

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 25/11/2020.

Señor (a)

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1760008 DE 2020**

Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1760008**) del año (2020)

Yo **LILIANA ISABEL REYES LARA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **64.742.217** de **COROZAL (SUCRE)**, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **1760008** del 12 de agosto de 2020, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de noviembre y el 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090)**.

2

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AGRICOLA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.se entrega la estructura de seguimiento integrada realizada en Quebrada Seca magdalena.	Se entregará la estructura en medio magnético subidas al DRIVE
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. se entrega el perfil del emprendedor de la formación emprendedor en producción de cultivos transitorios en el municipio de Aracataca con el código de ficha 2204181	. Se entregará el perfil del emprendedor en medio magnético subidas al DRIVE
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	POR EJECUTAR	N.A
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	POR EJECUTAR	N.A
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	POR EJECUTAR	N.A
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	POR EJECUTAR	N.A
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	POR EJECUTAR	N.A

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	POR EJECUTAR	N/A
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	POR EJECUTAR	N.A
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	3. Creación de la unidad productiva de la formación Emprendedor en producción de Cultivos Transitorios	Se entregará los formatos en medio magnético subidas al DRIVE
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	POR EJECUTAR	N.A
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	POR EJECUTAR	N.A
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.		
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	POR EJECUTAR	N.A
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	POR EJECUTAR	N.A
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4. se recibió a satisfacción y se realizó el acta de entrega de los materiales de formación.,	Se entrego el acta de entrega de los materiales recibidos en medio magnético al DRIVE.

17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	POR EJECUTAR	N.A
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	POR EJECUTAR	N.A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	POR EJECUTAR	N.A
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	POR EJECUTAR	N.A
	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	POR EJECUTAR	N.A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	POR EJECUTAR	N.A
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	POR EJECUTAR	N.A
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	POR EJECUTAR	N.A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Resumen de entregables del mes relacionados pantallazos en el drive	Se entregará el informe contractual del mes en curso subido al DRIVE
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	POR EJECUTAR	N.A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	148	Santa Marta-Quebrada Seca-Santa Marta	13/10/2020	16/10/2020
2.	253	Santa Marta-Quebrada Seca-Santa Marta	28/10/2020	30/10/2020
3	274	Santa Marta-Quebrada Seca-Santa Marta	3/11/2020	6/11/2020
4	313	Santa Marta-maraquilla-Santa Marta	11/11/2020	13/11/2020
5	316	Santa Marta-maraquilla-Santa Marta	9/11/2020	10/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4364932187 de la planilla, operador SOI y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,

LILIANA ISABEL REYES LARA
PROGRAMA SER
Contratista
C.C. No. 64.742.217 Expedida en COROZAL (SUCRE)

Vo.Bo. OSCAR HUGO HUGETT VARGAS
PROFESIONAL DE APOYO SER

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 1760008 DE 2020

EVIDENCIA 1 DEL INFORME CONTRACTUAL.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... X | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... X | Correo: liliana.isabel.reyes.lara - C X | 1. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO X | Generar Planilla X | +

drive.google.com/drive/folders/1IEBjw8uSRFXzNIO2bkAKe9aQezSiBPK9

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

Compartido co... > ... > PORTAFOLIO LISTA DE CHEQUEO ENTREGABLES NOV... > 1. ESTRUCTURA DE SEGUIMIENTO INTEGRA...

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Archivos

Nombre ↑

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. [Más información](#)

4. Estructura Seguimiento...

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo X

infoeme contractu...pdf

Windows

8:25 p. m.

EVIDENCIA 2 DEL INFORME CONTRACTUAL.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... x Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... x Correo: liliana.isabel.reyes.lara - C... x 2. Herramienta perfil emprendedor... x Generar Planilla x +

drive.google.com/drive/folders/1R45VhM1Y0cHCh_XByYqHVM_7DK5uZtR

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > PORTAFOLIO LISTA DE CHEQUEO ENTREGABLES NOVIEM... > 2. Herramienta perfil emprendedor 20... x

La papelerita ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelerita. [Más información](#)

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,2 GB de 15 GB usado

[Comprar espacio](#)

Archivos

Nombre ↑


Ministerio de Educación y Ciencia
República de Colombia

TEST DE CALIDAD EMPRENDEDORA

Ítem	Calificación
1. ¿Tiene un plan de negocio?	1
2. ¿Tiene un presupuesto?	1
3. ¿Tiene un cronograma de actividades?	1
4. ¿Tiene un equipo de trabajo?	1
5. ¿Tiene un espacio físico para el negocio?	1
6. ¿Tiene un espacio virtual para el negocio?	1
7. ¿Tiene un espacio físico para el negocio?	1
8. ¿Tiene un espacio virtual para el negocio?	1
9. ¿Tiene un espacio físico para el negocio?	1
10. ¿Tiene un espacio virtual para el negocio?	1

2. Herramienta perfil empr...

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

infoeme contractu...pdf

EVIDENCIA 3 DEL INFORME CONTRACTUAL

Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... X | Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... X | Correo: liliana isabel reyes lara - C... X | 3. Herramienta Evaluación Creación... X | Generar Planilla X | +

drive.google.com/drive/folders/11EfrWjWEcDIRNB_cv7924tynP3WvriQkY

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido con... > ... > PORTAFOLIO LISTA DE CHEQUEO ENTREGABLES NOVIEM... > 3. Herramienta Evaluación Creación...

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. [Más información](#)

Archivos

Nombre ↑

8.0. Herramienta Evaluaci...

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

infoeme contractu...pdf

Windows

ESP 8:28 p. m.

EVIDENCIA 4. DEL INFORME CONTRACTUAL.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, no! X Hotmail, Outlook, El Tiempo, no! X Correo: liliana.isabel.reyes.lara - X 4. ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL... X Generar Planilla X +

drive.google.com/drive/folders/?wagApRfm1Zofz10tckGH0E2DEsz-Zpa

Aplicaciones G Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

Compartido con... > ... > PORTAFOLIO LISTA DE CHEQUEO ENTREGABLES NOVIEMB... > 4. ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL...

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Mi unidad

Compartido conmigo

Archivos

Nombre ↑

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3.2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

4. ACTA DE ENTREGA DE ...

acta de entrega de materi...

acta de entrega de materi...

acuerdo de voluntades.jpg

acuerdo hoja 2.jpg

firmas del acuerdo.jpg

FOTOS 4.docx

hoja 2 lista de materiales...

hoja 3.jpg

hoja 4.jpg

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo

EVIDENCIAS 5. LISTA DE CHEQUEO.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... X | Hotmail, Outlook, El Tiempo, no... X | Coneo: Iliana isabel reyes lara -... X | 5. LISTA DE CHEQUEO - Google... X | Generar Planilla X | +

drive.google.com/drive/folders/1gDlhmGcOxrtNDwCJBZfydp5D/IN/9TOS48

Aplicaciones: Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmigo > ... > PORTAFOLIO LISTA DE CHEQUEO ENTREGABLES NOVIEMBRE 2020 > 5. LISTA DE CHEQUEO

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. [Más información](#)

Carpetas Nombre ↑

14. SOPORTE DE NEGOCI... 15. CREACION DE UNIDA...

Archivos

1. Lista de chequeo carpe... 2. PLANILLA DE ASISTEN... 3. archivo plano plan matri... 4. Informe Programa de F... 7-7. Planeacion Pedagogi...

Almacenamiento: 3,2 GB de 16 GB usado. [Comprar espacio](#)

4. ACTA DE ENTRE...zip Cancelado infoeme contractu...pdf

Ve a Configuración para activar Windows. [Mostrar todo](#)

8:31 p.m.

EVIDENCIA SOPORTE DE NEGOCIO RURALES.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... X

Hotmail, Outlook, El Tiempo, not... X

Correo: liliana isabel reyes lera - C X

14. SOPORTE DE NEGOCIOS RURALES X

Generar Planilla X

+ X

drive.google.com/drive/folders/1kBaL4ewkghfBd3QNgpJPY55kkn

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

C

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 5. LISTA DE CHEQUEO > 14. SOPORTE DE NEGOCIOS RURALES

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información X

Archivos

Nombre ↑

14. Estructura Seguintier...

15. FICHA TECNICA DEL ...

16 FOTOS.EVIDENCIAS D...

4. ACTA DE ENTRE...zip

infoeme contractu...pdf

Cancelado

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

Mostrar todo X

Windows

8:33 p. m.

EVIDENCIA DE SOPORTE DE LA CREACION DE LA U.P.

Hotmail, Outlook, El Tiempo, no...

Hotmail, Outlook, El Tiempo, no...

Correo: liliana isabel reyes lara - i...

15. CREACION DE UNIDAD PROD...

Generar Planilla

drive.google.com/drive/folders/1Jlke3bWEF_ITQuRwAllabmzDgqkpb0f

Aplicaciones

Gmail

YouTube

Maps

Drive

Buscar en Drive

?

⚙

⋮

C

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

3,2 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido conmigo > ... > 5. LISTA DE CHEQUEO > 15. CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Archivos

Nombre ↑

1. Herramienta perfil empr...

2. Herramienta Evaluació...

4.GIL-F014_Formato_Sol...

ACTA CONFORMACION L...

acta de entrega de materi...

acta de entrega de materi...

acuerdo de voluntades.jpg

acuerdo hoja 2.jpg

4. ACTA DE ENTRE...zip

Cancelado

infoeme contractu...pdf

Mostrar todo

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

834 p.m.