

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-12-01	Hasta:	2025-12-31			
Nombre Contratista:	del	EDGAR PIRAGUA CAMARGO	Número de Documento:	79546594			
Correo Electrónico:	edpica29@hotmail.com		Número Telefónico:	3163322662			
Nombre Supervisor:	del	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2730-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	113
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2311870	DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-17			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 10403415	1308
2	2025-12-24	2026-01-13	2	\$ 1001810	2229
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 1155935	
2	FEBRERO			\$ 2311870	
3	MARZO			\$ 2311870	
4	ABRIL			\$ 2311870	

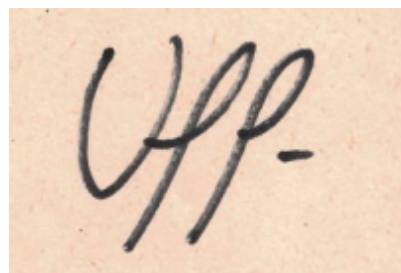
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
5	MAYO	\$ 2311870	
6	JUNIO	\$ 2311870	
7	JULIO	\$ 2311870	
8	AGOSTO	\$ 2311870	
9	SEPTIEMBRE	\$ 2311870	
10	OCTUBRE	\$ 2311870	
11	NOVIEMBRE	\$ 2311870	
12	DICIEMBRE	\$ 2311870	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 16183090		\$ 27588315	\$ 26586505
			SALDO DEL CONTRATO
			\$ 1001810
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar inspeccion y mantenimiento periodico preventivo y correctivo en la planta fisica a las instalaciones electricas, iluminacion y equipos no biomedicos y de las tomas corrientes de la Subred Sur.	-Durante el periodo se realiza mantenimiento, preventivo en la unidad de Meissen en la interconexión de la red de energía entre las dos torres, realizando el cambio de tecnología existente por lámparas led de acuerdo a los indicadores establecidos por Gestión Ambiental	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
2	Acudir como primer respondiente en caso de falla electrica de algun equipo industrial (ascensor, planta electrica, bombas, puertas electricas, caldera, etc.).	-Durante el Periodo Se atiende los llamados de emergencia en la unidad de Hospital Meissen.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
3	Realizar diseño y construccion de circuitos de redes electricas para puestos de trabajo.	-Se realiza la adecuación de puestos de trabajo en la unidad de Meissen cuando sean requeridos.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
4	Aplicar la normatividad vigente en los trabajos que se realice.	-Se aplica la normatividad vigente para la realización de trabajos de acuerdo a la presente obligación.	-Los soportes son enviados a la oficina principal de infraestructura, en el archivo es esta reposa la información.
5	Tanquear segun cronograma plantas electricas y realizar pruebas rutinarias dejando el registro en los formatos establecidos por la entidad.	-Se realiza verificación del estado de las plantas eléctricas, de manera semanal verificando los niveles de combustible.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
6	Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento electrico del equipo industrial y redes hospitalarias.	-Esta actividad se realiza diariamente, y se reporta cualquier anomalía al líder de Equipo Industrial para sus debidas reparaciones.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. además de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el área de infraestructura y mantenimiento según cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.	-Se realiza actividades que van acordes al Plan de Mantenimiento Anual como cambio de tecnología a luminarias led en todas las unidades de la Subred Sur.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.
8	Cumplir con la norma vigente respecto a seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	-Durante el periodo se realiza correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental, adicionalmente se realiza correcto embalaje de las luminarias utilizadas y se hace entrega a gestión ambiental	- Se hace entrega de una copia de la planilla de pago de la seguridad social con el presente informe.
9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Durante el periodo se atiende las actividades asignadas por el líder de infraestructura.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Período al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	NOVIEMBRE	2025	12	11	9495898216	-	\$ 2311870	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS			
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 924748	\$ 147960	\$ 227800
Salud					SALUD TOTAL		\$ 115594	\$ 178000
ARL				5	SURA		\$ 0	\$ 0
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 268381	\$ 405800
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870446004		
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN				USUARIO	FECHA			
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES				EDGAR PIRAGUA CAMARGO	2025-12-11 17:28:54			
ACEPTADO SUPERVISIÓN				VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	2025-12-14 11:23:52			
ACEPTADO CONTRATACIÓN				LUISA FERNANDA CORTERS SALGADO	2025-12-16 11:55:15			
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA				ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-01-08 16:09:05			

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
 Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
 Teléfono 7300000 Ext 26017
 © Siasur - 2026