DÉCIMO PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN CPS-048-2025

OBJETO: "PRESTACION DE SERVCIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE AVISOS, EDICTOS Y DEMÁS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN (REDES SOCIALES Y LOS DIFERENTES MEDIOS DE TRANSMISIÓN) CON EL FIN DE INFORMAR LAS CONVOCATORIAS, PROCESOS DE GESTIÓN ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y EJECUTADAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OTANCHE EN LA VIGENCIA 2025".

Fecha De Presentación:	28 de noviembre de 2025
Periodo del informe	31 de octubre al 30 de noviembre de 2025
Contratista:	Kevin René Sánchez Muñoz
Supervisor:	Jenny Alexandra Velásquez
Plazo:	11 meses
Fecha de Iniciación:	16 de enero de 2025
Fecha de Terminación:	16 de diciembre de 2025

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1. ACTIVIDAD: Ilustraciones gráficas y publicitarias (folletos, avisos, edictos, anuncios y formatos institucionales).

Descripción de actividad:
1.1 Diseño de la programación del V Festival Campesino.
1.2 Diseño de imagen de decreto para el V Festival Campesino.
1.3 Diseño de póster de artistas del V Festival Campesino.
1.4 Diseño imagen de conmemoración por los 65 años de fundación de Otanche.

EVIDENCIA 1.1 Diseño de la programación del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 1.2 Diseño de imagen de decreto para el V Festival Campesino.
EVIDENCIA 1.3 Diseño de póster de artistas del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 1.4 Diseño imagen de conmemoración por los 65 años de fundación de Otanche.

2. ACTIVIDAD: Acompañamiento fotográfico y de filmación para eventos, actividades, reuniones directivas y gestión por parte de la administración municipal.

Descripción de actividad:
2.1 Toma de fotografías de apertura del V Festival Campesino.
2.2 Toma de fotografías de jornada deportiva del V Festival Campesino.
2.3 Toma de fotografías de verbenas populares del V Festival Campesino.
2.4 Toma de fotografías de los concursos tradicionales del V Festival Campesino.
2.5 Toma de fotografías de cierre de verbenas populares del V Festival Campesino.

EVIDENCIA 2.1 Toma de fotografías de apertura del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 2.2 Toma de fotografías de jornada deportiva del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 2.3 Toma de fotografías de verbenas populares del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 2.4 Toma de fotografías de los concursos tradicionales del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 2.5 Toma de fotografías de cierre de verbenas populares del V Festival Campesino.

3. ACTIVIDAD: Grabación de contenido audiovisual, como videos informativos, publicitarios, entretenimiento, trasmisiones en vivo.

Descripción de actividad:
3.1 Grabación de video de la celebración del día del Niño.
3.2 Grabación de video de inauguración del carro compactador de basura.
3.3 Grabación de video de la jornada deportiva del V Festival Campesino.
3.4 Grabación de video de campaña de prevención del uso de la pólvora.

EVIDENCIA 3.5 Grabación de video de entrega de nueva ambulancia para la ESEMEP.

EVIDENCIA 3.1 Grabación de video de la celebración del día del Niño.
EVIDENCIA 3.2 Grabación de video de inauguración del carro compactador de basura.
EVIDENCIA 3.3 Grabación de video de la jornada deportiva del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 3.4 Grabación de video de campaña de prevención del uso de la pólvora.
EVIDENCIA 3.5 Grabación de video de entrega de nueva ambulancia para la ESEMEP.

4. **ACTIVIDAD: Edición del contenido audiovisual (fotográfico y video gráfico).**

Descripción de actividad:
4.1 Edición de video del saludo del Chakal del Sur, artista del V Festival Campesino.
4.2 Edición de video del saludo de Luisito Muñoz, artista del V Festival Campesino.

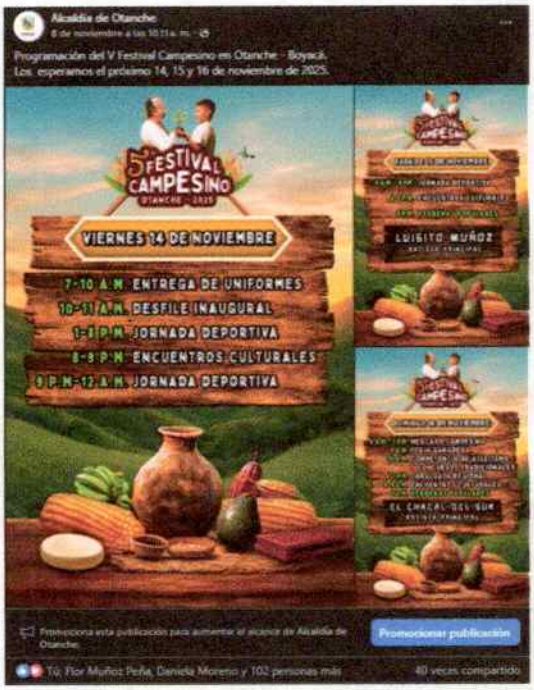
EVIDENCIA 4.1 Edición de video del saludo del Chakal del Sur, artista del V Festival Campesino.
EVIDENCIA 4.2 Edición de video del saludo de Luisito Muñoz, artista del V Festival Campesino.

5. **ACTIVIDAD: Desempeñar las funciones como publicista en redes sociales de la Administración Municipal.**
6. **ACTIVIDAD: Conocer, recopilar y clasificar los diversos públicos de la Administración Municipal, para contenido de publicación en medios de comunicación.**
7. **ACTIVIDAD: Ser estratega, creativo gráfico y visual de la administración municipal.**
8. **ACTIVIDAD: Proyectar la imagen e identidad institucional de la Administración Municipal en los diferentes medios de comunicación.**
9. **ACTIVIDAD: Toma de evidencia fotográfica en el desarrollo de la gestión de la Administración Municipal.**
10. **ACTIVIDAD: Colaboración con el servicio comunitario en la preparación, ejecución y producción de programas y contenido publicitario dirigidos a mejorar las relaciones comunitarias en los diferentes procesos administrativos.**
11. **ACTIVIDAD: Asesoría, consejos y estrategias publicitarias para las secretarías y dependencias administrativas en cuestiones de relaciones con la comunidad, programas y actividades de gestión, de forma que se ayude a ilustrar la imagen institucional, divulgación y comunicación de los procesos que se ejecutan por parte de la Administración Municipal.**
12. **ACTIVIDAD: Transmisión y grabación de reuniones y eventos en Vivo por #Facebooklive en la página de Facebook @AlcadiaOtancheBoyaca.**
13. **ACTIVIDAD: Las demás que sean asignadas que se relacionen directamente con el objeto contractual, así como las que sean necesarias para el cabal desarrollo del mismo.**

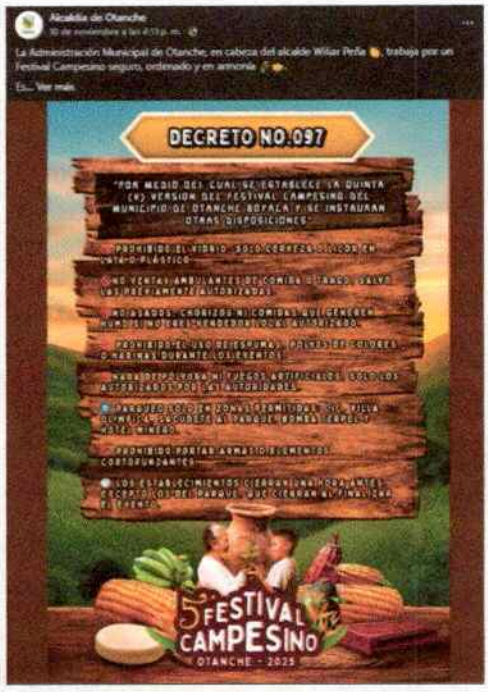
A continuación, adjunto el registro fotográfico de las evidencias de cada actividad referenciada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

EVIDENCIA 1.1 Diseño de la programación del V Festival Campesino.



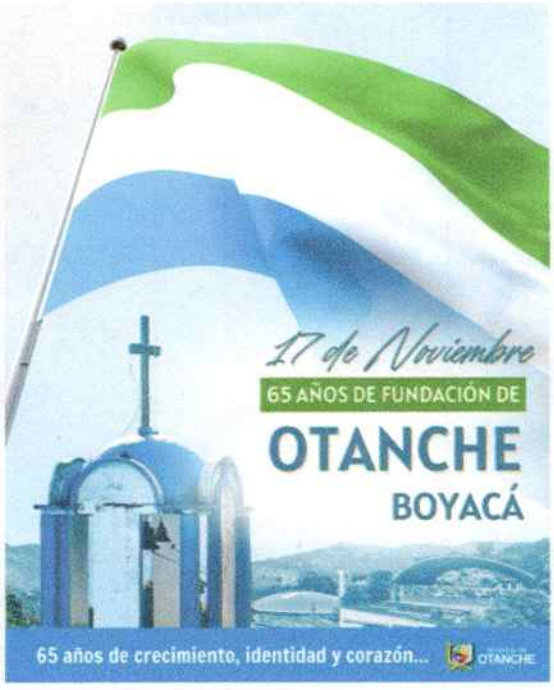
EVIDENCIA 1.2 Diseño de imagen de decreto para el V Festival Campesino.



EVIDENCIA 1.3 Diseño de póster de artistas del V Festival Campesino.



EVIDENCIA 1.4 Diseño imagen de conmemoración por los 65 años de fundación de Otanche.



EVIDENCIA 2.1 Toma de fotografías de apertura del V Festival Campesino.



EVIDENCIA 2.2 Toma de fotografías de jornada deportiva del V Festival Campesino.



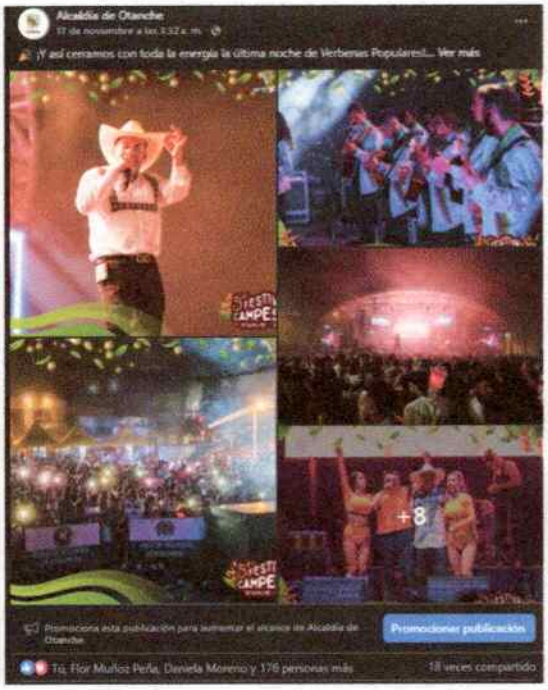
EVIDENCIA 2.3 Toma de fotografías de verbenas populares del V Festival Campesino.



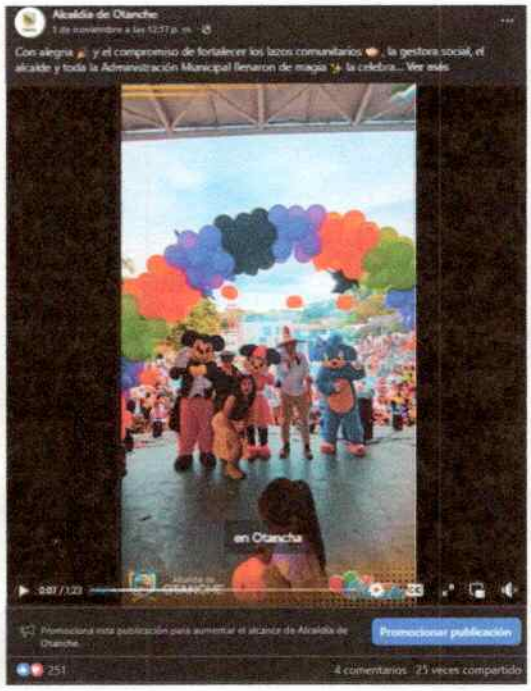
EVIDENCIA 2.4 Toma de fotografías de los concursos tradicionales del V Festival Campesino.



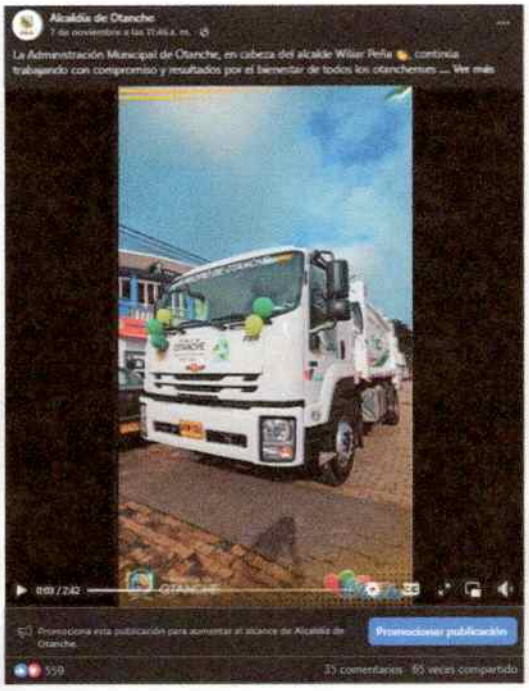
EVIDENCIA 2.5 Toma de fotografías de cierre de verbenas populares del V Festival Campesino.



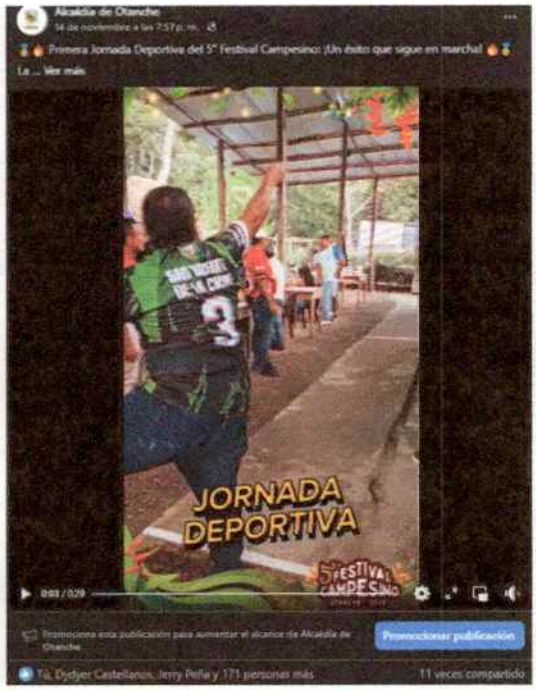
EVIDENCIA 3.1 Grabación de video de la celebración del día del Niño.



EVIDENCIA 3.2 Grabación de video de inauguración del carro compactador de basura.



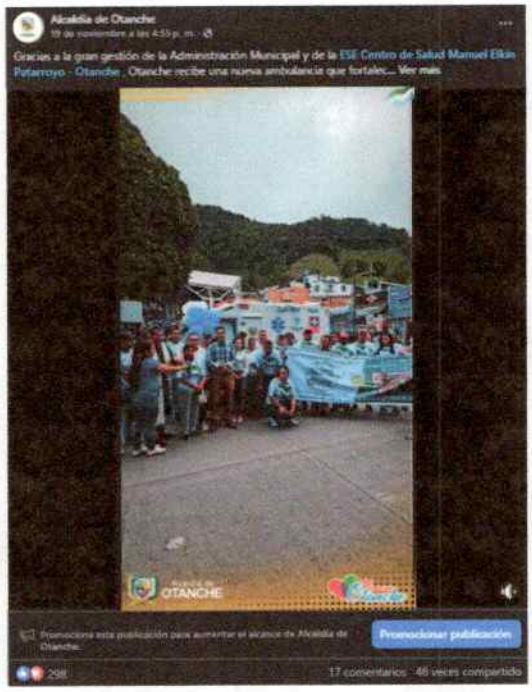
EVIDENCIA 3.3 Grabación de vídeo de la jornada deportiva del V Festival Campesino.



EVIDENCIA 3.4 Grabación de video de campaña de prevención del uso de la pólvora.



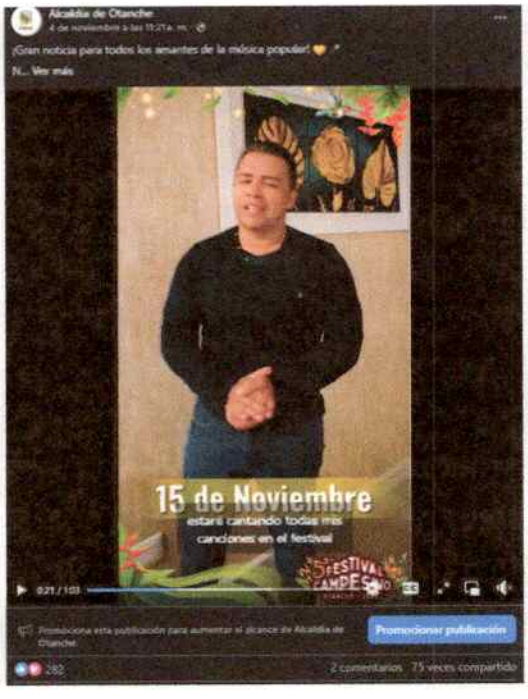
EVIDENCIA 3.5 Grabación de video de entrega de nueva ambulancia para la ESEMEP.



EVIDENCIA 4.1 Edición de video del saludo del **Chakal del Sur,** artista del **V Festival Campesino.**



EVIDENCIA 4.2 **Edición de video del** saludo de Luisito Muñoz, artista del **V Festival Campesino.**



Anexos:

1. Cuenta de cobro.
2. Aportes a seguridad social.
3. Certificación bancaria.

CONTRATISTA



KEVIN RENÉ SÁNCHEZ MUÑOZ
C. C. 1.055.553.846 de Otanche

Dirección: Cr 02 No 7 – 24 Otanche
Celular: 314-443-7693
E-mail: kesamz26@hotmail.com

aportes en línea

Comprobante de Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1055553846		SANCHEZ MUÑOZ KEVIN RENE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kesamz26@hotmail.com	OTANCHE-BOYACA	3144437693

Clave: 9495239645

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2025/12/10	0	$0	$413,300
2025/12/11	0	$0	$413,300

Periodo Pensión: 2025-11 **Periodo Salud: 2025-11**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$227,800
PORVENIR		1	$227,800
ARL	1	1	$7,500
ARL SURA		1	$7,500
EPS	1	1	$178,000
SANITAS		1	$178,000
SUBTOTAL			$413,300
TOTAL			$413,300

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

Redeban · Redeban · Redeban · Redeban

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: SANCHEZ MUÑOZ KEVIN RENE, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1055553846, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-155-22-07456-5, con una antigüedad de CINCO (5) año(s).

Se expide en OTANCHE, a los veinte y nueve (29) días del mes de enero de 2025, con destino a: A QUIEN INTERESE

Banco Agrario de Colombia
OF. Otanche - Boyacá

DIRECTOR (A) OFICINA

FIRMA AUTORIZADA

OTANCHE, 28 de noviembre de 2025

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE OTANCHE

MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T. "Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general, las compensaciones por servicios personales."

SI [X] NO [ ]

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI [X] NO [ ]

Cordialmente,

KEVIN RENÉ SÁNCHEZ MUÑOZ
C. C. 1.055.553.846 de Otanche

Dirección: Cr 02 No 7 – 24 Otanche
Celular: 314-443-7693
E-mail: kesamz26@hotmail.com