**LA SUSCRITA COORDINADORADEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS- REGIONAL DE CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 25005822024 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | SANDRA MILENA CHACON BARRAGAN |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | 1026557981 |

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA EN LA DIRECCIÓN REGIONAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS EN EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE, ACORDE AL PND "COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN | DÍA: 04 MES: 07 AÑO: 2024 |
| APROBACIÓN DE LA GARANTIA | DÍA: 04 MES: 07 AÑO: 2024 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 23.187.162 VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | 176 DÍAS |
| ADICIÓN (ES) | SI NO X NÚMERO DE ADICIONES: 0 |
| VALOR TOTAL ADICIONES | $ 0 |
| VALOR TOTAL CONTRATO | $ 23.187.162 VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE |
| PRORROGA | SI NO X CANTIDAD PRORROGAS: 0 |
| TIEMPO TOTAL PRORROGADO | AÑOS:0 MESES:0 DÍAS: 0 |
| PLAZO TOTAL EJECUCION | AÑO(S): MES(ES): 05 DÍA(S): 27 |
| FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO | DÍA: 04 MES: 07 AÑO: 2024 |
| FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO | DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2024 |
| ESTADO | TERMINADO |
| FECHA DE EXPEDICIÓN | DÍA: 06 MES: 01 AÑO: 2025 |

**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**

Cecilia De la Fuente de Lleras: Regional Cundinamarca

**OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO**

1. ACOMPAÑAR Y APOYAR LA REVISIÓN FINANCIERA DE LOS CONTRATOS DE APORTE EN LA DIRECCIÓN REGIONAL SUSCRITOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.
2. REVISAR EL PRESUPUESTO ACTUAL, RESPECTO DEL PRESUPUESTO INICIAL Y LOS AJUSTES QUE EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN SE REALICEN AL MISMO, APROBADOS POR EL SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO.
3. REVISAR LOS INFORMES FINANCIEROS PRESENTADOS POR LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DEL SERVICIO – EAS, CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES.
4. ELABORAR LOS FORMATOS DE CERTIFICACIÓN PAGO Y GESTIONAR LOS MISMOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DEL PAC Y DESEMBOLSOS ESTABLECIDOS.
5. APOYAR A LA DIRECCIÓN REGIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS PARA EL SEGUIMIENTO FINANCIERO DE LOS CONTRATOS DE APORTE / CONVENIOS Y SU SEGUIMIENTO EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
6. APOYAR LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES DE CONTRATACIÓN QUE SE REQUIERAN PARA GARANTIZAR LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS DE APORTE PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL.
7. APOYAR LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE RESPUESTAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO, GARANTIZANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES FORMULADAS POR CIUDADANOS, ÓRGANOS DE CONTROL, AUTORIDADES DEL ORDEN EJECUTIVO, LEGISLATIVO O JUDICIAL, ENTES TERRITORIALES, DIRECCIONES REGIONALES DEPENDENCIAS DEL ICBF U OTROS INTERESADOS.
8. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS REINTEGROS CON OCASIÓN A INEJECUCIONES Y A RENDIMIENTOS FINANCIEROS.
9. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS, ELABORANDO LAS ACTAS CORRESPONDIENTES Y EVIDENCIANDO LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS.
10. CUMPLIR TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DE ESTE.
11. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS CONTRATOS, A TRAVÉS DE LAS VERIFICACIONES DE CONDICIONES DE CALIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS DISPUESTAS POR PRIMERA INFANCIA.

**MAURIS YOLANDA OROZCO HINCAPIE**

COORDINADORA GRUPO JURIDICO

**NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTOCOLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.**

**Fuente: SECOP**

**Generó: Tatiana Cardozo Romero-Técnico Administrativo, Planta-Grupo Jurídico**