

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1681 2020 **C.D.P. No.:** 11 **Proceso al que pertenece:** UNIFORMIDAD
Unidad a la que pertenece: VICTORIA
Nombre del Contratista: KARLA YOLIMA CASTILLO CELY **C.C.:** 1074 159 288 **de:** CHIMPAQUE
Fecha Inicio: 2020-02-01 **Fecha Terminación Inicial:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** \$ 1 629 360 **Valor a cobrar:** \$ 2 052 456

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1 404 312	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	\$ 0	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	\$ 1 944 168	2870	2020-09-01	2020-09-30
4	\$ 1 998 444	3444	2020-10-01	2020-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MESE DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 1 629 360	\$ 271 700	1026226061
2	MARZO 2020	\$ 1 629 360	\$ 271 700	1028347124
3	ABRIL 2020	\$ 1 629 360	\$ 271 700	1028375584
4	MAYO 2020	\$ 1 728 384	\$ 271 700	1028442082
5	JUNIO 2020	\$ 1 629 360	\$ 157 600	1030441186
6	JULIO 2020	\$ 1 629 360	\$ 271 700	1030443471
7	AGOSTO 2020	\$ 1 944 138	\$ 271 700	1031106103
8	SEPTIEMBRE 2020	\$ 1 728 384	\$ 271 700	1031724091
9	OCTUBRE	\$ 2 052 456	\$ 271 700	1032339015
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 10 370 364	\$ 15 717 228	\$ 15 555 162	\$ 162 066

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-10-01 Hasta: 2020-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las actividades de la misma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de octubre del 2020	Programacion de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de octubre del 2020	Aplicativo Almera
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente	Se realizó la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de octubre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de octubre del 2020	
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades	Se realizó la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de septiembre del 2020	Libro de Inventario servicios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de octubre de 2020	
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad	Se realizó la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de octubre del 2020	Listado de Asistencia
14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de octubre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de octubre del 2020	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las restricciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de octubre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020.	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme adecuado en cuanto las normas higiénicas y bioseguridad de a Salud.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de octubre del 2020.	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantiza la atención del paciente con calidez, calidad y humanización a los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la atención de este servicio.	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en caso de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantiza la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de octubre del 2020.	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantiza el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de octubre del 2020.	
22	Ejecutar las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de octubre del 2020.	
C.C. asistente		<p><i>Edina Castillo</i> Firma del Contratista</p>	
<p>Se anexa certificación de pago a favor, pre-pago y ADEL.</p> <p>En caso de tener cualquier duda o aclaración respecto a la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.</p>		C.C. 1.074.159.288 de	CIPPAQUE

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE	NESTOR DANIEL SANDOVAL
CARGO	LIDER PROCESO ENFERMERIA
FIRMA	



PAGOSIMPLE |

AUTO Liquidation
CONSOLIDADA

Número Planilla: 103239015

Fecha creación report: 2020-10-08 02:15:01 PM

Tipo Planilla: 1 PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: septiembre de 2020

Periodo Servicio: septiembre de 2020

Referencia pago (PIN): 0815560150

PAGADO 08/10/2020

1. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NARA YOLIMA CASTILLO CELY	Dirección	CALLE 107 SUR N 5 60 ESTE
Documento	CONVIVISIMOS	Teléfono	3209926764
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	ARL SURA
Representante Legal			
Tipo de Afiliación	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades		Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellido - Nombre	Tipo	Salario	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Administración	Total
00000000000000000000	00000000000000000000	00	00	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

III. TOTALES

00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

