GUZMAN MURILLO	2025-12-11 16:05:01
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-14 14:42:07
ACEPTADO CONTRATACIÓN	LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO	2025-12-16 15:47:14
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-08 16:09:06

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

© Siasur - 2026

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-09, 07:30:19 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077930112

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025

PAGADO 09/01/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RICARDO GUZMAN MURILLO		
Documento	CC79703197	**Dirección**	CL 26 SUR #5 - 21 ESTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6083051
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79703197	RICARDO GUZMAN MURILLO	03	00																	0	30	30	0	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.423.500	$ 178.000	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 405.800	$ 0	$ 405.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.