

EL SUSCRITO (A) SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL INSTITUTO COLOMBIANO
DEBIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA:

NÚMERO DEL CONTRATO	01015082023
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA LILIANA CASTRO GUAYABAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	39574242
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL GRUPO DE INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, EN LA EVALUACION Y TRAMITE DE LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE ENCUENTREN EN ETAPA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA , ASI COMO, APOYAR LA FUNCION PREVENTIVA EN MATERIA DISCIPLINARIA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 7 Mes: 7 Año: 2023
APROBACIÓN DE LA GARANTIA	Día: 7 Mes: 7 Año: 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$47.856.375,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 21 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE
VALOR TOTAL CONTRATO	\$47.856.375,00, CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 5 Mes(es) 21 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 10 Mes: 7 Año: 2023
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 12 Año: 2023
ESTADO	EJECUCIÓN
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 20 Mes: 11 Año: 2023

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1.BRINDAR APOYO EN LA EVALUACION DE LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE

ENCUENTREN EN ETAPA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA CON DECISIONES DE (ARCHIVO, PLIEGO DE CARGOS Y/O ACUMULACIÓN) SEGUN ASIGNACION MENSUAL DEL SUPERVISOR.

2. APOYAR COMO SECRETARIO AD- HOC EN EL TRAMITE, SEGUIMIENTO E IMPULSO PROCESAL QUE CORRESPONDA AL FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO, SEGUN ASIGNACION DEL SUPERVISOR.

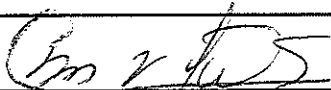
3. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PROCESALES, MEDIANTE AUTOS INTERLOCUTORIOS QUE SE REQUIERAN (ACLARATORIOS, RECONOCIMIENTOS DE PERSONERÍA, COMISIONES, REMISIONES POR COMPETENCIA, CIERRES, TRASLADOS, ACUMULACIONES, DECISIÓN DE COPIAS, DECRETO DE PRUEBAS Y/O DECRETO NULIDADES) DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN LA ETAPA PROCESAL CORRESPONDIENTE.

4. BRINDAR APOYO EN LA SUSTANCIACIÓN OPORTUNA DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON PETICIONES, TUTELAS, RECURSOS O INFORMES A ENTES DE CONTROL.

5. APOYAR EN EL REPORTE DE LAS NOVEDADES Y EN LA GESTIÓN DEL TRÁMITE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS (SCAD) O DEL SISTEMA PERTINENTE CON QUE SE CUENTE.

6. APOYAR LA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE FALTA DISCIPLINARIA, A TRAVÉS DE LA REALIZACION DE SENSIBILIZACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DISCIPLINARIA VIGENTE EN LAS DIFERENTES SEDES DEL ICBF

7. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES Y APOYO QUE SEAN REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO DE ESTE.



JOSÉ VICENTE CIFUENTES SALAZAR

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.