



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACION DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

CERTIFICA

REGIONAL DEL CONTRATO	Sede de la dirección General
NÚMERO DEL CONTRATO	01003532024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARTHA LILIANA CASTRO GUAYABAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	39574242

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, EN LA EVALUACIÓN Y TRÁMITE DE LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE ENCUENTREN EN ETAPA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA, ASI COMO APOYAR LA FUNCIÓN PREVENTIVA EN MATERIA DISCIPLINARIA, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Día: 18 Mes: 1 Año: 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$67.500.000,00
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	0 Año(s) 7 Mes(es) 11 Día(s)
ADICIÓN (ES)	SI NO X Número de adiciones 0
VALOR TOTAL ADICIONES	\$0,00, CERO PESOS M/CTE

 ICBFColombia

www.icbf.gov.co

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Linea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Cecilia De la Fuente de Lleras

VALOR TOTAL CONTRATO	\$67.500.000,00, SESENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
PRORROGA	SI NO X Cantidad Prorrogas 0
TIEMPO TOTAL PRORROGADO	Años: Meses: Días:
PLAZO TOTAL EJECUCION	0 Año(s) 7 Mes(es) 11 Día(s)
FECHA INICIO CONTRATO/CONVENIO	Día: 20 Mes: 1 Año: 2024
FECHA FINAL DE TERMINACIÓN CONTRATO/CONVENIO	Día: 31 Mes: 8 Año: 2024
ESTADO	TERMINADO
FECHA DE EXPEDICIÓN	Día: 4 Mes: 9 Año: 2024

KERLY JAZMIN AGAMEZ BERRIO

DIRECTOR (A) DE CONTRATACION

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Para validar la autenticidad de la presente certificación contractual, copie y pegue el siguiente código de verificación en el campo de validación certificación, el cual presentará la información de la certificación contractual expedida.

Código Validación certificación:

<DefaultCertificaciones.aspx/b572bdaf-30e6-4b64-9793-1beaa4c44ab6>

ANEXO

OBLIGACIONES CONTRATO/CONVENIO

1. EVALUAR, PROYECTAR Y ENTREGAR LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE ENCUENTREN EN ETAPA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA CON DECISIONES DE ARCHIVO, PLIEGO DE CARGOS Y/O ACUMULACIÓN SEGÚN ASIGNACIÓN MENSUAL DEL SUPERVISOR, EN MÍNIMO DE 12 ACTUACIONES DE FONDO CADA MES.

ICBFColombia

www.icbf.gov.co

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Sede de la dirección General
AVENIDA CR.68 NO.64C-75
Telefono: 4377630

Línea gratuita Nacional ICBF
01 8000 91 8080

2. APOYAR EN LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS EN EL TRÁMITE, SEGUIMIENTO, IMPULSO PROCESAL, INCORPORACIÓN DE PRUEBAS Y ACTUACIONES QUE CORRESPONDA AL FUNCIONARIO A CARGO DEL PROCESO, SEGÚN ASIGNACIÓN MENSUAL DEL SUPERVISOR
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS PROCESALES, MEDIANTE AUTOS INTERLOCUTORIOS QUE SE REQUIERAN (ACLARATORIOS, RECONOCIMIENTOS DE PERSONERÍA, COMISIONES, REMISIONES POR COMPETENCIA, CIERRES, TRASLADOS, ACUMULACIONES, DECISIÓN DE COPIAS, DECRETO DE PRUEBAS Y/O DECRETO NULIDADES) DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN LA ETAPA PROCESAL CORRESPONDIENTE.
4. SUSTANCIAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON PETICIONES, TUTELAS, RECURSOS O INFORMES A ENTES DE CONTROL, ASIGNADAS A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO.
5. REALIZAR EL REPORTE DE LAS NOVEDADES Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN PARA EL TRÁMITE DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS (SCAD) O DEL SISTEMA PERTINENTE CON QUE SE CUENTE.
6. REALIZAR LA SENSIBILIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DISCIPLINARIA VIGENTE EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL ICBF
7. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.