



**EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD
SISTEMA DE CALIDAD**

PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURÍDICA			FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-03	02/05/2022	03	CONTROLADA	1 DE 3

**INFORME DE SUPERVISIÓN N.º 10
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2025-07**

Contratante	EDSA
Nit.	810.004.090-1
Contratista	OSCAR DANILO MESA PATIÑO
C.C.	10.246.798
Valor total del contrato	\$ 13.356.000
Objeto	Documentar y dar continuidad al Sistema en Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST), en la Empresa EDSA cumpliendo con la normatividad vigente.
Plazo	El plazo del contrato a partir de su legalización y hasta 31 de diciembre de 2025
Supervisor	Luisa Fernanda Quiñones Díaz
Suscripción del contrato	07/02/2025
Disponibilidad presupuestal	263 del 2 de enero de 2025
Registro Presupuestal	542 del 7 de febrero de 2025
Pólizas	No requiere
Impuesto de timbre	N/A

Se procede por parte del supervisor del contrato a verificar los aspectos relacionados con su cumplimiento y se verifica la entrega de los siguientes documentos:

1. Informe de las actividades realizadas en el mes de **noviembre** de 2025.

Operacionalización del SG-SST: Seguridad Social: Se solicita el pago de la seguridad social de los empleados de EDSA, **Acompañamiento acta Vigía SST:** Acompañamiento para el desarrollo del acta de reunión con el vigía en el mes de noviembre, **Plan Anual de Trabajo:** Se hizo seguimiento del plan anual de trabajo de EDSA, verificando el cumplimiento de las actividades programadas para el mes de noviembre y fueron ejecutadas en su totalidad. Dando un cumplimiento del cuarto trimestre del año en un 90% de ejecución. **Plan Anual de Capacitación:** Se verifico que el plan anual de capacitación está siendo ejecutado efectivamente hasta la fecha, cumpliendo con la capacitación en forma de folleto de autocuidado en pro del plan de pyp y los videos y enlaces informativos relacionados con la implementación de hábitos y vida saludable, como también relacionados con el SG-SST enviados por WhatsApp.



**EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD
SISTEMA DE CALIDAD**

PROCESO			INSTRUMENTO	
GESTIÓN JURÍDICA			FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
CÓDIGO	FECHA	VERSION	COPIA	PÁGINA
GJ-F-03	02/05/2022	03	COPIA CONTROLADA	2 DE 3

Gestión Documental: Se actualizaron, se imprimieron y se subieron a la nube de One Drive los siguientes documentos:

- Se subió la imagen informativa sobre autocuidado.
- Actualización del listado maestro de documentos, (se continua con la actualización de lista que será enviada a la doctora de control interno con el fin de que dichos documentos sean incluidos en el listado maestro de documentos general de EDSA falta poco para tener dicho listado terminado) por este mes se actualizó el procedimiento de gestión del cambio.
- Acta de reunión mensual con el vigía de SST.
- Evidencia fotográfica del envío de la imagen informativa sobre autocuidado.
- Planilla de la seguridad social del mes de octubre del 2025.
- Se aplico la batería del riesgo psicosocial.

Inspecciones: Se realizan las inspecciones de seguridad programadas. **Videos de Hábitos de Vida Saludable e Informativos:** Se enviaron aproximadamente 17 videos y enlaces de información, todos con temas relacionados con SST y estilos de vida saludable. (algunos cumpliendo con la información necesaria para la semana de la salud). **Accidentalidad:** Hasta la fecha no se han presentado accidentes, tampoco incidentes y por el momento no se han reportado actos ni condiciones inseguras y no se realizan investigaciones. **Estándares Mínimos:** Se presentaron los estándares mínimos al ministerio de trabajo teniendo un resultado actual del cumplimiento del 100% en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del año 2024 y del 2025.

- **BRIGADA DE EMERGENCIA: Plan de Emergencias:** Se realiza la actualización del plan de respuesta ante emergencia del año 2025, a su vez también se realiza el envío y socialización del mismo. En compañía con la gobernación de caldas se da cumplimiento al simulacro de evacuación. Avance al 100%.

Establecer controles. El diseño y actualización de controles de ingeniería y administrativos está terminado mediante procedimiento enviado al correo electrónico contactenos@edsamanizales.gov.co.



**EMPRESA DEPARTAMENTAL PARA LA SALUD
SISTEMA DE CALIDAD**

PROCESO GESTIÓN JURIDICA			INSTRUMENTO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	
CÓDIGO GJ-F-03	FECHA 02/05/2022	VERSION 03	COPIA CONTROLADA	PÁGINA 3 DE 3

2. Documento equivalente por operaciones el mes de noviembre de 2025.
3. Pago a la seguridad social del mes de octubre de 2025, con planilla de pago No 35112436. Con fecha de pago del 06 de noviembre de 2025

De esta manera se ha constatado que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones suscritas en el contrato.

RESUMEN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$13.356.000
VALOR DEL ACTA No. 10	\$ 1.214.182
VALOR EJECUTADO	\$ 12.141.820
TOTAL, PAGADO	\$ 12.141.820
VALOR SIN EJECUTAR:	\$ 1.214.180
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 1.214.180

Para constancia se firma en la ciudad de Manizales a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2025

LUISA FERNANDA QUIÑONES DIAZ
Profesional Administrativa y de Atención al Cliente