

DICIEMBRE 2025

SERGIO JAVIER MARTINEZ GUERRA  
Soledad, Atlántico

**ASUNTO:** INVITACION DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Cordial saludo,

Por medio del presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta entidad la propuesta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS PARA LA COORDINACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES MISIONALES DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL EST**

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos actualizados al momento de recibir la presente invitación:

- PROPUESTA DE SERVICIO
- FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DEL SIGEP (**Incluir la última experiencia laboral, sujeto a verificación**)
- DECLARACION DE BIENES JURAMENTADA (**Debe ser la descargada del Sigep**)
- FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA
- CERTIFICADO DE SITUACION MILITAR (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (**No mayor a 30 días**)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES ANTE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION. (**No mayor a 30 días**)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA (**No mayor a 30 días**)
- CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (**No mayor a 30 días**)
- REDAM (**No mayor a 30 días**)
- FOTOCOPIA REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT
- CERTIFICADOS DE ESTUDIOS
- CERTIFICACION LABORAL
- CONSTANCIA DE AFILIACION A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSION Y RIESGOS PROFESIONALES (**No mayor a 30 días**)
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE VIGENCIA EXPEDIDA POR EL CONSEJO RESPECTIVO (SI APLICA)
- CERTIFICADO DE INHABILIDADES Y TRATAMIENTO DE DATOS (**No mayor a 30 días**)



- CERTIFICACION BANCARIA (**No mayor a 30 días**)
- FOTOCOPIA DE EXAMENES MEDICOS PRE-OCUPACIONALES (**No mayor a 3 años**)

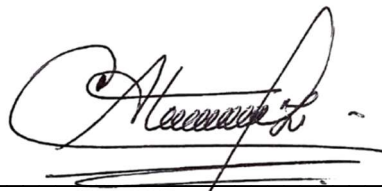
La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, así como la autorización a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en el correo electrónico [contratacion@edumas.gov.co](mailto:contratacion@edumas.gov.co) en los siguientes cinco (5) días a partir del recibo del presente escrito.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo.

La entidad solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos:

- SOLICITUD DE NECESIDAD DEL SUPERVISOR
- CERTIFICACION DE INEXISTENCIA PERSONAL
- CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL -CDP-
- ESTUDIOS PREVIOS: MATRIZ DE IDENTIFICACION Y DISTRIBUCION DE RIESGOS
- INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
- CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD
- EVALUACION DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD
- MINUTA CONTRACTUAL
- OFICIO DESIGNACION DE SUPERVISOR
- ACTA DE INICIO
- CONSTANCIA DE PUBLICACION SECOP
- REGISTRO PRESUPUESTAL -RP-

Atentamente,



CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA  
**Gerente**