

MEMORANDO

Bogotá, D.C.,
582

PARA: ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO
Profesional Universitario 219-18- Contratación

DE: KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL VIGENCIA 2026

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

SIPSE	OBJETO	# PERSONAS
145052	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	3
145244	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN TODO LO QUE CORRESPONDE A LA ADMINISTRACION DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	2
145255	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y AQUELLOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	2
145263	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE BIENES, ALMACÉN E INVENTARIOS A CARGO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY Y AQUELLOS QUE SEAN ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	1
145275	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	1
145304	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO EN LA COORDINACIÓN LOGISTICA; EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	1

145378	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PROCESOS DE INNOVACIÓN PARA OPTIMIZAR LA EFICIENCIA OPERATIVA, GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA ALINEACIÓN ESTRATÉGICA CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE RED, ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y POLÍTICAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS, TECNOLOGÍA, SEGURIDAD INFORMÁTICA, SOPORTE TÉCNICO E INFRAESTRUCTURA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN.	1
145387	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DANDO SOPORTE AL ADMINISTRADOR Y USUARIO FINAL DE LA RED DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL	1
145403	BRINDAR APOYO INTEGRAL Y SOPORTE TÉCNICO AL ADMINISTRADOR Y A LOS USUARIOS FINALES DE LA RED DE SISTEMAS, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN EL USO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS.	2
145417	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO Y SOPORTE ASISTENCIAL AL ADMINISTRADOR Y USUARIO FINAL DE LA RED DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL	1
145429	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LOS CENTROS DE EXPERIENCIA TIC DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO, EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS ADMINISTRADORES Y EL APOYO TRANSVERSAL A LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y EVENTOS DESARROLLADOS POR LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY.	1
145657	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE SERVICIOS GENERALES QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	1
145670	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL DESARROLLO ADECUADO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	1
145679	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE ESPACIOS DE REUNIÓN Y DE EVENTOS, TRAMITE DE SERVICIOS PUBLICOS, ASÍ COMO EL APOYO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE PUEDA SER REQUERIDO POR LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-24	1
145685	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO FACILITADOR DE LA COMUNICACIÓN, LA ORIENTACIÓN Y EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY	1
145703	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO LOCATIVO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY Y DE TODOS AQUELLOS POR LOS QUE LEGALMENTE SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE, ASI COMO BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES LOGISTICAS CUANDO SEA REQUERIDO.	2
145750	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	1
145812	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	1
145821	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	2

145856	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL ADMINISTRATIVO ORIENTADO AL DESARROLLO DE ACCIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	1
145867	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN REALIZAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LAS HERRAMIENTAS QUE CONFORMAN LA GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL DE LA ALCALDÍA LOCAL	1
145879	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE GESTIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.	1
145900	PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA REVISIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN, DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	1
146030	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY EN MATERIA JURIDICA, EN APOYO DE LA REVISIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA GESTION INSTITUCIONAL LOCAL.	1
146031	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA GESTIÓN, TRÁMITE Y REVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIVERSAS ETAPAS, EN COLABORACIÓN CON LOS EQUIPOS FORMULADORES, CONFORME A LOS ASUNTOS CONSTITUCIONALES, LEGALES Y REGLAMENTARIOS PERTINENTES.	1
146034	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORIA A LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY EN MATERIA ADMINISTRATIVA, JURIDICA O FINANCIERA EN APOYO DE LA COORDINACION Y REVISIÓN DE LOS ASUNTOS QUE SE REQUIERAN POR PARTE DEL DESPACHO DE LA ALCALDESA LOCAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA GESTION INSTITUCIONAL LOCAL.	1
146036	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE ASESORÍA EN LOS PROCESOS FINANCIEROS, ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL, APOYANDO EN LOS ASUNTOS REQUERIDOS POR EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA LOCAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTES.	1
148168	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y LOGISTICO, EN LAS TEMATICAS RELACIONADAS CON LAS INTERVENCIONES Y ACOMPAÑAMIENTOS EN EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY	6
148203	BRINDAR APOYO INTEGRAL Y SOPORTE TÉCNICO AL ADMINISTRADOR Y A LOS USUARIOS FINALES DE LA RED DE SISTEMAS, TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN EL USO ADECUADO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS.	1
148252	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL A LAS ACCIONES RELACIONADAS DEL ALMACÉN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY COMO INGRESOS Y EGRESOS, CONTROL DE INVENTARIOS, CONTROL DE COMODATOS Y DEMAS RELACIONADAS.	1
148356	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	2

148358	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	1
148359	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO Y A LA GESTIÓN PARA LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY.	1
148361	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CONSISTENTE EN LA CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO (MAQUINARIA PESADA) ASIGNADO PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL Y LAS ZONAS PÚBLICAS, ASÍ COMO ATENDER LAS EMERGENCIAS VIALES QUE SURJAN EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY	1

Cordialmente,

cpucio

KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Elsa María Neira-Tecnico Cps Planta



Reviso: Ana Maria Cortes Cabrera - Profesional Cps Planta

Ana Maria Cortes C.