

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-07388****Fecha de Pago:** 30-12-2025**Estado:** PAGADO

Usuario Pago:

15448568

7721

PAGADO A:

CIFUENTES ARANGO ESTEFANIA ,Id: 1040051157

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE DICIEMBRE DE 2025

Otros:**Tipo Pago**

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 4,100,000.00 **Vir Deducc.:** 164,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,936,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	23082424-11	pago	CIFUENTES ARANGO ESTEFANIA ,Id: 1	\$3,936,000.00
Total:				\$3,936,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$4,100,000	ESTAMPILLA PROANCANO	3	\$4,100,000
TOTAL Deducibles:		\$164,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: ESTEFANIACIFUENTES73

Secuencia: M

Número de cuenta a debitar: 02308242411

Fecha: 30-12-2025

Hora: 14:18:04

Fecha de Generación: 30-12-2025

Fecha de envío del pago: 30-12-2025

Fecha para Procesar el pago: 30-12-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 2	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$3,936,000.00	Valor Registros Procesados: \$3,936,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02312719951	Ahorros	1040051157	ESTEFANIA CIFUENTE	3,936,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	30-12-2025



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-7721

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

29/12/2025 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2025101106337

PAGADO A: CIFUENTES ARANGO ESTEFANIA ,Id: 1040051157

DESCRIPCIÓN: PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE DICIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 4,100,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 4,100,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
565	772	15	11	2.3.2.02.02.009.3.0.42.01.01:19.02.85	SPC - E1 G Y G - L1 DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL - DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA	\$1,700,000.00
565	772	10	11	2.3.2.02.02.009.3.3.2.02.02:19.02.101	SPC - E3 - L2 ACUERDOS SOCIALES Y COMUNITARIOS - COORDINACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA AFECT	\$2,400,000.00
TOTAL:						\$4,100,000.00

Bonacebambha 2411
S6p Salud publica
y estudio propio

Diana Milena Rendon Ramirez
DIANA MILENA RENDON RAMIREZ

LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

Flor Maria Montoya Gomez
FLOR MARIA MONTOYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co



piw1f = \$44.000
piwanc = \$123.000



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ16079

Fecha: 29/12/2025
Proveedor: CIFUENTES ARANGO ESTEFANIA
Nit: 1040051157
Dirección: Cod Postal 05 : CL 26 N 21 A -13 - LA CEJA
Teléfono: 3137807489 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 7 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 010 DE DICIEMBRE DE 2025	4,100,000.00	4,100,000.00

TOTAL: 4,100,000.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 4,100,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Susana

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 1 de 14

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2025.10.11.06.337 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/03/2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA. ✓			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaria de Salud y de Protección Social	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		Estefanía Cifuentes Arango ✓
	CEDULA / NIT		✓ 1.040.051.157 ✓
VALOR INICIAL [\$]:	CUARENTA Y UN MILONES DE PESOS (\$41.000.000) Incluyendo todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. ✓		
PLAZO:	Nueve (9) meses y veinte (20) días contados a partir del inicio en la plataforma del SECOP II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025. ✓		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	2025.10.11.06.337 SECOP II		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Periodo de Cobro: Desde el 07 de diciembre de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025 ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Registro Presupuestal:	Nº. 772 ✓	Fecha: Día: 07 Mes: 03 Año: 2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO X ✓	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: 07 Mes: 03 Año: 2025	
Duración total del contrato:	Nueve (9) meses y veinte (20) días	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: 31 Mes: 12 Año: 2025 ✓	

2.1. PRÓRROGAS

Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	



[Handwritten signature]



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 2 de 14

2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor (\$):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente	Ahorros	☒ Número Cuenta: 02312719951	Banco: Bancolombia
---------------	-----------	---------	--	--------------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 14

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

1. Valor Contrato:	\$41.000.000	✓
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$0	✓
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$0	
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$4.100.000	✓
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$41.000.000	✓

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ NO

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
X
No. Planilla:
7994674573

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
<u> </u>	<u>X</u>

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
 X
(Marque X)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 14

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100% ✓
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el periodo de Pago
1	Prestar atención telefónica individual centrada en la comprensión de dudas, ofreciendo apoyo emocional y/o primeros auxilios psicológicos y/o alternativas para la resolución de problemas, para facilitar las interacciones necesarias a nivel personal, familiar, social e institucional asegurando la confidencialidad de la información mediante medios electrónicos.	Durante el período reportado, la contrista en compañía de su equipo de trabajo atendieron a 60 ciudadanos que se comunicaron a través de la línea de emergencias del municipio, la línea de emergencias en salud mental y el chat de atención psicológica. Estas personas enfrentaban diversas situaciones que afectaban su bienestar emocional, por lo que se les brindó apoyo, contención emocional y orientación sobre los servicios disponibles para su atención. Además, realizaron el registro correspondiente utilizando los formatos del sistema integral de calidad, ubicados en el Drive del correo electrónico sepemergenciapsicologica@gmail.com, garantizando su respectivo seguimiento y confidencialidad.
2	Realizar evaluaciones psicológicas iniciales para identificar las necesidades de los usuarios aplicando escalas de tamización del riesgo en salud mental para activar las rutas de atención complementarias.	Durante el período informado, la contratista en compañía de su equipo de trabajo aplicó 3 escalas de tamización de riesgo en salud mental, elegidas según la necesidad identificada en la comunicación con los ciudadanos. Estas evaluaciones ayudaron a detectar posibles riesgos psicológicos y proporcionaron una orientación adecuada, permitiendo intervenciones oportunas y el acceso a los recursos necesarios para su bienestar emocional.
3	Identificar y activar oportunamente las rutas de atención en salud mental, proporcionando información sobre los servicios de salud y sociales disponibles en el territorio, y derivando y agendando las atenciones respectivas de los casos a dispositivos comunitarios como IPS, servicios amigables y	Durante el período reportado, la contratista brindó información sobre entidades de salud mental, apoyó la difusión de material con información importante para la comunidad y orientó a los usuarios sobre el acceso a estrategias municipales para su bienestar.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 14

	grupos de apoyo y orientación.	
4	Realizar seguimiento continuo de los usuarios y/o sus familias, registrados con enfermedad mental, intentos de suicidio y casos de violencia reportados en el SIVIGILA, identificando el estado de sus procesos y novedades, aportando la información de los acompañamientos realizados con la información actualizada y en informes periódicos.	Durante el periodo reportado, la contratista en compañía de su equipo de trabajo llevó cabo 4 seguimientos a usuarios previamente atendidos con el fin de evaluar su situación psicosocial y de salud, la atención brindada por la EPS, su adherencia a los tratamientos indicados y el estado de sus relaciones. Esta intervención tuvo como objetivo dar seguimiento al caso correspondiente, actualizar información y verificar posible visita domiciliaria.
5	Apoyar la implementación de procedimientos, acciones e instrumentos para mejorar la respuesta a la atención solicitada de los diferentes usuarios y apoyar al equipo psicosocial de la Secretaría de Salud y Protección Social en las actividades requeridas.	Durante el período reportado, la profesional registró de manera detallada la información de las atenciones brindadas en los formatos e instrumentos estipulados por el proceso de salud mental. Este registro se realizó conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la correcta documentación de cada caso, el seguimiento adecuado y la trazabilidad de las intervenciones. 
6	Apoyar la ejecución del Plan de Acción de la Política Pública de Salud Mental del municipio.	Durante el periodo reportado, la profesional participó activamente en la jornada de prevención y lucha contra el VIH, colaborando en diversas actividades orientadas a la sensibilización y educación de la comunidad.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 14

		La profesional programó Programé el último Comité de Salud Mental del año, orientando la revisión de las principales problemáticas psicosociales del territorio, el seguimiento a casos de riesgo y la evaluación de las rutas de atención en salud mental. 
9	Apoyar la coordinación de la vigilancia de los eventos en salud mental, articulando acciones con el equipo psicosocial y de vigilancia y contribuyendo al análisis de información, a la activación de rutas de atención y a la gestión de respuestas oportunas, en concordancia con la línea estratégica de fortalecimiento de la información y la investigación en salud mental.	La profesional participó en 2 reuniones en compañía de la líder de salud pública con La Corporación Centro Cita y La Clínica San Juan de Dios, con el fin de establecer y ejecutar un compartir navideño con los usuarios habitantes de calle.  La profesional participó en el comité de discapacidad en el auditorio del E.S.E Hospital, con el fin de promover la inclusión, generar conciencia sobre la importancia del respeto a las capacidades diversas y fomentar un espacio de diálogo. La profesional brindó acompañamiento y apoyo a diversos usuarios en la gestión y obtención de citas médicas para los servicios de medicina general, psicología y psiquiatría.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

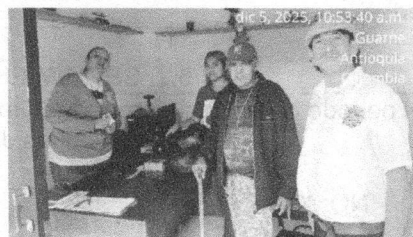
Página: 9 de 14



La profesional brindó acompañamiento y apoyo a diversos usuarios en la gestión y obtención de citas médicas para los servicios de medicina general, psicología y psiquiatría.

Esta labor tuvo como propósito garantizar la continuidad en la atención, facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y promover el bienestar integral de los usuarios.

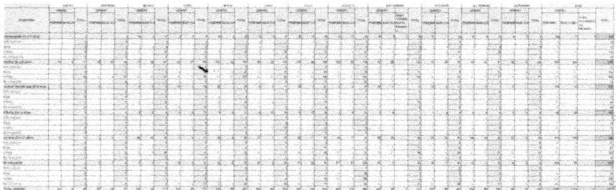
La profesional participó y apoyó la visita a un usuario (HDC) que se encuentra en el centro de rehabilitación Semillas de Fé en Guarne, con el fin de brindar un espacio de intervención y seguimiento. A su vez, se le hace entrega de ropa, implementos de aseo y su cedula.



La profesional coordinó y apoyó en la continuidad de la campaña "La otra cara de la moneda", campaña que busca prevenir la mendicidad y sensibilizar a la comunidad.



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 10 de 14

		 La profesional participó de la campaña “En La Ceja nos cuidamos, navidad sin pólvora”, promoviendo la seguridad y la conciencia sobre los riesgos de su uso durante las festividades.
10	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	Durante el período reportado, como contratista, se gestionó los recursos necesarios para cumplir con los requerimientos del proceso, colaborando en la consolidación de las cifras de atenciones de la línea de salud mental a partir de los registros realizados. 

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI **X** NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 14

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	09-04-2025 / 2025-01357 ✓	4.100.000
2	09-05-2025 / 2025-02001 ✓	4.100.000
3	12-06-2025 / 2025-02661 ✓	4.100.000
4	11-07-2025 / 2025-03471 ✓	4.100.000
5	12-08-2025 / 2025-04072 ✓	4.100.000
6	12-09-2025 / 2025-04743 ✓	4.100.000
7	10-10-2025 / 2025-05355 ✓	4.100.000
8	11-11-2025 / 2025-06039 ✓	4.100.000
9	10-12-2025 / 2025-06684 ✓	4.100.000

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI ☒ NO ☐

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$ 41.000.000 ✓
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$ 0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$ 41.000.000 ✓
Valor pagado a la fecha	\$ 36.900.000 ✓
Valor que falta por cancelar	\$ 4.100.000 ✓
Valor que falta por ejecutar	\$ 0 ✓
Rendimientos financieros (si aplica)	\$ 0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ____ NO ____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$ 41.000.000 ✓
Valor pendiente de pago	\$ 4.100.000 ✓





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 12 de 14

Saldo a liberar

\$ 0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1. Informe presentado por: Estefanía Cifuentes Arango del 07 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.
2. Cuenta de cobro No. 010.
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registros fotográficos, planillas, constancias, actas u otros.
4. Informe final.
5. Certificado de Paz y Salvo por pago de la seguridad social, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, firmado por el revisor fiscal y/o representante legal de la entidad.
6. Evaluación.
7. Acta de cierre.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de Salud y Protección Social, Wilfer Alberto Otalvaro Pérez, en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

WILFER ALBERTO OTALVARO PÉREZ

Nombre de Ordenador del gasto, Supervisor y/o Interventor.

Firma del Ordenador del Gasto, Supervisor y/o Interventor

Cédula Nro: 70.303.591

Estefanía Cifuentes Arango



La Ceja, diciembre de 2025. ✓

CUENTA DE COBRO No. 010 ✓

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estefanía Cifuentes Arango. ✓
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1040051157 ✓✓
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2025.10.11.06.337 ✓
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 41.000.000 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Nueve (9) meses y veinte (20) días contados a partir del inicio en la plataforma del SECOP II, en todo caso sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
PERIODICIDAD DEL PAGO:	Mensual
PERIODO A PAGAR:	07 de diciembre de 2025 a 31 de diciembre de 2025. ✓
DEPENDENCIA:	Secretaria de salud y protección social.
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Wilfer Alberto Otálvaro Pérez.
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	\$ 4.100.000 ✓✓

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 02312719951

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	7994674573	✓	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	\$ 205.000	✓	
PENSIÓN	\$ 262.400	✓	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

ESTEFANIA CIFUENTES ARANGO
C.C. 1.040.051.157
DIR. CALLE 26 # 21 A 13
CELULAR. 3137807489

Estefanía Cifuentes Arango

N.B. [Signature]

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

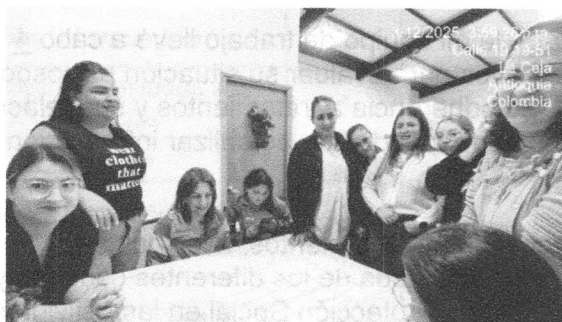
Contratista	Estefanía Cifuentes Arango.
Identificación	1040051157
Contrato #	2025.10.11.06.337
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA.
Periodo:	07 de diciembre de 2025 a 31 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

Actividad contractual 1: Prestar atención telefónica individual centrada en la comprensión de dudas, ofreciendo apoyo emocional y/o primeros auxilios psicológicos y/o alternativas para la resolución de problemas, para facilitar las interacciones necesarias a nivel personal, familiar, social e institucional asegurando la confidencialidad de la información mediante medios electrónicos.

- Durante el período reportado, atendí en compañía de mi equipo de trabajo a **60 ciudadanos** que se comunicaron a través de la línea de emergencias del municipio, la línea de emergencias en salud mental y el chat de atención psicológica. Estas personas enfrentaban diversas situaciones que afectaban su bienestar emocional, por lo que les brindé apoyo, contención emocional y orientación sobre los servicios disponibles para su atención.
- Realicé seguimiento de registro usando los formatos del sistema integral de calidad, ubicados en el Drive del correo electrónico sepemergenciapsicologica@gmail.com, garantizando su respectivo seguimiento y su confidencialidad.

REGISTRO DE ATENCIONES (Estefanía Cifuentes Arango)							
LÍNEA DE EMERGENCIAS EN SALUD MENTAL							
Acciones desde la línea	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Línea emergencia psicológica	16	11	X	X	X	X	27
Chat Línea emergencia psicológica	126	117	X	X	X	X	243
Asesoría y Asistencia	X	X	82	221	178	60	541
Zona Urbana	90	95	54	130	133	46	548
Zona Rural	21	17	8	23	14	5	88
Otro Municipio	8	4	3	5	11	1	32



Actividad contractual 7: Realizar y presentar los informes solicitados en relación a los asuntos de su cargo.

- Durante el período informado, en compañía de mi equipo de trabajo presenté informes semanales de las atenciones hechas en la línea, indicando la cantidad de usuarios por cada sexo según los motivos de las mismas, siendo los más frecuentes ideación e intento de suicidio, agendamiento de citas en Susurraderos, crisis emocional, depresión, ansiedad, estrés, orientación de servicios, consumo SPA, violencia Intrafamiliar y conflictos familiares, problemas de pareja, estrés, crisis por trastornos psiquiátricos, traslados a servicios de urgencias y seguimiento a casos de usuarios con enfermedad mental y SIVIGILA. Además, realicé entrega mensual de las acciones realizadas para cada actividad contractual.

Acciones desde la línea	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	2657
Línea emergencia psicológica	7	2	21	14	23	17	43	46	x	x	x	x	173	
Chat Línea emergencia psicológica	19	35	156	159	264	207	373	499	x	x	x	x	1712	
Asesoría y asistencia	x	x	x	x	x	x	x	x	313	221	180	58	772	58
Zona Urbana	16	28	144	110	203	161	255	384	199	129	134	46	1809	46
Zona Rural	4		21	19	34	21	48	76	32	22	14	5	296	5
Otro Municipio		1	4	6	10	10	18	7	12	5	11	1	87	1
Sin información	6	8	8	36	40	32	95	78	70	65	21	6	465	6
Apoyo en traslados a Urgencias				5	6	2	5	6	9	4	7		44	0
Asesoría	14	12	26	13	19	6	16	16	19	14	20	8	183	8
Asesoría y remisión de caso a Salud Mental			4	5	14	2	9	8	15	10	3		3	0
Asesoría y/o orientación con otros programas		1	5	1	29	9	21	243	6	10	11		336	0
Asesoría y/o Remisión a EPS	5	15	7	5	8	7	16	8	11	12	11		105	0
Asesoría y/o Remisión a Susurradero	1		12	3	18	13	39	20	7	9	7	5	134	5
Asignación cita Susurradero	4	3	45	36	47	40	69	86	76	64	41	22	533	22
CANCELACIÓN asesoría susurradero			4	5	1	1	2	2	21	5	5	1	47	1
Contención	1	3	6	4	3	2	4	5	7	0	1	1	37	1
Remisión a Susurradero			1		0		0	0	0	0	0		1	0
Seguimiento SIVIGILA		3	5	2	6	8	11	7	12	5	13	4	76	4
Seguimiento a Proceso			2	2	6	3	9	4	0	0	3		29	0
Otros (Gestiones de susurraderos - Apoyo en contactos estrategias de la Secretaría de Salud)			56	92	130	131	214	139	130	87	58	17	1056	17
Sin información	1		2				1	1	0	1	0		6	0

Principales motivos de comunicación	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL	2657
Adicciones		1	1	3	2	3	8	21	10	4	4		57	0
Alteración adaptativa					2	2	0	0	1	0	1		6	0
Alteración en estado de ánimo			1				15	2	1	0	3		22	0
Amenaza o vulneración de derechos					1	1		0	0	0	0		2	0
Asesoría			5	6	6	4	15	10	13	11	15	3	88	3
Asesoría a padres o cuidadores, pautas de crianza	3		3	2	5	5	1	3	0	0	1		23	0
Asignación de cita en Susurradero	9	11	58	32	55	35	76	75	78	79	32	20	560	20
Botón de pánico							0	0	0	0	0		0	0
CANCELACIÓN asesoría susurradero			9	7	10	12	14	12	18	6	12	2	102	2
Comportamiento o acto suicida			4		10	1	2	1	2	1	6		27	0
Conflicto de pareja			1	1	2		0	5	2	0	2	1	14	1
Crisis de ansiedad	3	3	5	1	5	3	3	5	4	1	2		35	0
Crisis depresiva	2	4	2	1		1	1	0	1	2	1	1	16	1
Dificultades en el trabajo o académicas			2				1	3	1	0	0		7	0
Duelo			2	1		1	9	1	0	0	4	1	19	1
Enfermedad mental				3		1	1	1	1	5	4	3	19	3
Estrés							1	1	0	0	0		2	0
Habilidades para la vida				1			1	0	0	0	0		2	0
Ideación suicidas o autolesiones		4	3	2	4	2	1	10	21	1	3	2	53	2
Identidad de género u orientación sexual			1				0	0	0	0	0		1	0
Información Otras Rutas	1	2	3	1	22		2	2	1	0	0		34	0

Actividad contractual 8: Coordinar los programas y proyectos orientados a la población en el marco de la Política Pública de Salud Mental, viabilizando sus líneas estratégicas que incluyen la promoción de la salud mental, la prevención de problemas y trastornos, la atención integral con calidad y oportunidad, la rehabilitación e inclusión social, así como la gestión intersectorial que permita fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales.

- Participé en la reunión de líderes de los diferentes programas del municipio, aportando al análisis de las necesidades locales y a la planificación de estrategias destinadas a fortalecer la gestión comunitaria y la articulación interinstitucional.



- Coordiné y apoyé el ingreso de 2 usuarios habitantes de calle a un centro de rehabilitación (I.P.S. Salud Antioquia) en el municipio de Copacabana, en articulación con la Corporación Centro Cita, garantizando el acompañamiento integral durante el proceso de admisión y su seguimiento.



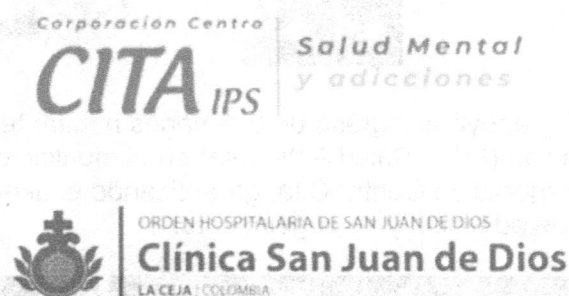
- Brindé orientación y atención continua a través de las líneas de acción de la estrategia de salud mental del municipio de La Ceja, lo que permitió atender emergencias psicológicas, activar oportunamente las rutas de atención y realizar el seguimiento correspondiente a los casos asociados a trastornos mentales.
- Programé el último Comité de Salud Mental del año, orientando la revisión de las principales problemáticas psicosociales del territorio, el seguimiento a casos de riesgo y la evaluación de las rutas de atención en salud mental.



Actividad contractual 9: Apoyar la coordinación de la vigilancia de los eventos en salud mental, articulando acciones con el equipo psicosocial y de vigilancia y contribuyendo al

análisis de información, a la activación de rutas de atención y a la gestión de respuestas oportunas, en concordancia con la línea estratégica de fortalecimiento de la información y la investigación en salud mental.

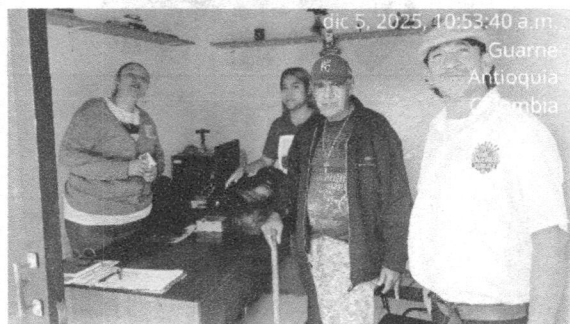
- Participé en 2 reuniones en compañía de la líder de salud pública con La Corporación Centro Cita y La Clínica San Juan de Dios, con el fin de establecer y ejecutar un compartir navideño con los usuarios habitantes de calle.



- Participé en el comité de discapacidad en el auditorio del E.S.E Hospital, con el fin de promover la inclusión, generar conciencia sobre la importancia del respeto a las capacidades diversas y fomentar un espacio de diálogo.
- Brindé acompañamiento y apoyo a diversos usuarios en la gestión y obtención de citas médicas para los servicios de medicina general, psicología y psiquiatría.

Esta labor tuvo como propósito garantizar la continuidad en la atención, facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y promover el bienestar integral de los usuarios.

- Coordiné y apoyé la visita a un usuario (HDC) que se encuentra en el centro de rehabilitación Semillas de Fé en Guarne, con el fin de brindar un espacio de intervención y seguimiento. A su vez, se le hace entrega de ropa, implementos de aseo y su cedula.



-

- Actividad contractual 10:** Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

- | EJECUCIÓN | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | 2018 | | | | | |
|---------------------------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|------------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | GENERO | TOTAL | | |
| | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS | PERSONAS | BAÑOS |
| ASISTENTES (T A 10 años) | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 | 34 | 10 |
| Ch. Murguía | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| P. Ruiz | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| U. Peña | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| As. Torres y cols | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ASISTENTES (M A 10 años) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Ch. Murguía | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| P. Ruiz | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| U. Peña | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| As. Torres y cols | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ASISTENTES (M A 10 años) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Ch. Murguía | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| P. Ruiz | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| U. Peña | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vo.Bo

Wilfer Alberto Otálvaro Pérez
Secretario de Salud y de Protección Social

INFORME A MODO RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA – 7 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	Estefanía Cifuentes Arango.
Identificación	1040051157
Contrato #	2025.10.11.06.337
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA.

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO

1. Prestar atención telefónica individual centrada en la comprensión de dudas, ofreciendo apoyo emocional y/o primeros auxilios psicológicos y/o alternativas para la resolución de problemas, para facilitar las interacciones necesarias a nivel personal, familiar, social e institucional asegurando la confidencialidad de la información mediante medios electrónicos.

Atendí a 464 ciudadanos que se comunicaron a través de la línea de emergencias del municipio, la línea de emergencias en salud mental y el chat de atención psicológica. Estas personas enfrentaban diversas situaciones que afectaban su bienestar emocional, por lo que les brindé apoyo, contención emocional y orientación sobre los servicios disponibles para su atención.

Realicé seguimiento de registro usando los formatos del sistema integral de calidad, ubicados en el Drive del correo electrónico sepemergenciapsicologica@gmail.com, garantizando su respectivo seguimiento y su confidencialidad.

2. Realizar evaluaciones psicológicas iniciales para identificar las necesidades de los usuarios aplicando escalas de tamización del riesgo en salud mental para activar las rutas de atención complementarias.

Apliqué 10 escalas de tamización de riesgo en salud mental, elegidas según la necesidad identificada en la comunicación con los ciudadanos. Estas evaluaciones ayudaron a detectar posibles riesgos psicológicos y proporcionaron una orientación adecuada, permitiendo intervenciones oportunas y el acceso a los recursos necesarios para su bienestar emocional.

3. Identificar y activar oportunamente las rutas de atención en salud mental, proporcionando información sobre los servicios de salud y sociales disponibles en el territorio, y derivando y agendando las atenciones respectivas de los casos a dispositivos comunitarios como IPS, servicios amigables y grupos de apoyo y orientación.

Brindé información sobre entidades de salud mental, apoyé la difusión de material con información importante para la comunidad y orienté a los usuarios sobre el acceso a estrategias municipales para su bienestar.

4. **Realizar seguimiento continuo de los usuarios y/o sus familias, registrados con enfermedad mental, intentos de suicidio y casos de violencia reportados en el SIVIGILA, identificando el estado de sus procesos y novedades, aportando la información de los acompañamientos realizados con la información actualizada y en informes periódicos.**

Llevé a cabo 20 seguimientos a usuarios previamente atendidos para evaluar su situación psicosocial y de salud, la atención recibida por la EPS, su adherencia a tratamientos y sus relaciones. Con el objetivo de dar seguimiento al caso correspondiente, actualizar información y verificar posible visita domiciliaria.

5. **Apoyar la implementación de procedimientos, acciones e instrumentos para mejorar la respuesta a la atención solicitada de los diferentes usuarios y apoyar al equipo psicosocial de la Secretaría de Salud y Protección Social en las actividades requeridas.**

Registré de manera detallada la información de las atenciones brindadas en los formatos e instrumentos estipulados por el proceso de salud mental. Este registro se realizó conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la correcta documentación de cada caso, el seguimiento adecuado y la trazabilidad de las intervenciones.

6. **Apoyar la ejecución del Plan de Acción de la Política Pública de Salud Mental del municipio.**

- Apoyé el fortalecimiento de la Política Pública de Salud Mental en el municipio de La Ceja mediante la gestión, junto al equipo psicosocial, del traslado de 1 ciudadano en situación de calle.

Acompañé al usuario en distintos procesos orientados a su ingreso al Hospital Carisma en la ciudad de Medellín, asegurando su atención oportuna y garantizando el acceso a los servicios necesarios de acuerdo con la ruta de atención en salud mental.

- Participé en la convocatoria realizada por la Gobernación de Antioquia, orientada a la creación de espacios técnicos de trabajo con el equipo psicosocial del municipio, enfocados en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA).
- Participé en la Feria del Cuidado Familiar, junto con la líder de salud mental del municipio, los días 17 y 18 de mayo.

El 17 de mayo estuvimos en el parque principal y el 18 en el corregimiento San José, donde se llevó a cabo una actividad centrada en la gestión de la emoción del enojo. Fue un espacio valioso para el reconocimiento emocional y familiar.

- Participé en el 2, 3, 4, 5, 6 y 7 encuentro de la convocatoria liderada por la Gobernación de Antioquia, orientada a la creación de espacios técnicos de trabajo con el equipo psicosocial del municipio, con enfoque en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA).
- Participé en una actividad en el centro carcelario del municipio, en representación del área de Salud Mental y junto al equipo del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC).

En este espacio se llevó a cabo una charla sobre **Primeros Auxilios Psicológicos (PAP)**, acompañada de una actividad práctica diseñada para promover el aprendizaje, la aplicación y la comprensión de estas herramientas en diversos contextos.

- Participé del encuentro "Cápsulas de nutrición emocional", invitación realizada por la Secretaría de Educación y Fundación Marina Orth. Un espacio para psicosociales de la Alcaldía del municipio de La Ceja.
- Participé y brindé apoyo en la visita realizada al Centro de Rehabilitación "Ven y Revive", ubicado en la vereda San Rafael, zona rural del municipio de La Ceja.

En esta actividad participó el área de salud mental, en articulación con la Comisaría de Familia y otras áreas en compañía de otros profesionales, con el objetivo de dialogar con los usuarios e identificar información relevante sobre sus familiares, a fin de facilitar su vinculación y acompañamiento, dado el próximo cierre parcial de la misma.

- Participé en el encuentro de asesoría departamental "Seguimiento territorial en casos de intento suicida", dirigido a Secretarías de Salud Municipal y Direcciones Locales de Salud, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales para el abordaje integral de estos casos y recibir orientación sobre el seguimiento adecuado a través del Sivigila.
- Participé en el espacio de formación brindado por la Secretaría de Familia y el Programa Jóvenes Pa'lante de la Gobernación de Antioquia, en la prevención y mitigación del consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes y jóvenes, el cual, fue orientado por el Doctor y Maestro en Ciencias Antropológicas de la Universidad Autónoma Metropolitana - Unidad Iztapalapa (México).

Este encuentro se realizó con el fin de fortalecer las capacidades institucionales y actualizar a los equipos en estrategias de acompañamiento psicosocial.

- Participé en el espacio que ofreció la Gobernación de Antioquia a través del programa Salud para el Alma, con el fin de construir y fortalecer las rutas de atención para pacientes psiquiátricos, así como de consolidación de la red protectora psicosocial municipal. Durante la jornada se abordaron temas especiales de interés, entre ellos la atención y orientación frente al comportamiento suicida, con el fin de unificar criterios y potenciar la articulación interinstitucional.
- Brindé apoyo en la difusión de información y en el agendamiento de citas a través de la línea de salud mental, en el marco de la visita de un especialista en adicciones programada para el viernes 29 de agosto en las instalaciones de la Biblioteca Municipal.
- Participé en una capacitación junto con la líder de Salud Pública, la líder de Salud Mental y el equipo de la línea de salud mental, con el objetivo de conocer y profundizar en la Ley de Brazos Vacíos.
- Participé en el curso de primeros auxilios psicológicos junto con el equipo psicosocial del municipio, el equipo de bomberos y la cruz roja de Antioquia, con el fin de desarrollar habilidades para la contención emocional y la intervención inicial en situaciones de alto impacto en el municipio.

- Participé, junto con el equipo psicosocial del municipio, en la capacitación sobre "Grupos de apoyo y grupos de ayuda mutua", con el fin de fortalecer nuestros conocimientos y estrategias de intervención.
- Participé activamente en la jornada de prevención y lucha contra el VIH, colaborando en diversas actividades orientadas a la sensibilización y educación de la comunidad.
- Participé, junto con todo el equipo de la Secretaría de Salud y Protección Social, en diversas actividades orientadas al autocuidado integral.

7. Realizar y presentar los informes solicitados en relación a los asuntos de su cargo.

- Presenté informes semanales de las atenciones hechas en la línea, indicando la cantidad de usuarios por cada sexo según los motivos de las mismas, siendo los más frecuentes ideación e intento de suicidio, agendamiento de citas en Susurraderos, crisis emocional, depresión, ansiedad, estrés, orientación de servicios, consumo SPA, violencia Intrafamiliar y conflictos familiares, problemas de pareja, estrés, crisis por trastornos psiquiátricos, traslados a servicios de urgencias y seguimiento a casos de usuarios con enfermedad mental y SIVIGILA. Además, realicé entrega mensual de las acciones realizadas para cada actividad contractual.

8. Coordinar los programas y proyectos orientados a la población en el marco de la Política Pública de Salud Mental, viabilizando sus líneas estratégicas que incluyen la promoción de la salud mental, la prevención de problemas y trastornos, la atención integral con calidad y oportunidad, la rehabilitación e inclusión social, así como la gestión intersectorial que permita fortalecer las redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales.

- Realicé la planeación y ejecución de la actividad "Cuidando Tus Sentidos", para el día 10 de octubre en conmemoración del día de la salud mental en el centro del cuidado y a su vez, en la feria del cuidado el sábado 25 de octubre en la IE La Paz.
- Apoyé en la planeación y ejecución del espacio de aprendizaje y diálogo, sobre los derechos y deberes en la salud mental, el 21 de octubre en el hospital del municipio.
- Brindé orientación y atención continua a través de las líneas de acción de la estrategia de salud mental del municipio de La Ceja, permitiendo responder a emergencias psicológicas, activar rutas de atención y realizar seguimiento a casos de enfermedades mentales.
- Coordiné 2 encuentros con profesionales de los diferentes programas de la secretaria de salud y protección social con el fin fomentar espacios de aprendizaje y establecer nuevas rutas de atención en pro de la salud y salud mental de los funcionarios y de la comunidad en general.
- Apoyé en la planeación y ejecución de la campaña "La otra cara de la moneda", orientada a prevenir la mendicidad en el municipio.

Como parte de esta iniciativa, se realizaron intervenciones en diferentes medios de comunicación, incluyendo un programa radial en Radio Capiro, una emisión televisiva en D'Shopping y un espacio informativo en Mundo +.

Asimismo, se llevaron a cabo diversas reuniones de coordinación con los equipos de la Secretaría de Salud y Protección Social, en articulación con la Subsecretaría de Familia y Entornos Protectores.

- Coordiné y apoyé el lanzamiento de la campaña "La otra cara de la moneda", orientada a prevenir la mendicidad en el municipio.

El evento se realizó el 14 de noviembre, de 3:00 a 5:00 p. m, en el parque principal, con el propósito de sensibilizar a los comerciantes y a la comunidad. Cabe resaltar que esta campaña continuará desarrollándose los fines de semana hasta el mes de diciembre.

- Brindé orientación y atención continua a través de las líneas de acción de la estrategia de salud mental del municipio de La Ceja, lo que permitió atender emergencias psicológicas, activar oportunamente las rutas de atención y realizar el seguimiento correspondiente a los casos asociados a trastornos mentales.
- Coordiné la última mesa de habitante de calle del año, en la que se socializaron casos, avances y rutas de atención para mejorar la respuesta institucional.
- Coordiné y brindé apoyo durante el proceso de intervención y reubicación de una usuaria que se encontraba desorientada en el municipio. Se le realizaron exámenes médicos y se tomaron medidas de protección desde comisaría de familia.

Actualmente, la usuaria se encuentra bajo protección del ICBF y fue trasladada a la Fundación Punto de Encuentro del municipio de El Carmen de Viboral.

- Apoyé y coordiné la preparación de kits de aseo y ropa para la última jornada dirigida a habitantes de calle, con el objetivo de brindarles bienestar y atención básica.
- Coordiné y participé de la última jornada de habitante de calle del año, realizada el 28 de noviembre en el INCERDE, en el que los usuarios en situación de vulnerabilidad recibieron higiene personal, corte de cabello, atención en salud mental, alimentación, asesoría de empleo y diferentes dinámicas en pro de su bienestar integral.
- Participé en la reunión de líderes de los diferentes programas del municipio, aportando al análisis de las necesidades locales y a la planificación de estrategias destinadas a fortalecer la gestión comunitaria y la articulación interinstitucional.
- Coordiné y apoyé el ingreso de 2 usuarios habitantes de calle a un centro de rehabilitación (I.P.S. Salud Antioquia) en el municipio de Copacabana, en articulación con la Corporación Centro Cita, garantizando el acompañamiento integral durante el proceso de admisión y su seguimiento.

- Programé el último Comité de Salud Mental del año, orientando la revisión de las principales problemáticas psicosociales del territorio, el seguimiento a casos de riesgo y la evaluación de las rutas de atención en salud mental.

9. Apoyar la coordinación de la vigilancia de los eventos en salud mental, articulando acciones con el equipo psicosocial y de vigilancia y contribuyendo al análisis de información, a la activación de rutas de atención y a la gestión de respuestas oportunas, en concordancia con la línea estratégica de fortalecimiento de la información y la investigación en salud mental.

- Participé en el Encuentro Departamental de Salud Mental: Ciencia, Conectividad e Innovación, realizado el 16 de octubre en la ciudad de Medellín, en la Universidad Pontificia Bolivariana, con el fin de fortalecer las estrategias y conocimientos orientados al mejoramiento de la atención y promoción de la salud mental.
- Coordiné el segundo encuentro de Salud Mental a través del lema cuidarte es quererte, encontrémonos para cuidar de ti, el día 24 de octubre en el teatro municipal.
- Organicé la intervención en IE BUL, IE LA PAZ y IE MAJOMA a padres de familia que, en compañía de la clínica Servid se abordaron estrategias parentales para la detección temprana y prevención de riesgos en salud mental.
- Participé en el 3 evento académico de salud mental y prevención del suicidio, realizado el 12 de noviembre en la ciudad de Medellín, en la Universidad CES con el fin de fortalecer las estrategias y conocimientos orientados al mejoramiento de la atención y promoción de la salud mental.
- Participé en el lanzamiento de la APP "Alerta Rosa", realizado el 21 de noviembre en el Centro de Cuidado.

Esta estrategia tiene como objetivo prevenir la violencia intrafamiliar y cualquier otra forma de violencia contra la mujer, brindando herramientas de protección y seguridad.

- Participé en la mesa de diversidad realizada el 19 de noviembre en el parque educativo, con el fin de promover la inclusión, generar conciencia sobre la importancia del respeto a las diferencias y fomentar un espacio de diálogo.
- Brindé acompañamiento y apoyo a diversos usuarios en la gestión y obtención de citas médicas para los servicios de medicina general, psicología y psiquiatría.

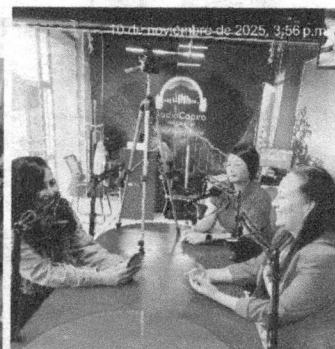
Esta labor tuvo como propósito garantizar la continuidad en la atención, facilitar el acceso oportuno a los servicios de salud y promover el bienestar integral de los usuarios.

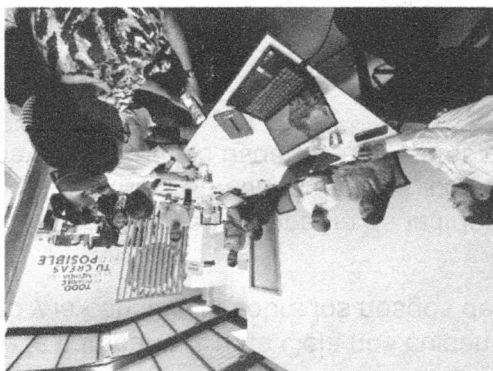
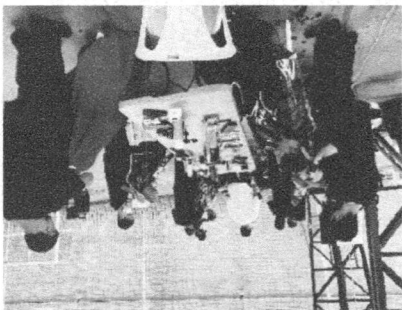
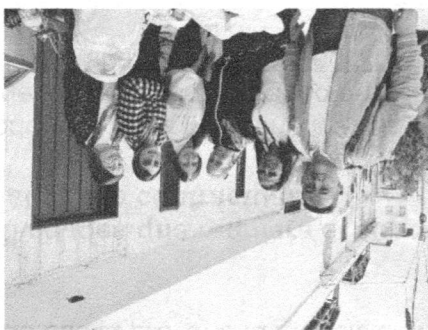
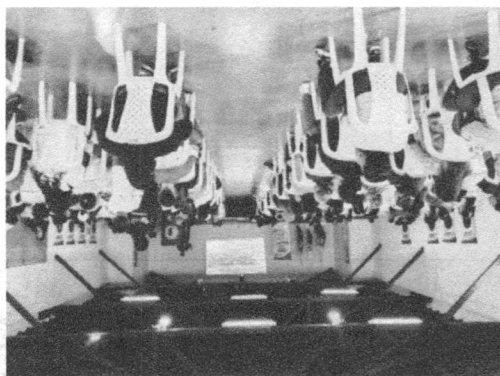
- Participé en la mesa de infancia y adolescencia, con el objetivo de analizar y promover estrategias para garantizar los derechos y el bienestar de niños, niñas y adolescentes.
- Participé del COVE municipal, con el fin de continuar contribuyendo al desarrollo local en diferentes áreas y estrategias del municipio.

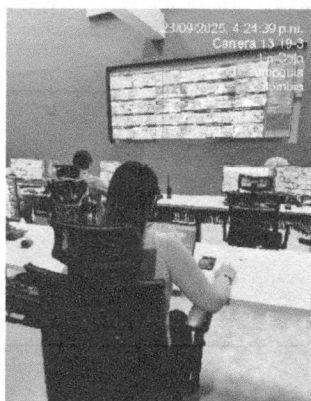
- Participé de la campaña “En La Ceja nos cuidamos, navidad sin pólvora”, promoviendo la seguridad y la conciencia sobre los riesgos de su uso durante las festividades.
- Participé en 2 reuniones en compañía de la líder de salud pública con La Corporación Centro Cita y La Clínica San Juan de Dios, con el fin de establecer y ejecutar un compartir navideño con los usuarios habitantes de calle.
- Participé en el comité de discapacidad en el auditorio del E.S.E Hospital, con el fin de promover la inclusión, generar conciencia sobre la importancia del respeto a las capacidades diversas y fomentar un espacio de diálogo.
- Coordiné y apoyé la visita a un usuario (HDC) que se encuentra en el centro de rehabilitación Semillas de Fé en Guarne, con el fin de brindar un espacio de intervención y seguimiento. A su vez, se le hace entrega de ropa, implementos de aseo y su cedula.
- Coordiné y apoyé en la continuidad de la campaña “La otra cara de la moneda”, campaña que busca prevenir la mendicidad y sensibilizar a la comunidad.

10. Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

- Durante el período reportado, gestioné los recursos necesarios para cumplir con los requerimientos del proceso, colaborando en la consolidación de las cifras de atenciones de la línea de salud mental a partir de los registros realizados.





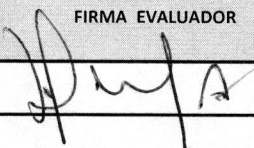


EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Estefanía Cifuentes Arango
Estefanía Cifuentes Arango
Contratista de Salud Mental

Vo.Bo

Wilfer Alberto Otálvaro Pérez
Wilfer Alberto Otálvaro Pérez
Secretario de Salud y de Protección Social

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	Evaluación de Proveedores Externos   SC 4212-1		Código: F-CT- 002	
			Versión: 04	
			Fecha: 31/03/2025	
			Página: 1 de 1	
CONTRATO NÚMERO		TIPO		
2025.10.11.06.337		PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA	ESTEFANÍA CIFUENTES ARANGO		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	
NIT O CÉDULA	1.040.051.157		07/03/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL			
ACTIVIDADES A EVALUAR				CALIF.
CALIDAD	El contratista cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas			5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso			5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado			5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato			5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad			5
SERVICIO POST ENTREGA	Atendió de forma oportuna las reclamaciones realizadas posterior la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas			5
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA		1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE
Evaluación (%) =		Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 30	X 100 = 100
		Cantidad de preguntas aplicables	6	
RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN		EVALUACIÓN		RESULTADO
WILFER ALBERTO OTALVARO PÉREZ				
DEPENDENCIA		EXCELENTE	81 - 100	EXCELENTE
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		ACEPTABLE	60-80	
		DEFICIENTE	0-59	
OBSERVACIONES:				
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.		
NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR		FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN	
WILFER ALBERTO OTALVARO PÉREZ - SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL			31/12/2025	



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO APORTANTE: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		CÉDULA DE CIUDADANÍA LA CEJA CALLE 26 # 21 A 13 02-INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: ESTEFANIA CIFUENTES ARANGO ANTIOQUIA 5530416 I-INDEPENDIENTE Otras actividades de servicios personales n.c.p. NO		NÚMERO PLANILLA: 7994674573 PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		MES diciembre AÑO 2025 2025/12/10		TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: NÚMERO AUTORIZACIÓN:		MES diciembre AÑO 2025 1996277492	

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA			No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE				EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 262.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 262.400	\$ 0	\$ 262.400
SUBTOTALES:											\$ 262.400	\$ 0	\$ 262.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 205.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 205.000	\$ 0	\$ 0	\$ 205.000
SUBTOTALES:									\$ 205.000				\$ 205.000	\$ 0	\$ 0	\$ 205.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES			
		NOMBRE			VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600
SUBTOTALES:									\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600

DATOS DEL COTIZANTE											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET
1	CC 1040051157	CIFUENTES ARANGO ESTEFANIA	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.640.000				NO		
NOVEDADES											
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
SEGURIDAD SOCIAL											
PENSIÓN				SALUD				ARP			
APORTES VOLUNTARIOS				VALOR ADRES				CENTRO DE TRABAJO			
ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN
230301-PORVENIR	30	1.640.000	\$ 262.400	14-25-COLMENA	30	1.640.000	\$ 205.000	14-25-COLMENA	30	\$ 890.981.207	\$ 8.600

TOTAL PAGADO: \$ 476.000

v.b.

00000000

00000000

00000000

00000000



ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: F-CT-049

Versión: 02

Fecha: 31/03/2025

Página: 1 de 2

CONTRATO CONVENIO	☐	NÚMERO:	2025.10.11.06.337
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06/03/2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:		07/03/2025	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGÍA, PARA PROMOVER Y DESARROLLAR ACCIONES DE SALUD MENTAL EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA.			
DEPENDENCIA ASOCIADA:	CONTRATANTE / SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL		
CONTRATISTA ASOCIADO	NOMBRE:	Estefanía Cifuentes Arango	
	CEDULA/NIT:	1.040.051.157	
VALOR (Incluyendo Adiciones) [\$]:		\$41.000.000	
PLAZO (Incluyendo Prórrogas):		Nueve (9) meses y veinte (20) días	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		Fecha 31/12/2025	
FECHA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:		Fecha 31/12/2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		2025.10.11.06.337 SECOP II	

GARANTÍA	No.	(Incluya el número de la Garantía)
	FECHA EXPEDICIÓN:	dd/mm/aaaa
	ASEGURADORA:	(incluya el nombre de la compañía aseguradora)
PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	No.	(Incluya el número de la Garantía)
	FECHA EXPEDICIÓN:	dd/mm/aaaa
	ASEGURADORA:	(incluya el nombre de la compañía aseguradora)

AMPAROS	VENCIMIENTO		
	DIA	MES	AÑO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento			
Calidad del servicio			
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			

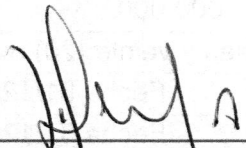


 Alcaldía de La Ceja del Tambo	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Código: F-CT-049
		Versión: .02
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 2

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Responsabilidad civil extracontractual			
Otras (describirlas)			

Dando cumplimiento a la normatividad vigente, se procede a realizar el cierre del expediente del proceso de contratación (detallar el estado actual de las condiciones y del seguimiento efectuado a los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, para proceder al cierre del expediente e indicar las garantías a las que hubo lugar durante la duración del contrato/convenio).

Para constancia, se firma la presente acta



 Nombre: **WILFER ALBERTO OTÁLVARO PÉREZ**
C.C. 70.303.591
ORDENADOR DEL GASTO
 Secretario – Secretaria de Salud y Protección Social
 Municipio de La Ceja


 VoBo SUPERVISOR
 NOMBRE: **WILFER ALBERTO OTÁLVARO PÉREZ**
 Secretario – Secretaria de Salud y Protección Social
 Municipio de La Ceja



●	Pago 007	7/10/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	70,00	6/10/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	70,00	Confirmado	Ver
●	Pago 008	7/11/2025 3:00 PM (UTC -5 horas)	80,00	6/11/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	80,00	Confirmado	Ver
●	Pago 009	5/12/2025 3:00 PM (UTC -5 horas)	90,00	6/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	90,00	Confirmado	Ver
●	Pago 010	30/12/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	31/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	100,00	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	Pago 001	6/04/2025 8:00 AM (UTC -5 horas)	1/04/2025 8:00 AM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	6/05/2025 10:16 AM (UTC -5 horas)	6/05/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	6/06/2025 10:40 AM (UTC -5 horas)	6/06/2025 2:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	6/07/2025 11:17 AM (UTC -5 horas)	7/07/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	6/08/2025 3:46 AM (UTC -5 horas)	4/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	6/09/2025 10:56 AM (UTC -5 horas)	5/09/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	Pago 007	7/10/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	6/10/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	Pago 008	6/11/2025 2:07 AM (UTC -5 horas)	6/11/2025 6:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	Pago 009	5/12/2025 2:32 AM (UTC -5 horas)	3/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	Pago 010	6/12/2025 10:01 AM (UTC -5 horas)	26/12/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	4.100.000 COP	4.100.000 COP	4.100.000 COP	Aprobado	Detalle
								Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas