**INFORME DE SUPERVISIÓN No 09**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**

**CPS – 048 – 2025**

SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE OTANCHE, BOYACÁ Y KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ

A los treinta (30) días del mes de septiembre del año 2025, la suscrita S.D. Secretaria de Gobierno de Otanche/Boyacá, de conformidad, procede a realizar informe de supervisión al contrato de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS – 048 – 2025. Por cuanto el mismo se encuentra pago parcial No 09.

## 1. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El Municipio de Otanche suscribió el contrato "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO DE AVISOS, EDICTOS Y DEMÁS, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISIÓN) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2025", por un valor de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($29.700.000,00) MCTE y un plazo de ejecución de once (11) meses contados a partir del acta de inicio.

## 2. FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | **ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE** |
| **CONTRATISTA** | **KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ** |
| **C.C No.** | 1.055.553.846 de Otanche |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO DE AVISOS, EDICTOS Y DEMÁS, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISIÓN) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2025 |
| **VALOR** | Veintinueve millones setecientos mil pesos ($29.700.000,00) MCTE |
| **PLAZO** | Once (11) meses |
| **FECHA DE INICIO** | 16 de enero de 2025 |
| **FECHA TERMINACION** | 15 de diciembre de 2025 |
| **SUPERVISOR** | **YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO** |
| **FECHA INFORME** | 30 de septiembre de 2025 |
| **PERIODO** | del 01 al 30 de septiembre de 2025 |

## 3. DESARROLLO DEL CONTRATO.

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN | MEDIO DE EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| **1.** | Desempeñar las funciones como publicista en redes sociales de la Administración Municipal. | El contratista desempeña las obligaciones asignadas. | Registro fotográfico |
| **2.** | Conocer, recopilar y clasificar los diversos públicos de la Administración Municipal, para contenido de publicación en medios de comunicación. | El contratista desempeña las obligaciones asignadas. | Registro fotográfico |
| **3.** | Ser estratega, creativo gráfico y visual de la administración municipal. | El contratista desempeña las obligaciones asignadas. | Registro fotográfico |
| **4.** | Proyectar la imagen e identidad institucional de la Administración Municipal en los diferentes medios de comunicación. | En cada publicación realizada por el contratista se evidencia la imagen e identidad institucional de la Administración Municipal. | Registro fotográfico |
| **5.** | Toma de evidencia fotográfica en el desarrollo de la gestión de la Administración Municipal. | El contratista desempeña las obligaciones asignadas. | Registro fotográfico |
| **6.** | Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales). | El contratista ejecuta la obligación mencionada. | Registro fotográfico del No 1.1 y 1.2 |
| **7.** | Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal. | El contratista ejecuta la obligación mencionada. | Registro fotográfico del No 2.1 al 2.5 |
| **8.** | Grabación de contenido audiovisual, como videos informativos, publicitarios, entretenimiento, trasmisiones en vivo. | El contratista ejecuta la obligación mencionada. | Registro fotográfico del No 3.1 al 3.8 |
| **9.** | Edición del contenido audiovisual (fotográfico y video gráfico) | El contratista ejecuta la obligación mencionada. | Registro fotográfico No 4.1 al 4.5 |
| **10.** | Colaboración con el servicio comunitario en la preparación, ejecución y producción de programas y contenido publicitario dirigidos a mejorar las relaciones comunitarias en los diferentes procesos administrativos | Se da cumplimiento a la obligación | Sin anexos |
| **11.** | Asesoría, concejos y estrategias publicitarias para las secretarias y dependencias administrativas en cuestiones de relaciones con la comunidad, programas y actividades de gestión, de forma que se ayude a ilustrar la imagen Institucional, divulgación y comunicación de | El contratista desempeña las obligaciones asignadas. | Registro fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los procesos que se ejecutan por parte de la Administración Municipal | | |
| **12.** | Transmisión y grabación de reuniones y eventos en Vivo por #FacebookLive en la página de Facebook @AlcadiaOtancheBoyaca | En el periodo de cobro no se desempeña la actividad mencionada. | N/A |
| **13.** | Las demás que sean asignadas que se relacionen directamente con el objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo. | En el periodo de cobro no se ven relacionadas de más actividades en cumplimiento del objeto contractual. | N/A |

De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato:

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **ITEM** | **VALOR** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$29.700.000,00** |
| **VALOR ACTAS PARCIALES** | $20.250.000,00 |
| **VALOR POR PAGAR PRESENTE INFORME** | $2.700.000,00 |
| **VALOR POR EJECUTAR** | $6.750.000,00 |

## FUENTE DE VERIFICACIÓN

1. Cuenta de Cobro No 09.
2. Informe de Actividades presentado por el Contratista.
3. Planilla de seguridad social No 9490837492.
4. Certificación bancaria

## ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

La Supervisión estuvo a cargo de la Secretaría de Gobierno quien ejerce el adecuado seguimiento al contrato, verificando el desarrollo de las actividades con la supervisión presencial y cumplimiento de metas que traza el programa las cuales realizo el contratista.
La supervisora verificó el cumplimiento y se realizó seguimiento del contrato y de cada una de las actividades realizadas conforme a las reuniones realizadas con el contratista para la socialización de las actividades y entrega de informes.
Se verificó que el contratista se encontrara al día en los pagos de seguridad social del mes de septiembre del año 2025. Anexos fotocopias de pago salud y certificación de afiliación a pensión allegados por el contratista con número de planilla 9490837492.

**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO**
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE OTANCHE BOYACA**

**C E R T I F I C A:**

Que, el señor **KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ,** identificado con CC No. 1.055.553.846 expedida en Otanche, Régimen simplificado ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión **CPS- 048 – 2025 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO DE AVISOS, EDICTOS Y DEMÁS, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISIÓN) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2025".** Periodo correspondiente del 01 al 30 de septiembre de 2025, de acuerdo a las especificaciones descritas en el contrato:

| **CONTRATO No:** | **CPS – 048 – 2025** |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **$29.700.000,00** |
| OTRO SI | $00 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | **$29.700.000,00** |
| VALOR ACTAS PARCIALES | $20.250.000,00 |
| VALOR PRESENTE ACTA | $2.700.000,00 |
| VALOR PENDIENTE POR EJECUCION | $6.750.000,00 |

Que, el señor **KEVIN RENE SANCHEZ MUÑOZ,** identificado con CC No. 1.055.553.846 expedida en Otanche, Régimen simplificado, ha cumplido con el pago de seguridad social.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de septiembre del año 2025, para los fines pertinentes.

**YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO**
Secretaria de Gobierno

| | | | |
|---|---|---|---|
| Administración Municipal 2024 - 2027 | República de Colombia – Departamento de Boyacá<br>Municipio de Otanche<br>PROCESO: CONTRATACION<br>NIT 891.801.362-1<br>Modelo Estándar de Control Interno - MECI<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO | | |
| CODIGO: SG-210 | INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL | FECHA 15/02/2024 | VERSION: 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 DE 2025, OTANCHE - BOYACÁ | | | | | | |
| CONTRATISTA: | KEVIN RENÉ SANCHEZ MUÑOZ | | | | C.C. O NIT: | C.C. 1.055.553.846 | |
| REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique) | | | | | | | |
| RÉGIMEN DEL IMPUESTO DE VENTAS | COMÚN | | SIMPLIFICADO | X | TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION | |
| N° CONTRATO: CPS- 048-2025 | AÑO CONTRATO: | 2025 | VIGENCIA DESDE: | 16 de enero de 2025 | HASTA: | 15 de diciembre de 2025 | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DISEÑO DE AVISOS, EDICTOS Y DEMÁS, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISIÓN) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2025 | | | | | | |
| PERIODO DE PAGO: | DESDE: | 1-sep-25 | HASTA: | 30-sep-25 | PAGO No. | 9 | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO | | | | | | |

| ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DETALLE | (+) | (-) |
| (+) Valor inicial del contrato | $ 29.700.000 | |
| (+) Valor adiciones | $ 0 | |
| (=) Valor total contrato | $ 29.700.000 | |
| (-) Anticipo | | $ 0 |
| (-) Valor Pagos Realizados | | $ 20.250.000 |
| **(-)Valor a pagar** | | **$ 2.700.000** |
| (-) Valor pendiente de ejecución | | $ 6.750.000 |
| SUMAS IGUALES | **$ 29.700.000** | **$ 29.700.000** |

**VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($2.700.000) MCTE.**

| Administración Municipal 2024 - 2027<br>CODIGO: SG-210 | República de Colombia – Departamento de Boyacá<br>Municipio de Otanche<br>PROCESO: CONTRATACIÓN<br>NIT: 891.801.362-1<br>Modelo Estándar de Control Interno - MECI<br>SECRETARÍA DE GOBIERNO<br>INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL | FECHA 15/02/2024 | VERSION: 1 |
|---|---|---|---|

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningun caso puede ser inferior al salario minimo mensual legal vigente.. (**)Todos los empleadores, persona natural o jurídica, público o privado que empleen uno o más trabajadores permanentes, están obligados a pagar aportes parafiscales a la Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF. (***) Sujetos pasivos del impuesto para la equidad CREE

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA DE APORTES | 9490837492 | APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*): | $ 178.000,00 | APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*) | $ 227.800,00 | APORTES ARL (*): | $ 7.500,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VALOR APORTES SENA(**) | | VALOR APORTES ICBF (**) | | VALOR APORTES A CAJAS DE COMPENSACIÓN (**) | | AUTORRETENEDOR CREE (***) | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORCENTAJE DE AVANCE A FECHA | | | | | | | | 77,27% | | |
| ANEXA INFORME DE ACTIVIDADES | SI | X | NO | | TOTAL ANEXOS | No FOLIOS | 12 | CD | | |

**NOTA: LOS ANEXOS MENCIONADOS REPOSAN EN LA CARPETA CONTRACTUAL, EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO.**

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**KEVIN RENÉ SANCHEZ MUÑOZ**

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 048-2025 arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas segun las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

| | |
|---|---|
| **DRA. YENNI ALEXANDRA VELÁSQUEZ SALCEDO** | **ADM. WILIAR PEÑA SUATERNA** |
| **SECRETARIA DE GOBIERNO** | **ALCALDE MUNICIPAL** |
| **SUPERVISOR** | |