



ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICACION DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION

Código: DEP-FO-025

Fecha: 06/12/2023

Versión: 001

Página: 1 de 1

CERTIFICA:

PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA 2024 -2027		
Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER	
Número BPPID	20240680810039	
Línea Estratégica Distrital	SEGURIDAD INTEGRAL PARA LA VIDA DE TODOS	
Sector de inversión territorial	45. GOBIERNO TERRITORIAL	
Programa Distrital	4599 FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	
Indicador de producto plan de desarrollo	459900201 ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL EJECUTADA	
Número BPIN	2024680810040	
Programa Nacional	4599. FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	
Producto Nacional	4599002 SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO	
Indicador Nacional	459900201 ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL EJECUTADA	
Valor Total del Proyecto	\$ 7.364.750.563,86	
Valor Total de la Vigencia 2026	\$ 1.500.000.000	
DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS		
Vigencia 2026	Vigencia Futura (Ordinaria) 20##	Vigencia Futura (Excepcional) 20##
Obra:	Obra:	Obra:
Interventoría:	Interventoría:	Interventoría:
Otros: \$ 1.500.000.000	Otros:	Otros:
Total: \$ 1.500.000.000	Total:	Total:
Solicitud realizada por:	Nombre: OSCAR ENRIQUE JARAMILLO JIMENEZ Cargo: Secretario de Hacienda y del Tesoro	

Nota: PRIMERA ACTUALIZACIÓN 2026.

Se expide en Barrancabermeja a los seis (06) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026) y tiene validez hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026).

LAURA VANESSA RANGEL ACOSTA  
Directora de Planeación Institucional  
Secretaría Distrital de Planeación

	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó y elaboró	Jean Pierre Amaris Dominguez		06 de enero-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



**CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE PERSONAL**

**No. 838**

**LA SUSCRITA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**HACE CONSTAR**

Que la planta de cargos de la Administración Distrital es globalizada y se encuentra contenida en los actos administrativos por medio de los cuales se han creado empleos de carrera administrativa y empleos de libre nombramiento y remoción.

Que la Administración Distrital cuenta con personal mínimo de diferentes perfiles ocupacionales siendo completamente insuficiente para suplir todos y cada uno de los requerimientos efectuados para el año 2026 por todas y cada una de las dependencias de la Administración Distrital para cumplir con los cometidos estatales.

Que no se cuenta con el perfil de un(a) CONTADOR (A) PÚBLICO que ejecute el objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER

Una vez revisada la Planta de Personal de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, en cumplimiento de lo señalado la normatividad vigente, y demás normas que regulan la materia se pudo establecer que esta entidad no puede atender ni ejecutar las actividades asociadas al objeto con personal de planta, por que:

a. No existe personal que pueda desarrollar el objeto contractual, por lo que, se requiere contratar la prestación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión.	
b. Se requiere contratar un grado de especialización con el cual no cuenta el personal de planta vinculado a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, por lo que implica la contratación del servicio.	
c. Existiendo personal en la planta de acuerdo al manual de funciones, éste no es suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas.	X

Se expide en la ciudad de Barrancabermeja, a los 6 días del mes de Enero de 2026.

**JHON MAURICIO NARVAEZ RODRIGUEZ**  
**DIRECTOR DE TALENTO HUMANO**

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisó y aprobó	LUZ ELENA RUEDA ARANGO- Profesional universitario Dirección de Talento Humano		6 de Enero de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA

**CERTIFICACION  
EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE  
ADQUISICIONES DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS  
VIGENCIA 2026**

El Administrador del plan anual de adquisiciones está facultado mediante el Decreto No 518 de 2019

Código: SGE-RFI-FO-021

Fecha: 02/08/2019

Versión: 001

Página: 1

No CEPAA	<b>781</b>
-------------	------------

FECHA DE EMISION 07/01/2026  
DD/ MM/AA

<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>
------------------------------------

<b>SECRETARIA DE HACIENDA</b>
-----------------------------------

**CERTIFICA QUE**

LOS SIGUIENTES ELEMENTOS HACEN PARTE INTEGRAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Códigos UNSPSC	Descripción	Duración estimada del contrato	Cod. presupuestal	Cod. Fuente	Valor
84111502	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDE	4 MESES	2.3-45-4599-1000-4599002-2024680810040-2.3.2.02.02.008	R001	16000000

  
**LUIS EDUARDO CRUZ GONZALEZ**  
ADMINISTRADOR DEL PAA

Proyecto:  
HEIDY BERMUDEZ



Dirección de **Servicios  
Administrativos**

0809



ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

NIT. 00890201900

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 111/96 Art 85 Acuerdo 101/97

Alcaldía Municipio de Barrancabermeja

Certificado No. 26-00803

Fecha de vencimiento 31-12-2026

Vigencia Fiscal 2026

Fecha de Expedición Enero 08 de 2026

OBJETO : SEGÚN: PROI - DOC: NA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER 048-781-0809-26

Solicitante : SECRETARIA DE HACIENDA Y DEL TESORO

Identificación presupuestal	Concepto	Fuente financiación	Valor
2.3-45-4599-1000-4599002-2024680810040-2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	RECURSOS PROPIOS	16,000,000.00
<b>Total Certificado</b>			<b>16,000,000.00</b>

Por un valor de : DIECISEIS MILLONES DE PESOS m/cte.

Proyecto de inversión			
Código BPIN	Nombre del proyecto	Fuente de financiación	Valor
2024680810040	PROYECTO: Fortalecimiento económico y financiero del Distrito de Barrancabermeja Santander	RECURSOS PROPIOS	16,000,000.00
<b>Total total</b>			<b>16,000,000.00</b>

Código DANE funcionamiento e inversión			
Código DANE	Descripción	Fuente de financiación	Valor
82221	Servicios de contabilidad	RECURSOS PROPIOS	16,000,000.00
<b>Totales</b>			<b>16,000,000.00</b>

TORRES MURALLA ORFILIA

Elaborado

Revisado

SECRETARIA DE HACIENDA



DEPENDENCIA QUE PROYECTA	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
FECHA	ENERO DE 2026
MODALIDAD	CONTRATACIÓN DIRECTA
CLASE DE DOCUMENTO	ESTUDIOS PREVIOS - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN</b>	
<p>Que el artículo 311 de la Carta Política consagra: "Al Municipio como entidad fundamental de la división política administrativa del estado le corresponde prestar servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus asociados y cumplir las demás funciones que le asignen la constitución y las leyes de la república."</p> <p>Así las cosas el ejercicio de la función administrativa permite distinguir dentro de la dinámica de la administración el cumplimiento de unas funciones básicas cuyo contenido se determina en cada caso por la materia de la cual debe ocuparse la institución administrativa de que se trate y por las formas de actuación que aquella debe adelantar para el logro de sus cometidos, no siendo ajenas a estas al ente territorial Distrital.</p> <p>Que la entidad territorial debe observar y cumplir los fines del estado conforme lo consagra el artículo 2 de la Constitución Política Nacional de Colombia, así:</p> <p>"Artículo 2° C.N: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.</p> <p>Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".</p> <p>Es así, que el Alcalde de Barrancabermeja, tiene la facultad de ser el representante legal del Distrito de Barrancabermeja, de conformidad con el artículo 84 de la ley 136 de 1994; y la autorización para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo; de conformidad con el numeral 3° del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia.</p> <p>Que mediante acto legislativo 01 del 11 de julio de 2019, se otorgó la Categoría de Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y Turístico al Municipio de Barrancabermeja en el Departamento de Santander.</p> <p>Que se expidió el <b>Decreto 300</b> de fecha 09 de agosto de 2019 Por medio el cual se realizan acciones tendientes al cumplimiento del acto legislativo 01 de fecha 11 de julio "Por el cual se otorga la categoría de Distrito Especial Portuario, Biodiverso, Industrial y turístico al Municipio de Barrancabermeja en el Departamento de Santander."</p> <p>Que de conformidad a las facultades conferidas por el Concejo Distrital mediante Acuerdo Distrital No. 023 de 2024, el Alcalde Distrital de Barrancabermeja a través del Decreto Distrital N° 100 de 2025 del 17 de marzo 2025 "<b>POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA Y SE SEÑALAN LAS FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS</b>" determinó la nueva estructura interna de la Administración Distrital, definiendo la <b>Dirección de Talento Humano</b>, adscrita a la Secretaría General, de la siguiente manera:</p> <p><b>Artículo 3. Estructura.</b> La estructura de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja será la siguiente:</p> <p>(...)</p> <p>2. Secretaría General.</p> <p><b>2.1. Dirección de Talento Humano.</b></p> <p>2.2. Dirección de Servicios Administrativos.</p> <p>2.3. Dirección de Gestión Documental.</p> <p>2.4. Dirección de Contratación.</p>	

Que mediante **Decreto N°. 100 del 17 de marzo de 2025**, en su artículo catorce (14), se establecieron las siguientes funciones para la Dirección de Talento Humano:

**Artículo 14. Dirección de Talento Humano.** Son funciones de la Dirección de Talento Humano, las siguientes:

1. Apoyar el proceso de formulación, implementación y seguimiento a la política de administración de personal, desarrollando los procesos de reclutamiento, selección, vinculación, registro y control, remuneración y retiro de acuerdo con las normas legales vigentes y los criterios modernos de administración del Talento Humano.
2. Diseñar, proponer y ejecutar las acciones necesarias para el mantenimiento y mejoramiento de un adecuado clima organizacional que facilite el desarrollo de una cultura institucional orientada al mejoramiento continuo y la calidad en la prestación de los servicios.
3. Elaborar, coordinar, implementar y evaluar el Plan anual de bienestar, capacitación, promoción y desarrollo para el recurso humano al servicio de la Administración del Distrito, a partir del diagnóstico permanente sobre el desempeño laboral colectivo e individual y articulado con los lineamientos y estrategias formuladas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
4. Coordinar y ejecutar los sistemas de evaluación y calificación del desempeño del recurso humano, efectuar seguimiento, análisis sobre los resultados obtenidos y proponer las acciones o correctivos necesarios que contribuyan al desarrollo integral de los servidores y al mejoramiento y calidad de la gestión.
5. Llevar el registro de las situaciones administrativas y novedades del personal de las diferentes dependencias de la Administración Distrital, coordinar la respectiva información con cada dependencia y entidad, remitirla ante las instancias administrativas competentes y expedir los certificados y constancias que estén dentro del límite de las competencias de la Dirección.
6. Custodiar y mantener actualizado y sistematizado el archivo de hojas de vida del personal de la entidad.
7. Coordinar y responder por la liquidación y trámite oportuno de los salarios, factores salariales, prestaciones económicas y reconocimientos del personal, de conformidad con las disposiciones que rigen al respecto.
8. Apoyar los procesos de concertación y difusión de la política laboral del Distrito con las organizaciones sindicales presentes en la Administración Distrital, mediante la constitución y coordinación de las mesas laborales que sean requeridas para estos efectos.
9. Mantener actualizados los instrumentos de gestión del Talento Humano, particularmente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la planta de personal de la Administración Distrital.
10. Coordinar el desarrollo de los procesos contractuales que le sean delegados, necesarios para la contratación de personal que preste sus servicios en la Administración Distrital ante la eventual insuficiencia de personal de planta.
11. Mantener actualizado el pasivo laboral del Distrito y responder por los cálculos actuariales que permitan, en coordinación con la Secretaría de Hacienda, atender estas obligaciones y efectuar las diligencias encaminadas a recaudar las cuotas partes pensionales a favor y a cargo del Distrito.
12. Dirigir y coordinar con las entidades públicas y privadas pertinentes, la identificación y evaluación de la salud y riesgos ocupacionales a nivel de puesto de trabajo, área e instalación, para diseñar y ejecutar el Programa de Seguridad y Salud en el trabajo que elimine y/o neutralice sus efectos en la salud de los servidores públicos de la administración.
13. Las demás funciones que le asigne la ley o que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Que mediante **Decreto N°. 100 del 17 de marzo de 2025**, en su artículo **veintiuno (21)**, se establecieron las siguientes funciones para la **Secretaría de Hacienda Distrital**:

**Artículo 21. Secretaría de Hacienda Distrital.** Son funciones de la Secretaría de Hacienda Distrital, las siguientes:

1. Liderar de manera integral el proceso de gestión de las finanzas públicas de la Administración Distrital de Barrancabermeja.
2. Dirigir la formulación de los planes de gestión de las finanzas públicas de la Administración Distrital: Plan Operativo Anual de Inversiones, Presupuesto, Plan Anual Mensualizado de Caja, entre otros.
3. Asegurar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de la Administración Distrital, así como del componente de inversión por sector de gobierno de acuerdo con el Plan de Desarrollo Distrital.
4. Asesorar al Alcalde Distrital, así como a los Secretarios de Despacho y otros funcionarios de la alta dirección de la Alcaldía en el manejo, gestión y seguimiento del Sistema Financiero Distrital.
5. Garantizar la adecuada gestión de los recursos públicos en la Administración Distrital y promover la ejecución del gasto público bajo principios de planificación, anualidad, racionalidad, austeridad, transparencia, prioridad del gasto público social, entre otros.
6. Dirigir la preparación de los informes correspondientes a la ejecución fiscal del Distrito de acuerdo con las necesidades de la Administración Distrital.
7. Revisar y aprobar los estados financieros que se elaboren en el área de contabilidad, presupuesto y tesorería.

8. Las demás funciones que le asigne la ley o que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Igualmente, el **Decreto N°. 100 del 17 de marzo de 2025**, en su artículo **veinticuatro (24)**, señaló las siguientes funciones para la Dirección de Tesorería:

**Artículo 24. Dirección de Contabilidad. Son funciones de la Dirección de Contabilidad, las siguientes:**

1. Registrar todas las transacciones financieras de la Alcaldía de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, la normatividad vigente en la materia y las normas contables específicas para el sector público.
2. Preparar los estados financieros periódicos (balance general, estado de resultados, estado de flujo de efectivo) que reflejen la situación financiera de la Alcaldía.
3. Analizar los estados financieros para identificar tendencias, evaluar la situación financiera y detectar posibles desviaciones.
4. Realizar los cierres contables periódicos, asegurando la precisión y la integridad de la información contable.
5. Asegurar que la contabilidad de la Alcaldía cumpla con las normas contables establecidas por la Contaduría General de la Nación y otras entidades regulatorias.
6. Diseñar e implementar sistemas de control interno para garantizar la integridad, confiabilidad y seguridad de la información financiera.
7. Las demás funciones que le asigne la ley o que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Que el **Decreto Distrital No. 002 de fecha 2 de enero de 2026** "Por medio del cual se reorganiza la delegación de funciones y competencias en materia contractual y ordenación del gasto en los funcionarios del nivel directivo y asesor de la Administración Central del Distrito y se derogan los Decretos No. 106 y 198 de 2025", estipuló en el artículo quinto lo siguiente:

*(...)ARTÍCULO QUINTO: DELEGACIÓN ESPECIAL EN EL DIRECTOR DE TALENTO HUMANO. Delegar en el Director de Talento Humano la facultad para contratar y ordenar el gasto en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se financien con cargo a los recursos de funcionamiento o de inversión aun cuando provengan de Fondos Locales y/o Distritales, así como también de Entes Nacionales o Departamentales. Con relación a la última fuente de financiamiento -inversión- la atribución comprende todos los proyectos de inversión del Distrito de Barrancabermeja excepto los que correspondan a delegaciones especiales que se confieren dentro del presente acto.*

*Esa atribución conlleva la facultad de expedir el certificado de inexistencia o insuficiencia de personal, estructurar el proceso de selección, seleccionar, y perfeccionar la relación Negocial. En la ejecución de esta delegación se aplicarán las previsiones contenidas en el artículo segundo parágrafos primero y segundo de este Decreto, en lo que sea armónico con la causal de contratación a la que corresponde el tipo contractual delegado.*

*PARÁGRAFO PRIMERO: Delegar la potestad de contratación y ordenación del gasto para la celebración de los contratos a los que se refiere el inciso primero de este artículo correspondientes a los proyectos de inversión que estén adscritos a la Secretaría de Educación Distrital; la Secretaría Distrital de Planeación; la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, la Secretaría Distrital de Infraestructura, y a la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo, en los Secretarios y al Gerente de las dependencias en mención. En virtud de esta delegación gozará de las facultades y tendrá a su cargo las obligaciones a las que se refiere el inciso segundo del presente artículo.*

*PARÁGRAFO SEGUNDO: La dependencia de la Administración Central Distrital que tiene a su cargo el proyecto de inversión o el gasto de funcionamiento solicitará y allegará a la Dirección Talento Humano los documentos a los que se refiere el artículo segundo parágrafo segundo de este Decreto, así como también el certificado de inexistencia o insuficiencia de personal.*

*PARÁGRAFO TERCERO: Al Director de Talento Humano le corresponde dar cumplimiento a las obligaciones a las que se refiere el artículo segundo parágrafo tercero del presente Decreto, en lo que sea armónico con la causal de contratación a la que corresponde el tipo contractual delegado. (...)"*

Que la Secretaría de Hacienda Distrital presentó, ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Distrital de la Secretaría de Planeación Distrital, el proyecto "**FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER**". El proyecto fue registrado con los números **BPPID**

**20240680810039 y BPIN 2024680810040**, certificado el día **6 de enero de 2026** por la Directora de Planeación Institucional de la Secretaría Distrital de Planeación. **PRIMERA ACTUALIZACIÓN 2026**. El Proyecto se encuentra enmarcado dentro del PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL BARRANCABERMEJA 2024 - 2027", con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Línea Estratégica Distrital: Seguridad Integral para la vida de todos.**

**Sector de inversión territorial: 45 Gobierno Territorial.**

**Programa Distrital: 4599 Fortalecimiento a la gestión y Dirección de la Administración Pública territorial.**

**Indicador de Producto Plan de Desarrollo: 459900201 Estrategia para el Mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal Ejecutada.**

#### **Justificación y Antecedentes del Proyecto.**

Antecedentes: Según el banco mundial, El sólido entorno institucional macroeconómico de Colombia, basado en un marco fiscal fundamentado en reglas, un tipo de cambio flexible y un régimen moderno de metas de inflación, ha sido la piedra angular de su estabilidad macroeconómica. Sin embargo, el ritmo de crecimiento económico se ha desacelerado. Colombia tiene un gran potencial para mejorar su contribución al crecimiento del PIB a través de un aumento en la productividad y una mayor diversificación y expansión de sus exportaciones. Abordar las brechas de infraestructura, mejorar los resultados educativos y fortalecer las instituciones son pasos clave para impulsar aún más el desarrollo económico del país.

Los desequilibrios macroeconómicos que surgieron durante la fuerte recuperación económica postpandemia se están corrigiendo rápidamente, con una disminución de la inflación y de los déficits fiscales y externos. La economía creció un 0,6 % en 2023, ya que la necesidad de desmonte de las medidas de estímulo y el aumento de la incertidumbre alrededor de la dirección de la política afectaron la inversión fija. Se estima que la tasa de pobreza se mantuvo estancada en 2023, en tanto los mercados laborales mostraron mejoras limitadas. Se prevé que la economía se expandirá un 1,3 % en 2024.

Colombia es un país de grandes desigualdades sociales y territoriales. Para reducir la pobreza y promover la prosperidad en todo el país, es crucial aumentar la productividad y revitalizar la convergencia regional, mejorar el sistema de seguridad social, crear mercados laborales más eficientes e inclusivos, y fortalecer el sistema de transferencias fiscales intergubernamentales para mejorar la accesibilidad a los servicios públicos y su calidad en todo el país. Ahora, en Barrancabermeja, la economía esta soportada por la industria del petróleo, debido a que en la ciudad se ubica la refinería más grande de Colombia. Los ingresos tributarios del Distrito están compuestos de 2 principales rentas, el predial y el impuesto de industria y comercio, que equivale al 10% y 63%.

Ahora, con el fin de garantizar el financiamiento del plan de desarrollo 2024-2027 del Distrito, se debe garantizar que los ingresos corrientes como mínimo se mantenga y ajustados al comportamiento de la inflación, pero es necesario realizar un esfuerzo en disminuir el comportamiento de la cartera del impuesto de predial e industria y comercio. En el entendido que el Distrito tiene como propósito satisfacer las necesidades de los habitantes del Distrito y por ende su mejoramiento de la calidad de vida y este se mide a través del índice de pobreza multidimensional (IPM) y de las necesidades básicas insatisfechas (NBI).

De, igual manera el comportamiento de las finanzas del Distrito se mide a través del indicador de desempeño fiscal (IDF) el cual se encuentra según medición del DNP vigencia 2022 a 60,6% en estado vulnerable. Entonces, si los ingresos del Distrito disminuyen afecta el indicador del desempeño fiscal en las variables de recaudo de recursos propios, deuda, entre otras variables, y por ende afecta la inversión social aprobada en el Plan de Desarrollo, y este se ve reflejado en los indicadores de índice de pobreza multidimensional (IPM) y necesidades básicas insatisfechas.

Por antecedentes cuando el precio del petróleo baja, los ingreso por industria y comercio bajan, como paso en la vigencia 2015, 2016, 2017 y 2020.

El proyecto busca mejorar la eficiencia fiscal del Distrito, con el propósito de garantizar la sostenibilidad financiera del Distrito, mejorando el recaudo de los tributos, y con ello garantizar la financiación del plan de desarrollo, los gastos de funcionamiento y el servicio de la deuda.

La Secretaría de Hacienda y del Tesoro, dentro de los procesos administrativos de la Alcaldía es una dependencia de apoyo y tiene como misión desarrollar el sistema financiero Distrital a través del cual garantice y asegure con oportunidad, eficiencia y eficacia los recursos financieros necesarios para la financiación del plan de desarrollo Municipal y los gastos autorizados para el normal funcionamiento de la administración de acuerdo a lo establecido en el Artículo 311 de la Constitución Política de Colombia, y estos recursos financieros están



constituidos entre ingresos y gastos. En otras palabras, la competencia de la Secretaría de Hacienda y del Tesoro es administrar los recursos financieros generados en el Distrito.

Que el presupuesto Distrital está conformado por ingresos y gastos. Los ingresos están compuestos por ingresos tributarios (predial, industria y comercio, entre otros) y no tributarios (SGP, Adres, Coljugos, entre otros) y los gastos por funcionamiento, deuda, e inversión (Plan de Desarrollo).

Que los ingresos tributarios están conformados entre otros, por el impuesto predial unificado y el impuesto de industria y comercio, siendo los más representativos para el Distrito.

Los ingresos corrientes del Distrito de Barrancabermeja están constituidos entre ingresos tributarios e ingresos no tributarios. Los ingresos tributarios que recibe el Distrito de Barrancabermeja están soportados principalmente por el impuesto de industria y comercio con una participación del 63% del total de los ingresos tributarios, y el impuesto predial unificado con una participación del 10% del total de los ingresos tributarios. Entre Ecopetrol y Cenit representan el 90% del total de los impuestos de Industria y comercio, pero los ingresos de Ecopetrol dependen del comportamiento de la demanda y la oferta a nivel mundial. Hoy la guerra Rusa –Ucrania ha afectado el mercado del sector petrolero (Demanda-oferta) lo cual ha llevado que el precio del barril del petróleo referencia Brent oscile en el en el mercado en USD\$80 el barril, bajando en lo corrido de la vigencia 2023 un 15% en relación a la vigencia 2022 que fue en promedio de USD\$100 lo cual afecta automáticamente el ingreso por industria y comercio que recibe el Distrito.

Teniendo en cuenta que la competencia de la Secretaría de Hacienda y del Tesoro es administrar los recursos financieros, y con el fin de garantizar que haya recursos para financiar el plan de desarrollo, el servicio de la deuda y los gastos de funcionamiento, la Secretaría de Hacienda y del Tesoro realiza acciones para mejorar el recaudo de los tributos, entre esas acciones tenemos como la formulación y desarrollo de acciones en política fiscal en aspectos organizacionales, normativo y de procesos, como son: Emitir actos administrativos; Capacitar funcionarios; Actualización de normas y Estatuto Tributario; fortalecimiento de los procesos de fiscalización y gestión tributaria en predial y otros impuestos, además en coordinación con la Secretaría de Planeación, General y despacho alcalde se analicen estrategias que mejore la eficiencia en la ejecución del gasto público, ahora bien, frente a la misionalidad de sus direcciones y los grupos asociados a las mismas, se establece lo siguiente:

#### **DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:**

Su misionalidad es garantizar el registro, control y presentación de la información financiera y contable, con características de representación fiel, relevancia, verificabilidad, oportunidad, comprensibilidad y comparabilidad, que permita cumplir con el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, con el propósito de fortalecer la rendición de cuentas, apoyar en la toma de decisiones de la Administración Distrital y contribuir al ejercicio del control social. Esta dirección cuenta con los siguientes grupos de trabajo asociados:

**Grupo de Trámites de Cuentas:** Revisar y reconocer contablemente las obligaciones originadas por la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja en el desarrollo de sus actividades, generando la hoja de ruta y la causación de las cuentas contractuales (prestación de servicio, contratistas y proveedores) y no contractuales (nóminas, seguridad social, viáticos, transferencias y resoluciones del acuerdo laboral y convenciones), con el fin de garantizar que la cuenta esta apta para continuar con el trámite de pago respectivo.

**Grupo de Conciliaciones:** Confrontar o conciliar los valores que se tienen registrados en los libros auxiliares con los valores que suministran las entidades financieras a través de extractos bancarios, o los Ministerios y Entidades Públicas a través de operaciones recíprocas, que permitan identificar las partidas a conciliar, con el fin de informar a la entidad competente las diferencias presentadas para que se realicen los ajustes pertinentes.

**Grupo de Estados Financieros:** Efectuar revisión, auditorías, análisis y ajuste a las cuentas contables que lo requieran, generar y reportar a través del CHIP la categoría de la información contable publica-convergencia, que permita generar el catálogo de cuentas, la preparación y publicar los estados financieros, con el fin de proporcionar información útil, transparente y comprensible de la situación financiera del Distrito para la toma de decisiones del nivel directivo.

**Grupo de Rendición de Informes:** Suministrar los informes establecidos por los entes de control, realizar seguimientos a los planes de mejoramiento y acatar los requerimientos adicionales de dichos entes, que permitan cumplir con la evaluación objetiva de sus procesos, con fin de implementar acciones de mejorar al interior de la Dirección.



Grupo de Gestión Documental: Administrar el archivo de los documentos de la Dirección desde su creación hasta la entrega de los documentos al Archivo Central, garantizando que los documentos estén disponibles cuando sean

#### DIRECCIÓN DE TESORERÍA:

La Dirección de Tesorería tiene como objetivo administrar, custodiar y optimizar los recursos financieros de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, garantizando su uso transparente, eficiente y oportuno para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de la entidad. Además, asegura la disponibilidad de liquidez necesaria para el desarrollo de los programas y proyectos institucionales, contribuyendo al bienestar de la ciudadanía y al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital. Esta dirección cuenta con los siguientes grupos de trabajo asociados:

Grupo Comprobantes de Egreso: Garantizar la elaboración, revisión, legalización y registro oportuno y adecuado de los comprobantes de egreso, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, contables y presupuestales vigentes.

Grupo Entidades Financieras: Garantizar el cargue de los pagos causados en las herramientas empleadas por las entidades bancarias.

Grupo Recaudo: Reconocer el recaudo de cada una de las fuentes de financiación, de forma oportuna, con el fin de mantener la liquidez de la entidad.

Grupo Deuda Publica: Emitir conceptos, generar proyecciones de pago, generar documentos de legalizaciones antes los entes de control, y controlar los pagarés y sus respectivos pagos.

Grupo Rendición de Informes: Elaborar, consolidar y presentar de manera oportuna y confiable los informes financieros, contables y de gestión requeridos por los organismos de control, entes de vigilancia y demás partes interesadas, conforme a la normatividad vigente.

Grupo Gestión Documental: Custodiar técnicamente los archivos generados por la Dirección Técnica de Tesorería y aplicar políticas de administración, protección y conservación documental, fundamentado en la Ley General de Archivo y los principios rectores trazados por el Archivo General de la Nación.

#### DIRECCIÓN DE INGRESOS:

La Dirección de Ingresos de Barrancabermeja tiene como misión fortalecer el financiamiento del distrito mediante una gestión tributaria eficiente y transparente. Para ello, implementa estrategias que optimizan la recaudación de impuestos, tasas y contribuciones; fomenta la cultura tributaria para promover el cumplimiento voluntario; perfecciona continuamente los procesos de liquidación y cobro para reducir la evasión y los errores; aplica rigurosos controles que previenen fraudes y garantizan la correcta aplicación de las normas; y coordina los procesos de cobro coactivo para asegurar el pago oportuno de las obligaciones fiscales, consolidando así una administración responsable al servicio del desarrollo y bienestar de la comunidad.

En consideración a que se trata de actividades que no pueden ser desarrolladas con la planta de personal actual dada la insuficiencia de personal, como se certificó por parte de la Dirección de Talento Humano se requiere contratar una **persona natural**, para que preste sus servicios al ente territorial, se requiere contratar un(a) **CONTADOR (A) PÚBLICO**, con experiencia profesional de UN (1) AÑO.

### 2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN

La Ley 1150 de Julio 16 de 2007, introduce medidas en busca de la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993, centrando la contratación con Recursos del Estado en cuatro modalidades de selección para la escogencia de los contratistas, que son: Artículo 2°. De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del mencionado artículo.

De acuerdo con lo anterior una de las excepciones a la escogencia por licitación pública es la contemplada en el **numeral 4. CONTRATACIÓN DIRECTA** "4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;". A su vez el decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 expone que los estudios y documentos previos son el soporte para la suscripción del contrato, que para este caso, sería la aprobación del mismo en la Plataforma del Secop II.

Si bien la modalidad contempla la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** como un caso en los que se puede contratar directamente, lo cual fue reglamentada por el **Decreto 1082 de 2015: "Artículo. 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique **la idoneidad o experiencia requerida y relacionada** con el área de que se trate.

En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos". (Negrilla cursiva y subrayada fuera del texto original).

### 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y CONTRATO A CELEBRAR

<p><b>OBJETO</b></p>	<p><b>"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDE."</b></p>
<p><b>ALCANCE DEL OBJETO</b></p>	<p>Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar apoyo, en el análisis, auditoria y depuración de las cuentas contables.</li> <li>2. Brindar Apoyo en la revisión, causación y elaboración del registro contable de las cuentas por pagar del distrito.</li> <li>3. Brindar apoyo en las auditorias de las cuentas del Balance y del Estado de Resultado del Distrito.</li> <li>4. Brindar apoyo en la elaboración de Facturas de ventas Electrónicas y causación de las mismas en el Sistema Financiero Yuma.</li> <li>5. Las demás actividades o diligencias que el supervisor le indique en desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>
<p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b></p>	<p>El contratista se obliga en desarrollo del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Cumplir con las actividades descritas en los alcances del objeto, conforme los lineamientos propios e inherentes a la ciencia que desarrolla, ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios de celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad entre otros.</li> <li>2). Custodiar y devolver los documentos entregados por la Entidad Estatal contratante como soporte para llevar a cabo la ejecución de sus actividades.</li> <li>3). Salvaguardar, en el marco de sus obligaciones, la confidencialidad de la información que se maneje en la ejecución contractual, así como, adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 e igualmente el contratista que tenga vinculación por prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la administración deberá velar por el cumplimiento de lo contenido en la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, relacionada con el plan estratégico de seguridad vial.</li> <li>4). Abstenerse de dar información a los medios de comunicación SALVO AUTORIZACIÓN escrita del supervisor del contrato y en general, no divulgar la información que le sea suministrada por el supervisor del contrato o que conozca en desarrollo del objeto contractual, sin consentimiento previo por parte del supervisor.</li> <li>5). Mantener el control y la debida vigilancia sobre los procesos que adelanta y que se le asignen para el buen desarrollo de la gestión en la Secretaria de Hacienda.</li> <li>6). Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato.</li> </ol>

proponiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; No obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de manera independiente, sin subordinación y autónoma. 7). Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los diferentes intereses del CONTRATANTE y aportar sus capacidades, conocimientos y aptitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad. 8). El Contratista deberá presentar Informe de Supervisión, correspondientes a cada una de las actividades desarrolladas mensualmente, el cual debe estar aprobado por el supervisor del presente Contrato y acompañado de las correspondientes evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones estipuladas como actividades específicas y obligaciones del contratista. 9). No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONTRATANTE y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que El CONTRATANTE declare la caducidad del contrato, tampoco aceptar presiones, ni entregar o informar a terceros o particulares que le requieran información sobre la actividad contractual que realiza, ni de las actividades administrativas y misionales que conozca con razón u ocasión a la prestación del servicio o a su permanencia en la entidad. 10). Cotizar al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, sobre el 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual, de conformidad con lo establecido en la Ley 797 de 2003, Decreto 1703 y Ley 1150 Artículo 23, y en Concordancia con el Decreto 0723 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, deberá además entregar para la suscripción del contrato el Examen Pre ocupacional vigente respectivo y una vez se suscriba el contrato debe afiliarse a Riesgos Profesionales para poder suscribir acta de inicio e iniciar con la respectiva ejecución. El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periodicidad mensual, copia de los pagos efectuados por concepto de Seguridad Social Integral. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, La Entidad dará aviso de tal situación a las autoridades competentes y autorizará el pago mensual o final correspondiente, descontando los valores que por concepto de seguridad social adeude al contratista. 11). Responder civil, disciplinaria, contractual y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 80 de 1993. 12). Acatar en el desarrollo de sus actividades la normatividad, procedimientos y formatos relacionados con el sistema MECI calidad que se debe aplicar a todos los procesos del estado. 13). Mantener buenas relaciones interpersonales y respeto con el equipo humano de la entidad. 14). Proyectar al interior y exterior la buena imagen de la entidad contratante y no hacer manifestaciones públicas, ni personales a propios ni particulares, en medios de prensa, comunicación y redes sociales sobre aspectos inherentes a la misión y administración y resultados de la gestión de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja. 15). El CONTRATISTA manifiesta de manera clara y expresa su intención de afiliarse al sistema general de riesgos laborales, por lo que es obligatoria su acreditación con la presentación de cada cuenta de cobro. 16). Allegar dentro de los términos previstos en este acuerdo, los documentos y garantías requeridos para la ejecución del contrato (si aplica). 17). Cumplir en forma oportuna con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO:** El contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generado antes de la presentación de su oferta. Igualmente, el contratista declara conocer que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por él al momento de formular su oferta, por lo tanto, la entidad estatal no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta presentada por el contratista. 18). Cumplir con las obligaciones emanadas del contrato con un alto grado de responsabilidad. 19). Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato. 20). Cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de calamidad (salud) pública, de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades

	departamentales, municipales, distritales e institucionales. <b>21</b> ). En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	El plazo de ejecución es de <b>CUATRO (04) MESES</b> , contados a partir de la fecha del acta de inicio.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	<p>El valor del contrato asciende a la suma de <b>DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000)</b>. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: <b>CUATRO (04) PAGOS</b> contenidos en: <b>A) TRES (03) PAGOS PARCIALES</b> equivalentes a la suma de <b>CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)</b> por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, <b>B) UN (1) último pago</b> equivalente a la suma de <b>CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)</b>, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de terminación.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. El anterior valor se pagará en mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción del supervisor, evidencias de las actuaciones contractuales realizadas y constancia del pago de los aportes correspondientes a seguridad social de cada mes, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.</p> <p>Los pagos se realizarán dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de actas de cumplimiento parcial y final, firmado por el supervisor del contrato.</p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	El lugar de ejecución del presente contrato es el Distrito de Barrancabermeja.
<b>SUPERVISIÓN</b>	La supervisión del contrato resultante del presente proceso de selección estará a cargo del <b>Director (a) de Contabilidad (O quien haga sus veces)</b> .
<b>PERFECCIONAMIENTO</b>	El contrato (electrónico o físico) se perfecciona con la firma (aprobación) de las partes en la Plataforma del Secop II, o según el Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del Secop II dada por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente.
<b>CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>	<p>Establece el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 que: "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. <i>En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita</i>". (Cursiva y negrilla fuera de texto).</p> <p>Por lo anterior, deja constancia que no se solicitarán previamente varias ofertas para el proceso contractual, sino que tuvo en cuenta el perfil de su experiencia para el desarrollo del objeto contractual acreditada a través de su hoja de vida; así como la certeza que la entidad no cuenta con personal suficiente para llevar a cabo las funciones a encomendar planteadas en el presente estudio.</p>
<b>ANÁLISIS DEL SECTOR E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</b>	Para la ejecución del objeto del contrato necesita una <b>persona natural, un (a) CONTADOR (A) PÚBLICO, con experiencia profesional de UN (1) AÑO</b> . No se considera necesario contratar una persona jurídica, toda vez que el conocimiento, experiencia y pericia de la persona es suficiente y no requiere de una estructura administrativa. En términos de eficiencia, resulta más conveniente para el Distrito de Barrancabermeja que la persona tenga la experiencia en las actividades descritas anteriormente, debido a que con ello se garantiza su idoneidad para desarrollar el objeto del contrato. La experiencia en el sector público de contratación repercute para la entidad la asunción en la curva de aprendizaje.

	<p>En consecuencia, para el caso concreto, se requiere la contratación de una <b>persona natural</b>, por su conocimiento y teniendo en cuenta el sondeo de contratos similares a través del aplicativo de Datos Abiertos de los contratos registrados en la Plataforma Contractual Estatal SECOP II, creado desde el 30 de septiembre de 2019, y el cual se verifica y se constata contratos similares a través del siguiente link: <a href="#">SECOP II - Procesos de Contratación   Datos Abiertos Colombia</a> tendrá como honorarios mensuales la suma de <b>CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)</b></p> <p><b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.</b></p> <p>El gasto relacionado para la contratación objeto del presente documento, corresponde al presupuesto asignado por la Administración Central para el efecto imputado al numeral <b>2.3-45-4599-1000-4599002-2024680810040-2.3.2.02.008</b>, Fuente <b>Financiación Recursos Propios, por concepto de Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</b>, respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. <b>26-00803</b> de 08 de enero de 2026 y por el Certificado del Plan Anual de Adquisiciones CEPAA No. <b>781</b> de 07 de enero de 2026, código UNSPSC <b>84111502</b>.</p>
<p><b>GARANTÍAS</b></p>	<p>El artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015 establece la: <b>"No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos."</b></p> <p>Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y su cuantía este contrato estará exento de garantías. Los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la exigencia de Garantía única, siempre y cuando en la forma de pago del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la Entidad, expedido por el Supervisor del contrato.</p>
<p><b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</b></p>	<p>En ningún caso podrán presentar propuesta quien se encuentre incurso en las causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades públicas, de acuerdo con la Constitución Política, los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la ley 1150 de 2.007. Si lo hacen incurrirán en la inhabilidad establecida en el literal b, numeral 1, artículo 8° Ley 80 de 1993, además de las sanciones penales a que haya lugar.</p>
<p><b>ASPECTOS JURIDICOS DE LA PROPUESTA Y DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA FIRMA (APROBACIÓN) DEL CONTRATO</b></p> <p><b>CUMPLE – NO CUMPLE</b></p>	<p>El Contratista deberá allegar con la respuesta de la Invitación a presentar la hoja de vida, los siguientes documentos para la suscripción del contrato.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoja de <b>vida personal</b> completa, actualizada y firmada.</li> <li>2. Hoja de <b>vida del Sigep II</b> actualizada.</li> <li>3. Declaración de <b>Bienes y rentas y conflicto de interés</b>.</li> <li>4. Copia legible cedula de ciudadanía</li> <li>5. Certificado <b>Situación Militar Definida</b> o certificado <b>estado actual</b> de su situación militar. (Si aplica)</li> <li>6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)</li> <li>7. <b>Diploma</b> legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.</li> <li>8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (<b>Procuraduría</b>), fiscales (<b>Contraloría</b>), judicial (<b>Policía Nacional</b>), <b>medidas correctivas, profesionales</b> (si aplica), Inhabilidades (<b>delitos sexuales</b> Ley 1918 de 2018) y el <b>REDAM</b> (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).</li> </ol>




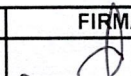
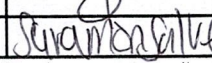
	<p>Para los (as) <b>abogados</b> (as) descargar el <b>certificado de vigencia de la tarjeta profesional</b>.</p> <p>9. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.</p> <p>10. Copia legible del <b>Examen preocupacional</b> vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.</p> <p>11. Certificado bancario actualizado.</p> <p>12. Copia legible de las <b>certificaciones contractuales</b> y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.</p> <p>13. Certificado legible del certificado de <b>salud y pensión</b> como cotizante activo independiente.</p>
--	---

<b>MATRIZ DE RIESGOS</b>	ANEXO N°. 01.
--------------------------	---------------

**4. INDICACIÓN SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL**

La presente contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano.

<p>JEFE DEPENDENCIA:</p>  <p><b>JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ</b>          Director de Talento Humano          Alcaldía Distrital de B/bermeja</p>	<p>FIRMA:</p> 
--	---

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Abg. Ext Secretaría de Hacienda Distrital		Enero de 2026
Revisó	Abg Ext Direccion de Talento Humano		Enero de 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.



No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna- Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
												Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo-	Periodicidad ¿Cuándo-		
1	General	Externo	Planeación, selección, contratación y ejecución	Riesgo Económico y social	Eventos producto de cambios en la normatividad por parte del Gobierno Nacional y que representen impacto negativo para el contratista y contratante	Inseguridad jurídica para las partes contractuales.	Posible	4	3	Riesgo bajo	Contratista y contratante	Estar al día en las actualizaciones normativas	Improbable	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Una vez se ajuste a la normativa vigente	Revisión jurídica en el diario oficial	Mensual
2	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Los procesos contractuales no se adelantan por falta de entrega de la documentación por parte del contratista	Retraso en cumplimiento de los objetos misionales y administrativos del ente de control	Posible	4	3	Riesgo bajo	Contratante	Entrega de documentación de manera oportuna por parte del contratista previo el inicio de los procesos contractuales	Improbable	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Planeación contractual	Diligenciando el Control de ruta del proceso	Lista de chequeo realizada
3	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	El objeto contrato no sea ejecutado dentro del término y con las especificaciones del contrato.	Incumplimiento del objeto contractual	Posible	4	3	Riesgo bajo	Contratante	Supervisión permanente y eficiente	Improbable	3	2	Bajo	No	Entidad	Una vez se produzca el evento no deseado	Planeación contractual	Informe mensual	Mensual en los informes

## ANEXO DE CONDICIONES AL PROCESO CONTRACTUAL

Las partes de común acuerdo hemos convenido integrar al Contrato Electrónico que se encuentra en el SECOP II, las siguientes cláusulas que conforman el Contrato:

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDE."

**CLAUSULA SEGUNDA. - ALCANCES DEL OBJETO:** Las actividades específicas que el contratista debe realizar para el cumplimiento del objeto convenido en la cláusula anterior, se encuentran estipuladas en los Estudios Previos e Invitación de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

**CLAUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Las obligaciones del contratista se encuentran estipuladas en los Estudios Previos de la presente contratación y hacen parte integral del contrato que se aprueba por la plataforma del SECOP II.

**CLÁUSULA CUARTA. - DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **a)** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **b)** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **c)** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. **d)** Bajo la gravedad del juramento, que se considera prestado con la firma del presente documento, declara no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses por tener relación contractual con alguna entidad o instituto público, sujeto por el ente de control respectivo, previstas en la Constitución y la Ley; en caso de ocultamiento responderá el CONTRATISTA. **PARÁGRAFO.** El contratista responderá por haber ocultado al contratar con inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente contrato o por las inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses sobrevinientes. **e)** Conoce la naturaleza del trabajo por desarrollar, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad. **f)** Está a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones contractuales. **g)** Conoce que el valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. **h)** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. **i)** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la **Resolución N°. 3597 de 2013** del Ministerio del Trabajo y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**CLAUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, El CONTRATANTE se obliga especialmente a: **1)** Efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que el contratista haya prestado a ésta con base en el presente contrato. **2)** Pagar en forma oportuna los honorarios pactados, so pena de reconocer el pago de intereses moratorios equivalentes a la tasa de interés legal (0,5% mensual), si dentro de los diez días hábiles siguientes al cobro efectuado por el contratista sobre los valores adeudados por el contratante, ésta no procede a su pago. **3)** Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar. **4)** Suministrar oportunamente los medios necesarios para la ejecución del objeto contractual. **5)** Las derivadas de la Resolución N°. 555 de abril 5 de 2023 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, y/o con la que se encuentre en vigencia en relación con la adopción de los protocolos de bioseguridad.

**CLÁUSULA SEXTA. - RESPONSABILIDAD:** El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **a)** El Contratista es responsable por el cumplimiento del objeto y las actividades a desarrollar establecidas en los estudios previos del presente Contrato. El Contratista será responsable por los daños que ocasionen en la ejecución del objeto del presente Contrato. **b)** Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la Ley. **c)** El contratista será responsable de cumplir con las directrices dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, y/o con la que se encuentre en vigencia en relación con la adopción de los protocolos de bioseguridad, y con los lineamientos y medidas tomadas por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

**CLAUSULA SÉPTIMA. - VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución, es decir, el tiempo durante el cual el CONTRATISTA se compromete a prestar a entera satisfacción del CONTRATANTE el servicio objeto del presente contrato, será de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución se entiende pactado como máximo hasta el **31 de diciembre de la presente vigencia fiscal 2026**, en cumplimiento del **Principio de Anualidad** de que trata el artículo 14 del decreto 111 de 1996, salvo que exista aprobación de vigencias futuras conforme al artículo 10 de la ley 819 de 2003. **PARÁGRAFO.** Prórroga. El presente contrato podrá prorrogarse mediante modificación contractual por mutuo acuerdo de las partes, cuando la necesidad del servicio así lo exija, conforme a lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 80 de 1993.

**CLAUSULA OCTAVA. - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato asciende a la suma de **DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$16.000.000)**. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (04) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (03) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de terminación. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. El anterior valor se pagará en mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción del supervisor, evidencias de las actuaciones contractuales realizadas y constancia del pago de los aportes correspondientes a seguridad social de cada mes, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los (10) diez días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de actas de cumplimiento parcial y final, firmado por el supervisor del contrato. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 41 inciso 2º y parágrafo 1º de la Ley 80 de 1993 y en numeral 1 literal a) del artículo 2 de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012, el CONTRATISTA está obligado a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensión y ARL.

**CLÁUSULA NOVENA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El gasto relacionado para la contratación objeto del presente documento, corresponde al presupuesto asignado por la Administración Central para el efecto imputado al numeral **2.3-45-4599-1000-4599002-2024680810040-2.3.2.02.02.008**, **Fuente Financiación Recursos Propios, por concepto de Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**, respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **26-00803** de 08 de enero de 2026 y por el Certificado del Plan Anual de Adquisiciones CEPAA No. **781** de 07 de enero de 2026, código UNSPSC **84111502**.

**CLÁUSULA DECIMA. - SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa, financiera y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte del CONTRATANTE será ejercida por el **Director (a) de Contabilidad del Distrito de Barrancabermeja (O QUIEN HAGA SUS VECES)** y sus funciones serán las establecidas en el Decreto Distrital N°. 652 de diciembre 11 de 2024 - **MANUAL DE CONTRATACIÓN** del Distrito de Barrancabermeja.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. - GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 del 26 de Mayo de 2015: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigir las o no debe estar en los estudios y documentos previos." Teniendo en cuenta la modalidad de contratación y su cuantía este contrato estará exento de garantías. Los contratos de prestación de servicios podrán estar exentos de la exigencia de Garantía única, siempre y cuando en la forma de pago

del contrato se establezca mediante mensualidades vencidas previo informe de ejecución de la labor a satisfacción de la Entidad, expedido por el Supervisor del contrato.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. - INDEMNIDAD:** Será obligación del contratista mantener indemne al CONTRATANTE, libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – CESIONES:** EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato, sin autorización previa, expresa y escrita del SUPERVISOR. En todo caso, el cesionario deberá acreditar iguales o superiores condiciones de idoneidad y experiencia del perfil requerido. Una vez en firme la cesión, el CESIONARIO subroga la posición contractual, y asumirá las obligaciones contractuales en el estado en que se encuentre el contrato. La solicitud elevada por el CONTRATISTA, no obliga al CONTRATANTE a autorizar la cesión y podrá determinarse entre las partes la liquidación anticipada del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna. En todos los casos el CONTRATISTA es el único responsable por la celebración del presente contrato.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Se ha de tener en cuenta que el contrato de prestación de servicios aquí suscrito se realiza para el cumplimiento de los fines estatales la entidad contratante por cuanto no se cuenta con el personal de planta que garantice el conocimiento profesional, técnico o científico que se requiere o los conocimientos especializados que se demanden. En tal sentido, el plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse de los siguientes eventos: **a).** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. **b).** Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para la entidad contratante, ni se causen otros perjuicios. **c).** Por incapacidad o licencia médica manifestada por el contratista que le impida cumplir con las obligaciones contractuales. **d).** En los eventos en que el contratista desee hacer efectivo el goce de la prestación económica de la licencia de maternidad (Reconocida por parte de la EPS a la que se encuentre afiliada) y como consecuencia de ello, no pueda cumplir con las obligaciones contractuales, deberá presentar ante la secretaría competente la solicitud de suspensión del contrato, con el fin de ser revisada por parte del supervisor, para verificar y garantizar tanto los derechos que le asisten, como los principios contractuales establecidos en nuestro ordenamiento jurídico. **PARÁGRAFO.** Las partes pactan, que al momento del término de ejecución y cumplimiento del objeto contractual del mismo, que se suscribió para dar cumplimiento a los fines estatales y amparado en el principio de solidaridad para garantizar el fuero de maternidad se le reconocerá a la mujer embarazada las cotizaciones respectivas a la seguridad social en salud que se generen después de la cesación de la relación contractual y hasta el momento en que la mujer acceda a la prestación económica de la licencia de maternidad que le debe cubrir su correspondiente EPS, de acuerdo a las cotizaciones que ha venido realizando al sistema de seguridad social. Lo anterior de conformidad a lo establecido por la Ley contractual que señala que los contratos de prestación de servicios y de cooperativismo, están excluidos por nuestra legislación como fundamento de una relación laboral. La suspensión en todo caso, procede, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación del CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión.

**CLÁUSULA DECIMA SÉXTA. - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Se entienden incorporadas al presente contrato, las cláusulas excepcionales al derecho común, contempladas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. - INTERPRETACIÓN. MODIFICACIÓN. TERMINACIÓN UNILATERAL Y CADUCIDAD:** De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado en forma unilateral por EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 a 17 de la mencionada ley. **PARÁGRAFO:** En el evento de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA o que este no se presente a la liquidación del presente contrato en el caso de que requiera liquidarse o no aporte los documentos requeridos para el efecto, se acudirá al procedimiento previsto en la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011. EL DISTRITO, podrá declarar la caducidad de este contrato en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA que afecten de manera grave y

directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización; cuando EL CONTRATISTA incumpla la obligación establecida en el numeral 5° del artículo 5° de la Ley 80 de 1993 o celebre pactos o acuerdos prohibidos. Declarada la caducidad: **a)** No habrá lugar a indemnización para EL CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley. **b)** Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor de EL CONTRATISTA. **c)** Se harán efectivas las garantías a que haya lugar, las multas previamente decretadas y no hechas efectivas anteriormente, y la cláusula penal pecuniaria. **d)** Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor de EL CONTRATISTA. Ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el presente contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** En caso de incumplimiento de sus obligaciones, el CONTRATISTA pagará al DISTRITO a título de sanción pecuniaria y sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial, una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato o convenio. En caso de incumplimiento parcial el DISTRITO podrá imponer multas sucesivas hasta por el cinco por ciento (5%) del valor del contrato o convenio. El valor de la cláusula penal pecuniaria y multa, podrán cobrarse de acuerdo el procedimiento previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO ÚNICO.** El procedimiento para la imposición de multas o cláusula penal pecuniaria, se adelantará con plena aplicación del derecho al debido proceso (art. 29 de la Constitución Política) y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual una vez constatado por el supervisor, que el CONTRATISTA ha incurrido o está incurriendo en una o varias de las causales de incumplimiento, pondrá en forma inmediata en conocimiento de aquel el hecho y lo requerirá por escrito, para que dentro del término que se le señale, proceda a dar las explicaciones que corresponda y adelante las actividades que le permitan conjurar la situación que le puso en condiciones de apremio, so pena de proceder a aplicar las sanciones a que hubiere lugar y hacer efectiva la garantía única.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:** Los elementos devolutivos que el CONTRATANTE suministre al CONTRATISTA, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo al contrato, de ser el caso, deberán ser reintegrados al CONTRATANTE a la terminación del contrato o cuando éste los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. El valor de cualquier faltante que se presente a la terminación de los servicios será descontado de las partidas que le adeude el CONTRATANTE al CONTRATISTA. Tanto de la entrega como la devolución de los elementos se dejará constancia mediante acta.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula novena.

**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad e impedimento, previstas en la ley y específicamente en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, así como en el artículo 122 de la Constitución Política, modificado por el Acto Legislativo Número 01 de julio 14 de 2009, y concordantes.

**CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la Ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – NOTIFICACIONES:** Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Barrancabermeja, la Secretaría de Hacienda recibirá notificaciones en la carrera 5 No. 50-43 Piso 1 Sector Comercial, y el CONTRATISTA recibirá notificaciones en la dirección de correspondencia suministrada en el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública - SIGEP o en el correo electrónico proporcionado en el mismo. En virtud de lo anterior se autoriza la notificación a través de medio físico o electrónico.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. – CONFIDENCIALIDAD:** -El contratista se obliga con el Distrito, en todo tiempo, incluso después de vencida la vigencia del contrato y de manera indefinida a mantener en reserva y estricta privacidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto, la cual se denominará INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. En desarrollo de tal obligación, el contratista se obliga a garantizar la confidencialidad de la documentación, datos, claves de acceso, información institucional y personal, elementos



de trabajo. Igualmente se obliga a prever la utilización de mecanismos para brindar seguridad a la información, a los medios magnéticos utilizados y a los procedimientos para la administración de la información para que esta no pueda ser reproducida, distribuida o publicada por ningún medio sin la autorización de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.

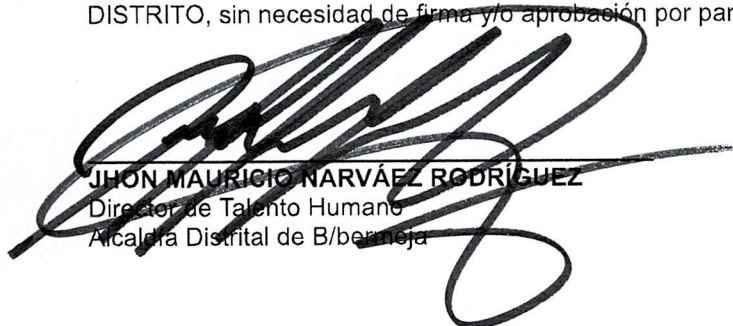
**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el domicilio contractual, acordado por las partes, es el Distrito de Barrancabermeja (Santander).

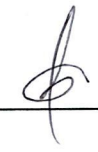
**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉXTA. - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato todos los documentos de la etapa precontractual, contractual y post-contractual, publicados en el SECOP II.

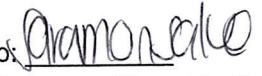
**CLAUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto N°. 019 de 2012, la liquidación no es obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, por lo tanto, el presente contrato no será objeto de liquidación.

**CLAUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato se perfecciona con la aprobación de las partes en la plataforma del SECOP II, y tendrá como requisitos de ejecución el **registro presupuestal** y el comienzo de la cobertura de la Administradora de Riesgos Laborales por parte de EL CONTRATISTA, derivada de la **afiliación a ARL**; y cuando aplique, la aprobación de las garantías por parte de la **SECRETARÍA DE HACIENDA. PARÁGRAFO ÚNICO**. Las partes convienen, que, si el CONTRATISTA no hace entrega de los documentos pactados para dar inicio a la ejecución del presente contrato, una vez suscrito por el CONTRATISTA, dentro de los plazos indicados, el CONTRATANTE podrá dar por terminado unilateralmente el mismo, pudiendo el CONTRATANTE suscribir nuevo contrato con otra persona, ante la vigencia de la necesidad del servicio.

**CLAUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - MANIFESTACIÓN:** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del texto del presente anexo, por lo que, en consecuencia, se obligan a todo lo consignado y manifestado. Igualmente acuerdan, que, en caso de aclaración del presente anexo, en alguna de sus cláusulas, por errores de digitación o aritméticos, se realizará la aclaración directamente por parte del DISTRITO, sin necesidad de firma y/o aprobación por parte del CONTRATISTA.

  
JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ  
Director de Talento Humano  
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó:   
Abg. Externo -

Revisó:   
Abg. Externo - Dirección De Talento Humano



Barrancabermeja, Enero de 2026

Señor (a)

**ALEXANDRA CALA CALA**

Dirección: CALLE 71 N°36-44

Celular: 3228881977

E. S. M.

**ASUNTO:** INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDE.”**

**CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:**

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES.**, contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de terminación.

**ALCANCES:**

**Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:**

1. Brindar apoyo, en el análisis, auditoria y depuración de las cuentas contables.
2. Brindar Apoyo en la revisión, causación y elaboración del registro contable de las cuentas por pagar del distrito.
3. Brindar apoyo en las auditorias de las cuentas del Balance y del Estado de Resultado del Distrito.
4. Brindar apoyo en la elaboración de Facturas de ventas Electrónicas y causación de las mismas en el Sistema Financiero Yuma.
5. Las demás actividades o diligencias que el supervisor le indique en desarrollo del objeto contractual.

**Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:**

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica)**.
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.
9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judicial (Policía Nacional), medidas correctivas, **profesionales (si aplica)**, Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).



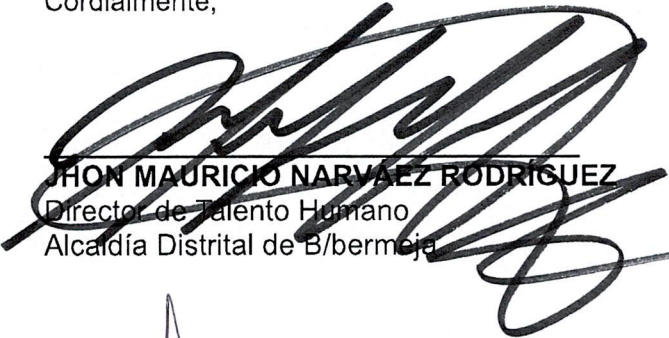
## Dirección de Talento Humano


10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Certificado bancario actual.
13. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
14. Certificado legible vigente de afiliación al sistema general de seguridad social integrada (salud, pensión), o con la respectiva planilla de pago de aportes al sistema general de seguridad social integrada del mes inmediatamente anterior.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

  
**JOHN MAURICIO NARVAEZ RODRIGUEZ**  
Director de Talento Humano  
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó:   
Abg. Externo

Revisó:   
Abg. Externo – Dirección De Talento Humano

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD**

El Director de Talento Humano del Distrito de Barrancabermeja procede adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta ALEXANDRA CALA CALA, mayor de edad, con Cédula de Ciudadanía N°.1005187825 de Barrancabermeja, para desarrollar el siguiente objeto contractual: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR (A) PÚBLICO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL, DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO DE LA GESTIÓN CONTABLE, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDE.”**”

**VERIFICACION JURIDICA**

**REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTAS**

Se debía allegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
<b>DOCUMENTOS JURIDICOS</b>		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP II	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de intereses	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Certificado no delito sexual menor de 18 años	X	
Certificado REDAM	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	X	
RUT	X	
Examen preocupacional	X	
Certificado bancario	X	
Certificado Situación Militar Definida o estado del mismo		X (NO APLICA)
Acreditación título de bachiller, técnico, tecnológico	X	
Acreditación de título profesional	X	
Acreditación de posgrado. (según el caso)		X (NO APLICA)
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

**2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

Observando la documentación aportada por ALEXANDRA CALA CALA, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia:

**ESTUDIOS REALIZADOS:**

**COLEGIO TECNICO DE COMERCIO – BACHILLER COMERCIAL - 05/12/2015**

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA. CONTADORA PÚBLICA – 03/04/2020**





**EXPERIENCIA CONTRACTUAL Y/O LABORAL:**

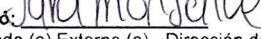
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	FECHA FINAL (dd/mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
OIL MINE COMPANY SAS	NA	CONTADORA PUBLICA	01/01/2023	31/12/2023	12 MESES
TOTAL					12 MESES

Por consiguiente, ALEXANDRA CALA CALA, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Dirección, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

  
JHON MAURICIO NARVÁEZ RODRÍGUEZ  
Director de Talento Humano  
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Proyectó:   
Abogado (a) Externo (a)

Revisó:   
Abogado (a) Externo (a) - Dirección de Talento Humano