

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 1509 DE 2025

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo en la administración de sitios web, diagramación y ensamble de contenidos para la Unidad de Educación Digital de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 12.923.005
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses y QUINCE (15) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-09-16
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 12.923.005

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-10-01 y 2025-10-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo se realizaron actividades clave para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología centrada en la infraestructura digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas. Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.
- Se apoyó la gestión y administración de los sitios web institucionales de la Unidad de Enseñanza

y Aprendizaje Digital, asegurando la disponibilidad y continuidad de los recursos académicos ofrecidos a estudiantes y docentes.

Las actividades incluyeron la actualización de contenidos, aplicación de mejoras técnicas, optimización de configuraciones y solución de incidentes en los portales institucionales. También se garantizó la operatividad del Repositorio institucional y de los micrositos asociados, verificando enlaces, tiempos de carga y compatibilidad en distintos dispositivos.

Asimismo, se validaron los entornos de producción para asegurar que las actualizaciones no afectaran la integridad de la información ni la experiencia del usuario, manteniendo un entorno estable y confiable.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Se brindó soporte continuo a los desarrollos a la medida de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, enfocado en el mantenimiento, actualización e interoperabilidad de los sistemas con otras plataformas institucionales.

Se trabajó en la integración con Moodle para garantizar la correcta sincronización de usuarios, matrículas y roles docentes, y se apoyó la administración del sistema de soporte Osticket, asegurando la atención oportuna y trazable de los incidentes técnicos.

Asimismo, se realizaron mejoras en los portales WordPress gestionados por la unidad —como el Repositorio REDA, Educación Continua, Ensamble de Libros y recursos de inglés— mediante la corrección de errores, actualización de plugins y optimización del rendimiento.

El soporte brindado permitió mantener la estabilidad de los sistemas y mejorar la experiencia de los usuarios finales.

- Durante esta actividad se realizó el levantamiento de requisitos, análisis, definición de viabilidad e implementación inicial del proyecto de desarrollo a la medida solicitado por el área de tecnología.

Se actualizó el documento de requerimientos funcionales y no funcionales, incorporando los nuevos planteamientos surgidos del desarrollo con arquitectura de microservicios, y se elaboraron los casos de uso que definen los actores, acciones y flujos de información entre los módulos de usuarios, matrículas y calificaciones.

El análisis de viabilidad permitió identificar los recursos necesarios y confirmar la factibilidad del diseño, consolidando los lineamientos técnicos y funcionales que orientarán las siguientes etapas del proyecto.

- Durante esta actividad se apoyó el proceso de postproducción de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, participando en el desarrollo de software con arquitectura basada en

microservicios utilizando Node.js.

Se inició la creación de tres microservicios principales: usuarios, matrículas y calificaciones, comenzando con el módulo de usuarios, encargado de gestionar la información básica y comunicarse con los demás servicios.

Además, se realizaron capacitaciones sobre el uso de Postman para pruebas de APIs y sobre la configuración del entorno de desarrollo en Node.js, fortaleciendo las bases técnicas para avanzar en un sistema modular, escalable e integrado.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	80180893	184.700	236.400	7.800	428.900

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Octubre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo se realizaron actividades clave para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología centrada en la infraestructura

digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas.

Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.

- Se apoyó la gestión y administración de los sitios web institucionales de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, asegurando la disponibilidad y continuidad de los recursos académicos ofrecidos a estudiantes y docentes.

Las actividades incluyeron la actualización de contenidos, aplicación de mejoras técnicas, optimización de configuraciones y solución de incidentes en los portales institucionales. También se garantizó la operatividad del Repositorio institucional y de los micrositos asociados, verificando enlaces, tiempos de carga y compatibilidad en distintos dispositivos.

Asimismo, se validaron los entornos de producción para asegurar que las actualizaciones no afectaran la integridad de la información ni la experiencia del usuario, manteniendo un entorno estable y confiable.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Se brindó soporte continuo a los desarrollos a la medida de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, enfocado en el mantenimiento, actualización e interoperabilidad de los sistemas con otras plataformas institucionales.

Se trabajó en la integración con Moodle para garantizar la correcta sincronización de usuarios, matrículas y roles docentes, y se apoyó la administración del sistema de soporte Osticket, asegurando la atención oportuna y trazable de los incidentes técnicos.

Asimismo, se realizaron mejoras en los portales WordPress gestionados por la unidad —como el Repositorio REDA, Educación Continua, Ensamble de Libros y recursos de inglés— mediante la corrección de errores, actualización de plugins y optimización del rendimiento.

El soporte brindado permitió mantener la estabilidad de los sistemas y mejorar la experiencia de los usuarios finales.

- Durante esta actividad se realizó el levantamiento de requisitos, análisis, definición de viabilidad e implementación inicial del proyecto de desarrollo a la medida solicitado por el área de tecnología.

Se actualizó el documento de requerimientos funcionales y no funcionales, incorporando los nuevos planteamientos surgidos del desarrollo con arquitectura de microservicios, y se elaboraron los casos de uso que definen los actores, acciones y flujos de información entre los módulos de usuarios, matrículas y calificaciones.

El análisis de viabilidad permitió identificar los recursos necesarios y confirmar la factibilidad del diseño, consolidando los lineamientos técnicos y funcionales que orientarán las siguientes etapas del proyecto.

- Durante esta actividad se apoyó el proceso de postproducción de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, participando en el desarrollo de software con arquitectura basada en microservicios utilizando Node.js.

Se inició la creación de tres microservicios principales: usuarios, matrículas y calificaciones, comenzando con el módulo de usuarios, encargado de gestionar la información básica y comunicarse con los demás servicios.

Además, se realizaron capacitaciones sobre el uso de Postman para pruebas de APIs y sobre la configuración del entorno de desarrollo en Node.js, fortaleciendo las bases técnicas para avanzar en un sistema modular, escalable e integrado.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 12.923.005
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 12.923.005
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 5.538.431
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 1.846.144
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.692.287
SALDO DEL CONTRATO	\$ 7.384.574

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
-----------------------	-------------	----------------------------------

		\$ 1.846.144
--	--	--------------

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO

ADICIONES: SI _____ NO

MODIFICACIONES: SI _____ NO

SUSPENSIONES: SI _____ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.692.287

Por lo anterior se firma el mes de Octubre del 2025

ORIGINAL FIRMADO

JORGE ALEJANDRO MATTA HERRERA

VICERRECTOR DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jorge Alejandro Matta Herrera - Vicerrector De Enseñanza Y Aprendizaje
Firma:	Firma:	Firma: