Bogotá D.C., 09 de enero de 2026

Ingeniero:
WILLIAM EDUARDO ROZO VARGAS
DIRECTOR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Referencia: Presentación Propuesta Servicios profesionales.

Respetado Ingeniero:

De acuerdo a su invitación me permito presentar propuesta de prestación de servicios como Profesional, en los siguientes términos:

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE REALIZAR ESTUDIOS Y BRINDAR CONCEPTOS A LA UAEGRD DONDE SE EVALUEN LOS PUNTOS CRITICOS PRIORIZADOS POR EL SISTEMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.**"**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Proyectar oficios y comunicaciones oficiales, conforme a la normativa vigente, para articular acciones con el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) y gestionar apoyos frente a problemáticas identificadas en los municipios.
2. Realizar visitas técnicas en atención a solicitudes municipales y elaborar los informes correspondientes, con el fin de identificar, evaluar y documentar los escenarios de riesgos presentes en el territorio.
3. Brindar asistencia técnica y orientación a los CMGRD, CDGRD y demás actores del SDGRD, fortaleciendo sus capacidades en la gestión del riesgo de desastres, de acuerdo con las competencias del componente técnico geológico.
4. Apoyar técnicamente a la Subdirección de Reducción del Riesgo y a las demás subdirecciones de la UAEGRD, mediante el acompañamiento a los escenarios de riesgo identificados y la elaboración de informes y productos técnicos requeridos.
5. Apoyar la supervisión técnica de contratos y convenios relacionados con obras de reducción del riesgo y estudios básicos, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el plan indicativo y el plan de acción institucional.
6. Participar en las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y demás actividades diarias que la Entidad programe, con el fin de suministrar la información pertinente en el marco de su objeto contractual y el seguimiento de las actividades, dando cumplimiento a la misionalidad de la UAEGRD.
7. Ejecutar las demás actividades que, en atención a la misionalidad de la UAEGRD y a las necesidades del servicio, sean requeridas y guarden relación directa con el objeto del contrato, en el marco de las instrucciones impartidas por la Entidad.

PLAZO DE EJECUCIÓN: **DIEZ (10) MESES**, sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre del año 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y suscripción del acta de inicio por parte del supervisor, previa expedición del registro presupuestal y la verificación sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sede La Unidad Administrativa Especial Para la Gestión del Riesgo de Desastres, adscrita a la Gobernación de Cundinamarca, ubicada en la CARRERA 58 # 9-05 Puente Aranda, Bogotá D.C, y en el Departamento de Cundinamarca cuando se requiera de conformidad con los lineamentos del supervisor delegado.

VALOR: La suma de **OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS $82.400.000 M/CTE**

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA: Por lo que se allega la documentación requerida para la suscripción del contrato:

1. Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía (al 150%)
2. Fotocopia de Libreta Militar (en los casos que aplique)
3. Registro Único Tributario RUT-DIAN
4. Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás.
5. Fotocopia de Tarjeta Profesional y certificación de su vigencia si aplica.
6. Certificaciones y constancias de la experiencia relacionada.
7. Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que el CONTRATISTA no tiene juicios de responsabilidad Fiscal en u contra.
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la por la Procuraduría General de La Nación.
9. Certificación de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
10. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas - Policía Nacional de Colombia.
11. Formato Único de Hoja de Vida SIGEP (firmada por el mismo contratista)
12. Declaraciones de bienes y rentas del año anterior y Registro de conflictos de interés.
13. Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social y de Salud o autoliquidación y pago de aportes (certificación EPS Y Fondo de Pensiones).
14. Formatos SAP (2 documentos adjuntos: actualización de datos a terceros e información general y tributaria de terceros).
15. Certificación cuenta bancaria.
16. Examen pre ocupacional según corresponda.
17. Certificado de Redam (REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS)
18. Registro de conflicto de intereses de las personas naturales y jurídicas, (Página web función Pública) ley 2013 de 2019.
19. Fotocopia de la resolución de inscripción o registro de los profesionales de la salud para ejercer la profesión (para los profesionales que aplica).

Manifiesto expresamente que no me encuentro incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades de que trata la ley, para la celebración de este tipo de contratos y acepto las condiciones dadas en la invitación.

Cordialmente,



ROGER ALFONSO CASAS PRIETO
C.C. No 80.236.244
DIRECCIÓN: Calle 4 # 1 A 10 Este
TELEFONO: 3208472456
CORREO ELECTRÓNICO: racasasp@gmail.com