

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** VAD 1509 DE 2025

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo en la administración de sitios web, diagramación y ensamble de contenidos para la Unidad de Educación Digital de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 12.923.005
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** TRES (3) meses y QUINCE (15) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2025-09-16
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2025-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 12.923.005

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2025-12-01 y 2025-12-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo se realizaron actividades clave para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología

centrada en la infraestructura digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas. Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.

- Se apoyó la gestión y administración de los sitios web institucionales de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, asegurando la disponibilidad y continuidad de los recursos académicos ofrecidos a estudiantes y docentes. Las actividades incluyeron la actualización de contenidos, aplicación de mejoras técnicas, optimización de configuraciones y solución de incidentes en los portales institucionales. También se garantizó la operatividad del Repositorio institucional y de los micrositos asociados, verificando enlaces, tiempos de carga y compatibilidad en distintos dispositivos. Asimismo, se validaron los entornos de producción para asegurar que las actualizaciones no afectaran la integridad de la información ni la experiencia del usuario, manteniendo un entorno estable y confiable.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante el proceso de desarrollo, se realizaron las tablas de la base de datos y se configuraron los schemas correspondientes: uno para pruebas (test), uno para producción y el esquema public, en el cual se ubicaron las tablas de logs y usuarios.

Asimismo, fue necesario reorganizar los controllers, ya que estos debían limitarse únicamente al traspaso de los scripts, pero contenían código adicional que no les correspondía. También se implementó el registro de logs, los cuales quedaron almacenados correctamente en la base de datos PostgreSQL.

Adicionalmente, se identificó la necesidad de implementar el módulo de limpieza de datos y de organizar el endpoint destinado al envío de notas mediante el uso de API Gateway. Finalmente, se estableció el proceso de generación de tokens para fortalecer la seguridad del sistema.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	81381002	184.700	236.400	7.800	428.900

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2025 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.

- Durante este periodo se realizaron actividades clave

para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología centrada en la infraestructura digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas. Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.

- Se apoyó la gestión y administración de los sitios

web institucionales de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital, asegurando la disponibilidad y continuidad de los recursos académicos ofrecidos a estudiantes y docentes. Las actividades incluyeron la actualización de contenidos, aplicación de mejoras técnicas, optimización de

configuraciones y solución de incidentes en los portales institucionales. También se garantizó la operatividad del Repositorio institucional y de los micrositos asociados, verificando enlaces, tiempos de carga y compatibilidad en distintos dispositivos. Asimismo, se validaron los entornos de producción para asegurar que las actualizaciones no afectaran la integridad de la información ni la experiencia del usuario, manteniendo un entorno estable y confiable.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante el proceso de desarrollo, se realizaron las tablas de la base de datos y se configuraron los schemas correspondientes: uno para pruebas (test), uno para producción y el esquema public, en el cual se ubicaron las tablas de logs y usuarios.

Asimismo, fue necesario reorganizar los controllers, ya que estos debían limitarse únicamente al traspaso de los scripts, pero contenían código adicional que no les correspondía. También se implementó el registro de logs, los cuales quedaron almacenados correctamente en la base de datos PostgreSQL.

Adicionalmente, se identificó la necesidad de implementar el módulo de limpieza de datos y de organizar el endpoint destinado al envío de notas mediante el uso de API Gateway. Finalmente, se estableció el proceso de generación de tokens para fortalecer la seguridad del sistema.

### INFORME FINANCIERO

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 12.923.005
<b>VALOR ADICIONADO</b>	\$ 0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 12.923.005
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 12.923.005
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 9.230.718
<b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 3.692.287
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	\$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 9.230.718

## INFORME JURÍDICO

### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.692.287**

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2025

*ORIGINAL FIRMADO*

**JORGE ALEJANDRO MATTA HERRERA**

VICERRECTOR DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jorge Alejandro Matta Herrera - Vicerrector De Enseñanza Y Aprendizaje
Firma:	Firma:	Firma: