

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		GESTIÓN FINANCIERA									
INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)											
FECHA DEL INFORME		2025-12-02									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
PERIODO DEL INFORME		2025-11-01		2025-11-30		No. DEL CONTRATO		427 - 2025			
SUSPENSIONES											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				YANDRY PATRICIA AMAYA CULMA				CC	1077859493		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)				70102							
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES											
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)											
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR											
BANCO		BANCO DAVIVIENDA S A		TIPO DE CUENTA		AHORROS		No. CUENTA	0570477970018453		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
OBJETO		Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte - Dirección de Economía, Estudios y Política realizando actividades tendientes al seguimiento y actualización de las actividades relacionadas con sistema de gestión MIPG en los que participe la Dirección, así mismo apoyar la supervisión financiera de los contratos y convenios a cargo de la Dirección.									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN				7 meses y 20 días calendario		FECHA DE INICIO		2025-03-11		FECHA FIN	2025-10-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS											
PRÓRROGA 1				2 meses y 9 días calendario		FECHA DE INICIO		2025-11-01		FECHA FIN	2026-01-09
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS				11		PAGO No.		9		de	11
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR		
37.697.000	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	488	O2301173301202 4014402095	N/A	37.697.000	0	0	0		
11.309.100	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	3140	O2301173301202 4014402095	N/A	0	11.309.100	4.917.000	6.392.100		
49.006.100			Total:			37.697.000	11.309.100	4.917.000	6.392.100		
VALOR INICIAL CONTRATO		37.697.000									
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS											
VALOR ADICIÓN (Prórroga) 1		11.309.100,00									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)		49.006.100									
VALOR PAGO A EFECTUAR		4.917.000		VALOR EN LETRAS		CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL PESOS / MCTE					
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		37.697.000									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)
SALDO PENDIENTE DE PAGO	6.392.100
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME	
1. El plazo de duración será de diez (10) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.	
El presente informe corresponde al noveno de los once informes de pago programados, y da cuenta de las actividades desarrolladas durante el mes de Noviembre, en el marco de la ejecución del contrato.	
2. Acompañar a la Dirección en las actividades que sean asignadas por parte de la oficina de Planeación para el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG relacionadas con la Rendición de Cuentas, Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano, Indicadores de gestión, matrices de riesgo y las demás relacionadas.	
Durante el periodo reportado se atendieron las siguientes acciones relacionadas con la obligación: Actividad 2.1 Fecha: 13/11/2025: Reunión Orientación formulación de Indicadores de Gestión en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG el equipo de la DEEP Actividad 2.2 Fecha: 18/11/2025: reunión de contextualización sobre el avance de los Riesgos de Gestión formulados e inicio de trámite con los Indicadores de Gestión de la DEEP en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG Actividad 2.3 Fecha: 19/11/2025: Mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para precisar los ajustes requeridos en la formulación de los Riesgos de Gestión y de Corrupción, en el marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.4 Fecha: 20/11/2025: Ajusté en el formato de Excel las observaciones realizadas a los Riesgos de Gestión, en el marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.5 Fecha: 24/11/2025: Reunión de formulación de los Indicadores de Gestión con el Director y líderes de las diferentes estrategias de la Dirección, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.6 Fecha: 28/11/2025: redacte el objetivo, las variables, análisis entre otros puntos de la Hoja de vida de los tres Indicadores de Gestión formulados por la Dirección, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.7 Fecha: 21/11/2025: Formalización de los Riesgos de Gestión y Corrupción en Orfeo Con radicado 20253000673923, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG.	
3. Apoyar desde el componente financiero la supervisión de contratos y convenios que suscriba la dirección.	
Durante el periodo reportado se adelantaron las siguientes acciones en cumplimiento de la obligación: Actividad 3.1 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística de Artistas para el desarrollo de las actividades: Feria de Emprendimientos Activa Tu Distrito Chapinero con radicado 20252400642643, Noviembre Independiente con radicado 20252400642703, Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400681073 y 20252400680993 con radicado 20252400680993. Actividad 3.2 Reunión de seguimiento para la revisión de los documentos de pago y los soportes de desembolso correspondientes a cada uno de los artistas, con el fin de subirlos al sistema Orfeo y proceder con el cierre del radicado creado. Actividad 3.3 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística para el desarrollo de las actividades: Activa tu Distrito – Feria de Emprendimientos con radicados 20252400649983, Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400676493, 7 miradas - Encuentro RAD san Felipe con radicado 20252400694453, 7 miradas - Encuentro RAD – tertulia con radicado 20252400694543. Actividad 3.4 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística de Catering para el desarrollo de las actividades: Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400672913, Conversaciones con las ESAL de Cultura con radicados 20252400649183 – 20252400680093 – 20252400680143, Gobernanza con radicados 20252400673443 - 20252400673373 y Noviembre Independiente con radicado 20252400640063. Actividad 3.5 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa técnica para el desarrollo de las actividades: ExpoSabana con radicados 20252400680883, activa tu distrito - calle del ritmo con radicado 20252400683353, EXPOBAR FUSIÓN con radicado 20252400683393. Actividad 3.6 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa de transporte a terceros para el desarrollo de las actividades: Noviembre Independiente con radicado 20252400642663, Ecos del Rio piel de tunjuelito y la ruta de los tunjos hijos del agua con radicado 20252400697363 y Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400680363. Actividad 3.7 Proyección y radicación de presupuesto para la ejecución de las acciones en marcadas en las bolsas logísticas de Catering y Técnica con los siguientes radicados: 20252400696513, 20252400696193, 20252400696313, 20252400683453, 20252400683503, 20252400685123, 20252400663633 y 20252400696603. Actividad 3.8 radiqué la Solicitud de prórroga del Contrato 578 de 2025 - proyecto 7959 con radicado 20252400645373 Actividad 3.9 Elaboración de informes de ejecución financiera de la bolsa de artistas con radicado 20252400650033, técnica con radicado 20252400634583 y Catering con radicado 20252400649993. Actividad 3.10 radiqué la Solicitud de prórroga del Contrato 578 - 2025 - proyecto 7959 con radicado 20252400645373	
4. Revisar desde el componente financiero la revisión de actas de liquidación de los convenios y contratos que le asigne el supervisor del contrato.	
Durante el periodo en mención, no me fueron asignadas actividades relacionadas con la presente obligación contractual por parte de la supervisión del contrato	
5. Elaborar los informes de amortización correspondientes a los contratos y convenios a cargo de la dirección.	
Durante el periodo reportado se atendió la siguiente acción relacionada con la obligación: *Actividad 5.1: fecha 05/11/2025: realicé los Informes de Amortización de Maloka 590-2024 con radicado 20252400636623, Atena 544-2024 con radicado 20252400636733, Fondo Nacional de Garantías 516- 2023 con radicado 20252400636643, Innpulsa 534-2024 con radicado 20252400636723, Proimágenes Colombia 585 -2025 con radicado 20252400636783 y Canal Capital - 669 – 2025 con radicado 20252400636813.	
6. Acompañar a la Dirección de Economía, Estudios y Políticas cuando lo requiera con el trámite de pagos por estímulos y la creación de terceros.	
Durante el periodo reportado se atendió la siguiente acción relacionada con la obligación: Actividad 6.1: fecha 11 y 12/11/2025 Realicé el certificado de cumplimiento para trámite de pago de becas a jurados y ganadores de los estímulos.	
7.Participar de manera consensuada con el supervisor de este contrato en eventos, reuniones, comités y actividades relacionadas con la ejecución del contrato.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	
Durante el periodo reportado se atendieron las siguientes acciones relacionadas con la obligación: * Actividad 7.1: fecha 19/11/2025. Asistí a la reunión de seguimiento - Coordinadores de metas DEEP *Actividad 7.2: fecha 26/10/2025. Asistí a la reunión de seguimiento - Coordinadores de metas DEEP		
8. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución contractual.		
En el mes de Marzo firmé Compromiso de Confidencialidad, y Reserva No Divulgación de la Información. Durante el periodo he dado cumplimiento a la presente obligación		
9. Crear un plan de pagos en la plataforma SECOP II de conformidad con las indicaciones dadas por el supervisor y publicar los soportes de ejecución dentro de los tres días siguientes a la expedición del informe de actividades.		
Durante el periodo reportado se atendió la siguiente acción relacionada con la obligación: *Actividad 9.1: Captura de pantalla del plan de pagos en Secop II, donde se anexa el informe de actividades y soportes de la ejecución del presente contrato.		
10. Apoyar financieramente a la Subsecretaría de Gobernanza en el marco de sus competencias, programas y proyectos, cuando sea requerido por ésta.		
Durante el periodo en mención, no me fueron asignadas actividades relacionadas con la presente obligación contractual por parte de la supervisión del contrato.		
11. Garantizar un mínimo de 10 productos por periodo de ejecución contractual.		
Durante el presente periodo de ejecución se obtuvieron sesenta y tres (63) productos, relacionados en las obligaciones 2,3, 5 6, y 7, la cuales pueden ser verificados en la carpeta de evidencias		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Actividad 2.1 Fecha: 13/11/2025: Reunión Orientación formulación de Indicadores de Gestión en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG el equipo de la DEEP Actividad 2.2 Fecha: 18/11/2025: reunión de contextualización sobre el avance de los Riesgos de Gestión formulados e inicio de trámite con los Indicadores de Gestión de la DEEP en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG Actividad 2.3 Fecha: 19/11/2025: Mesa de trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para precisar los ajustes requeridos en la formulación de los Riesgos de Gestión y de Corrupción, en el marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.4 Fecha: 20/11/2025: Ajusté en el formato de Excel las observaciones realizadas a los Riesgos de Gestión, en el marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.5 Fecha: 24/11/2025: Reunión de formulación de los Indicadores de Gestión con el Director y líderes de las diferentes estrategias de la Dirección, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.6 Fecha: 28/11/2025: redacte el objetivo, las variables, análisis entre otros puntos de la Hoja de vida de los tres Indicadores de Gestión formulados por la Dirección, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 2.7 Fecha: 21/11/2025: Formalización de los Riesgos de Gestión y Corrupción en Orfeo Con radicado 20253000673923, en marco del proceso de Gestión de la Promoción de Agentes y Prácticas Culturales y Recreodeportivas – MIPG. Actividad 3.1 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística de Artistas para el desarrollo de las actividades: Feria de Emprendimientos Activa Tu Distrito Chapinero con radicado 20252400642643, Noviembre Independiente con radicado 20252400642703, Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400681073 y 20252400680993 con radicado 20252400680993. Actividad 3.2 Reunión de seguimiento para la revisión de los documentos de pago y los soportes de desembolso correspondientes a cada uno de los artistas, con el	2025-12-02	Se pueden verificar en la carpeta de evidencias del presente informe cargado en Secop I

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA	
INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		
fin de subirlos al sistema Orfeo y proceder con el cierre del radicado creado. Actividad 3.3 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística para el desarrollo de las actividades: Activa tu Distrito – Feria de Emprendimientos con radicados 20252400649983, Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400676493, 7 miradas - Encuentro RAD san Felipe con radicado 20252400694453, 7 miradas - Encuentro RAD – tertulia con radicado 20252400694543. Actividad 3.4 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa logística de Catering para el desarrollo de las actividades: Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400672913, Conversaciones con las ESAL de Cultura con radicados 20252400649183 – 20252400680093 – 20252400680143, Gobernanza con radicados 20252400673443 - 20252400673373 y Noviembre Independiente con radicado 20252400640063. Actividad 3.5 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa técnica para el desarrollo de las actividades: ExpoSabana con radicados 20252400680883, activa tu distrito - calle del ritmo con radicado 20252400683353, EXPOBAR FUSIÓN con radicado 20252400683393. Actividad 3.6 se revisaron y radicarón, en calidad de apoyo técnico, solicitudes con insumos y materiales requeridos para la bolsa de transporte a terceros para el desarrollo de las actividades: Noviembre Independiente con radicado 20252400642663, Ecos del Río piel de tunjuelito y la ruta de los tunjos hijos del agua del radicado 20252400697363 y Encuentro RAD Social - DC San Felipe con radicado 20252400680363. Actividad 3.7 Proyección y radicación de presupuesto para la ejecución de las acciones en marcadas en las bolsas logísticas de Catering y Técnica con los siguientes radicados: 20252400696513, 20252400696193, 20252400696313, 20252400683453, 20252400683503, 20252400685123, 20252400663633 y 20252400696603. Actividad 3.8 radiqué la Solicitud de prórroga del Contrato 578 de 2025 - proyecto 7959 con radicado 20252400645373 Actividad 3.9 Elaboración de informes de ejecución financiera de la bolsa de artistas con radicado 20252400650033, técnica con radicado 20252400634583 y Catering con radicado 20252400649993. Actividad 3.10 radiqué la Solicitud de prórroga del Contrato 578 - 2025 - proyecto 7959 con radicado 20252400645373. *Actividad 5.1: fecha 05/11/2025: realicé los Informes de Amortización de Maloka 590-2024 con radicado 20252400636623, Atena 544-2024 con radicado 20252400636733, Fondo Nacional de Garantías 516- 2023 con radicado 20252400636643, Innpulsa 534-2024 con radicado 20252400636723, Proimágenes Colombia 585 -2025 con radicado 20252400636783 y Canal Capital - 669 – 2025 con radicado 20252400636813. *Actividad 6.1: fecha 11 y 12/11/2025 Realicé el certificado de cumplimiento para trámite de pago de becas a jurados y ganadores de los estímulos. * Actividad 7.1: fecha 19/11/2025. Asistí a la reunión de seguimiento - Coordinadores de metas DEEP *Actividad 7.2: fecha 26/10/2025. Asistí a la reunión de seguimiento - Coordinadores de metas DEEP		
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA		
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO		
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO		
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI		
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO		
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Fondo de Desarrollo Local Los Mártires	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO		
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO		
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO		
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO		
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO		
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO		
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO		
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO		
¿Es usted pensionado?	NO		
Yo YANDRY PATRICIA AMAYA CULMA, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes SI sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto SI pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.			
El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de Noviembre es: 81278472 , por un período menor a 30 días (NO). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: 1.966.800,00 . (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).			
RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	314.700,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	245.900,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.300,00
Total			570.900,00
INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo MARIO ARTURO SUAREZ MENDOZA, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 427-2025 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista YANDRY PATRICIA AMAYA CULMA, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica. Adicionalmente, se certifica que el supervisor y el contratista verificaron la oportuna y correcta publicación de los documentos en la plataforma transaccional SECOP II, de conformidad con la Directiva 001 de 2025 de la Secretaría Jurídica Distrital – Alcaldía Mayor, o la que la modifique o actualice.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:		
VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	YANDRY PATRICIA AMAYA CULMA	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	FREDY GABRIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	SOFIA MOLANO PERDOMO	
SUPERVISOR	MARIO ARTURO SUAREZ MENDOZA	
OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)		
Usuario	Observación	Fecha



Radicado: **20252400061164**

Fecha **02-12-2025 17:32**

Documento 20252400061164 firmado electrónicamente por:

Fredy Gabriel Hernandez Gutierrez, Contratista, Dirección de Economía Estudios y Política,
Fecha de Firma: 02-12-2025 17:32:08

Yandry Patricia Amaya Culma, Contratista, Dirección de Economía Estudios y Política, Fecha de
Firma: 02-12-2025 17:32:08

Sofía Molano Perdomo, Contratista, Subsecretaría de Gobernanza, Fecha de Firma: 02-12-2025
17:32:08

Mario Arturo Suárez Mendoza, Director de Economía Estudios y Política, Dirección de Economía
Estudios y Política, Fecha de Firma: 02-12-2025 17:32:08

Anexos: 3



bb648d8802415dd2d6fbe46e252e89de0dfefcc1ffa429d8013d2c2655885c0a

