# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8824123 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 29 minutos de tiempo transcurrido *(10/01/2026 1:42:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PCD-001-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y AQUELLOS QUE JURÍDICAMENTE SE DERIVEN DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO - MAGDALENA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 9/03/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**PERSONERÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO MAGDALENA**

COLOMBIA, Algarrobo

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**GINA LETICIA MARCOS FERNANDEZ**

Número de documento 57105067

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| GINA LETICIA MARCOS FERNANDEZ | banco davivienda | Ahorros | 57116600041630 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *GINA LETICIA MARCOS FERNANDEZ* ***Fecha de aprobación:*** *10/01/2026 2:07:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JOSEFA MARIA PEREZ CONTRERAS* ***Fecha de aprobación:*** *10/01/2026 2:11:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | Personería Municipal de Algarrobo - Magdalena |
| **Proceso de Contratación** | PCD-001-2026 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 5.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.8824123
**Proveedor** GINA LETICIA MARCOS FERNANDEZ
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 9 # 11-17 Barrio Sagrado corazón de Jesús
**Ubicación** CO-MAG-47030 - Algarrobo
**País** COLOMBIA
**Departamento** Magdalena
**Municipio** Algarrobo
**Dirección** Carrera 9 # 11-17 Barrio Sagrado corazón de Jesús
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 9 # 11-17 Barrio Sagrado corazón de Jesús | COLOMBIA > Magdalena > Algarrobo |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8824123

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
5.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y AQUELLOS QUE JURÍDICAMENTE SE DERIVEN DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO - MAGDALENA | 1,00 | UN | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.8824123

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
5.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111607 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EXTERNO EN ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTRACTUALES Y AQUELLOS QUE JURÍDICAMENTE SE DERIVEN DE LAS FUNCIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ALGARROBO - MAGDALENA | 1,00 | UN | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Actas de Asamblea | | |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (ANEXAR) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (ANEXAR) | PROPUESTA GINA LETICIA MARCOS FERNANDEZ (PERSONERIA ALGARROBO 2026).pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 minutos de tiempo transcurrido *(10/01/2026 2:07:32 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | 1-JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD - PCD-001-2026.pdf | 1-JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 2-ANALISIS DEL SECTOR - PCD-001-2026.pdf | 2-ANALISIS DEL SECTOR - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 3-CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA - PCD-001-2026.pdf | 3-CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 4-CERTIFICACION - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES-UNSPSC - PCD-001-2026.pdf | 4-CERTIFICACION - PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES-UNSPSC - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | CDP 003.pdf | CDP 003.pdf | (detalle) |
| ☐ | 5-ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION PROFESIONALES ASESOR JURIDICO - PCD-001-2026.pdf | 5-ESTUDIOS PREVIOS PRESTACION PROFESIONALES ASESOR JURIDICO - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 6-INVITACION A PRESENTAR OFERTA - PCD-001-2026.pdf | 6-INVITACION A PRESENTAR OFERTA - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 7-CERTIFICADO VERIFICACION DE ANTECDENTES - PCD-001-2026.pdf | 7-CERTIFICADO VERIFICACION DE ANTECDENTES - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 8-CERTICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - PCD-001-2026.pdf | 8-CERTICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |
| ☐ | 9-CONTRATO ASESOR JURIDICO - PCD-001-2026.pdf | 9-CONTRATO ASESOR JURIDICO - PCD-001-2026.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JOSEFA MARIA PEREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57307369 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JOSEFA MARIA PEREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57307369 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JOSEFA MARIA PEREZ | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 57307369 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | JOSEFA MARIA PEREZ CONTRERAS | 10/01/2026 2:11:39 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JOSEFA MARIA PEREZ CONTRERAS |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |
| **Destinación del gasto** | Funcionamiento | |

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 5.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 5.000.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Entidad Estatal registrada en el SIIF** | ☐Sí ☑No |

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 003 | CDP | No se ha iniciado | | 5.000.000 COP | | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | 0 COP |
| **Saldo de vigencias futuras** | 0 COP |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 004 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 5.000.000 COP | 5.000.000 COP | - | - | | Detalle Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | 5.000.000 COP |
| **Saldo de compromisos AVF** | 0 COP |
| **Saldo total comprometido** | 5.000.000 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |