

Nota: Este formato aplica para todos los contratos, convenios u ordenes de compra.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:

218-00-A-COFAC-DILOS-2025

Fecha

6-Jan-26

Nombre del Supervisor que entrega:

TE. POLANCO ANDRADE YESICA LORENA

Nombre del Supervisor que recibe:

TC. JUAN CARLOS CAMARGO ABRIL

Porcentaje programado:

100%

Porcentaje ejecutado:

100%

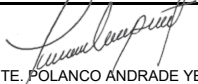
(-) Atraso o (+) Adelanto:

0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar					
No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA				1er Informe de Supervisión del 11 de Septiembre al 05 de Octubre de 2025. 2do Informe de Supervisión del 06 de Octubre al 05 de Noviembre 2025. 3er Informe de Supervisión del 06 de Noviembre al 05 de Diciembre 2025. 4to Informe de Supervisión del 06 de Diciembre 2025 al 05 de Enero 2026.
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO/ CONVENIO U ORDEN DE COMPRA-. EL SUPERVISOR PODRÁ INCLUIR LAS FILAS QUE CONSIDERE PARA INDICAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y A REALIZAR.	X			1) Seguimiento y trámite de acta de liquidación del proceso contractual No. 218-00-A-COFAC-DILOS-2025 con el contratista (cabe resaltar que se remitió acta de liquidación al asesor jurídico del Club para firma del representante legal el día 05 de diciembre 2025 recabandose nuevamente mencionado requerimiento el 12 de diciembre 2025, no obstante a la fecha no se ha recibido documento en firme para dar continuidad al trámite y finiquitar la liquidación correspondiente). 2) Continuar realizando la supervision del contrato hasta su liquidación, por lo que, es necesario cargar a corte 5 de febrero 2026, el 5to informe de supervisión en el SECOP II. 3) Notificar cargue de informes de supervisión en el SECOP II al señor asesor contractual PD4. Samuel Antonio Santos Cruz (samuel.santos@fac.mil.co).

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL CONTRATO, CONVENIO (NUMERAL 7 EJECUCIÓN) U ORDEN DE COMPRA)



TE. POLANCO ANDRADE YESICA LORENA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA



TC. JUAN CARLOS CAMARGO ABRIL
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA