

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-01	Hasta:	2025-12-31	
Nombre Contratista:	del	ORLANDO PIRAGUA CAMARGO		Número de Documento:	79518298
Correo Electrónico:	orpica69@gmail.com			Número Telefónico:	3133406119
Nombre Supervisor:	del	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado: - 009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2766-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	113
Perfil:	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO (REPARACIONES LOCATIVAS)				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2201496	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2201496	DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-17			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-05		1	\$ 1470371	1236
2	2025-08-14	2025-12-31	2	\$ 8805984	1310
3	2025-12-24	2026-01-13	3	\$ 953982	2229
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 916951	
2	FEBRERO			\$ 1833903	
3	MARZO			\$ 1833903	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	\$ 1833903
5	MAYO	\$ 2201496
6	JUNIO	\$ 2201496
7	JULIO	\$ 2201496
8	AGOSTO	\$ 2201496
9	SEPTIEMBRE	\$ 2201496
10	OCTUBRE	\$ 2201496
11	NOVIEMBRE	\$ 2201496
12	DICIEMBRE	\$ 2201496

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13754273	\$ 24984610	\$ 24030628	\$ 953982

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.	-Durante este periodo, se ejecutaron de manera puntual y conforme a lo estipulado todas las actividades contempladas en el Plan de Mantenimiento para la unidad de Meissen. Estas labores incluyeron la atención inmediata a los llamados de incidencias reportados, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento y la seguridad operativa de los equipos. En particular, se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la planta de aire medicinal, asegurando la calidad y continuidad del suministro, así como la revisión y ajuste del manifold para optimizar su desempeño y prolongar su vida útil. Todas estas acciones contribuyen a mantener los estándares de eficiencia y confiabilidad requeridos en la unidad, asegurando así la prestación continua de servicios sin interrupciones.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
2	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-En el periodo se prestó apoyo en el traslado de balas de oxígeno a los diferentes servicios, verificación en el pesaje de la ropa hospitalaria.	-se verifica con la firma y llenado de actas de manejo e inventario de cilindros, más acta y libro de pesaje de ropa hospitalaria
3	Cumplir satisfactoriamente con las actividades de trasteos o mudanzas requeridas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se da buen uso a la herramienta asignada para la realización de las diferentes actividades, adicionalmente se reporta cuando esta presenta algún tipo de falla. Referente a los materiales estos se utilizan de acuerdo a las diferentes necesidades de las unidades optimizando su uso al máximo	-Para el periodo no se realiza reporte, se tiene lista de herramientas asignadas en libro minuta
4	Entregar los reportes de los trabajos realizados diariamente en las diferentes unidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se llevó a cabo un mantenimiento integral en el ambiente de la planta de aire medicinal, con el objetivo de asegurar el correcto funcionamiento de todos los sistemas involucrados en la producción y distribución del aire medicinal.	-Diariamente se realiza el diligenciamiento del formato de lista de chequeo del estado de infraestructura MAN-FT-03V-1. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Transportar el equipo y materiales necesarios para realizar el trabajo indicado	-Una vez que se hayan culminado todas las adecuaciones necesarias y se haya verificado que cada una de ellas cumple con los requerimientos establecidos, se procederá a realizar el diligenciamiento del formato correspondiente. Este documento servirá como constancia formal y verificable de todas las acciones ejecutadas durante el proceso, garantizando así la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. Además, dicho formato permitirá dejar registrado de manera clara y detallada cada una de las actividades realizadas, facilitando futuras auditorias, revisiones o consultas relacionadas con las adecuaciones efectuadas. Este paso es fundamental para asegurar que todo el trabajo realizado quede debidamente documentado y respaldado conforme a los estándares y normativas vigentes.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
6	Acatar las normas de seguridad y salud en el trabajo, ambientales establecidas por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Durante la ejecución de la adecuación de las actividades en el servicio de hospitalización 6 5 y 4 piso y cuarto del hospital de Meissen, cuartos sucios, reparación de ventanas , mantenimiento de pocetas. Se realizo el traseigo de materiales, pintura estuco, arena.	-Se evidencia con registro fotografico y el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-5
7	Acudir como primer respondiente en caso de fallas en tuberias o emergencias presentadas en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	-Se realiza una correcta segregación de residuos conforme a las capacitaciones impartidas por el departamento de Gestión Ambiental. Esta práctica garantiza que los residuos generados, específicamente los residuos de demolición provenientes del servicio de odontología, sean manejados y dispuestos de manera adecuada. Durante el periodo evaluado, se ha observado un cumplimiento satisfactorio en la aplicación de estos protocolos, lo cual contribuye significativamente a minimizar el impacto ambiental y a promover un entorno más seguro y saludable para el personal y los pacientes. Además, la adecuación del manejo de estos residuos demuestra el compromiso institucional con las normativas ambientales vigentes y con la sostenibilidad en las operaciones diarias.	-Se hace acopio para entregar a gestion ambiental los residuos los cuales no se realizan evidencias escritas sino por fotografias.
8	Contar con los elementos de proteccion segun se especifica en la norma actual vigente.	-Se da uso adecuado y constante al material y a los elementos de protección personal, garantizando la seguridad e higiene durante la realización de las actividades. Esto es fundamental para minimizar riesgos y prevenir accidentes o contagios, especialmente en entornos hospitalarios. De acuerdo con el servicio intervenido durante el mes en el hospital, se ha cumplido con los protocolos establecidos para el manejo y uso correcto de estos insumos, asegurando así un ambiente seguro tanto para el personal como para los pacientes.	-Se evidencia con registro fotografico
9	Demas actividades asignadas por el Supervisor del contrato.	-Este trabajo incluye el traslado del personal y equipo especializado para realizar las maniobras necesarias que permitan la limpieza y mantenimiento de los cárcamos y cajas de inspección ubicados en las áreas de acceso peatonal y vehicular del servicio de urgencias. La intervención tiene como objetivo garantizar el correcto funcionamiento del sistema de drenaje y evitar obstrucciones que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades en esta zona crítica.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V-1. se envía registro fotografico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados de el Mes Anterior	\$ 2201496
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	NOVIEMBRE	2025	12	11	92285183	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS			
Ítem					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 880598	\$ 140896	\$ 227800
Salud					NUEVA EPS		\$ 110075	\$ 178000
ARL				5	SURA		\$ 0	\$ 0
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 255568	\$ 405800

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	24097218197

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ORLANDO CAMARGO PIRAGUA	2025-12-11 16:40:51
ACEPTADO SUPERVISIÓN	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-14 12:32:57
ACEPTADO CONTRATACIÓN	LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO	2025-12-16 11:56:00
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-08 16:09:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO