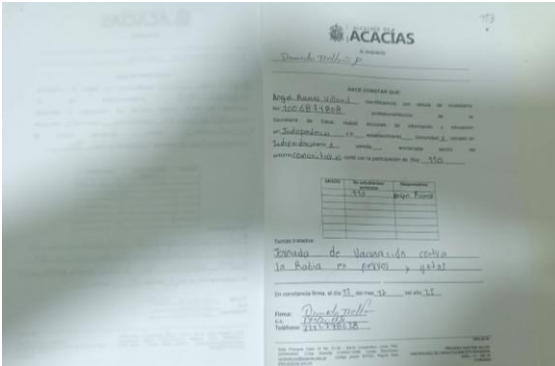
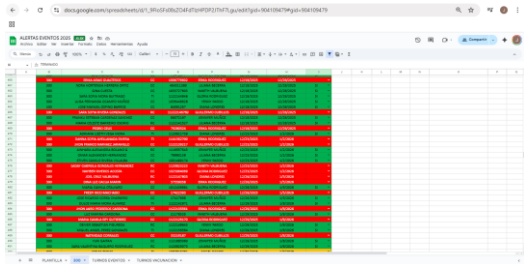
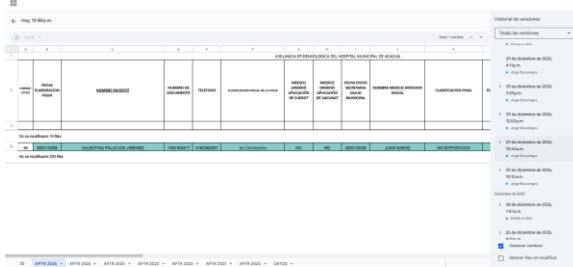
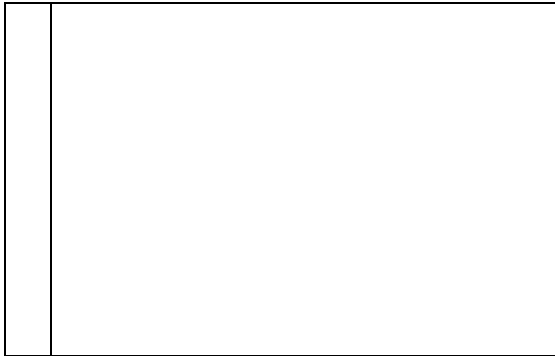


**ANEXO AL INFORME Y ACTA DE PAGO FINAL DEL
CONTRATO No. 704 DE 2025.**

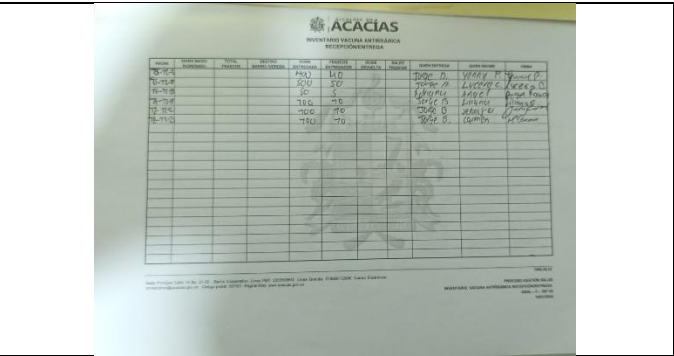
INFORME COMPLEMENTARIO DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El presente informe se realiza para evidenciar el cumplimiento total de las obligaciones contraídas en el contrato No. 704 de 2025 del periodo comprendido entre el 13 de diciembre de 2025 a 29 de diciembre de 2025.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	<p>Brindar apoyo técnico en la organización del inventario, con los documentos generados a diario por el área de ETV y Zoonosis, atendiendo la normatividad vigente de Gestión Documental y lo contemplado en la TRD.</p>	<p>El contratista realizó el debido foliado y archivado de la papelería resultante en el mes de diciembre del 13 al 29 de diciembre.</p> 
2	<p>Apoyar en el registro y control de la asignación de los eventos de interés en salud pública y recepción de los eventos solicitando los seguimientos en un plazo no mayor a 10 días en el caso del evento 300, con la respectiva sistematización y posterior entrega a la oficina de Vigilancia en Salud Pública.</p>	<p>En diciembre el contratista asignó a los técnicos los eventos 300 y posteriormente los recibió debidamente diligenciados por ellos, los cuales entrego por libro radicado a la oficina de vigilancia, llevo a cabo su debido control de revisión.</p> 
3	<p>Realizar la actualización de los seguimientos del evento 300 en el Drive de la unidad compartida con el Hospital Municipal de Acacias, Meta, de manera diaria e informar oportunamente a la profesional asignada del programa el cargue de la información.</p>	<p>En el periodo de diciembre el contratista actualizó los seguimientos de los eventos 300 en la unidad compartida con el hospital.</p> 
4	<p>Llevar el Kardex y verificar el stock de la vacuna antirrábica canina y felina de forma diaria.</p>	<p>En el periodo de diciembre el contratista realizó la actividad, llevó y verificó el kardex de stock de vacuna</p>



5 Brindar apoyo en la atención de la línea institucional de la Secretaría de Salud y compartir la información de comunicaciones de salud en el estado de WhatsApp de la respectiva línea.



El contratista realizó la atención de la línea institucional según cronograma los días 27 y 28 de diciembre.

ALCALDÍA DE ACACIAS
 DICIEMBRE
 CRONOGRAMA LÍNEA 3232240060

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1 CRISTINA ACEVEDO	2 LEIDY MUÑOZ	3 LEIDY MUÑOZ	4 LEIDY VELÁSQUEZ	5 LEIDY VELÁSQUEZ	6 PAOLA LOSADA	7 PAOLA LOSADA
8 PAOLA LOSADA	9 MARTHA TUMIÑA	10 MARTHA TUMIÑA	11 SANDRA FERREIRA	12 SANDRA FERREIRA	13 PATRIKIA GONZÁLEZ	14 PATRIKIA GONZÁLEZ
15 AMPARO CASTRO	16 AMPARO CASTRO	17 ANGELA HERNÁNDEZ	18 CAROLINA MORIA	19 CAROLINA MORIA	20 DAHIAN RODRIGUEZ	21 DAHIAN RODRIGUEZ
22 ESTELA TOLEDO	23 ESTELA TOLEDO	24 DANIELA ROJAS	25 DANIELA ROJAS	26 DANIELA MESA	27 JORGE BOCANEGRA	28 JORGE BOCANEGRA
29 LEONOR MENDOZA	30 LINA MORENO	31 GLORIA MENDEZ				

Elaborado digitalmente por
 Jandy Martz
 Vicealcalde Moreno
 SECRETARÍA DE SALUD

Fecha Principal Calle 14 No. 2-12 - Barrio Cooperación, Línea FPN: 3232300102, Línea Orquídea: 3232300103, Correo Electrónico: salud@acacias.gov.co | Código Postal: 850001 | Página 1 de 1
 PROYECTO GESTIÓN INSTITUCIONAL - IDPOD - 850001 - 850001 - 850001

6 Apoyar en la consolidación de las actividades del grupo de enfermedades transmitidas por vectores (ETV) y Zoonosis para la presentación de los informes de gestión del orden Nacional, Departamental y Municipal, los cuales se presentan de manera mensual, con el cargue de la información el último día de cada mes, bimensual y trimestral.

El contratista apoyó en la consolidación de la información para la presentación de los informes de gestión del orden nacional, departamental y municipal.

7 Llevar a cabo el diligenciamiento de los soportes del Plan de Contingencia de Dengue de manera mensual.

El contratista realizó la recepción de las actividades elaboradas por los técnicos, generando informes y consolidados de las mismas, las cuales cargó a la base de datos del plan de contingencia en el mes de diciembre

8 Verificar semanalmente el número de visitas realizadas por los técnicos, en el aplicativo disponible por el área de ETV y Zoonosis y reportarle a la profesional del programa los avances de cada una de las actividades.

El contratista realizó la revisión de los datos de visitas casa a casa en el mes de diciembre y los reporto a la profesional del programa.



9 Verificar semanalmente el número de caninos y felinos vacunados por los técnicos, en el aplicativo disponible por el área de ETV y Zoonosis.

El contratista realizó la revisión de los datos de vacunación canina y felina en el mes de diciembre y los reporto a la profesional del programa.

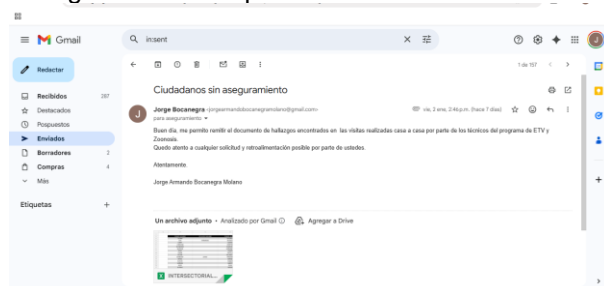


11 Prestar apoyo técnico en el desarrollo de la oferta institucional intersectorial de cualquiera de los programas de salud pública que le sean asignados, promoviendo la participación social, cuando sea requerido.

El contratista no fue requerido en el mes de diciembre para la realización de esta actividad.

12 Las demás que el supervisor considere necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

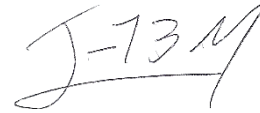
El contratista realizó la revisión de los datos de visitas casa a casa en el mes de diciembre para ejercer una búsqueda e identificar ciudadanos que no cuentan con afiliación y así poder realizar la trazabilidad con el área de aseguramiento respectivamente.



Estado del contrato:


EN EJECUCIÓN	
TERMINADO	X

Se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2025, dejando constancia del cumplimiento los intervinientes.



JAIDY MARITZA VILLALOBOS MORENO
Supervisor
Secretaria de Salud

JORGE ARMANDO BOCANEGRA MOLANO
Contratista
CC 1010123535

Proyectó Adriana Hernández Profesional Universitario 
Revisó Jaidy Villalobos Secretaria de Salud