Tauramena Casanare de 19 de diciembre de 2025

Doctor
DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA
Secretario General y de Gobierno
Supervisor Contrato de servicios No 0252 de 2025
Alcaldía municipal de Hato Corozal

Asunto: Informé final de ejecución del Contrato de servicios No 0252 del 11 de diciembre de 2025.

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega del informe final de la ejecución contractual, del contrato de servicios No 0252 del 11 de diciembre de 2025, suscrito entre la Alcaldía municipal de Hato Corozal y la Agencia de viajes y turismo AEROELITE SAS, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."

Anexo a la presente:

1. *Informe final de ejecución*
2. *Balance financiero*
3. *Copia de la factura o documento equivalente*
4. *Acreditación del contratista que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (pagos al régimen de seguridad social -salud, pensión y ARL-), y parafiscales, si los hubiere. Planillas 9423667369-9424890744*

Atentamente,

NAIDA MARÍA TUAY IZQUIERDO
Cedula No. 1.118.530.272 expedida en Yopal
Representante Legal AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AEROELITE S.A.S.
NIT: 901083923-7
Dirección: Carrera 22 No. 7 – 58
Correo Electrónico: gerenciaaerolite@gmail.com
Número de celular: 3114961257

AERO elite

INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AEROLITE S.A.S.
NIT	901083923-7
REPRESENTANTE LEGAL	NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
CEDULA DE CIUDADANIA	1.118.530.272 expedida en Yopal.
NUMERO DEL CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($39.459.331,00) M/CTE.
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	12 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	26 DE DICIEMBRE DE 2025
DURACIÓN DEL CONTRATO	QUINCE (15) DIAS
FECHA DE RADICACIÓN INFORME	19 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2025
NUMERO DEL INFORME	1 DE 1
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Carrera 22 No. 7 – 58
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO	YOPAL - CASANARE
TELÉFONO MÓVIL	3114961257
CORREO ELECTRÓNICO	aeroeliteyopal@gmail.com

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

AERO elite

No Y FECHA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 0634 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2025
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.006
NOMBRE DEL RUBRO	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA.
FUENTE DE FINANCIACION	1.2.4.3.04
CUENTA	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6.
VALOR	($35.459.331,00) TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE.
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
NOMBRE DEL RUBRO	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
FUENTE DE FINANCIACION	1.2.4.3.04
CUENTA	SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6.
VALOR	($.4.000.000,00) CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($39.459.331,00) M/CTE.
FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO.- El municipio de Hato Corozal - Casanare, pagará el valor total del presente contrato de la siguiente manera: el cien por ciento (100%) del valor del contrato en un único pago, previa suscripción de acta de terminación y liquidación, entrega total y efectiva de los bienes en el lugar dispuesto por la administración municipal, previa certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación de factura y/o documento equivalente, en la cual, se reconozca la entrega de los bienes y se autorice el respectivo pago, y previa verificación y entrada a almacén del municipio, para este pago el contratista deberá acreditar que se encuentra al día con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
VALOR ACTA DE LIQUIDACION FINAL	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($39.459.331,00) M/CTE.
SUPERVICION	DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA, Secretario General y de Gobierno

4

AERO elite

INFORMACIÓN GARANTIAS	
FECHA DE APROBACION DE POLIZAS INICALES	12 DE DICIEMBRE DE 2025
ASEGURADORA	COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS S A
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA CUMPLIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2025
No DE POLIZA	BY-100060233
GARANTIA	CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO
% APLICADO SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	10%
VALOR ASEGURADO	$3.945.933,10
VIGENCIA	DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 01 DE MAYO DE 2026
GARANTIA	SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES
% APLICADO SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	5%
VALOR ASEGURADO	$1.972.966,55
VIGENCIA	DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2029
GARANTIA	CALIDAD DEL SERVICIO
% APLICADO SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	10%
VALOR ASEGURADO	$3.945.933,10
VIGENCIA	DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 01 DE MAYO DE 2026

AERO elite

GARANTIA	RESPOSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA RCE	11 DE DICIEMBRE DE 2025
No DE POLIZA	BY-100010063
% APLICADO SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	200 SMMLV
VALOR ASEGURADO	$284,700,000.00
VIGENCIA	DESDE EL 12 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 01 DE ENERO DE 2025
BENEFICIARIO ASEGURADO	MUNICIPIO DE HATO COROZAL CASANARE

AERO elite

Contenido

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN 7

CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025 7

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA ACTIVIDAD 7

LISTADO FUNCIONARIOS ALCALDIA DE HATO COROZAL 7

DESCRIPCION ACTIVIDAD 1 8

DESCRIPCION ACTIVIDAD 2 8

DESCRIPCION ACTIVIDAD 3 9

DESCRIPCION ACTIVIDAD 4 9

DESCRIPCION ACTIVIDAD 5 10

2. OBSERVACIONES 11

3. TABLA DE ANEXOS 11

AERO elite

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025					
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CADA ACTIVIDAD					
ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT CONT	CANT EJEC	% DE EJECUCION
1	SERVICIO DE CAPACITACION	UNIDAD	1	1	100%
2	HOSPEDAJE	UNIDAD	11	11	100%
3	ALIMENTACION	UNIDAD	66	66	100%
4	TRANSPORTE AEREO	UNIDAD	11	11	100%
5	TOUR	UNIDAD	11	11	100%

LISTADO FUNCIONARIOS ALCALDIA DE HATO COROZAL

No	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	No DOCUMENTO ID
1.	DUMAR JAVIER	MORENO ACOSTA	Secretario General y de Gobierno	1118649792
2.	DARIO ENRRIQUE	MONTENEGRO QUINTERO	Auxiliar Administrativo	4153924
3.	ALCIRA	BERROTERAN HURTADO	Técnico Operativo	46361073
4.	GUADALUPE	SANTOS ROJAS	Auxiliar Administrativo	17322839
5.	BONIFACIO	MORILLO VALDERRAMA	Auxiliar Administrativo	1115911603
6.	HOLDER ROBERTO	SANABRIA MEDINA	Inspector de Policía Urbano Categoría 6	4153583
7.	PARMENIO	GÓMEZ GÓMEZ	Técnico Operativo	7364292
8.	SANDRA PATRICIA	NIÑO CACHAY	Comisaría de Familia	46671959
9.	ALBERTO CRIPIANO	CUEVAS TUMAY	Auxiliar Administrativo	4153404
10.	CLAUDIO MAURICIO	SUAREZ CUTA	Profesional Universitario	74861318
11.	DIEGO FERNANDO	NAZARIT DIAZ	Técnico Operativo	10499596

Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
Cra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

AERO elite

CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025					
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."					
DESCRIPCION ACTIVIDAD 1					
SERVICIO DE CAPACITACIÓN					
FECHA	18	12	2025	DESCRIPCION	Se garantizo el servicio de capacitación facilitada por la Psicóloga Aida Roció Parra Mesa, profesional con más de 15 años de experiencia en el área. La capacitación se realizó en el auditorio del Hotel Or Cartagena. La capacitación se llevó a cabo conforme a la especificación de la obligación contractual.
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO					ANEXO 1: Registro fotográfico servicio de capacitación. ANEXO 2: Planilla de recibido a satisfacción servicio de capacitación. ANEXO 3: Hoja de vida capacitadora profesional en psicología Aida Rocío Parra Mesa
DESCRIPCION ACTIVIDAD 2					
SERVICIO DE HOSPEDAJE					
FECHA	16, 17. 18 y 19.	12	2025	DESCRIPCION	Se garantizo el servicio de alojamiento para once (11) funcionarios de la Alcaldía de Hato Corozal, en la ciudad de Cartagena, en el hotel Or Cartagena, con todas las especificaciones técnicas establecidas para el ítem, realizando el ingreso 16 de diciembre de 2025 y fecha de salida el 19 de diciembre de 2025.

AERO elite

EVIDENICA DE CUMPLIMIENTO					ANEXO 4: Planillas recibido a satisfacción servicio de alojamiento. ANEXO 5: Registro fotográfico servicio de alojamiento. ANEXO 6: Certificación servicio de hospedaje Hotel Or Cartagena.
DESCRIPCION ACTIVIDAD 3					
ALIMENTACIÓN					
FECHA	19, 20, 21 y 22	11	2025	DESCRIPCION	Se garantizo la entrega de sesenta y seis (66) servicios de alimentación (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA) durante los días 16, 17 y 18 de diciembre de 2025. Conforme a las especificaciones técnicas del contrato.
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO					ANEXO 7: Planilla de recibido a satisfacción servicio de alimentación (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA). ANEXO 8: Registro fotográfico servicio de alimentación.
DESCRIPCION ACTIVIDAD 4					
SERVICIO DE TRANSPORTE AEREO					
FECHA	**16**	12	2021	DESCRIPCION	Se realizo la reserva y suministro de tiquetes aéreos con la aerolínea AVIANCA, para once (11) personas, para el día 16 de diciembre de 2025, con origen desde el Aeropuerto Alcaraván en la ciudad de Yopal, conexión aeropuerto Internacional El Dorado en Bogotá D.C. y destino al Aeropuerto Internacional Rafael Núñez (Cartagena). Se hizo la entrega a cada una de las personas los tiquetes de viaje, junto

4

AERO elite

					con las indicaciones de uso y horarios aeroportuarios.
	19				Se realizo la reserva y suministro de tiquetes aéreos con la aerolínea LATAM, para tres (03) personas, para el día 23 de noviembre de 2025, con origen desde el Aeropuerto Internacional Rafael Núñez (Cartagena), con destino al Aeropuerto Alcaraván en la ciudad de Yopal. Se hizo la entrega a cada una de las personas los tiquetes de viaje, junto con las indicaciones de uso y horarios aeroportuarios.
EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO					ANEXO 9: Copia de los tiquetes con nombre y número de identificación IDA y REGRESO. ANEXO 10: Planilla de recibido a satisfacción servicio de transporte aéreo.
DESCRIPCION ACTIVIDAD 5					
TOUR					
FECHA SALIDA	17	12	2025	DESCRIPCION	Se garantizo para el día 17 de diciembre de 2025, el servicio de TOUR A ISLAS DE L ROSARIO EN LANCHA RAPIDA, incluye transporte desde Cartagena, un recorrido panorámico por las islas, paradas para snorkel, y actividades opcionales como el Oceanario, buceo o deportes acuáticos, después se dirigen hacia playa blanca Baru para disfrutar un almuerzo Típico, pescado frito, arroz coco, patacón y limonada y resto de tarde para disfrutar playa, brisa y mar en el hermoso mar de playa blanca.
EVIDENICIA DE CUMPLIMIENTO					ANEXO 11: Planilla de recibido a satisfacción servicio de Tour.

	ANEXO 12: Registro fotográfico Tour. ANEXO 13: Certificación operador servicio de Tour.

2. OBSERVACIONES

3. TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1: Registro fotográfico servicio de capacitación.
ANEXO 2: Planilla de recibido a satisfacción servicio de capacitación
ANEXO 3: Hoja de vida capacitadora profesional en psicología Aida Rocío Parra Mesa
ANEXO 4: Planillas recibido a satisfacción servicio de alojamiento.
ANEXO 5: Registro fotográfico servicio de alojamiento.
ANEXO 6: Certificación servicio de hospedaje Hotel Or Cartagena
ANEXO 7: Planilla de recibido a satisfacción servicio de alimentación (DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA).
ANEXO 8: Registro fotográfico servicio de alimentación
ANEXO 9: Copia de los tiquetes con nombre y número de identificación IDA y REGRESO.
ANEXO 10: Planilla de recibido a satisfacción servicio de transporte aéreo.
ANEXO 11: Planilla de recibido a satisfacción servicio de Tour.
ANEXO 12: Registro fotográfico Tour.
ANEXO 13: Certificación Tour.
ANEXO 14: Balance financiero de liquidación.

NAIDA MARÍA TUAY IZQUIERDO
Cedula No. 1.118.530.272 expedida en Yopal
Representante Legal AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AEROELITE S.A.S.
NIT: 901083923-7
Dirección: Carrera 22 No. 7 – 58
Correo Electrónico: gerenciaaerolite@gmail.com
Número de celular: 3114961257

AERO elite

ANEXOS
EJECUCION CONTRATO
0252-2025
16 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025

Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

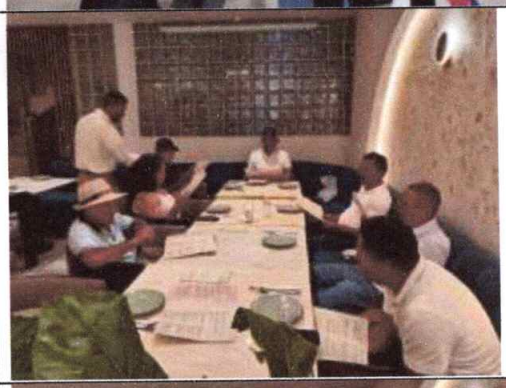
AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

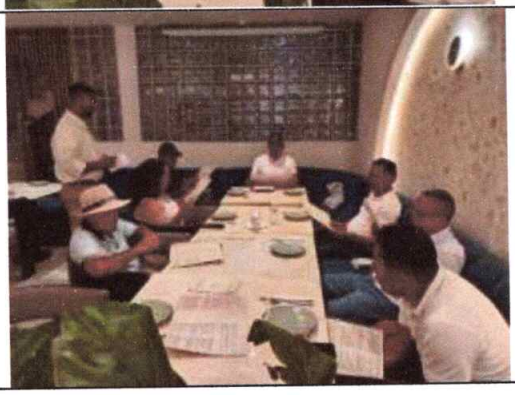
ANEXO 1:
REGISTRO FOTOGRÁFICO SERVICIO DE CAPACITACIÓN.

Actividad No 1: Capacitación facilitada por la profesional en psicología AIDA ROCIO PARRA MESA, adelantada en el Auditorio del Hotel Or en la ciudad de Cartagena, el día 17 de diciembre de 2025.









Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite













Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite

ANEXO 2: Planilla de recibido a satisfacción servicio de capacitación

Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
Cra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

AERO elite

CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025
PLANILLA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."
CONTRATISTA:	AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS
R/LEGAL	NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
ITEM 1	SERVICIO DE CAPACITACION
FECHA:	18 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR:	CARTAGENA/COLOMBIA
LUGAR	AUDITORIO HOTEL OR CARTAGENA
DESCRIPCIÓN	

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	CAPACITACION / FIRMA FUNCIONARIO
1	DUMAR JAVIER	MORENO ACOSTA	Secretario General y de Gobierno	1118649792		
2	DARIO ENRRIQUE	MONTENEGRO QUINTERO	Auxiliar Administrativo	4153924	5112159335	
3	ALCIRA	BERROTERAN HURTADO	Técnico Operativo	46361073	3125622311	
4	GUADALUPE	SANTOS ROJAS	Auxiliar Administrativo	17322839	3125503358	
5	BONIFACIO	MORILLO VALDERRAMA	Auxiliar Administrativo	1115911603	3209555143	
6	HOLDER ROBERTO	SANABRIA MEDINA	Inspector de Policía Urbano Categoría 6	4153583	3115149310	
7	PARMENIO	GÓMEZ GÓMEZ	Técnico Operativo	7364292	3204732621	
8	SANDRA PATRICIA	NIÑO CACHAY	Comisaría de Familia	46671959	3103013554	
9	ALBERTO CRIPIANO	CUEVAS TUMAY	Auxiliar Administrativo	4153404		
10	CLAUDIO MAURICIO	SUAREZ CUTA	Profesional Universitario	74861318	3103451869	
11	DIEGO FERNANDO	NAZARIT DIAZ	Técnico Operativo	10499596	3123118300	

***Autorizo el tratamiento de datos personales según la Ley 1581 del 2012**

DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA
Supervisor

NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
R/L: AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS

AERO elite

ANEXO 3: Hoja de vida capacitadora profesional en psicología Aida Rocío Parra Mesa

Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Parra	Mesa	Aida Rocio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 24231792

GENERO: F (X) M ( ) NB ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 03 MES 10 AÑO 1979

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CASANARE

MUNICIPIO: HATO COROZAL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 17 A 12 44 CASA LIBERTADORES BAJO

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CASANARE

MUNICIPIO: TAURAMENA

TELÉFONO: 6247233 EMAIL: rocioparramesa@yahoo.es

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1998
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		PSICOLOGIA	12	2010	118549

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	09	*Año*	2024	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PPROFESIONAL EN SALUD PUBLICA	*DEPENDENCIA* AREA EN SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 14 34					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL EN SALUD PUBLICA	*DEPENDENCIA* AREA DE SALUD PUBLICA						*DIRECCIÓN* CALLE 5 14 34					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	08	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROF SALUD PUBLICA	*DEPENDENCIA* ALCALDIA DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 5 14 34					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	06	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ELABORACION DIAGNOSTICO	*DEPENDENCIA* ALCALDIA-PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 5 14 34					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	05	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ELABORACION DIAGNOSTICO	*DEPENDENCIA* ALCALDIA MUNICIPAL - PLANEACION						*DIRECCIÓN* CALLE 5 14 34					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6016247118	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	04	*Año*	2023	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR Y CORDINADOR	*DEPENDENCIA* ADMINI9STRATIVA						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 8 63					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6247118	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	10	*Año*	2022	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA	*DEPENDENCIA* AREA ASISTENCIAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 15 - 8 63					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CASANARE			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	27	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA, PSICOSOCIAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 20 - 8 02					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6016247111	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	04	*Año* 2021	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA PIC	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 18 8 63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6016247118	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	12	*Año* 2020	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA PIC	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 8 63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6247287	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	12	*Año* 2020	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRA					*DIRECCIÓN* CARRERA 15 N ° 8 -63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6016247118	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	26	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	25	*Mes*	11	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOLOGA - PIC	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 18 8 63						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD RED SALUD CASANARE			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6324018	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	26	*Mes*	09	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRA					*DIRECCIÓN* CALLE 9 N ° 24 -75						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONADE			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* YOPAL					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6046342529	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	03	*Año*	2018	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* CALLE 27 27 36 Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ESE HLT			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDEXPO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2017	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ASISTENCIAL					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION SERES			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6320899	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	03	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACCION					*DIRECCIÓN* CALLE 24 N ° 12 -80						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE TAURAMENA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE	*MUNICIPIO* TAURAMENA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6016247114	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	03	*Año*	2012	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIO DE DESPACHO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION					*DIRECCIÓN*						

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS						
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO			DIRECCIÓN						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	9	1
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	1
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 24.231.792

PARRA MESA
APELLIDOS

AIDA ROCIO
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 03-OCT-1979
HATO COROZAL
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

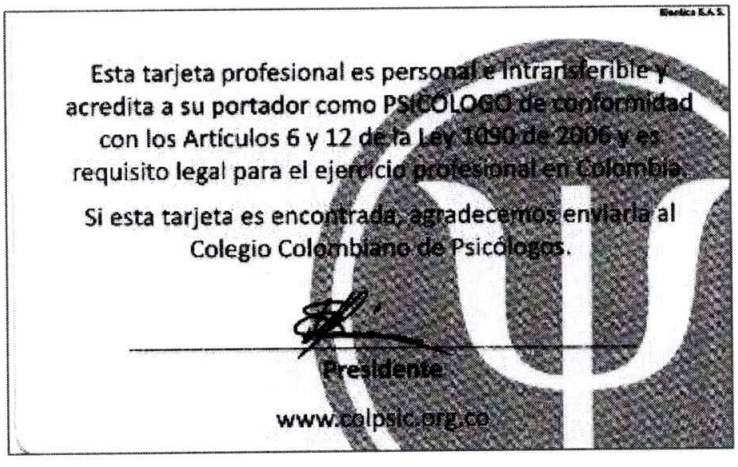
1.53 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

11-FEB-1998 MONTERREY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-4685000-70115356-F-0024231792-20030910 00210 03253N 01 122854200


República de Colombia
Colegio Colombiano de Psicólogos
Tarjeta Profesional de Psicólogo
Ley 1090 de 2006
DUPLICADO
No. 118549
AIDA ROCIO PARRA MESA
C.C. 24.231.792
Expedida: 2011-02-02


Esta tarjeta profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.
Si esta tarjeta es encontrada, agradecemos enviarla al Colegio Colombiano de Psicólogos.
Presidente
www.colpsic.org.co

UNAD
Universidad Nacional
Abierta y a Distancia

Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 3996

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES

En ceremonia realizada el día 17 de diciembre de 2010 en la ciudad de Yopal y presidida por el Doctor Henry Alfonso Herrera Garzón, Director del CEAD, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

PSICÓLOGO
REGISTRO ICFES - M.E.N 3274

A :

AIDA ROCIO PARRA MESA

Identificada con Cédula de ciudadanía No. 24231792 de Monterrey, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

OPCIÓN DE GRADO: CURSO DE PROFUNDIZACIÓN DESARROLLO HUMANO Y FAMILIA.

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá, D.C., a los 17 días del mes de diciembre de 2010 .

Anotado en el libro de actas No.12
Registro de Diploma No. 50786 Libro 13 Folio 230

Decano Escuela

Secretaria General

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

La Universidad Nacional Abierta y a Distancia

Ley 52 de 1981, Ley 396 de 1997 y Decreto 2770 de 2006

Teniendo en cuenta que

Aida Rocío Parra Mesa

C.C. No. 24281792 de Monterrey

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos por la Institución, de conformidad con las normas legales y reglamentarias vigentes, le otorga el título de

Psicólogo

Registro M.E.N. 8274

Dado en Bogotá, D.C., el día 17 del mes de Diciembre de 2010

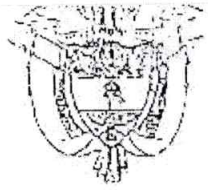
Rector

Decano Escuela

Acta de Grado N° 3006 Fecha 17 - 12 - 2010 Registro de Diploma N° 50786 , Libro 13 , Folio 230

Secretario General

54322





La República de Colombia

y en su nombre la

Escuela Normal Mixta Departamental

Monterrey - Casanare

Aprobada por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 3058 para efectos de reestructuración y por el Departamento del Casanare
según Resolución 001730 del 20 de Octubre de 1998

Confiere a:

Aida Rocio Parra Mesa

Identificado(a) con T.I. No. 24.251.792 de MONTERREY

El Título de

Bachiller Académico

con énfasis en Educación

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes.

Rector(a) Secretario

Gladys Amaya A.

Libro de Registro No. 01

Acta No. 28 Folio No. 99

No se requiere registro, según decretos No. 921 del 8 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Dado en Monterrey, a 28 de Noviembre de 1998

30

Acta de Grado

13010013
Departamento
10516200240
DANE

En la ciudad de MONTERREY CASANARE a los VEINTIOCHO (28) días del mes de NOVIEMBRE del año 1995, se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Acetoria de LA ESCUELA NORMAL MIXTA DEPARTAMENTAL

Institución aprobada hasta GRADO 11 en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE

para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADÉMICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN

, según RESOLUCIÓN No. 001739

de VEINTE (20) de OCTUBRE de 19 95.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relaciona a continuación: AIDA ROCIO PARRA MESA

CC No. 24[illegible]792 DE MONTERREY

Se fijó copia del Acta original general No. 001 de fecha NOV 28/95 que contiene de (4) alumnos que comienzan con el nombre de ANGEL RENE ALFONSO AVILA

y se cierra con el nombre de LIDY YAZIRA VERA MANCHA

Firmado y sellado por: HNA. OLGA MARIA VEGA HURTADO

(Rector) y GLADYS AMAYA AGUIRRE (Secretario).

Dada en MONTERREY CAS a los 28 días de mes de NOVIEMBRE de 19 95

Firmado y Sellado

Hna. Olga M. Vega H.
El Rector o Director

Gladys Amaya A.
El Secretario

c.c. No. 31 [illegible] 796 DE CALI.

c.c. No. [illegible] DE TAURAMENA

DIPLOMA No. [illegible]

4

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

Tauramena Casanare, 27 de enero del 2025

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

CERTIFICA

Que **AIDA ROCIO PARRA MESA,** NIT: **24231792-3,** Suscribió con el municipio de Tauramena

Contrato de servicios:	No. 438 del 17 de septiembre de 2024
Plazo inicial:	Tres (3) meses y diez (10) dias
Valor Inicial Del Contrato:	$16.666.666.67
Fecha acta de inicio:	19 de septiembre del 2024
Fecha terminación:	28 de diciembre del 2024
Fecha acta de liquidación:	30 de diciembre del 2024

Con el objeto contractual: **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS, INHERENTES AL MODELO DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD Y GESTION EN SALUD PUBLICA ADELANTADO POR EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.**

Ejecutando las siguientes actividades:

1. Realizar apoyo en la dirección coordinación y seguimiento al cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos en Salud Pública, definidos por la Administración Municipal, para los procesos a cargo de la dependencia, ajustados a la normatividad vigente y de acuerdo con las necesidades del municipio y en cumplimiento del Plan Territorial de Salud, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo territorial, el Plan Decenal de Salud Pública, con él para la adopción del Modelo de Salud Preventivo y Predictivo fundamentado en la Atención Primaria en Salud. 2. Realizar seguimiento y acompañamiento del cumplimiento del reporte de información a nivel municipal, departamental y nacional desde la secretaria de Desarrollo Social del Municipio Tauramena. 3. Realizar acompañamiento en la Formulación, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas o/y otros proyectos relacionados con actividades de participación social de conformidad con lo establecido en el Plan Decenal de Salud Pública. 4. Reportar a la Secretaria de Salud Departamental, de manera mensual los primeros cinco días de cada mes, los gastos ejecutados por la subcuenta de salud pública, en GSP y PIC. 5. Realizar mesas de trabajo con los profesionales contratados por el municipio, referentes de los eventos de interés en salud pública del municipio de Tauramena, para la socialización del Plan Decenal de Salud el abordaje de los ejes estratégicos y elementos orientadores del PDSP 2022-2031, conforme las responsabilidades del municipio y la transición a la nueva metodología basada en determinantes sociales en salud y la atención primaria en salud. 6. Apoyo en la articulación de la Administración municipal con los diferentes actores del sector salud para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud en el Municipio de Tauramena Casanare, propendiendo por el reconocimiento de los microterritorios existentes en el municipio donde operarán los equipos básicos en salud. 7. Servir como enlace entre los diferentes actores del sector salud, para mantener una constante retroalimentación de la situación de los microterritorios, para coadyuvar en la respuesta a las necesidades en salud de la población atendida por los equipos básicos en salud, e identificar la afectación positiva de los determinantes sociales de la salud, con enfoques diferenciales poblacionales y territoriales. 8. Elaborar informe general del desarrollo de las actividades ejecutadas, actividad que podrá realizarse de manera virtual o presencial cuando se requiera. 9. Representar al

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

municipio en las diferentes convocatorias en materia de gestión de la salud publica y en el marco de la implementación de la estrategia de los equipos básicos de salud de APS, que le sean delegados por la supervisión. 10. Las demás indicadas por el supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Esta certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de enero del año 2025, a solicitud del interesado.

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General

Hermelinda Alvarado Cardenas
Profesional Archivo Central

Proyectó Gianmarco Arias
Auxiliar Administrativo

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

Tauramena Casanare, 27 de enero del 2025

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

CERTIFICA

Que **AIDA ROCIO PARRA MESA,** NIT: **24231792-3,** Suscribió con el municipio de Tauramena

Contrato de servicios:	No. 187 del 12 de abril de 2024
Plazo inicial:	Cuatro (4) meses.
Valor Inicial Del Contrato:	$20.000.000.00
Fecha acta de inicio:	15 de abril del 2024
Fecha terminación:	14 de agosto del 2024
Fecha acta de liquidación:	28 de agosto del 2024

Con el objeto contractual: **SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS PLANES, LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS EN SALUD, INHERENTES A LOS PROCESOS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.**

Ejecutando las siguientes actividades:

1. Apoyo en las acciones de adaptación de los procesos adelantados por la Administración municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Social en cumplimiento de los lineamientos en salud pública, con el Plan Territorial de Salud, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes de desarrollo territorial, el Plan Decenal de Salud Pública, para la adopción del Modelo de Salud Preventivo y Predictivo fundamentado en la Atención Primaria en Salud. 2. Apoyar en las actividades de planeación y ejecución de Plan de Intervenciones Colectivas y su articulación con las nuevas directrices del Ministerio de Salud y protección social y el Plan decenal de salud 2022-2031. 3. Apoyo en la búsqueda y generación de oportunidades de gestión de proyectos y programas de salud con los diferentes actores municipales, departamentales y nacionales para el impacto positivo de los indicadores en Salud Publica, la promoción del aseguramiento y el fortalecimiento de la prestación de los servicios de salud, en el cumplimiento de metas y objetivos del Plan de Desarrollo Municipal. 4. Realizar mesas de trabajo con los profesionales contratados por el municipio, referentes de las actuales dimensiones en salud pública del municipio de Tauramena, para la socialización del Plan Decenal de Salud Pública y su abordaje conforme las responsabilidades del municipio y la transición a la nueva metodología basada en determinantes sociales en salud y la atención primaria en salud. 5. Gestionar espacio de capacitación para la adaptación de las nuevas metodologías, herramientas e instrumentos para el fortalecimiento de las capacidades del talento humano da la entidad con relación a los nuevos lineamientos y normas expedidas por el Ministerio de salud y prosperidad social y el gobierno nacional. 6. Apoyar en el seguimiento a la adaptación de los lineamientos de vigilancia en salud pública 2024, y el cumplimiento de los compromisos del municipio en el marco de sus competencias en la operación del Sistema de Vigilancia en Salud Pública bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y del Instituto Nacional de Salud. 7. Apoyo en la articulación de la Administración municipal con los diferentes actores del sector salud para la implementación de la Estrategia de Atención Primaria en Salud en el Municipio de Tauramena Casanare, propendiendo por el reconocimiento de los microterritorios existentes en el municipio donde operarán los equipos básicos en salud. 8. Servir como enlace entre los diferentes actores del sector salud, para mantener una constante retroalimentación de

la situación de los microterritorios, para coadyuvar en la respuesta a las necesidades en salud de la población atendida por los equipos básicos en salud, e identificar la afectación positiva de los determinantes sociales de la salud, con enfoques diferenciales poblacionales y territoriales. 9. Elaborar informe general del desarrollo de las actividades ejecutadas, actividad que podrá realizarse de manera virtual o presencial cuando se requiera. 10. Las demás indicadas por el supervisor, inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Esta certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de enero del año 2025, a solicitud del interesado.

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General

Hermelinda Alvarado Cardenas
Profesional Archivo Central

Proyectó: Gianmarco Arias
Auxiliar Administrativo

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

Tauramena Casanare, 27 de enero del 2025

LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE

CERTIFICA

Que **AIDA ROCIO PARRA MESA,** NIT: **24231792-3,** Suscribió con el municipio de Tauramena

Contrato de servicios:	No. 033 del 05 de febrero de 2024
Plazo inicial:	Cuatro (4) meses.
Valor Inicial Del Contrato:	$19.200.000.00
Fecha acta de inicio:	06 de febrero del 2024
Fecha terminación:	05 de junio del 2024
Fecha acta de liquidación:	06 de junio del 2024

Con el objeto contractual: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DEL COMPONENTE DE DIAGNÓSTICO, FORMULACIÓN ESTRATÉGICA Y CONCERTACIÓN EN LA TEMÁTICAS INCLUSIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE 2024-2027.**

Ejecutando las siguientes actividades:

1. APOYAR LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL CON BASE EN LAS DIRECTRICES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y EL LÍDER COORDINADOR DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN, EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1.1 Revisar el Programa de Gobierno, así como de los informes de gestión y empalme de la vigencia 2020-2023, establecer los indicadores que reflejen la situación en cada uno de los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBI, y de los sectores educación, cultura y deporte. 1.2 Revisar las normas que regulan las temáticas relacionadas con los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y con los sectores educación, cultura deporte. 1.3 Relacionar las temáticas con el Plan Nacional de Desarrollo 2023-2026 y los objetivos de Desarrollo sostenible. 1.4 Revisar los documentos y herramientas dispuestos por el Gobierno Nacional como apoyo a la formulación de los planes de desarrollo territorial, específicamente las relacionadas con las temáticas sobre los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y con los sectores educación, cultura deporte. 1.5 Identificar, consolidar y analizar la información secundaria para la caracterización de cada temática relacionada con los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y con los sectores educación, cultura, deporte. Este análisis se llevará a cabo considerando los instrumentos de planificación establecidos por el Gobierno nacional, departamental y municipal. 1.6 Organizar la información secundaria recopilada en una matriz diseñada para tal fin que será suministrada por el coordinador del Plan de Desarrollo. 1.7 Realizar comparaciones entre los datos del municipio frente a datos departamentales, regionales y/o nacionales. 1.8 Identificar los indicadores de producto y resultado para cada temática, verificando que responden a los objetivos de desarrollo sostenible –ODS, a las metas del plan nacional de desarrollo y a las metas del Esquema de Ordenamiento Territorial. 1.9 Identificar causas y consecuencias relacionadas con cada temática, estableciendo los problemas prioritarios para el municipio que afectan a los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y con los sectores educación, cultura deporte. 1.10. Elaborar la síntesis del diagnóstico situacional para los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y de los sectores educación, cultura deporte. 1.11. Consolidar en un documento final. 1.12. Elaborar el Capítulo especial Primera infancia, infancia y adolescencia de conformidad con la Ley 1098 de 2006 y los lineamientos del ICBF y el DNP. 1.13 Participar en las mesas de trabajo que organice la Oficina Asesora de Planeación y la Coordinación del Plan de Desarrollo Tauramena 2024-2027. 1.14 Participar en las mesas de trabajo sectoriales que organice el Gobierno departamental y/o Nacional referente a los lineamientos y políticas que deben

CERTIFICACION
FSI14-04
Versión: 5

incorporarse o articularse al Plan Territorial de Desarrollo Tauramena 2024-2027. 2. REALIZAR EL EJERCICIO PARTICIPATIVO CON LA COMUNIDAD 2.1. Apoyar la realización de los talleres y mesas de trabajo para la socialización, validación y ajuste del diagnóstico inicial del territorio con comunidades del área rural, urbana, y con gremios y actores sectoriales de conformidad con la agenda establecida para tal fin por la oficina asesora de planeación y el Coordinador del Plan de desarrollo. 2.2. Ajustar el diagnóstico con las percepciones de los diferentes actores acerca de los problemas que se vienen analizando a lo largo del proceso de diagnóstico. 2.3. Consolidar el resultado de los talleres en una matriz diseñada para tal fin que será suministrada por el coordinador del Plan de Desarrollo. 3. APOYAR LA FORMULACIÓN ESTRATÉGICA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y EL LÍDER COORDINADOR DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN, EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. 3.1. Definir estrategias que permitan mitigar o fortalecer la temática. 3.2. Formular y prioriza los indicadores de resultado para cada temática. 3.3. Identificar los programas, productos e indicadores de producto que aportarán al cumplimiento de los resultados del PDT. 3.4. Identificar fuentes de financiación. 3.5. Elaborar el documento y matriz de formulación de la parte estratégica para los grupos poblacionales de infancia y adolescencia, juventud, adulto mayor, mujer, población en condición de discapacidad, población LGTBIQ+, y para los sectores educación, cultura deporte. 4. APOYAR LA ETAPA DE VALIDACIÓN, CONCERTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y EL LÍDER COORDINADOR DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN, EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES. 4.1. Realizar acompañamiento en la sustentación, validación de documento inicial al Consejo de Gobierno, y Consejo Territorial de Planeación y realizar los respectivos ajustes de conformidad con las sugerencias, observaciones y requerimientos resultado de las mesas de concertación y sustentación. 4.2. Realizar acompañamiento a la Administración Municipal en la sustentación del proyecto de Acuerdo de Plan de Desarrollo ante el Concejo Municipal y realizar los respectivos ajustes de conformidad con las sugerencias, observaciones y requerimientos de los miembros de la Comisión Ponente como del Concejo Municipal en pleno. 5. Las demás que se deriven del objeto contractual.

Esta certificación se expide a los veintisiete (27) días del mes de enero del año 2025, a solicitud del interesado.

MARTHA JULIETH MORENO BAQUERO
Secretaria General

Hermelinda Alvarado Cardenas
Profesional Archivo Central

Proyectó Gianmarco Anas
Auxiliar Administrativo

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA Formato Certificación	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4 VERSIÓN: 4 FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

Tauramena, Enero 10 de 2024

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuto Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y NO.	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 106	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINACION DEL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS – PIC –2023, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 217-2023 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	ABRIL 13 DE 2023	DICIEMBRE 27 DE 2023

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

YANETH ESPERANZA MORENO MORA
Subgerente

4

136

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA Formato Certificación	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4 VERSIÓN: 4 FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

Tauramena, 9 de agosto de 2022

LA SUBGERENTE DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el archivo histórico en esta entidad reposa documentación en la cual consta que AIDA ROCIO PARRA MESA identificada con Cedula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuta Contrato de Prestación de servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y No.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIONS PROFESIONALES No. 072	ENERO 22 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA COMUNIDAD", EN EJECUSION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA,DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- COORDINAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL. 2- ESTABLECER CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA. 3- REALIZAR ATENCION PSICOLOGICA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTRO DE ESCUCHA. (PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, ABUSO SEXUAL, ANTECEDENTES DE VIOLENCIA DE GENERO, CASOS DE DEPRESION Y ANSIEDAD Y DEMAS TRANSTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACION ATENDIDA.4- REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS AMIGABLES EN EL ÁMBITO ESCOLAR Y CON LAS IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS. 5- LIDERAR LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES. 6- ELABORAR INFORME CONSOLIDADO DE LA DIMENSIÓN, CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL. 7- REALIZAR CONCERTACIÓN Y MESAS DE TRABAJO CON EL SECTOR EDUCATIVO PARA QUE SE INCORPORE EN EL PEI O LOS PROYECTOS TRANSVERSALES LOS SERVICIOS AMIGABLES. 8- APOYAR LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD CON EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE SERVICIOS AMIGABLES. 9- SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN EL ÁMBITO COMUNITARIO. 10- APOYAR LA CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES EN SALUD PUBLICA. 11- APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ENGANCHE DEL CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR. 12- DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y CANALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO, DONDE SE CONSTEN NOMBRES, IDENTIFICACIÓN, FIRMA, GRUPO POBLACIONAL, EDAD. LOCALIZACIÓN U OTROS ASPECTOS QUE REGULE EN SU CONTENIDO A LA E.S.E. 13- APOYAR ACTIVIDADES QUE REALICE EL HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA BIEN SEA INSTITUCIONAL O QUE SE PROGRAME EN COLEGIOS, ENTIDADES DE SALUD, VEREDAS ETC. DERIVADO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS QUE EJECUTA LA ESE.	9 MESES Y 20 DIAS CALENDARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIONS PROFESIONALES No. 259	NOVIEMBRE 16 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "DISMINUIR LAS BARRERAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA NIÑOS Y GESTANTES", EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMAENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- REALIZAR VISITA DOMICILIARIA A LAS GESTANTES DEL ÁREA URBANA Y RURAL PARA IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO EN SALUD MENTAL (VIOLENCIA DE GENERO, DEPRESIÓN, ANSIEDAD Y OTROS TRANTORNOS. 2- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS CASOS QUE DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS LO AMERITE. 3- CANALIZAR A LOS SERVICIOS DE SALUD 4- APOYAR LAS	1 MES

		VELAR POR EL CUIDADO Y LA CUSTODIA DE LAS PROPIEDADES O BIENES QUE SON DE BENEFICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADAS CON TAL OBJETO; EN CASO DE PÉRDIDA DE LOS MISMOS DEBERÁ REINTEGRAR A LA ENTIDAD SU VALOR CORRESPONDIENTE, AUTORIZANDO PARA ELLO SU DEDUCCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN; CONSENTIMIENTO QUE SE ENTIENDE EFECTUADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO. 12- EFECTUAR LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CONFORME A LOS PORCENTAJES DE LEY. 13- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA SUPERVISIÓN Y/O GERENCIA INHERENTE AL OBJETO CONTRACTUAL.	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 326	DICIEMBRE 4 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y APOYO A LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES PREVISTAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 392 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **ACTIVIDAD 1°. GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL. 1.1.**PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL, DEBERÁ GARANTIZAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA LÍNEA AMIGA DE 7 AM A 7 PM, EN EL CONTEXTO DEL COVID-19 A FIN DE CUMPLIR CON LA SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. **MEDIO DE VERIFICACION. 1.** PLANILLAS O BITÁCORA DE REGISTRO DE RECIBO Y RESPUESTA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS QUE HICIERON USO DE LA LÍNEA AMIGA CON LOS SEGUIMIENTOS PERTINENTES A CADA CASO. 2. INFORME DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD CON ANÁLISIS DEL PROCESO DESARROLLADO, CON LOGROS Y DIFICULTADES. **ACTIVIDAD 2°. REALIZAR UNA CAMPAÑA PEDAGOGICA INFORMATIVA Y EDUCATIVA " TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA".** 2.1. LIDERAR LA CAMPAÑA DENOMINADA " TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE PARA EL EFECTO DISPONGA LA E.S.E Y LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU PARTICIPACIÓN. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHA Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. REGISTRO FOTOGRÁFICO A FULL COLOR MÍNIMO CUATRO (4) POR ACTIVIDAD Y POR FOLIO, DEBIDAMENTE ORGANIZADA E IDENTIFICADAS. 2.2. PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL MATERIAL INFORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO EN CUENTA LA SIGUIENTE TEMÁTICA QUE SEA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DE LA E.S.E. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADOS CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. 2.3. REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN RADIAL EN EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** PARA INFORMAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES CONTENIDOS RELATIVOS AL EMPODERAMIENTO SOBRE MAS TIEMPO PARA TI ES : MAS AUTOESTIMA, MAS AUTONOMÍA, MAS INGRESOS ECONÓMICOS Y MENOS PROBABILIDAD DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DONDE EL ESPACIO SERÁ GARANTIZADO POR QUIEN DESARROLLE LAS ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHAS Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. ACTA DE APROBACIÓN DE TEMÁTICA EN ABORDAJE POR PROGRAMA RADIAL. 3. CD CON EL CONTENIDO DEL PROGRAMA RADIAL. 4. FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A	20 DIAS CALENDARIO

PROFESIONALES No. 104		REPRODUCTIVA Y DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 182 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA ACTIVIDAD 1º. FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1.1. LINEA AMIGA. PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL DONDE SE PRESTE UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE DÍAS A LA SEMANA Y 24 HORAS DIARIAS. DEBERÁ DISEÑARSE UNA BITÁCORA DE LLAMADAS QUE CUENTE CON LOS DATOS BÁSICOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CURSO DE VIDA DONDE SE REGISTRE EL NÚMERO TELEFÓNICO, OBJETO DE LA LLAMADA Y GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO DE LA MISMA POR PARTE DE LA PSICÓLOGA CARGO DE RECEPCIONAR DE LA INFORMACIÓN. 1.2. ACCIONES BAC Y BAI. EL CONTRATISTA DEBERÁ ADEMÁS REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS MEDIANTE METODOLOGÍA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL PARA FOCALIZAR CUADROS DE DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. IGUALMENTE REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN, CON EL OBJETO DE EFECTUAR SU ABORDAJE Y SEGUIMIENTO. 1.3. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA DEBERÁ DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS Y PERIFONEO EN RELACIÓN ESTE ÚLTIMO AL DISEÑO DEL TEXTO A EMITIR CON MENSAJES ALUSIVOS A LAS PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL : ACTIVIDAD 2º. FAMILIAS FUERTES: 2.1. PROGRAMA FAMILIAR, PARA PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTE, SE BASA EN INTERVENCIONES EN PADRES DE FAMILIA Y ADOLESCENTES ENTRE LA POBLACIÓN DE 10 A 14 AÑOS DE EDAD. EL PROGRAMA DE FAMILIAS FUERTES RESCATA LA IMPORTANCIA DE LAS TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, INTERVIENE EN LOS DIFERENTES NIVELES DE INFLUENCIA, INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, CONSIDERA LAS NECESIDADES PSICOAFECTIVAS, FAMILIARES E INDIVIDUALES DE LOS ADOLESCENTES. LA PROFESIONAL TENDRÁ A CARGO LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN GRUPAL CONSTITUIDA POR MÍNIMO DIEZ (10) FAMILIAS VINCULAS AL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES CON SOLO 1 HIJO ENTRE 10 Y 14 AÑOS, DEBIENDO CUMPLIR CON UN TOTAL DE SIETE (7) SESIONES GRUPALES. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESTRATEGIA CONCLUYENDO LA ACTIVIDAD CON LA CERTIFICACIÓN Y LA GRADUACIÓN DE LAS FAMILIAS. ACTIVIDAD 3º. PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL Y	

		BRINDANDO EDUCACIÓN PERTINENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL. DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES ACTIVIDAD 7. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV 7.1. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE SALUD DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES.	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063	ENERO 28 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL ACTIVIDAD 1°. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1. LINEA AMIGA. DAR CONTINUIDAD AL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA. DONDE HAYA UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE (07) DÍAS A LA SEMANA Y 12 HORAS DIARIAS. SE REALIZARÁ BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. PUBLICANDO POR LAS DIFERENTES REDES SOCIALES LA LÍNEA TELEFÓNICA ESPECIFICA DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. 2.1. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA ELABORARÁ EL CONTENIDO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA, LA CUAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS CON MENSAJES ALUSIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON FRECUENCIA MENSUAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL: ACTIVIDAD 2°. FORTALECIMIENTO DE LAS REDES SOCIALES Y DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y ORGANIZADA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR 3. ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR: REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA (1) ZONA DE	7 MESES

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	VERSIÓN: 4
	Formato Certificación	FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

140

Tauramena, Marzo 28 de 2023

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuto Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y NO.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 193	OCTUBRE 21 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL Y SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALU MENTAL** **ACTIVIDAD 1°. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNE AMIGA EN SALUD MENTAL** 1. **LINEA AMIGA.** Dar continuidad al funcionamien de la Línea Amiga. Donde haya una atenci continua a la población en general, siete días a semana y 12 horas diarias. Se realizará búsque activa de casos depresión, ansieda antecedentes de la violencia de género intrafamiliar, abuso sexual, consumo de alcohol sustancias psicoactivas y demás trastorn mentales presentes en la población general d territorio. Publicando por las diferentes red sociales la línea telefónica especifica de atenci en salud mental. MEDIO DE VERIFICACION: 1. Bitácora de registro de llamadas 2. Certificación de cumplimiento expedido por Coordinación del PIC 3. Informe del resultado de la actividad c análisis del proceso desarrollado, con logr y dificultades. **1.1. INFORMACION SALUD MENTAL.** La contratista elaborará el contenido para la realizaci del plan de medios para la promoción de la línea amig la cual se realizará a través de la utilización tecnología de información y comunicación por medi de redes sociales, infografías con mensajes alusivos la promoción de la línea amiga con frecuencia mensu y especificación técnica que defina la supervisión ente territorial:	1 MES Y 21 DIAS CALENDARIO	5.270.000

		MEDIOS DE VERIFICACION: 1. Soporte de publicación en redes sociales la socialización de la línea amiga SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES REPRODUCTIVOS ACTIVIDAD 2º. REALIZACIÓN DE LA SEMAN ANDINA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO Mediante actividad lúdica, pedagógica y educativa co temáticas relacionadas a la salud sexual y reproducti (Prevención de embarazos en adolescentes, prevenci de ITS, Planificación familiar, promoción de los servici amigables) . actividad direccionada a adolescentes jóvenes , se debe contar con un mínimo de 1 participantes. Se desarrollará según lineamientos d MSPS. El profesional deberá apoyar la actividad brindan información sobre proyecto de vida a los jóven participantes. MEDIOS DE VERIFICACION: 1. Actas de socialización y/o acuerdos compromisos. 2. Planillas de registro a los eventos. 3. Registro Fotográfico a full color mínimo cuat (4) foto por actividad y por folio, debidamen organizada e identificadas. ACTIVIDAD 3º CONMEMORACION DEL DIA DEL VI En el marco del dia de la prevención del VIH, realizara jornada educativa, a través de un even público el cual debe contar con un punto de informaci (hospital o parque principal), realizando la toma de pruebas de tamizaje de VIH a población vulnerable acuerdo a la res. 3280 de 2018. Durante el evento deb contar con apoyo logística a todo costo. El profesional deberá Apoyar la conmemoración del d del VIH en el municipio de Tauramena elaborando l consentimientos informados y Brindando educaci pertinente sobre la prevención de las enfermedades transmisión sexual. MEDIOS DE VERIFICACION: 1. Consentimientos informados. 2. Registro Fotográfico a full color mínimo cuat (4) foto por actividad y por folio, debidamen organizada e identificadas. 3. Planilla de registro de la poblaci beneficiada, con enfoque diferencial y curs de vida.		

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

LEYDY VIVIANA LOZANO GUZMAN

Gobernación de Casanare
NIT 892099216-6

120 85

Yopal, 07 de septiembre de 2022

EL(LA) SUSCRITO(A) JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE

CERTIFICA:

Una vez consultados los archivos oficiales de esta entidad, se constató que, **AIDA ROCIO PARRA, identificado(a) con número de documento de identidad 24231792 de MONTERREY**, suscribió y ejecutó el siguiente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES con el Departamento de Casanare:

No. CONTRATO	**0520 de 2022-01-25**
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA GOBERNACION DE CASANARE MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE PREVENCION QUE MEJOREN EL ENTORNO LABORAL.
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
VALOR INICIAL	$15.708.000,00
PLAZO INICIAL	Cinco (5) MESES
FECHA DE INICIO	2022-01-28
VALOR ADICIONAL	$0,00
PLAZO ADICIONAL	
VALOR TOTAL	$15.708.000,00
PLAZO TOTAL	Cinco (5) MESES
FECHA TERMINACIÓN	2022-06-27
SUPERVISOR	CARLOS GUILLERMO VARGAS BELTRAN
ESTADO ACTUAL	Ejecutado y Terminado
NÚMERO VERIFICACIÓN	20220125052035209

Actividades:
1. Plantear estrategias que favorezcan el bienestar emocional de los funcionarios de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 2. Establecer acciones para desarrollar técnicas de comunicación en desarrollo de la asertividad en resolución de conflictos y acoso laboral, para el personal directivo, durante el primer trimestre del contrato. 3. Establecer estrategias para prevenir el acoso laboral, en coordinación con el comité de convivencia laboral, dirigidas al los funcionarios de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 4. Apoyar la socialización del pacto de convivencia laboral, en coordinación con el comité de convivencia laboral, actividad dirigida a los funcionarios de la Gobernación de Casanare, durante el tiempo que dure el contrato. 5. Instituir acciones para estructurar entornos incluyentes, a través de la eliminación de cualquier tipo de discriminación en el trabajo, por genero, etnia, orientación sexual, identidad cultural, condición de discapacidad o ciclo vital, dirigidas a los funcionarios de la Gobernación de Casanare , durante el tiempo que dure el contrato. 6.

Las demás actividades que sean inherentes al objeto contractual. 7. Presentar informe mensual de las actividades realizadas.

Se deja constancia que la presente no genera relación laboral ni prestaciones sociales de conformidad con el Art. 32 Numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

La presente constancia se expide en Yopal - Casanare, a solicitud del interesado el día 07 de septiembre de 2022

CARMEN HILMENDA GONZALEZ PINILLA
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Nota: Generado por el software de Contractvs.

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA Formato Certificación	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4 VERSIÓN: 4 FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

Tauramena, Agosto 09 de 2022

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuta Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y NO.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 072	ENERO 22 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA COMUNIDAD", EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	9 MESES Y 20 DIAS CALENDARIO	35.728.000
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 170	JULIO 26 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 120 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 1 . DIMENSIÓN SALUD AMBIENTAL DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 120 DE 2020 ACTIVIDAD 3 "PLAN DE CHOQUE PARA EL MANEJO DE LA INFECCIÓN DE CORONAVIRUS (COVID-19), SEGÚN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES EMITIDOS DE MANERA OFICIAL POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, PROCESO QUE SE HARÁ DE MANERA CONTINUA Y SISTEMÁTICA DE ACUERDO A LA EMISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS. ACCIONES A DESARROLLAR, EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA". 2- DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 2. DIMENSIÓN SALUD MENTAL DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CI NO. 120 DE 2020 DE LA SEGUNDA DIMENSIÓN DE	4 MESES	14.000.000

		SALUD MENTAL. 3- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 2. DIMENSIÓN 4 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ACTIVIDAD 9 "DESARROLLANDO LA ESTRATEGIA "SEMANA ANDINA" DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL". 4- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 4. DIMENSIÓN 4 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ACTIVIDAD 10 EN LA TOMA DE CONSENTIMIENTOS INFORMADOS PARA REALIZAR LOS TAMIZAJES, SEGÚN LINEAMIENTO Y PRUEBAS DE VIH E INTERVENCIÓN CUANDO SE REQUIERE. 5- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 7. DIMENSIÓN NO TRANSMISIBLES (ECNT) DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CI N° 120 DE 2020 ACTIVIDAD 20 Y 21. 6- APOYAR LAS JORNADAS DE SALUD QUE SE DERIVEN DEL CI N° 120 DE 2020. 7- LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL CI N° 120 DE 2020. 8- DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y CANALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO, DONDE SE CONSTE NOMBRE, IDENTIFICACIÓN, FIRMA, GRUPO POBLACIONAL, EDAD, LOCALIZACIÓN, CON ENFOQUE DIFERENCIAL QUE REGULE EN SU CONTENIDO LA E.S.E. 9- APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EL HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA BIEN SEA INSTITUCIONALES O QUE SE PROGRAMEN EN COLEGIOS, ENTIDADES DE SALUD, VEREDAS, ETC. DERIVADO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS QUE EJECUTA LA E.S.E. 10- PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO, CON REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTES FÍSICOS DE EJECUCIÓN (PLANILLAS) SI APLICA, MUESTRAS FÍSICAS DEL MATERIAL EDUCATIVO IMPRESO Y ENTREGADO, INFORMES MENSUALES Y PARA LA LIQUIDACIÓN UN CONSOLIDADO. 11- VELAR POR EL CUIDADO Y LA CUSTODIA DE LAS PROPIEDADES O BIENES QUE SON DE BENEFICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADAS CON TAL OBJETO; EN CASO DE PÉRDIDA DE LOS MISMOS DEBERÁ REINTEGRAR A LA ENTIDAD SU VALOR CORRESPONDIENTE,		

		AUTORIZANDO PARA ELLO SU DEDUCCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN; CONSENTIMIENTO QUE SE ENTIENDE EFECTUADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO. 12- EFECTUAR LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CONFORME A. LOS PORCENTAJES DE LEY. 13- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA SUPERVISIÓN Y/O GERENCIA INHERENTE AL OBJETO CONTRACTUAL.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 326	DICIEMBRE 4 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y APOYO A LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES PREVISTAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 392 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **ACTIVIDAD 1º. GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL. 1.1.**PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL, DEBERÁ GARANTIZAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA LÍNEA AMIGA DE 7 AM A 7 PM, EN EL CONTEXTO DEL COVID-19 A FIN DE CUMPLIR CON LA SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. **MEDIO DE VERIFICACION. 1.** PLANILLAS O BITÁCORA DE REGISTRO DE RECIBO Y RESPUESTA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS QUE HICIERON USO DE LA LÍNEA AMIGA CON LOS SEGUIMIENTOS PERTINENTES A CADA CASO. 2. INFORME DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD CON ANÁLISIS DEL PROCESO DESARROLLADO, CON LOGROS Y DIFICULTADES. **ACTIVIDAD 2º. REALIZAR UNA CAMPAÑA PEDAGOGICA INFORMATIVA Y EDUCATIVA " TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA".** 2.1. LIDERAR LA CAMPAÑA DENOMINADA **" TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE PARA EL EFECTO DISPONGA LA E.S.E Y LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU PARTICIPACIÓN. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHA Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. REGISTRO	20 DIAS CALENDARIO	4.000.000

4

		FOTOGRÁFICO A FULL COLOR MÍNIMO CUATRO (4) POR ACTIVIDAD Y POR FOLIO, DEBIDAMENTE ORGANIZADA E IDENTIFICADAS. 2.2. PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL MATERIAL INFORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO EN CUENTA LA SIGUIENTE TEMÁTICA QUE SEA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DE LA E.S.E. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADOS CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. 2.3. REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN RADIAL EN EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** PARA INFORMAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES CONTENIDOS RELATIVOS AL EMPODERAMIENTO SOBRE MAS TIEMPO PARA TI ES : MAS AUTOESTIMA, MAS AUTONOMÍA, MAS INGRESOS ECONÓMICOS Y MENOS PROBABILIDAD DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DONDE EL ESPACIO SERÁ GARANTIZADO POR QUIEN DESARROLLE LAS ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHAS Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. ACTA DE APROBACIÓN DE TEMÁTICA EN ABORDAJE POR PROGRAMA RADIAL. 3. CD CON EL CONTENIDO DEL PROGRAMA RADIAL. 4. FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A FULL COLOR 4 FOTOS POR FOLIO DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS. A- PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL JINGLE QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO PRESENTE QUE LA EMISIÓN ESTARÁ A CARGO DEL OPERADOR LOGÍSTICO. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADO CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. **ACTIVIDAD 3. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV. 1.** PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES · OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN		

		DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A FULL COLOR 4 FOTOS POR FOLIO DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS. **OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1)** APOYAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, JORNADAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE PROGRAME LA E.S.E. EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 392-2020. 2) UTILIZAR EN DEBIDA FORMA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN QUE LE SEAN SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD Y DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS ACTIVIDADES EN LA FORMA ADECUADA SEGÚN DIRECTRIZ QUE AL RESPECTO TRACE EL COORDINADOR DE LA E.S.E. 3) DIFUNDIR EN INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS REDES SOCIALES CON EL FIN DE INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD PARA LA DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS DE EDUCACIÓN EN SALUD O DOCUMENTOS DE INTERÉS GENERAL O SOCIAL QUE SE PUBLIQUEN EN LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA DE TAURAMENA/HOSPITAL DE TAURAMENA RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS. 4) ACOMPAÑAR A LA INSTITUCIÓN EN LAS REUNIONES DE COMITÉ INTERINSTITUCIONAL, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS REUNIONES RELACIONADAS CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 392 DEL 2020 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. 5) ELABORAR Y ENTREGAR AL COORDINADOR TÉCNICO DE LA E.S.E. PARA EL INFORME FINAL UN BALANCE DESCRIPTIVO Y GRAFICADO QUE EVIDENCIE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, LOGROS, RESULTADOS Y RECOMENDACIONES. 6) APOYAR LA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS ANTE LAS DIVERSAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO REQUIERAN. 7) EFECTUAR EL DESPLAZAMIENTO POR SUS PROPIOS MEDIOS AL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA		

		CUANDO SE REQUIERE PARA EFECTOS DE CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL. 8) DISPONER EN FORMA PERMANENTE SU HERRAMIENTA DE TRABAJO (EQUIPO DE CÓMPUTO, DISPOSITIVO MÓVIL, PLAN DE DATOS Y VOZ) CON EL FIN DE DESARROLLAR DE MANERA OPORTUNA LAS TAREAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADAS EN EL PRESENTE ACUERDO Y DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LOS DIRECTIVOS DE LA ESE, INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL. 9) LAS DEMÁS INSTRUCCIONES QUE LE SEAN IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE DERIVEN DE SU OBJETO CONTRACTUAL.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 104	ABRIL 09 DE 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN DE SALUD MENTAL, SALUD AMBIENTAL, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 182 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA ACTIVIDAD 1º. FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1.1. LINEA AMIGA. PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL DONDE SE PRESTE UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE DÍAS A LA SEMANA Y 24 HORAS DIARIAS. DEBERÁ DISEÑARSE UNA BITÁCORA DE LLAMADAS QUE CUENTE CON LOS DATOS BÁSICOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CURSO DE VIDA DONDE SE REGISTRE EL NÚMERO TELEFÓNICO, OBJETO DE LA LLAMADA Y GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO DE LA MISMA POR PARTE DE LA PSICÓLOGA CARGO DE RECEPCIONAR DE LA INFORMACIÓN. 1.2. ACCIONES BAC Y BAI. EL CONTRATISTA DEBERÁ ADEMÁS REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS MEDIANTE METODOLOGÍA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL PARA FOCALIZAR CUADROS DE DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO	8 MESES	28.000.000

4

		SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. IGUALMENTE REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN, CON EL OBJETO DE EFECTUAR SU ABORDAJE Y SEGUIMIENTO. 1.3. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA DEBERÁ DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS Y PERIFONEO EN RELACIÓN ESTE ÚLTIMO AL DISEÑO DEL TEXTO A EMITIR CON MENSAJES ALUSIVOS A LAS PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL : ACTIVIDAD 2°. FAMILIAS FUERTES: 2.1. PROGRAMA FAMILIAR, PARA PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTE, SE BASA EN INTERVENCIONES EN PADRES DE FAMILIA Y ADOLESCENTES ENTRE LA POBLACIÓN DE 10 A 14 AÑOS DE EDAD. EL PROGRAMA DE FAMILIAS FUERTES RESCATA LA IMPORTANCIA DE LAS TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, INTERVIENE EN LOS DIFERENTES NIVELES DE INFLUENCIA, INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, CONSIDERA LAS NECESIDADES PSICOAFECTIVAS, FAMILIARES E INDIVIDUALES DE LOS ADOLESCENTES. LA PROFESIONAL TENDRÁ A CARGO LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN GRUPAL CONSTITUIDA POR MÍNIMO DIEZ (10) FAMILIAS VINCULAS AL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES CON SOLO 1 HIJO ENTRE 10 Y 14 AÑOS, DEBIENDO CUMPLIR CON UN TOTAL DE SIETE (7) SESIONES GRUPALES. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESTRATEGIA CONCLUYENDO LA ACTIVIDAD CON LA CERTIFICACIÓN Y LA GRADUACIÓN DE LAS FAMILIAS.		

		ACTIVIDAD 3º. PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: 3.1. COORDINAR ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN POBLACIÓN GESTANTE Y POBLACIÓN JOVEN ENTRE LOS 14 Y 28 AÑOS DE EDAD, APLICANDO EL TAMIZAJE AUDIT, ASSIS Y GRAF, REALIZANDO CLASIFICACIÓN DEL RIESGO DE CONSUMO, TERAPIA BREVE, VISITA DOMICILIARIA, DEFINICIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y ACTIVAR RUTAS DE ATENCIÓN INTERDISCIPLINARIAS. DEBERÁ REALIZAR EL TAMIZAJE DE AUDIT A QUINCE (15) JÓVENES ENTRE 14 Y 18 AÑOS DE EDAD. EL TAMIZAJE ASSIS, SERÁ APLICADO A VEINTE (20) MUJERES DE POBLACIÓN GESTANTE Y GRAFF, SE APLICARÁ EN POBLACIÓN CON UN RANGO DE EDAD DE 19 A 28 AÑOS DE EDAD REPRESENTADO EN QUINCE (15) JÓVENES DANDO PRIORIDAD A LOS DIFERENTES GRUPOS DE POBLACIÓN DIFERENCIAL. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LAS RESPECTIVAS BÚSQUEDAS EN: BAI, BAC Y RIPS. DIMENSION SALUD AMBIENTAL ACTIVIDAD 4º. FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA DE ATENCIÓN AMIGA EN EL CONTEXTO FAMILIAR DE LOS PACIENTES COVID 19, 4.1 FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA DE ATENCIÓN AMIGA EN EL CONTEXTO FAMILIAR DE LOS PACIENTES COVID 19, IDENTIFICANDO PROBLEMÁTICAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR U OTROS EFECTOS DE LA PANDEMIA; EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA PRASS MUNICIPAL, REALIZANDO BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN. PRIORIZAR A LA POBLACIÓN CON DUELO POR CAUSA DE LA EMERGENCIA SANITARIA. DIMENSIÓN: SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS ACTIVIDAD 5. SEMANA ANDINA PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA		

		ADOLESCENCIA 5.1. ACTIVIDAD QUE CONCENTRA EN UN ESPACIO TIEMPO DEFINIDO (SEMANA ANDINA) IMPLICA EL DESPLIEGUE DE UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LAS INTERVENCIONES DE LAS RIAS, INDIVIDUAL COMPLEMENTARIA QUE GARANTICE LA COBERTURA E INTEGRALIDAD DE LA ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, BUSCA VISIBILIZAR LAS ACCIONES QUE AÑO A AÑO SE DESARROLLAN PARA IMPULSAR EL DESCENSO DE LA FECUNDIDAD EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN LOS PAÍSES QUE FIRMARON EL PACTO ANDINO DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO. ESTA ACTIVIDAD SE HARÁ DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. ACTIVIDAD 6. PRUEBAS RÁPIDAS PARA TAMIZAJE DE VIH 6.1. APOYAR LA REALIZACIÓN DE SETENTA (70) PRUEBAS RÁPIDAS PARA TAMIZAJE DE VIH EN POBLACIÓN LGTBI, TRABAJADORES SEXUALES, HABITANTE DE CALLE, POBLACIÓN MIGRANTE Y POBLACIÓN GENERAL DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, INCLUYE POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO ELABORANDO LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS Y BRINDANDO EDUCACIÓN PERTINENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL. DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES ACTIVIDAD 7. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV 7.1. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE SALUD DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL . DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA		

		ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063	ENERO 28 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL ACTIVIDAD 1°. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1. LINEA AMIGA. DAR CONTINUIDAD AL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA. DONDE HAYA UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE (07) DÍAS A LA SEMANA Y 12 HORAS DIARIAS. SE REALIZARÁ BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. PUBLICANDO POR LAS DIFERENTES REDES SOCIALES LA LÍNEA TELEFÓNICA ESPECIFICA DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. 2.1. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA ELABORARÁ EL CONTENIDO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA, LA CUAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS CON MENSAJES ALUSIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON FRECUENCIA MENSUAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL: ACTIVIDAD 2°. FORTALECIMIENTO DE LAS	7 MESES	23.100.000

		REDES SOCIALES Y DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y ORGANIZADA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR 3. ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR: REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA (1) ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CUAL SE ASIGNARÁ UNA VEZ SE DEFINA EL EQUIPO. PROCESO DE PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIÓN Y TRABAJO SOBRE REDES DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. SE DEBERÁN REALIZAR ADEMÁS LAS ACCIONES PROPIAS DEL DISPOSITIVO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA ZOE (ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR) SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS FASES DEL PROCESO: FASE 1. INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN (RED SUBJETIVA COMUNITARIA) FASE 2. IDENTIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA RED OPERATIVA FASE 3: DIAGNOSTICO COMUNITARIO FASE 4. CONSOLIDACIÓN DE LA RED DE RECURSOS COMUNITARIO FASE 5: IMPLEMENTACIÓN DE LA ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR FASE 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO FASE 7. EVALUACIÓN. EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN SE DEBERÁN REALIZAR TAMIZAJES LOS CUALES PUEDEN SER ASSIST, AUDIT, SRQ, RQC, LOS TAMIZAJES VAN DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA POBLACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INCLUYENDO ESTUDIANTES, DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA O CUIDADORES ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁN TRES ACTIVIDADES DE ENGANCHE POR INSTITUCIÓN LAS CUALES ERAN CONCERTADAS PREVIAMENTE CON LA INSTITUCIÓN. ACTIVIDAD 3°. CAMPAÑA DIA MUNDIAL DE LA PREVENCION DEL SUICIDIO		

		EL PROFESIONAL DEBERÁ LIDERAR CAMPAÑA DE CONMEMORACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO EN EL ÁREA URBANA DONDE SE VINCULEN TODOS LOS ENTES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO.		

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

LEYDY VIVIANA LOZANO GUZMAN

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4 VERSIÓN: 4 FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	
	Formato Certificación	

Tauramena, 9 de agosto de 2022

LA SUBGERENTE DE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el archivo histórico en esta entidad reposa documentación en la cual consta que AIDA ROCIO PARRA MESA identificada con Cedula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuta Contrato de Prestación de servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y No.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIONS PROFESIONALES No. 072	ENERO 22 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA COMUNIDAD", EN EJECUSION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA,DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- COORDINAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL. 2- ESTABLECER CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA. 3- REALIZAR ATENCION PSICOLOGICA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTRO DE ESCUCHA. (PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS, ABUSO SEXUAL, ANTECEDENTES DE VIOLENCIA DE GENERO, CASOS DE DEPRESION Y ANSIEDAD Y DEMAS TRANSTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACION ATENDIDA.4- REALIZAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO A LOS SERVICIOS AMIGABLES EN EL ÁMBITO ESCOLAR Y CON LAS IPS PÚBLICAS Y PRIVADAS. 5- LIDERAR LA CONMEMORACIÓN DE LA SEMANA DE LA PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES. 6- ELABORAR INFORME CONSOLIDADO DE LA DIMENSIÓN, CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL. 7- REALIZAR CONCERTACIÓN Y MESAS DE TRABAJO CON EL SECTOR EDUCATIVO PARA QUE SE INCORPORE EN EL PEI O LOS PROYECTOS TRANSVERSALES LOS SERVICIOS AMIGABLES. 8- APOYAR LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD CON EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE SERVICIOS AMIGABLES. 9- SOCIALIZAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EN EL ÁMBITO COMUNITARIO. 10- APOYAR LA CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES EN SALUD PUBLICA. 11- APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ENGANCHE DEL CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR. 12- DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y CANALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO, DONDE SE CONSTEN NOMBRES, IDENTIFICACIÓN, FIRMA, GRUPO POBLACIONAL, EDAD. LOCALIZACIÓN U OTROS ASPECTOS QUE REGULE EN SU CONTENIDO A LA E.S.E. 13- APOYAR ACTIVIDADES QUE REALICE EL HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA BIEN SEA INSTITUCIONAL O QUE SE PROGRAME EN COLEGIOS, ENTIDADES DE SALUD, VEREDAS ETC. DERIVADO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS QUE EJECUTA LA ESE.	9 MESES Y 20 DIAS CALENDARIO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIONS PROFESIONALES No. 259	NOVIEMBRE 16 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "DISMINUIR LAS BARRERAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD PARA NIÑOS Y GESTANTES", EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMAENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- REALIZAR VISITA DOMICILIARIA A LAS GESTANTES DEL ÁREA URBANA Y RURAL PARA IDENTIFICAR FACTORES DE RIESGO EN SALUD MENTAL (VIOLENCIA DE GENERO, DEPRESIÓN, ANSIEDAD Y OTROS TRANTORNOS. 2- REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS CASOS QUE DE ACUERDO CON LOS FACTORES DE RIESGO IDENTIFICADOS LO AMERITE. 3- CANALIZAR A LOS SERVICIOS DE SALUD 4- APOYAR LAS	1 MES

		VELAR POR EL CUIDADO Y LA CUSTODIA DE LAS PROPIEDADES O BIENES QUE SON DE BENEFICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADAS CON TAL OBJETO; EN CASO DE PÉRDIDA DE LOS MISMOS DEBERÁ REINTEGRAR A LA ENTIDAD SU VALOR CORRESPONDIENTE, AUTORIZANDO PARA ELLO SU DEDUCCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN; CONSENTIMIENTO QUE SE ENTIENDE EFECTUADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO. 12- EFECTUAR LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CONFORME A LOS PORCENTAJES DE LEY. 13- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA SUPERVISIÓN Y/O GERENCIA INHERENTE AL OBJETO CONTRACTUAL.	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 326	DICIEMBRE 4 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y APOYO A LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES PREVISTAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 392 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **ACTIVIDAD 1°. GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL. 1.1.**PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL, DEBERÁ GARANTIZAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA LÍNEA AMIGA DE 7 AM A 7 PM, EN EL CONTEXTO DEL COVID-19 A FIN DE CUMPLIR CON LA SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. **MEDIO DE VERIFICACION. 1.** PLANILLAS O BITÁCORA DE REGISTRO DE RECIBO Y RESPUESTA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS QUE HICIERON USO DE LA LÍNEA AMIGA CON LOS SEGUIMIENTOS PERTINENTES A CADA CASO. 2. INFORME DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD CON ANÁLISIS DEL PROCESO DESARROLLADO, CON LOGROS Y DIFICULTADES. **ACTIVIDAD 2°. REALIZAR UNA CAMPAÑA PEDAGOGICA INFORMATIVA Y EDUCATIVA " TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA".** 2.1. LIDERAR LA CAMPAÑA DENOMINADA " TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE PARA EL EFECTO DISPONGA LA E.S.E Y LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU PARTICIPACIÓN. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHA Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. REGISTRO FOTOGRÁFICO A FULL COLOR MÍNIMO CUATRO (4) POR ACTIVIDAD Y POR FOLIO, DEBIDAMENTE ORGANIZADA E IDENTIFICADAS. 2.2. PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL MATERIAL INFORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO EN CUENTA LA SIGUIENTE TEMÁTICA QUE SEA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DE LA E.S.E. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADOS CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. 2.3. REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN RADIAL EN EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA TE **QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** PARA INFORMAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES CONTENIDOS RELATIVOS AL EMPODERAMIENTO SOBRE MAS TIEMPO PARA TI ES : MAS AUTOESTIMA, MAS AUTONOMÍA, MAS INGRESOS ECONÓMICOS Y MENOS PROBABILIDAD DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DONDE EL ESPACIO SERÁ GARANTIZADO POR QUIEN DESARROLLE LAS ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHAS Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. ACTA DE APROBACIÓN DE TEMÁTICA EN ABORDAJE POR PROGRAMA RADIAL. 3. CD CON EL CONTENIDO DEL PROGRAMA RADIAL. 4. FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A	20 DIAS CALENDARIO

PROFESIONALES No. 104		REPRODUCTIVA Y DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 182 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA ACTIVIDAD 1º. FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1.1. LINEA AMIGA. PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL DONDE SE PRESTE UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE DÍAS A LA SEMANA Y 24 HORAS DIARIAS. DEBERÁ DISEÑARSE UNA BITÁCORA DE LLAMADAS QUE CUENTE CON LOS DATOS BÁSICOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CURSO DE VIDA DONDE SE REGISTRE EL NÚMERO TELEFÓNICO, OBJETO DE LA LLAMADA Y GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO DE LA MISMA POR PARTE DE LA PSICÓLOGA CARGO DE RECEPCIONAR DE LA INFORMACIÓN. 1.2. ACCIONES BAC Y BAI. EL CONTRATISTA DEBERÁ ADEMÁS REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS MEDIANTE METODOLOGÍA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL PARA FOCALIZAR CUADROS DE DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. IGUALMENTE REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN, CON EL OBJETO DE EFECTUAR SU ABORDAJE Y SEGUIMIENTO. 1.3. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA DEBERÁ DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS Y PERIFONEO EN RELACIÓN ESTE ÚLTIMO AL DISEÑO DEL TEXTO A EMITIR CON MENSAJES ALUSIVOS A LAS PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL : ACTIVIDAD 2º. FAMILIAS FUERTES: 2.1. PROGRAMA FAMILIAR, PARA PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTE, SE BASA EN INTERVENCIONES EN PADRES DE FAMILIA Y ADOLESCENTES ENTRE LA POBLACIÓN DE 10 A 14 AÑOS DE EDAD. EL PROGRAMA DE FAMILIAS FUERTES RESCATA LA IMPORTANCIA DE LAS TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, INTERVIENE EN LOS DIFERENTES NIVELES DE INFLUENCIA, INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, CONSIDERA LAS NECESIDADES PSICOAFECTIVAS, FAMILIARES E INDIVIDUALES DE LOS ADOLESCENTES. LA PROFESIONAL TENDRÁ A CARGO LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN GRUPAL CONSTITUIDA POR MÍNIMO DIEZ (10) FAMILIAS VINCULAS AL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES CON SOLO 1 HIJO ENTRE 10 Y 14 AÑOS, DEBIENDO CUMPLIR CON UN TOTAL DE SIETE (7) SESIONES GRUPALES. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESTRATEGIA CONCLUYENDO LA ACTIVIDAD CON LA CERTIFICACIÓN Y LA GRADUACIÓN DE LAS FAMILIAS. ACTIVIDAD 3º. PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL Y	

		BRINDANDO EDUCACIÓN PERTINENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL. DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES ACTIVIDAD 7. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV 7.1. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE SALUD DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES.	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063	ENERO 28 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL ACTIVIDAD 1°. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1. LINEA AMIGA. DAR CONTINUIDAD AL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA. DONDE HAYA UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE (07) DÍAS A LA SEMANA Y 12 HORAS DIARIAS. SE REALIZARÁ BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. PUBLICANDO POR LAS DIFERENTES REDES SOCIALES LA LÍNEA TELEFÓNICA ESPECIFICA DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. 2.1. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA ELABORARÁ EL CONTENIDO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA, LA CUAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS CON MENSAJES ALUSIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON FRECUENCIA MENSUAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL: ACTIVIDAD 2°. FORTALECIMIENTO DE LAS REDES SOCIALES Y DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y ORGANIZADA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR 3. ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR: REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA (1) ZONA DE	7 MESES

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	VERSIÓN: 4
	Formato Certificación	FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

140

Tauramena, Marzo 28 de 2023

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuto Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y NO.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 193	OCTUBRE 21 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL Y SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALU MENTAL** **ACTIVIDAD 1º. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNE AMIGA EN SALUD MENTAL** 1. **LINEA AMIGA.** Dar continuidad al funcionamien de la Línea Amiga. Donde haya una atenci continua a la población en general, siete días a semana y 12 horas diarias. Se realizará búsque activa de casos depresión, ansieda antecedentes de la violencia de género intrafamiliar, abuso sexual, consumo de alcohol sustancias psicoactivas y demás trastorn mentales presentes en la población general d territorio. Publicando por las diferentes red sociales la línea telefónica especifica de atenci en salud mental. **MEDIO DE VERIFICACION:** 1. Bitácora de registro de llamadas 2. Certificación de cumplimiento expedido por Coordinación del PIC 3. Informe del resultado de la actividad c análisis del proceso desarrollado, con logr y dificultades. **1.1. INFORMACION SALUD MENTAL.** La contratista elaborará el contenido para la realizaci del plan de medios para la promoción de la línea amig la cual se realizará a través de la utilización tecnología de información y comunicación por medi de redes sociales, infografías con mensajes alusivos la promoción de la línea amiga con frecuencia mensu y especificación técnica que defina la supervisión d ente territorial:	1 MES Y 21 DIAS CALENDARIO	5.270.000

7

		MEDIOS DE VERIFICACION: 1. Soporte de publicación en redes sociales d la socialización de la línea amiga **SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES REPRODUCTIVOS** **ACTIVIDAD 2°. REALIZACIÓN DE LA SEMAN ANDINA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO** Mediante actividad lúdica, pedagógica y educativa cc temáticas relacionadas a la salud sexual y reproducti (Prevención de embarazos en adolescentes, prevenci de ITS, Planificación familiar, promoción de los servici amigables) . actividad direccionada a adolescentes jóvenes , se debe contar con un mínimo de 1 participantes. Se desarrollará según lineamientos d MSPS. El profesional deberá apoyar la actividad brindand información sobre proyecto de vida a los jóven participantes. **MEDIOS DE VERIFICACION:** 1. Actas de socialización y/o acuerdos d compromisos. 2. Planillas de registro a los eventos. 3. Registro Fotográfico a full color mínimo cuat (4) foto por actividad y por folio, debidamen organizada e identificadas. **ACTIVIDAD 3° CONMEMORACION DEL DIA DEL VI** En el marco del día de la prevención del VIH, realizara jornada educativa, a través de un even público el cual debe contar con un punto de informaci (hospital o parque principal), realizando la toma de pruebas de tamizaje de VIH a población vulnerable acuerdo a la res. 3280 de 2018. Durante el evento del contar con apoyo logística a todo costo. El profesional deberá Apoyar la conmemoración del d del VIH en el municipio de Tauramena elaborando l consentimientos informados y Brindando educaci pertinente sobre la prevención de las enfermedades d transmisión sexual. **MEDIOS DE VERIFICACION:** 1. Consentimientos informados. 2. Registro Fotográfico a full color mínimo cuat (4) foto por actividad y por folio, debidamen organizada e identificadas. 3. Planilla de registro de la poblaci beneficiada, con enfoque diferencial y curs de vida.		

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

LEYDY VIVIANA LOZANO GUZMAN

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-GE-FOR-01-1.4
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	VERSIÓN: 4
	Formato Certificación	FECHA APROBACIÓN: 14/09/2020

Tauramena, Agosto 09 de 2022

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuta Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y NO.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 072	ENERO 22 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA COMUNIDAD", EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	9 MESES Y 20 DIAS CALENDARIO	35.728.000
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 170	JULIO 26 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 120 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1- BRINDAR APOYO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 1 . DIMENSIÓN SALUD AMBIENTAL DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 120 DE 2020 ACTIVIDAD 3 "PLAN DE CHOQUE PARA EL MANEJO DE LA INFECCIÓN DE CORONAVIRUS (COVID-19), SEGÚN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LINEAMIENTOS Y ORIENTACIONES EMITIDOS DE MANERA OFICIAL POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, PROCESO QUE SE HARÁ DE MANERA CONTINUA Y SISTEMÁTICA DE ACUERDO A LA EMISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS MISMOS. ACCIONES A DESARROLLAR, EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA". 2- DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 2. DIMENSIÓN SALUD MENTAL DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CI NO. 120 DE 2020 DE LA SEGUNDA DIMENSIÓN DE	4 MESES	14.000.000

		SALUD MENTAL. 3- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 2. DIMENSIÓN 4 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ACTIVIDAD 9 "DESARROLLANDO LA ESTRATEGIA "SEMANA ANDINA" DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL GOBIERNO NACIONAL". 4- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 4. DIMENSIÓN 4 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA ACTIVIDAD 10 EN LA TOMA DE CONSENTIMIENTOS INFORMADOS PARA REALIZAR LOS TAMIZAJES, SEGÚN LINEAMIENTO Y PRUEBAS DE VIH E INTERVENCIÓN CUANDO SE REQUIERE. 5- APOYAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA CLÁUSULA TERCERA LIT. B) NÚM. 7. DIMENSIÓN NO TRANSMISIBLES (ECNT) DESCRITO EN LA CLÁUSULA CUARTA DEL CI N° 120 DE 2020 ACTIVIDAD 20 Y 21. 6- APOYAR LAS JORNADAS DE SALUD QUE SE DERIVEN DEL CI N° 120 DE 2020. 7- LIDERAR LAS ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA DEL CI N° 120 DE 2020. 8- DILIGENCIAR LAS PLANILLAS DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y CANALIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO, DONDE SE CONSTE NOMBRE, IDENTIFICACIÓN, FIRMA, GRUPO POBLACIONAL, EDAD, LOCALIZACIÓN, CON ENFOQUE DIFERENCIAL QUE REGULE EN SU CONTENIDO LA E.S.E. 9- APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE REALICE EL HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA BIEN SEA INSTITUCIONALES O QUE SE PROGRAMEN EN COLEGIOS, ENTIDADES DE SALUD, VEREDAS, ETC. DERIVADO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS QUE EJECUTA LA E.S.E. 10- PRESENTAR INFORME DE ACTIVIDADES EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO, CON REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTES FÍSICOS DE EJECUCIÓN (PLANILLAS) SI APLICA, MUESTRAS FÍSICAS DEL MATERIAL EDUCATIVO IMPRESO Y ENTREGADO, INFORMES MENSUALES Y PARA LA LIQUIDACIÓN UN CONSOLIDADO. 11- VELAR POR EL CUIDADO Y LA CUSTODIA DE LAS PROPIEDADES O BIENES QUE SON DE BENEFICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADAS CON TAL OBJETO; EN CASO DE PÉRDIDA DE LOS MISMOS DEBERÁ REINTEGRAR A LA ENTIDAD SU VALOR CORRESPONDIENTE,		

		AUTORIZANDO PARA ELLO SU DEDUCCIÓN DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN; CONSENTIMIENTO QUE SE ENTIENDE EFECTUADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE ACUERDO. 12- EFECTUAR LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CONFORME A. LOS PORCENTAJES DE LEY. 13- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA SUPERVISIÓN Y/O GERENCIA INHERENTE AL OBJETO CONTRACTUAL.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 326	DICIEMBRE 4 DE 2020	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL Y CONVIVENCIA SOCIAL Y APOYO A LA EJECUCION DE LAS DIFERENTES DIMENSIONES PREVISTAS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 392 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: **ACTIVIDAD 1º. GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL. 1.1.**PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO Y/O CONFORMACIÓN DE LÍNEAS DE APOYO EMOCIONAL EN SALUD MENTAL, DEBERÁ GARANTIZAR LA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA LÍNEA AMIGA DE 7 AM A 7 PM, EN EL CONTEXTO DEL COVID-19 A FIN DE CUMPLIR CON LA SU IMPLEMENTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. **MEDIO DE VERIFICACION. 1.** PLANILLAS O BITÁCORA DE REGISTRO DE RECIBO Y RESPUESTA Y ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS PERSONAS QUE HICIERON USO DE LA LÍNEA AMIGA CON LOS SEGUIMIENTOS PERTINENTES A CADA CASO. 2. INFORME DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD CON ANÁLISIS DEL PROCESO DESARROLLADO, CON LOGROS Y DIFICULTADES. **ACTIVIDAD 2º. REALIZAR UNA CAMPAÑA PEDAGOGICA INFORMATIVA Y EDUCATIVA " TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA".** 2.1. LIDERAR LA CAMPAÑA DENOMINADA **" TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE PARA EL EFECTO DISPONGA LA E.S.E Y LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL, GARANTIZANDO SU PARTICIPACIÓN. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHA Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. REGISTRO	20 DIAS CALENDARIO	4.000.000

		FOTOGRÁFICO A FULL COLOR MÍNIMO CUATRO (4) POR ACTIVIDAD Y POR FOLIO, DEBIDAMENTE ORGANIZADA E IDENTIFICADAS. 2.2. PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL MATERIAL INFORMATIVO PARA LA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO EN CUENTA LA SIGUIENTE TEMÁTICA QUE SEA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DE LA E.S.E. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADOS CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. 2.3. REALIZAR PROGRAMAS DE DIFUSIÓN RADIAL EN EJECUCIÓN DE LA CAMPAÑA **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA"** PARA INFORMAR Y SENSIBILIZAR A LA POBLACIÓN SOBRE LOS SIGUIENTES CONTENIDOS RELATIVOS AL EMPODERAMIENTO SOBRE MAS TIEMPO PARA TI ES : MAS AUTOESTIMA, MAS AUTONOMÍA, MAS INGRESOS ECONÓMICOS Y MENOS PROBABILIDAD DE SER VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO, DONDE EL ESPACIO SERÁ GARANTIZADO POR QUIEN DESARROLLE LAS ACTIVIDADES DE APOYO LOGÍSTICO. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** CRONOGRAMA QUE INCLUYA FECHAS Y TEMAS A TRATAR PREVIAMENTE APROBADO. 2. ACTA DE APROBACIÓN DE TEMÁTICA EN ABORDAJE POR PROGRAMA RADIAL. 3. CD CON EL CONTENIDO DEL PROGRAMA RADIAL. 4. FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A FULL COLOR 4 FOTOS POR FOLIO DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS. A- PROYECTAR LOS CONTENIDOS DEL JINGLE QUE SE RELACIONAN CON LA CAMPAÑA "" **TE QUEREMOS SIN VIRUS NI VIOLENCIA** TENIENDO PRESENTE QUE LA EMISIÓN ESTARÁ A CARGO DEL OPERADOR LOGÍSTICO. **MEDIO DE VERIFICACION: 1.** BOCETOS APROBADO CON EL CONTENIDO DEL MATERIAL INFORMATIVO APROBADO. **ACTIVIDAD 3. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV. 1.** PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES · OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN		

		DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES. **MEDIOS DE VERIFICACION: 1.** FOTOGRAFÍAS EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICO ORGANIZADAS A FULL COLOR 4 FOTOS POR FOLIO DEBIDAMENTE IDENTIFICADAS. **OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1)** APOYAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, JORNADAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE PROGRAME LA E.S.E. EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 392-2020. 2) UTILIZAR EN DEBIDA FORMA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN QUE LE SEAN SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD Y DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS ACTIVIDADES EN LA FORMA ADECUADA SEGÚN DIRECTRIZ QUE AL RESPECTO TRACE EL COORDINADOR DE LA E.S.E. 3) DIFUNDIR EN INFORMACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS REDES SOCIALES CON EL FIN DE INTERACTUAR CON LA COMUNIDAD PARA LA DIVULGACIÓN DE CONTENIDOS DE EDUCACIÓN EN SALUD O DOCUMENTOS DE INTERÉS GENERAL O SOCIAL QUE SE PUBLIQUEN EN LA PÁGINA DE LA ALCALDÍA DE TAURAMENA/HOSPITAL DE TAURAMENA RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS. 4) ACOMPAÑAR A LA INSTITUCIÓN EN LAS REUNIONES DE COMITÉ INTERINSTITUCIONAL, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS REUNIONES RELACIONADAS CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 392 DEL 2020 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE TAURAMENA. 5) ELABORAR Y ENTREGAR AL COORDINADOR TÉCNICO DE LA E.S.E. PARA EL INFORME FINAL UN BALANCE DESCRIPTIVO Y GRAFICADO QUE EVIDENCIE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, LOGROS, RESULTADOS Y RECOMENDACIONES. 6) APOYAR LA SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS ANTE LAS DIVERSAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LO REQUIERAN. 7) EFECTUAR EL DESPLAZAMIENTO POR SUS PROPIOS MEDIOS AL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA		

		CUANDO SE REQUIERE PARA EFECTOS DE CUMPLIR CON EL OBJETO CONTRACTUAL. 8) DISPONER EN FORMA PERMANENTE SU HERRAMIENTA DE TRABAJO (EQUIPO DE CÓMPUTO, DISPOSITIVO MÓVIL, PLAN DE DATOS Y VOZ) CON EL FIN DE DESARROLLAR DE MANERA OPORTUNA LAS TAREAS QUE LE HAN SIDO ASIGNADAS EN EL PRESENTE ACUERDO Y DEMÁS ACTIVIDADES DESIGNADAS POR LOS DIRECTIVOS DE LA ESE, INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL. 9) LAS DEMÁS INSTRUCCIONES QUE LE SEAN IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y QUE SE DERIVEN DE SU OBJETO CONTRACTUAL.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 104	ABRIL 09 DE 2021	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSIÓN DE SALUD MENTAL, SALUD AMBIENTAL, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 182 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA ACTIVIDAD 1º. FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1.1. LINEA AMIGA. PARA GESTIONAR EL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL DONDE SE PRESTE UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE DÍAS A LA SEMANA Y 24 HORAS DIARIAS. DEBERÁ DISEÑARSE UNA BITÁCORA DE LLAMADAS QUE CUENTE CON LOS DATOS BÁSICOS, ENFOQUE DIFERENCIAL Y CURSO DE VIDA DONDE SE REGISTRE EL NÚMERO TELEFÓNICO, OBJETO DE LA LLAMADA Y GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO DE LA MISMA POR PARTE DE LA PSICÓLOGA CARGO DE RECEPCIONAR DE LA INFORMACIÓN. 1.2. ACCIONES BAC Y BAI. EL CONTRATISTA DEBERÁ ADEMÁS REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS MEDIANTE METODOLOGÍA APROBADA POR LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL PARA FOCALIZAR CUADROS DE DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO	8 MESES	28.000.000

4

		SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. IGUALMENTE REALIZAR BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN, CON EL OBJETO DE EFECTUAR SU ABORDAJE Y SEGUIMIENTO. 1.3. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA DEBERÁ DISEÑAR Y EJECUTAR UN PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS Y PERIFONEO EN RELACIÓN ESTE ÚLTIMO AL DISEÑO DEL TEXTO A EMITIR CON MENSAJES ALUSIVOS A LAS PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON LA SIGUIENTE FRECUENCIA Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL : ACTIVIDAD 2º. FAMILIAS FUERTES: 2.1. PROGRAMA FAMILIAR, PARA PREVENIR CONDUCTAS DE RIESGO EN ADOLESCENTE, SE BASA EN INTERVENCIONES EN PADRES DE FAMILIA Y ADOLESCENTES ENTRE LA POBLACIÓN DE 10 A 14 AÑOS DE EDAD. EL PROGRAMA DE FAMILIAS FUERTES RESCATA LA IMPORTANCIA DE LAS TEORÍAS DEL CAMBIO DE COMPORTAMIENTO, INTERVIENE EN LOS DIFERENTES NIVELES DE INFLUENCIA, INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNITARIO, CONSIDERA LAS NECESIDADES PSICOAFECTIVAS, FAMILIARES E INDIVIDUALES DE LOS ADOLESCENTES. LA PROFESIONAL TENDRÁ A CARGO LA REALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN GRUPAL CONSTITUIDA POR MÍNIMO DIEZ (10) FAMILIAS VINCULAS AL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES CON SOLO 1 HIJO ENTRE 10 Y 14 AÑOS, DEBIENDO CUMPLIR CON UN TOTAL DE SIETE (7) SESIONES GRUPALES. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESTRATEGIA CONCLUYENDO LA ACTIVIDAD CON LA CERTIFICACIÓN Y LA GRADUACIÓN DE LAS FAMILIAS.		

		ACTIVIDAD 3º. PREVENCION DE CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS: 3.1. COORDINAR ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DEL CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN POBLACIÓN GESTANTE Y POBLACIÓN JOVEN ENTRE LOS 14 Y 28 AÑOS DE EDAD, APLICANDO EL TAMIZAJE AUDIT, ASSIS Y GRAF, REALIZANDO CLASIFICACIÓN DEL RIESGO DE CONSUMO, TERAPIA BREVE, VISITA DOMICILIARIA, DEFINICIÓN DEL PLAN DE SEGUIMIENTO Y ACTIVAR RUTAS DE ATENCIÓN INTERDISCIPLINARIAS. DEBERÁ REALIZAR EL TAMIZAJE DE AUDIT A QUINCE (15) JÓVENES ENTRE 14 Y 18 AÑOS DE EDAD. EL TAMIZAJE ASSIS, SERÁ APLICADO A VEINTE (20) MUJERES DE POBLACIÓN GESTANTE Y GRAFF, SE APLICARÁ EN POBLACIÓN CON UN RANGO DE EDAD DE 19 A 28 AÑOS DE EDAD REPRESENTADO EN QUINCE (15) JÓVENES DANDO PRIORIDAD A LOS DIFERENTES GRUPOS DE POBLACIÓN DIFERENCIAL. SE TENDRÁ EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LAS RESPECTIVAS BÚSQUEDAS EN: BAI, BAC Y RIPS. DIMENSION SALUD AMBIENTAL ACTIVIDAD 4º. FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA DE ATENCIÓN AMIGA EN EL CONTEXTO FAMILIAR DE LOS PACIENTES COVID 19, 4.1 FORTALECIMIENTO DE LA LÍNEA DE ATENCIÓN AMIGA EN EL CONTEXTO FAMILIAR DE LOS PACIENTES COVID 19, IDENTIFICANDO PROBLEMÁTICAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR U OTROS EFECTOS DE LA PANDEMIA; EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA PRASS MUNICIPAL, REALIZANDO BÚSQUEDA ACTIVA COMUNITARIA, BAI, RIPS, CUMPLIENDO CON LA TRAZABILIDAD DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DEL CASO CON ACTIVACIÓN DE RUTAS DE ATENCIÓN. PRIORIZAR A LA POBLACIÓN CON DUELO POR CAUSA DE LA EMERGENCIA SANITARIA. DIMENSIÓN: SEXUALIDAD DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS ACTIVIDAD 5. SEMANA ANDINA PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN LA		

		ADOLESCENCIA 5.1. ACTIVIDAD QUE CONCENTRA EN UN ESPACIO TIEMPO DEFINIDO (SEMANA ANDINA) IMPLICA EL DESPLIEGUE DE UN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO PARA GARANTIZAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LAS INTERVENCIONES DE LAS RIAS, INDIVIDUAL COMPLEMENTARIA QUE GARANTICE LA COBERTURA E INTEGRALIDAD DE LA ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, BUSCA VISIBILIZAR LAS ACCIONES QUE AÑO A AÑO SE DESARROLLAN PARA IMPULSAR EL DESCENSO DE LA FECUNDIDAD EN LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA EN LOS PAÍSES QUE FIRMARON EL PACTO ANDINO DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO. ESTA ACTIVIDAD SE HARÁ DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. ACTIVIDAD 6. PRUEBAS RÁPIDAS PARA TAMIZAJE DE VIH 6.1. APOYAR LA REALIZACIÓN DE SETENTA (70) PRUEBAS RÁPIDAS PARA TAMIZAJE DE VIH EN POBLACIÓN LGTBI, TRABAJADORES SEXUALES, HABITANTE DE CALLE, POBLACIÓN MIGRANTE Y POBLACIÓN GENERAL DEL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA, INCLUYE POBLACIÓN SIN SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO ELABORANDO LOS CONSENTIMIENTOS INFORMADOS Y BRINDANDO EDUCACIÓN PERTINENTE SOBRE LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL. DIMENSIÓN GESTIÓN DIFERENCIAL DE POBLACIONES VULNERABLES ACTIVIDAD 7. DESARROLLO DE JORNADAS DE SALUD, PARA GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GDPV 7.1. PARTICIPAR EN LA EJECUCIÓN DE LAS JORNADAS DE SALUD DIRIGIDA A LOS GRUPOS POBLACIONES OBJETO DE LA DIMENSIÓN TRANSVERSAL GESTION DIFERENCIAL . DE POBLACIONES VULNERABLE (GDPV) CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR UNA ADECUADA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS, COMPLEMENTARIOS A LA		

		ATENCIÓN DIRECTA QUE HACE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL A LA POBLACIÓN INFANTES, VICTIMAS, AFRO, HABITANTES DE CALLE, DISCAPACIDAD, LGTB, ADULTOS MAYORES Y MIGRANTES.		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 063	ENERO 28 DE 2022	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE LA DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, EN EJECUCION DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 393 DE 2021 CELEBRADO ENTRE LA ESE HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: DIMENSION CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL ACTIVIDAD 1°. FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA EN SALUD MENTAL 1. LINEA AMIGA. DAR CONTINUIDAD AL FUNCIONAMIENTO DE LA LÍNEA AMIGA. DONDE HAYA UNA ATENCIÓN CONTINUA A LA POBLACIÓN EN GENERAL, SIETE (07) DÍAS A LA SEMANA Y 12 HORAS DIARIAS. SE REALIZARÁ BÚSQUEDA ACTIVA DE CASOS DEPRESIÓN, ANSIEDAD, ANTECEDENTES DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO E INTRAFAMILIAR, ABUSO SEXUAL, CONSUMO DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMÁS TRASTORNOS MENTALES PRESENTES EN LA POBLACIÓN GENERAL DEL TERRITORIO. PUBLICANDO POR LAS DIFERENTES REDES SOCIALES LA LÍNEA TELEFÓNICA ESPECIFICA DE ATENCIÓN EN SALUD MENTAL. 2.1. INFORMACION SALUD MENTAL. LA CONTRATISTA ELABORARÁ EL CONTENIDO PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA, LA CUAL SE REALIZARÁ A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN POR MEDIOS DE REDES SOCIALES, INFOGRAFÍAS CON MENSAJES ALUSIVOS A LA PROMOCIÓN DE LA LÍNEA AMIGA CON FRECUENCIA MENSUAL Y ESPECIFICACIÓN TÉCNICA QUE DEFINA LA SUPERVISIÓN DEL ENTE TERRITORIAL: ACTIVIDAD 2°. FORTALECIMIENTO DE LAS	7 MESES	23.100.000

9

		REDES SOCIALES Y DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y ORGANIZADA DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE CENTRO DE ESCUCHA Y ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR 3. ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR: REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA (1) ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CUAL SE ASIGNARÁ UNA VEZ SE DEFINA EL EQUIPO. PROCESO DE PARTICIPACIÓN, ORGANIZACIÓN Y TRABAJO SOBRE REDES DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA. SE DEBERÁN REALIZAR ADEMÁS LAS ACCIONES PROPIAS DEL DISPOSITIVO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA ZOE (ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR) SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS FASES DEL PROCESO: FASE 1. INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN (RED SUBJETIVA COMUNITARIA) FASE 2. IDENTIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA RED OPERATIVA FASE 3: DIAGNOSTICO COMUNITARIO FASE 4. CONSOLIDACIÓN DE LA RED DE RECURSOS COMUNITARIO FASE 5: IMPLEMENTACIÓN DE LA ZONA DE ORIENTACIÓN ESCOLAR FASE 6. SISTEMATIZACIÓN DE LA EXPERIENCIA Y MANEJO DE INSTRUMENTOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO FASE 7. EVALUACIÓN. EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN SE DEBERÁN REALIZAR TAMIZAJES LOS CUALES PUEDEN SER ASSIST, AUDIT, SRQ, RQC, LOS TAMIZAJES VAN DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA POBLACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, INCLUYENDO ESTUDIANTES, DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA O CUIDADORES ASÍ MISMO SE DESARROLLARÁN TRES ACTIVIDADES DE ENGANCHE POR INSTITUCIÓN LAS CUALES ERAN CONCERTADAS PREVIAMENTE CON LA INSTITUCIÓN. ACTIVIDAD 3°. CAMPAÑA DIA MUNDIAL DE LA PREVENCION DEL SUICIDIO		

		EL PROFESIONAL DEBERÁ LIDERAR CAMPAÑA DE CONMEMORACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL SUICIDIO EN EL ÁREA URBANA DONDE SE VINCULEN TODOS LOS ENTES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO.		

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

LEYDY VIVIANA LOZANO GUZMAN

CONADE

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL
DE LA CORPORACION NACIONAL DE DESARROLLO "CONADE"
NIT: 900.255.290 – 9

C E R T I F I C A

Que el Señor(a): **AIDA ROCIO PARRA MESA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No.24.231.792 de Monterrey, se encuentra vinculada mediante contrato laboral a término fijo desde el 12 de marzo de 2018 hasta el día 08 de diciembre de 2018, en el cargo de PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA para la ejecución del Convenio de Asociación No.004 del 7 de marzo de 2018 suscrito entre el Municipio de Tauramena y la Corporación

La presente se expide, en Yopal a los siete (07) días del mes de noviembre de 2018.

CESAR ARMANDO PEÑUELA RODRIGUEZ
Representante Legal

Calle 27 No. 27 - 36 Yopal, Casanare, Col.
Transv. 23 No. 11 - 06 San Jose del Guaviare, Col.
Calle 10 No. 7 - 49 Paz de Ariporo, Casanare Col.
(8) 634 2533
3134666292
corporacionconade@hotmail.com

Hospital Local de Tauramena Empresa Social del Estado	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION MECI - CALIDAD	CÓDIGO: DE-GE-FOR-03-1.6
	PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, PARTICIPACION Y CONSULTA	VERSIÓN: 3
	FORMATO CERTIFICACION	CODIGO DE REGISTRO: VER TRD
		FECHA APROBACIÓN: 17/05/2016

Tauramena, Octubre 11 de 2018

LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

HACE CONSTAR:

Que una vez revisado el Archivo Histórico de esta entidad reposa documentación en la cual consta que **AIDA ROCIO PARRA MESA** Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey, ejecuta Contrato de Prestación de Servicios, que se relacionan a continuación:

CLASE DE CONTRATO Y No.	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 072	ENERO 22 DE 2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DENOMINADO "MEJORAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA COMUNIDAD", EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 336 DE 2017 SUSCRITO ENTRE LA ESE Y EL MUNICIPIO DE TAURAMENA.	9 MESES Y 20 DIAS CALENDARIO	35.728.000

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

RIDTKA BRIGIDT MORA RODRIGUEZ

FUNDEXPO NIT No. 809007422-1	PROCESO DE GESTIÓN HUMANA	Julio 21 /2015
	CERTIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	Versión 2

2017 – 0208

LA FUNDACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA PROSPERIDAD "FUNDEXPO"
NIT 809007422-1

CERTIFICA:

Que él (la) señor(a) **AIDA ROCIO PARRA MESA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 24.231.792 de Monterrey prestó sus servicios en la Fundación FUNDEXPO como Psicóloga en el municipio de Tauramena desde el 01 de Junio de 2017 hasta el 15 de Diciembre de 2017 dentro del Convenio de Cooperación N 21 de 31 de Mayo de 2017 suscrito entre la Alcaldía de Tauramena y la fundación FUNDEXPO.

La presente se expide en Yopal- Casanare y se firma a los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2017.

BRENDA

BRENDA YINETH NAVARRO ESPITIA
Jefe de Gestión Humana
Cel: 311-8893304

Tel (8) 632 0541
Cels. 311 889 3304 - 312 435 9938
e-mail fundexpocasanare@gmail.com
Yopal - Casanare
Colombia

79

LA FUNDACION SOCIAL SERES

Certifica:

Que la Doctora **AIDA ROCIO PARRA MESA** identificada con cedula de ciudadanía No. **24.231.792** de Monterrey Casanare, laboro a nuestros servicios desempeñando el cargo de Profesional de Apoyo como Psicóloga en el programa de Atención Integral a la Primera Infancia en la ciudad de Yopal desde el 27 enero de 2016 al 30 marzo de 2017.

La presente se entrega a solicitud del interesado a los 07 días del mes de abril de 2017.

ELVIA NERIETH HIGUERA BARRERA
RL. Fundación SERES

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- CALIDAD	CÓDIGO: FSI14-04-I	
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	FECHA: 8/01/2016	
	CERTIFICACION	VIGENCIA: 2016	V-02

EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TAURAMENA CASANARE

CERTIFICA

Que una vez revisado el archivo de gestión y verificada la Historia Laboral, se constató que AIDA ROCIO PARRA MESA, identificada con cédula de ciudadanía No.24.231.792 expedida en Monterrey, laboró con la administración municipal de Tauramena, Casanare, desde el 08 de marzo de 2012 al 31 de diciembre de 2015, desempeñando el empleo de SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, en nombramiento ordinario, según resolución No.236 de fecha 08 de marzo de 2012, desempeñando las funciones que se describen:

PROPOSITO PRINCIPAL:
Formular planes, programas y proyectos tendientes a la satisfacci6n de las necesidades de los sectores Salud, Educaci6n, Cultura y Poblaci6n vulnerable de acuerdo con la normatividad vigente, con el fin de cumplir con las competencias legalmente establecidas para la entidad territorial.

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES:

1. Adoptar programas de apoyo integral a grupos de población vulnerable, como la población infantil, ancianos, desplazados y madres cabezas de hogar, entre otros, con el propósito de disminuir los indices de pobreza existentes en el municipio.
2. Estudiar y analizar las necesidades de subsidios (transporte estudiantil, restaurante escolar, alojamiento y asistencias), servicios (internado) e infraestructura educativa, con el fin de tomar acciones para la ampliación de la cobertura educativa.
3. Gestionar ante el gobierno departamental el apoyo a la canasta educativa en el municipio, con el fin de sostener la cobertura educativa.
4. Realizar el diagnóstico para las necesidades de capacitación docente, evaluaciones a la comunidad educativa y necesidades de dotaciones escolares, con el fin de mejorar la calidad educativa del municipio.
5. Coordinar las acciones necesarias para el oportuno pago de servicios públicos de los Establecimientos educativos del municipio, para contribuir a la calidad educativa y sostenimiento del saneamiento financiero de las instituciones educativas.
6. Coordinar el buen funcionamiento del Fondo de Crédito Educativo Municipal, con el fin de que los beneficiarios cuenten con los giros oportunos del crédito.

Garantía de un Buen Gobierno

7. Coordinar programas de capacitación en educación no formal, con el fin de brindar oportunidades de capacitación a la comunidad de Tauramena.
8. Establecer las necesidades de dotación, construcción, adecuación y mantenimiento de la infraestructura del sector arte y cultura, con el fin de fomentar y divulgar la cultura del municipio.
9. Formular políticas institucionales tendientes a fomentar y rescatar los valores culturales y artísticos del municipio.
10. Apoyar la participación de artistas, gestores culturales y creadores, a diferentes eventos realizados a nivel municipal, departamental, nacional o internacional, con el fin de divulgar nuestro folclor y cultura.
11. Formular el Plan de Atención básica Municipal, con base en las necesidades de salud pública del municipio, para disminuir los factores de riesgo de salud en la población.
12. Formular y/o actualizar los proyectos relacionados con el sector salud, para su radicación y viabilizarían en el Banco Municipal de programas y proyectos.
13. Gestionar y supervisar el acceso a la prestación de los servicios de salud para la población de los niveles 1 y 2 del SISBEN, con el fin de garantizar la atención efectiva en salud.
14. Adoptar, administrar e implementar el sistema integral de información en salud, así como generar y reportar la información requerida por el sistema, con el propósito de identificar la situación actual del municipio.
15. Promover planes, programas, estrategias y proyectos en salud para la inclusión en los planes y programas departamentales y nacionales.
16. Gestionar la cofinanciación y financiación al régimen subsidiado de la población pobre y vulnerable y ejecutar los recursos destinados a tal fin, para garantizar la continuidad y/o ampliación de cobertura al régimen subsidiado.
17. Identificar a la población pobre y vulnerable en el municipio con el fin de seleccionar a los beneficiarios del régimen subsidiado, atendiendo a la normatividad vigente.
18. Adelantar la etapa pre contractual para la celebración de contratos del régimen subsidiado y realizar el seguimiento y control directamente o por medio de interventoría, con el fin de garantizar la efectiva inversión de los recursos.
19. Promover la afiliación al régimen contributivo de las personas con capacidad de pago del municipio, para evitar la evasión y elusión de aportes al sistema de seguridad.
20. Establecer la situación de salud en el municipio y propender por el mejoramiento de las condiciones determinantes de dicha situación, para mejorar las condiciones de salud de la población.

21. Adelantar la etapa pre-contractual y pos-contractual de los contratos y convenios que celebre el municipio relacionados con el sector salud,

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- CALIDAD	CÓDIGO: FSI14-04-I	
	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACION DE LA COMUNICACIÓN INTERNA	FECHA: 8/01/2016	
	CERTIFICACION	VIGENCIA: 2016	V-02

educación, cultura y población vulnerable con el fin de garantizar la efectiva inversión de los recursos.

22. Ejercer autocontrol en el desarrollo de las actividades con el fin de lograr una gestión efectiva.
23. Dirigir la elaboración de informes exigidos por los organismos de control relacionados con la gestión del sector salud para ser rendidos oportunamente.
24. Rendir informe de gestión ante el Alcalde, el cual servirá de base para la rendición de cuentas ante la comunidad.

Se expide en Tauramena Casanare, a solicitud del interesado a los cinco (05) días del mes de agosto de 2016.

EDGAR JULIO PAEZ MENDOZA

GENSON BOCANEGRA
Original: Destinatario
Copia: Secretaria General (Historia Laboral)

Gobierno de un nuevo Gobierno

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/05/2025 12:27:42 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **24231792** y Nombre: **AIDA ROCIO PARRA MESA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **115968696** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:30:03 AM horas del 15/05/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **24231792**
Apellidos y Nombres: **PARRA MESA AIDA ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia
Bogotá D.C.
Atención administrativa
Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.arac-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

4

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 15 de mayo de 2025, a las 11:38:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	24231792
Código de Verificación	24231792250515113812

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 271561007

PIB
11:37:27
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 15 de mayo del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) AIDA ROCIO PARRA MESA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 24231792:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

4

ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación *

- Select one - Cedula de Ciudadania Cedula de Extranjeria Permiso por protección temporal Tarjeta de Identidad

Número de Identificación *

Primer Nombre

Primer Apellido

Resultado General -2025-05-15→11:45:29 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	24231792	AIDA	ROCIO	PARRA	MESA	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) AIDA ROCIO PARRA MESA identificado(a) con CC 24231792 registra La siguiente información:

2025-05-15→11:45:29 AMInformación Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto Administrativo	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	PSICOLOGIA	2018-03-02	3068	DTS SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 24231792 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/05/2025 11:43 AM

Código Verificación: **1VUAJD87HW**

Válida hasta: **13/08/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14816807451

(415)7707212489984(8020) 000001481680745 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 4 2 3 1 7 9 2	3	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 4 2 3 1 7 9 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Monterrey 1 6 2

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PARRA	MESA	AIDA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Tauramena 4 1 0

41. Dirección principal: CALLE 17 A N. 12-44 BRR LIBERTADORES BAJO

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
rocioparramesa@yahoo.es		6 2 4 7 5 6 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 1 0	2 0 1 8 0 6 0 6	8 2 9 9	2 0 1 2 0 3 0 8	7 2 2 0	8 6 9 9		0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PARRA MESA AIDA ROCIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 24231792	0	AIDA ROCIO PARRA MESA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
85-410	VEREDA DELICIAS FINCA LA TORMENTA		3142734722		ROCIOPARRAMESA@YAHOO.ES			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN								
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35585372	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	742.500	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	35585372	2026-01-23	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																																	DÍAS			PENSIÓN				SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	FECHA ING	RET	FECHA RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	FECHA VSP	VTE	VST	SLN	FECHA INICIO SLN	FECHA FIN SLN	IGE	FECHA INICIO IGE	FECHA FIN IGE	LMA	FECHA INICIO LMA	FECHA FIN LMA	VAC	FECHA INICIO VAC	FECHA FIN VAC	AVP	VCT	FECHA INICIO VCT	FECHA FIN VCT	IRL	FECHA INICIO IRL	FECHA FIN IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tfac Cot.	Adc Tfac Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 24231792	PARRA MESA AIDA ROCIO	2.400.000																														0				30	30	0	30	PORVENIR [230301]	2.400.000	384.000	0	0	SANITAS-EPS005	2.400.000	300.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	2.400.000	58.500	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	742.500	N	1749001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 24231792	0	AIDA ROCIO PARRA MESA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
85-410	VEREDA DELICIAS FINCA LA TORMENTA		3142734722		ROCIOPARRAMESA@YAHOO.ES			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-12	2025-12	35585372	I	2025-12-03	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	742.500	0	BANCO FALABELLA S.A.
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1 de 1	35585372		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
2.400.000	2.400.000	2.400.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	384.000	0	0	0	384.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	384.000	0	0	0	384.000
EPS(Administradoras: 1)				1	300.000	0	0	0	300.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	300.000	0	0	0	300.000
ARP(Administradoras: 1)				1	58.500	0	0	0	58.500
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	58.500	0	0	0	58.500
Gran Total					742.500	0	0	0	742.500

AERO elite

ANEXO 4:

Planilla de recibo a satisfacción servicio de alojamiento.

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025
PLANILLA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."
CONTRATISTA:	AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS
R/LEGAL	NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
ITEM 2	SERVICIO DE HOSPEDAJE
FECHA:	INGRESO EL 16 DE DICIEMBRE SALIDA EL 19 DE DICIEMBR **LUGAR** HOTEL OR CARTAGENA **DESCRIPCIÓN** SERVICIO DE HOSPEDAJE

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	16 DE DICIEMBRE DE 2025 INGRESO	17 DE DICIEMBRE DE 2025	18 DE DICIEMBRE DE 2025	19 DE DICIEMBRE DE 2025 SALIDA
						FIRMA FUNCIONARIO			
1	DUMAR JAVIER	MORENO ACOSTA	Secretario General y de Gobierno	1118649792					
2	DARIO ENRRIQUE	MONTENEGRO QUINTERO	Auxiliar Administrativo	4153924	3112159335				
3	ALCIRA	BERROTERAN HURTADO	Técnico Operativo	46361073	3125622311				
4	GUADALUPE	SANTOS ROJAS	Auxiliar Administrativo	17322839	3125503358				
5	BONIFACIO	MORILLO VALDERRAMA	Auxiliar Administrativo	1115911603	3209055143				
6	HOLDER ROBERTO	SANABRIA MEDINA	Inspector de Policía Urbano Categoría 6	4153583	3115149310				
7	PARMENIO	GÓMEZ GÓMEZ	Técnico Operativo	7364292	3204732621				
8	SANDRA PATRICIA	NIÑO CACHAY	Comisaría de Familia	46671959	3103013554				
9	ALBERTO CRIPIANO	CUEVAS TUMAY	Auxiliar Administrativo	4153404					
10	CLAUDIO MAURICIO	SUAREZ CUTA	Profesional Universitario	74861318	3103451864				
11	DIEGO FERNANDO	NAZARIT DIAZ	Técnico Operativo	10499596	3123118300				

***Autorizo el tratamiento de datos personales según la Ley 1581 del 2012**

DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA
Supervisor

NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
R/L: AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

ANEXO 5: REGISTRO FOTOGRÁFICO SERVICIO DE ALOJAMIENTO.
Actividad No 2: Capacitación facilitada por la profesional en psicología AIDA ROCIO PARRA MESA, adelantada en el Auditorio del Hotel Or en la ciudad de Cartagena.

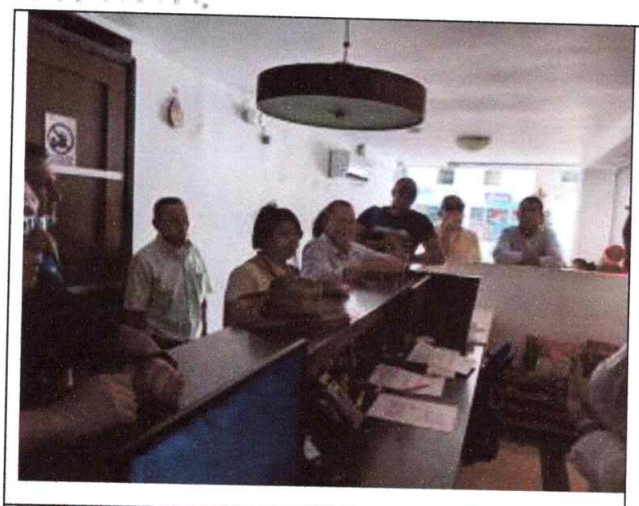


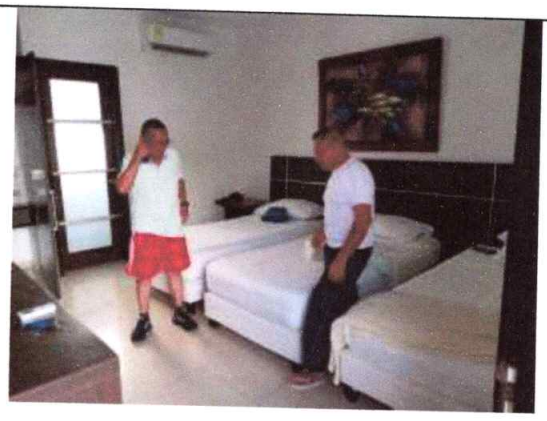


Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

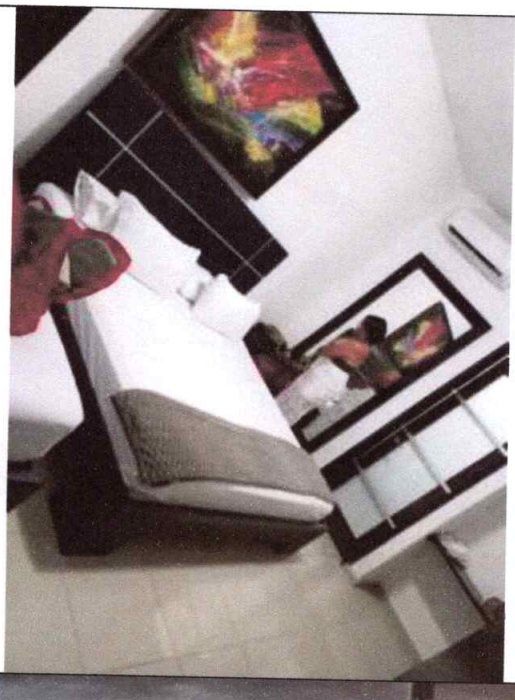
Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

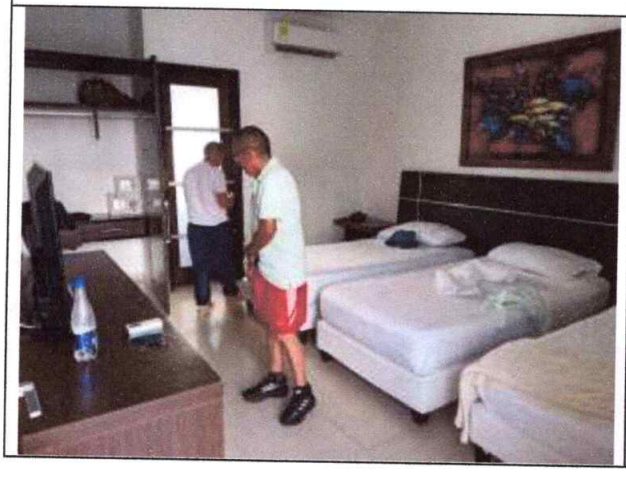
AERO elite













Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite

ANEXO 6: Certificación Hotel Or Cartagena servicio de alojamiento

elular: 322 366 6994
eléfono: (57+8) 635 9070
Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

Hotel Or

Cartagena, Colombia
Diciembre 19 de 2025

A QUIEN INTERESE

HOTEL OR CARTAGENA, identificado con Nit. 901281490- empresa legalmente habilitada para la prestación del servicio de alojamiento, con cubrimiento en Cartagena, hace constar que la AGENCIA DE VIAJES AEROELITE S.A.S., identificada con Nit 901.083.923-7, representada legalmente por NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO, identificada con cedula de ciudadanía No 1.118.530.272, mediante Convenio comercial Hotel/Agencia, compró el servicio de alojamiento para 11 personas, en fechas del 16 al 19 diciembre de 2025, según se relaciona a continuación.

FECHA DE VIAJE	No. PERSONAS	ACOMODACIÓN
16 AL 19 DICIEMBRE 2025	11	DOBLES/ TRIPLES

Que, para constancia de la presente certificación se firma a los doce (19) días del mes de diciembre de 2025.

Maria Alejandra Hurtado.
Jefe de reservas
HOTEL OR CARTGENA

AERO elite

ANEXO 7:

Planilla de recibido a satisfacción servicio de alimentación

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

CONTRATO DE SERVICIOS No 0252 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2025
PLANILLA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR Y CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA ALCALDÍA DE HATO COROZAL – VIGENCIA 2025, ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y DEL TALENTO HUMANO."
CONTRATISTA:	AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS
R/LEGAL	NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
ITEM 3	SERVICIO DE ALIMENTACION
FECHA:	16, 17 Y 18 DE DICIEMBRE DE 2025
LUGAR	HOTEL OR CARTAGENA

ITEM	NOMBRES	APELLIDOS	DEPENDENCIA	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DESCRIPCIÓN ALIMENTACION: 16 DE DICIEMBRE DE 2025 /CENA	17 DE DICIEMBRE DE 2025 /DESAYUNO Y CENA	18 DE DICIEMBRE DE 2025 /DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA
						FIRMA FUNCIONARIO		
1	DUMAR JAVIER	MORENO ACOSTA	Secretario General y de Gobierno	1118649792				
2	DARIO ENRRIQUE	MONTENEGRO QUINTERO	Auxiliar Administrativo	4153924	3112159335			
3	ALCIRA	BERROTERAN HURTADO	Técnico Operativo	46361073	3125622311			
4	GUADALUPE	SANTOS ROJAS	Auxiliar Administrativo	17322839	3125503358			
5	BONIFACIO	MORILLO VALDERRAMA	Auxiliar Administrativo	1115911603	3209571143			
6	HOLDER ROBERTO	SANABRIA MEDINA	Inspector de Policía Urbano Categoría 6	4153583	3145149310			
7	PARMENIO	GÓMEZ GÓMEZ	Técnico Operativo	7364292	3204432621			
8	SANDRA PATRICIA	NIÑO CACHAY	Comisaría de Familia	46671959	3107013554			
9	ALBERTO CRIPIANO	CUEVAS TUMAY	Auxiliar Administrativo	4153404				
10	CLAUDIO MAURICIO	SUAREZ CUTA	Profesional Universitario	74861318	3103451869			
11	DIEGO FERNANDO	NAZARIT DIAZ	Técnico Operativo	10499596	3123118300			

***Autorizo el tratamiento de datos personales según la Ley 1581 del 2012**

DUMAR JAVIER MORENO ACOSTA
Supervisor

NAIDA MARIA TUAY IZQUIERDO
R/L: AGENCIA DE VIAJES AEROELITE SAS

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

ANEXO 8: REGISTRO FOTOGRÁFICO SERVICIO DE ALIMENTACIÓN

Actividad No 3: Capacitación facilitada por la profesional en psicología AIDA ROCIO PARRA MESA, adelantada en el Auditorio del Hotel Or en la ciudad de Cartagena.











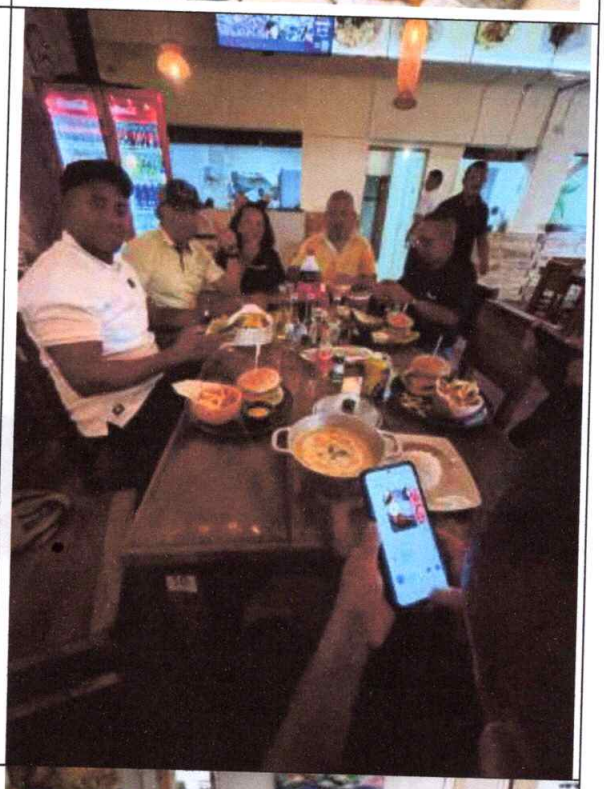


Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES





Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite
AGENCIA DE VIAJES

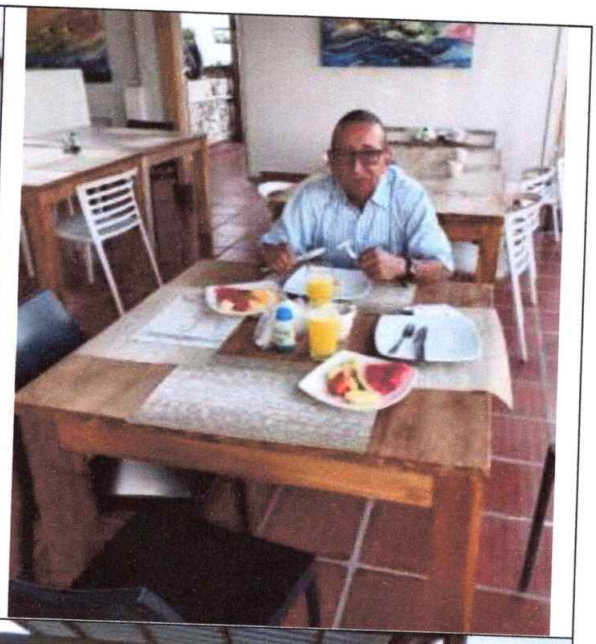


elular: 322 366 6994
eléfono: (57+8) 635 9070
Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

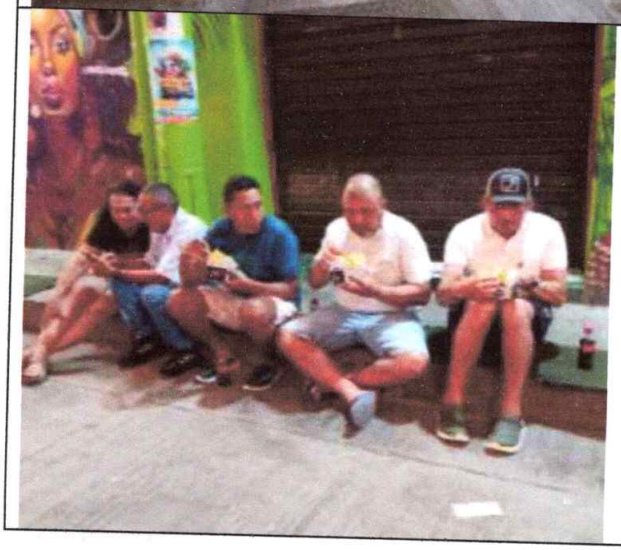
AERO elite
AGENCIA DE VIAJES













Celular: 322 366 6994
Teléfono: (57+8) 635 9070
E-Mail: ventas3@aeroelite.com.co

Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare
Registro Nacional de Turismo Nº 22730

AERO elite

ANEXO 9: Copia de los tiquetes con nombre y número de identificación IDA y REGRESO.

elular 322 366 6994
eléfono: (57+8) 635 9070
Crra 22 Nº 7-58
Yopal - Casanare

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Cuevas Alberto Cripriano **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**17K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **113**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005701**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en *avianca.com* sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

105

Cuevas Alberto Cripriano **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**19A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **109**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005702**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

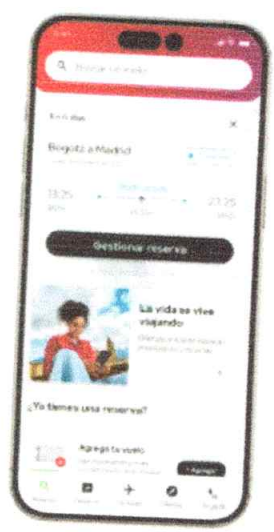
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los *158 cm*, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Berroteran Alcira

AV 4878

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**27C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **107**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115974801**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

106

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Berroteran Alcira

AV 9758

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**17C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **103**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115974802**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

107

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

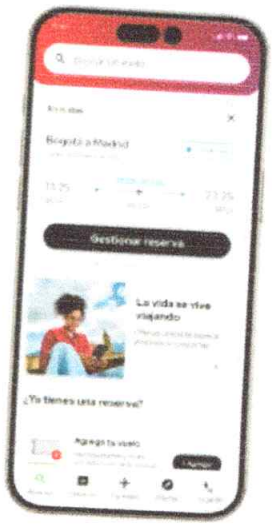
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Morillo Valderrama Bonifaci **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**9D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **109**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989401**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

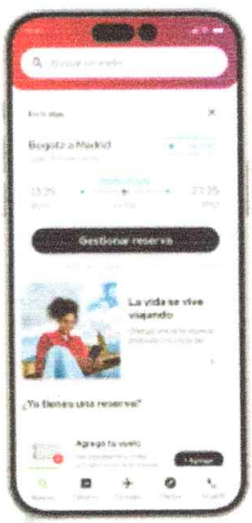
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Morillo Valderrama Bonifaci **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**32A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG **CARTAGENA**
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **105**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989402**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

104

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Suarez Claudio Mauricio **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**17E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **114**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005901**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

110

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

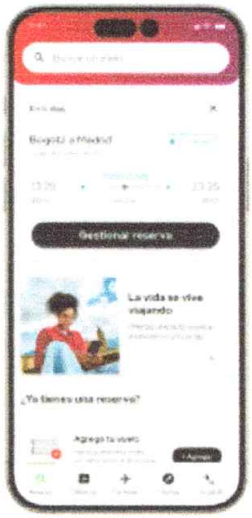
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Suarez Claudio Mauricio **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**19B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **110**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005902**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

111

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

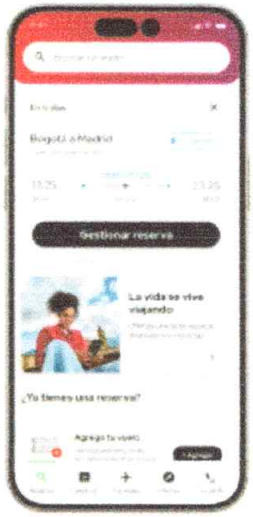
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



4

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Montenegro Quintero Dario **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**27E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **106**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115974901**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

112

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

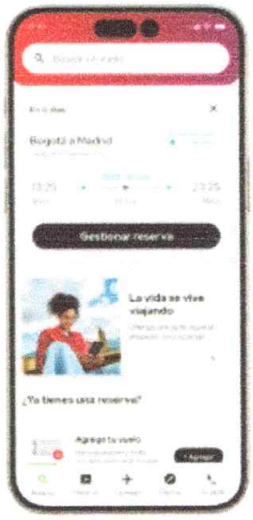
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Montenegro Quintero Dario **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**17B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **102**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115974902**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

113

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

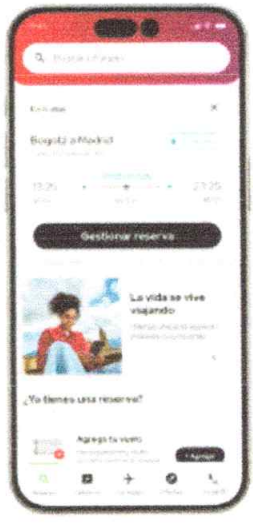
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Nazarit Diego Fernando **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**17D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **115**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005801**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



4

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Nazarit Diego Fernando **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**19C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **111**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **AA9QX7**
E-ticket: **134215116005802**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

115

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

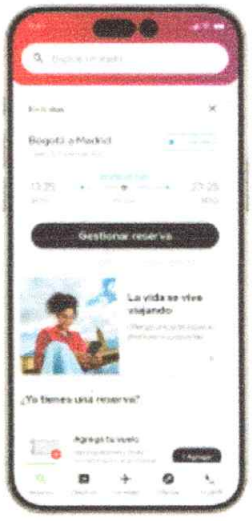
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



9

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Moreno Acosta Dumar Javie **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**27D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **105**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115975001**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

116

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

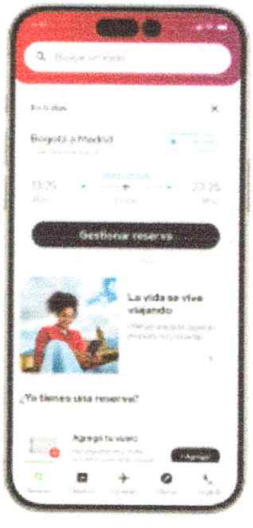
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Moreno Acosta Dumar Javie **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**17A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG **BOGOTA**
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG **CARTAGENA**
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **101**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115975002**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Santos Guadalupe **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**27B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **108**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115975101**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

113

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

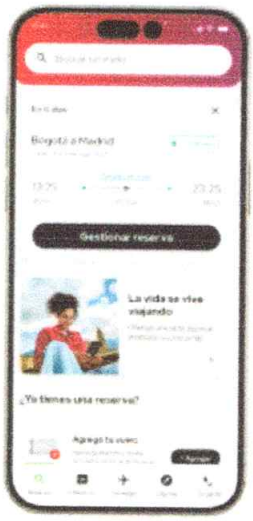
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Santos Guadalupe

AV 4878

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**27B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **108**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9XOA9**
E-ticket: **134215115975101**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

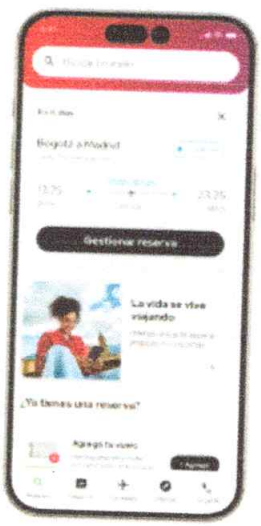
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

120

Sanabria Holder Roberto **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**9E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **110**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989601**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Sanabria Holder Roberto **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**32B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **106**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989602**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

121

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

122

Gomez Parmenio **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**9C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **111**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989301**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

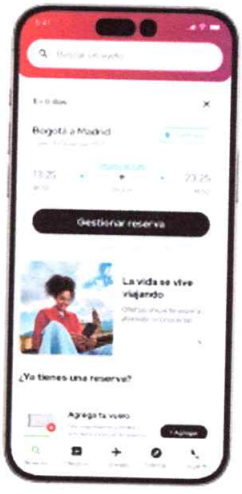
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Gomez Parmenio **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**32C**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **107**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989302**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

123

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

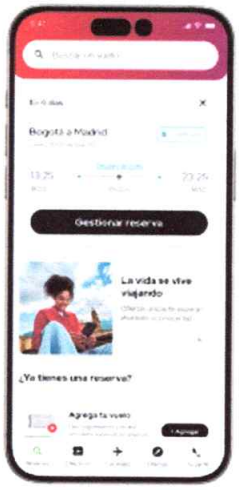
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

Nino Sandra Patricia **AV 4878**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
06:45	**F**	**9B**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

EYP YOPAL
Mar, 16 Dec |07:45
YOPAL EL ALCARA

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |08:40
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **112**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989501**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA EXP**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

724

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

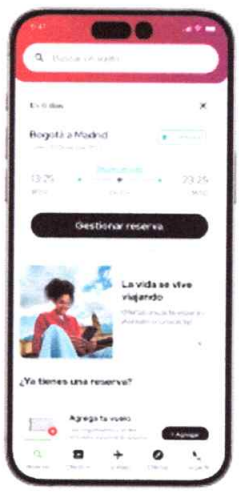
Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

avianca A STAR ALLIANCE MEMBER

125

Nino Sandra Patricia **AV 9758**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
10:05	**F**	**32D**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Mar, 16 Dec |11:05
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

CTG CARTAGENA
Mar, 16 Dec |12:30
CARTAGENA RAF

SEC **108**

TU TARIFA ES Basic

Equipaje de mano
NO

Equipaje de bodega
0PC

Reserva: **A9Y6TF**
E-ticket: **134215115989502**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra app tiene para ti:

- Reserva tu vuelo
- Gestiona tu viaje
- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo

¡Y mucho más! Descárgala en:



Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Alberto Cripiano Cuevas Tumay

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
28C CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

032

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida
5:05 a. m.
CTG

Llegada
6:40 a. m.
BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

127

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Alberto Cripiano Cuevas Tumay

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27C BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

030

En puerta de embarque
6:30 a. m.

· El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0352560MCSL

Wi-Fi a bordo

Diego Fernando Nazarit Diaz

Latam

Vuelo

19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento

14D CTG

Economy

Código de reserva: **AHYFYA**

028

En puerta de embarque

4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0352560MCSL

Wi-Fi a bordo

Diego Fernando Nazarit Diaz

Latam

Vuelo

19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento

20F BOG

Economy

Código de reserva: **AHYFYA**

021

En puerta de embarque

6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0352560MCSL

Wi-Fi a bordo

Claudio Mauricio Suarez Cuta

Latam

Vuelo

19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento

14C CTG

Economy

Código de reserva: **AHYFYA**

029

En puerta de embarque

4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0352560MCSL

Wi-Fi a bordo

Claudio Mauricio Suarez Cuta

Latam

Vuelo

19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento

20E BOG

Economy

Código de reserva: **AHYFYA**

020

En puerta de embarque

6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida	Llegada
7:20 a. m.	**8:24 a. m.**
BOG	EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Parmenio Gomez Gomez

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
28A CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

033

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

133

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Parmenio Gomez Gomez

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27A BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

028

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Bonifacio Morillo Valderrama

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
26B CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

036

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Bonifacio Morillo Valderrama

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Código de reserva: **SNSTWU**

Asiento
22D BOG
Economy

026

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Guadalupe Santos Rojas

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
26C CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

039

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

6

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Guadalupe Santos Rojas

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
22E BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

025

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Dario Enrrique Montenegro

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Código de reserva: **SNSTWU**

Asiento
26A CTG
Economy

034

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

4

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Dario Enrrique Montenegro

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
22C BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

023

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Alcira Berroteran Hurtado

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Código de reserva: **SNSTWU**

Asiento
28F CTG
Economy

031

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

141

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Alcira Berroteran Hurtado

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27F BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

024

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Sandra Patricia Nino Cachay

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
28D CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

037

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida	Llegada
5:05 a. m.	**6:40 a. m.**
CTG	BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Sandra Patricia Nino Cachay

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27D BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

029

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Dumar Javier Moreno Acosta

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
28E CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

035

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida
5:05 a. m.
CTG

Llegada
6:40 a. m.
BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Bogotá - Yopal

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Dumar Javier Moreno Acosta

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27E BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

022

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Cartagena de Indias - Bogotá

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Holder Roberto Sanabria Medina

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4091

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
28B CTG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

038

En puerta de embarque
4:20 a. m.

El embarque finalizará a las **4:35 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	-	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
5:05 a. m.		**6:40 a. m.**
CTG		BOG

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg

Bogotá - Yopal

147

Nº de orden LA0359088UCXO

Wi-Fi a bordo

Holder Roberto Sanabria Medina

Vuelo
19 de dic de 2025

LA4208

Operado por **LATAM Airlines Colombia**

Asiento
27B BOG
Economy

Código de reserva: **SNSTWU**

027

En puerta de embarque
6:30 a. m.

El embarque finalizará a las **6:50 a. m.**

Terminal	Puerta/Gate	Embarque
1	C	Grupo 6

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Salida		Llegada
7:20 a. m.		**8:24 a. m.**
BOG		EYP

En este vuelo puedes llevar:

1 bolso o mochila bajo el asiento delantero: 1 incluido por tarifa.
45 cm. de alto, 35 cm. de largo, 20 cm. de ancho

No Incluido

Sin maleta pequeña 12 kg

Sin equipaje de bodega 23 kg