

**EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO
DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	11000822025
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	ADRIAN ANDREMAR SUAREZ CALDERON
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80771582
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y ASISTENCIALES EN EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ EN EL C.Z TUNJUELITO DURANTE LA VIGENCIA 2025.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 9 Mes: 1 Año: 2025
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 26 Mes: 8 Año: 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 29.973.088,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 7 Mes(es) 22 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI X NO Número de adiciones 1
VALOR TOTAL ADICIONES	\$ 11.941.389,00, ONCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 41.914.477,00, CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE
PRORROGA	SI X NO Cantidad Prorrogas 1
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: 0 Meses: 4 Días: 122
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 11 Mes(es) 22 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 9 Mes: 1 Año: 2025
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2025
ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 25 Mes: 11 Año: 2025

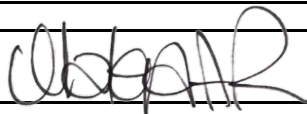
OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. APOYAR LA APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA REGIONAL.
2. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y CENTROS ZONALES.
3. APOYAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO, DILIGENCIAMIENTO DE HOJAS DE CONTROL Y ROTULACIÓN DE UNIDADES DE CONSERVACIÓN, CAJAS Y CARPETAS DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL Y/O CENTROS ZONALES.
4. APLICAR LOS PROCESOS TÉCNICOS DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS

ARCHIVOS DE GESTIÓN RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.

5. REALIZAR LA BÚSQUEDA Y CONTROL DE PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS, QUE SON REQUERIDOS POR USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y DILIGENCIAR EL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL FIN.

6. ADELANTAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y QUE SEAN INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL



MAYRA ALEJANDRA ANGULO RESTREPO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.