



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Bogotá
NÚMERO DEL CONTRATO	11017932024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ADRIAN ANDREMAR SUAREZ CALDERON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80771582

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTA EN EL C.Z TUNJUELITO DURANTE LA VIGENCIA 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 4 Mes: 7 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 21.828.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 26 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 21.828.000,00, VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Bogotá
CRA 50 NO. 27 -01 CAN
Telefono: 3241900

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 26 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 5 Mes: 7 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 26 Mes: 11 Año: 2025

YOLANDA BRAVO ROJAS

COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURÍDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/45235ddf-8e9c-48bb-9d57-0ea70fb31b39>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA REGIONAL.
2. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y CENTROS ZONALES.
3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO, DILIGENCIAMIENTO DE HOJAS DE CONTROL Y ROTULACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN, CAJAS Y CARPETAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y/O CENTROS ZONALES.
4. APLICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Bogotá
CRA 50 NO. 27 -01 CAN
Telefono: 3241900

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

-
5. REALIZAR LA BÚSQUEDA Y CONTROL DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS, QUE SON REQUERIDOS POR USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y DILIGENCIAR EL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL FIN.
 6. ADELANTAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL