Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-12-01	**Hasta:**	2025-12-31	
Nombre del Contratista:	JAIME ALBERTO MESA SUAREZ		**Número de Documento:**	80380022	
Correo Electrónico:	jaime.alberto.mesa10@gmail.com		**Número Telefónico:**	3223308540	
Nombre del Supervisor:	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	**Cargo:**	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	**Código - Grado:**	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6414-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1361
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$2102992	95.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2102992**	**DOS MILLONES CIENTODOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-09-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-12-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-12-24	2026-01-13	1	$ 953982	2229

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	SEPTIEMBRE	$ 2201496
2	OCTUBRE	$ 2300000
3	NOVIEMBRE	$ 2201496
4	DICIEMBRE	$ 2102992

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2026

$ 8805984	**$ 9759966**	**$ 8805984**	**$ 953982**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado	-Durante este periodo, se ejecutaron de manera puntual y conforme a lo estipulado todas las actividades contempladas en el Plan de Mantenimiento para la unidad de Meissen. Estas labores incluyeron la atención inmediata a los llamados de incidencias reportados, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la seguridad operativa de los equipos. En particular, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de aire medicinal, asegurando la calidad y continuidad del suministro, así como la revisión y ajuste del manifold para optimizar su desempeño y prolongar su vida útil. Todas estas acciones contribuyen a mantener los estándares de eficiencia y confiabilidad requeridos en la unidad, asegurando así la prestación continua de servicios sin interrupciones.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
2	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-En el periodo se prestó apoyo en el traslado de balas de oxígeno a los diferentes servicios, verificación en el pesaje de la ropa hospitalaria.	-se verifica con la firma y llenado de actas de manejo e inventario de cilindros, más acta y libro de pesaje de ropa hospitalaria
3	Responder por el buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades, así como el uso adecuado y eficiente de los materiales entregados para las obras o mantenimientos programados	-Se da buen uso a la herramienta asignada para la realización de las diferentes actividades, adicionalmente se reporta cuando esta presenta algún tipo de falla. Referente a los materiales estos se utilizan de acuerdo a las diferentes necesidades de las unidades optimizando su uso al máximo	-Para el periodo no se realiza reporte, se tiene lista de herramientas asignadas en libro minuta
4	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Se llevó a cabo un mantenimiento integral en el ambiente de la planta de aire medicinal, con el objetivo de asegurar el correcto funcionamiento de todos los sistemas involucrados en la producción y distribución del aire medicinal.	-Diariamente se realiza el diligenciamiento del formato de lista de chequeo del estado de infraestructura MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
5	Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado.	-Una vez que se hayan culminado todas las adecuaciones necesarias y se haya verificado que cada una de ellas cumple con los requerimientos establecidos, se procederá a realizar el diligenciamiento del formato correspondiente. Este documento servirá como constancia formal y verificable de todas las acciones ejecutadas durante el proceso, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Además, dicho formato permitirá dejar registrado de manera clara y detallada cada una de las actividades realizadas, facilitando futuras auditorías, revisiones o consultas relacionadas con las adecuaciones efectuadas. Este paso es fundamental para asegurar que todo el trabajo realizado quede debidamente documentado y respaldado conforme a los estándares y normativas vigentes.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
6	Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	-Durante la ejecución de la adecuación de las actividades en el servicio de hospitalizacion 6 5 y 4 piso y cuarto del hospital de Meissen, cuartos sucios, reparacion de ventanas , mantenimiento de pocetas. Se realizo el trasciego de materiales, pintura estuco, arena.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberías o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se realiza una correcta segregación de residuos conforme a las capacitaciones impartidas por el departamento de Gestión Ambiental. Esta práctica garantiza que los residuos generados, específicamente los residuos de demolición provenientes del servicio de odontología, sean manejados y dispuestos de manera adecuada. Durante el periodo evaluado, se ha observado un cumplimiento satisfactorio en la aplicación de estos protocolos, lo cual contribuye significativamente a minimizar el impacto ambiental y a promover un entorno más seguro y saludable para el personal y los pacientes. Además, la adecuación del manejo de estos residuos demuestra el compromiso institucional con las normativas ambientales vigentes y con la sostenibilidad en las operaciones diarias.	-Se hace acopio para entregar a gestion ambiental los residuos los cuales no se realizan evidencias escritas sino por fotografias.
8	Contar con los elementos de protección según se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso adecuado y constante al material y a los elementos de protección personal, garantizando la seguridad e higiene durante la realización de las actividades. Esto es fundamental para minimizar riesgos y prevenir accidentes o contagios, especialmente en entornos hospitalarios. De acuerdo con el servicio intervenido durante el mes en el hospital, se ha cumplido con los protocolos establecidos para el manejo y uso correcto de estos insumos, asegurando así un ambiente seguro tanto para el personal como para los pacientes.	-Se evidencia con registro fotografico
9	Apoyo al turno de 12 horas de las unidades hospitalarias como Tunal y Meissen.	-Se respondió a la situación realizando la limpieza de la red del tanque de oxígeno. Este procedimiento incluyó el descarche de la tubería, eliminando el hielo acumulado que impedía el correcto flujo del gas. La acumulación de hielo en las tuberías puede generar obstrucciones que afectan el suministro y la eficiencia del sistema, por lo que es fundamental llevar a cabo este mantenimiento preventivo de manera periódica. Al limpiar la red y retirar el hielo.	-Se envia registro fotografico.
10	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de habilitación en salud y acreditación de las USS asignadas.	-En el periodo se apoyo en la habilitacion en el servicio de consulta externa	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
11	Brindar apoyo en las adecuaciones que se adelanten en la subred sur conforme a la normatividad vigente y de acuerdo a la necesidad.	-Se realiza revisión periódica de las instalaciones para así identificar necesidades de mantenimiento o adecuaciones, se llevó a cabo mantenimiento preventivo de las instalaciones.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
12	Apoyar la ejecución de las actividades operativas que se deriven por el proceso de obtención de conceptos higiénicos en las USS asignadas.	-Se responde al llamado en las diferentes áreas de la USS Meissen para los diferentes daños que sean causados en el ejercicio del trabajo diario como ruptura de tubos, goteras, taponamiento de baños, daño de llaves, entre otros.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
13	Entregar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos estipulados por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Se verifica el estado de pisos, techos, paredes y otras estructuras para poder detectar grietas, humedad y otros daños, para lo cual se procede a dar solución a estas fallas antes de que se compliquen.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	Cumplir con el procedimiento de intervenciones locativas en cada una de las actividades que se adelantan en las diferentes unidades estipulado por la subred integrada de servicios de salud Sur E.S.E	-Se realiza arreglo en la estructura fisica, tales como paredes, techos, pisos, pintura en interiores y acabados en superficies que lo requieran, igual que reparaciones menores en el sistema de fontanería tales como grifos goteando, desagües obstruidos o fugas de agua	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
15	Atender las demás actividades que sean asignadas por el referente de mantenimiento de la unidad.	-Este trabajo incluye el traslado del personal y equipo especializado para realizar las maniobras necesarias que permitan la limpieza y mantenimiento de los cárcamos y cajas de inspección ubicados en las áreas de acceso peatonal y vehicular del servicio de urgencias. La intervención tiene como objetivo garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y evitar obstrucciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades en esta zona crítica.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

© Siasur - 2026

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2102992
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1077130228	-		
2026	NOVIEMBRE	2025	12	10				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES CIENTODOS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y DOSPESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	SI	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 841197	$ 134592	$ 0
Salud		SALUD TOTAL		$ 105150	$ 178600
ARL	5	SURA		$ 0	$ 0
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 244133**	$ 178600

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24055647638

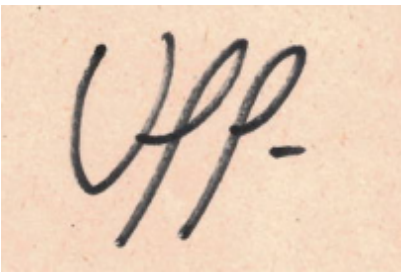
HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAIME ALBERTO MESA SUAREZ	2025-12-11 17:10:38
RECHAZADO SUPERVISOR	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-14 11:52:09
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JAIME ALBERTO MESA SUAREZ	2025-12-15 12:32:07
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-15 14:50:27
ACEPTADO CONTRATACIÓN	LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO	2025-12-16 15:47:28
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-22 10:46:21
RECHAZADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-22 10:47:31
ACEPTADO SUPERVISIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-22 11:00:59
RECHAZADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-22 11:01:54
NUEVO POR CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2025-12-22 11:02:31

© Siasur - 2026

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-22 12:51:00
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-12-23 15:43:28
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-08 16:37:58

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

© Siasur - 2026