PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, NOVIEMBRE DE 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759347 DE 2020**
Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.** 1759347) del año (2020)

Yo **CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 12.544.380** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en la Agencia Pública de Empleo APE, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759347** a continuación presento el informe de actividades realizadas Durante el período comprendido entre el día 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de **DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767)**. b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)** cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090)**.

PLAZO: CUATRO (4) MESES Y (8) DIAS, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

CLÁUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se Determine por parte del Centro de Formación.	1.Desarrollar la estructura de seguimiento integrada.	Se entrega la estructura en medio magnético subidas al DRIVE.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. el perfil del emprendedor se desarrolló para su posterior proceso de entrega.	. Se entrega el perfil del emprendedor en medio magnético subidas al DRIVE
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No Aplica
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No Aplica
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No Aplica
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No Aplica
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	. La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	No Aplica
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	3. se realizó la participación en la Creación de la unidad productiva de la formación, Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria.	Se entrega los formatos en medio magnético subidas al DRIVE
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	4. Apoyo en la planeación, alistamiento, y entrega de los materiales deformación a los aprendices.	Se entrega el acta de los materiales recibidos y firmados por los aprendices en medio magnético subidas al drive.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios	Seguiremos participando en capacitaciones y llamaremos	llamada

	y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	
24	presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días,	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica
25	posteriores a la finalización de la comisión Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5.Presentación del informe contractual correspondiente al mes en curso	Se entregará el informe contractual del mes en curso subido al DRIVE
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la	La presente actividad se realizará en la actual vigencia	No Aplica

ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

www.sena.edu.co
SENAComunica

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	161	Santa Marta- sevillano	13/10/2020	16/10/2020
2.	254	Santa Marta- sevillano	28/10/2020	30/10/2020
3	276	Santa Marta- sevillano	3/11/2020	6/11/2020
4	314	Santa Marta- sevillano	9/11/2020	13/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL.2326954169 de la planilla, operador SOI y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

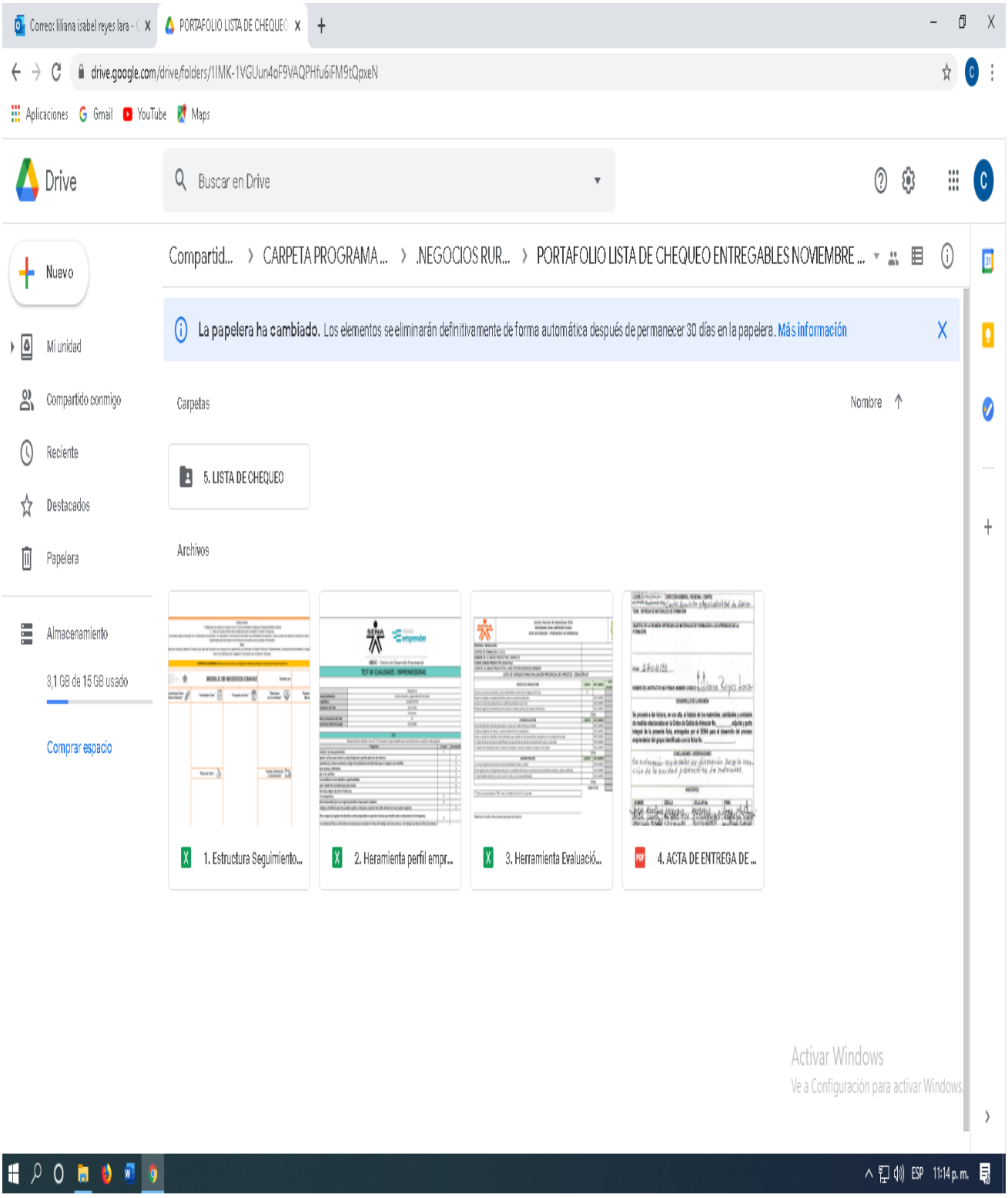
Vo.Bo. OSCAR HUGO HUGETT VARGAS
PROFESIONAL DE APOYO SER

CARLOS ARTURO FERREIRA FANDIÑO
Contratista
C.C. No. 12.544.380 Expedida en Santa Marta

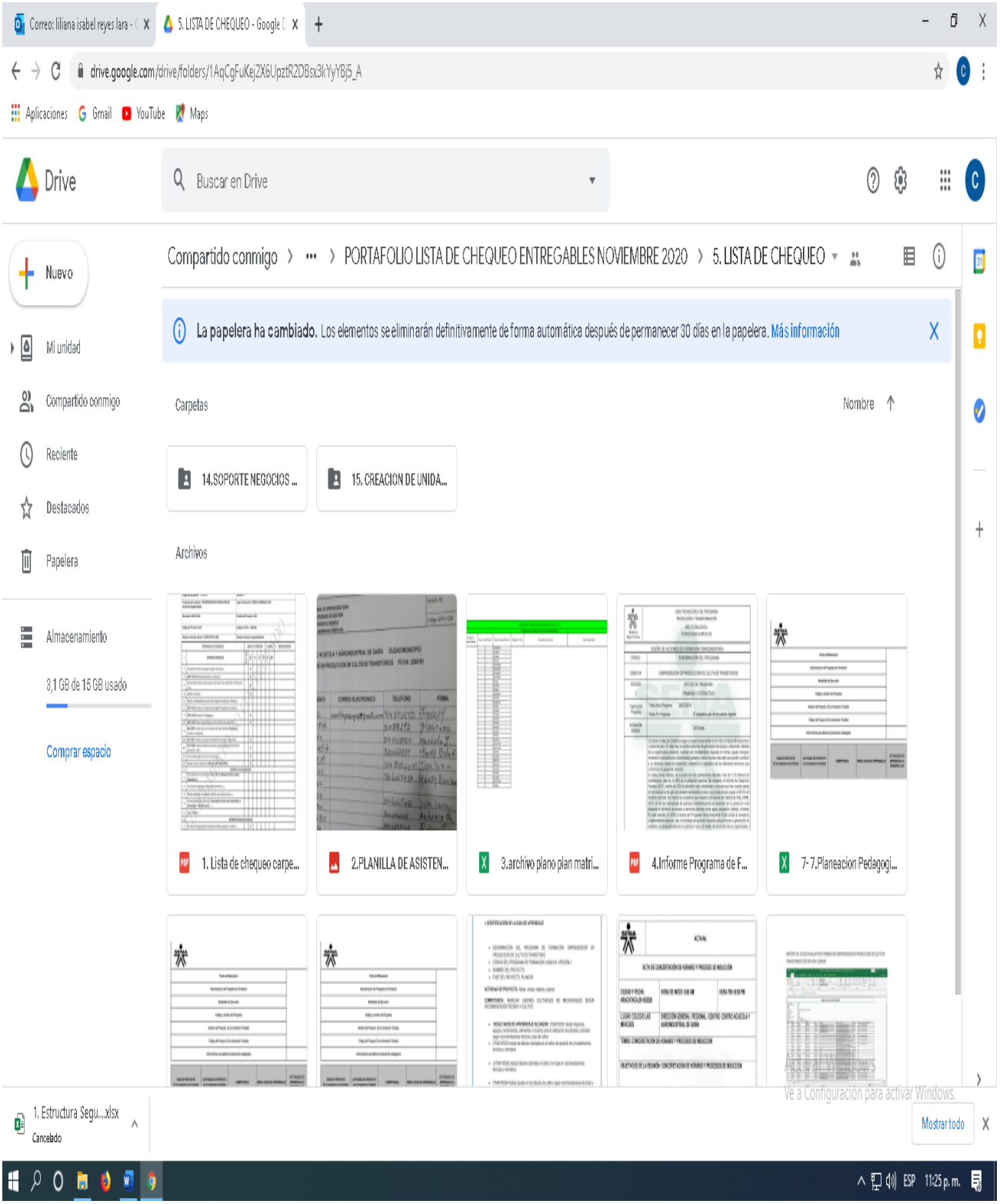
Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR. 1759347 DE 2020**

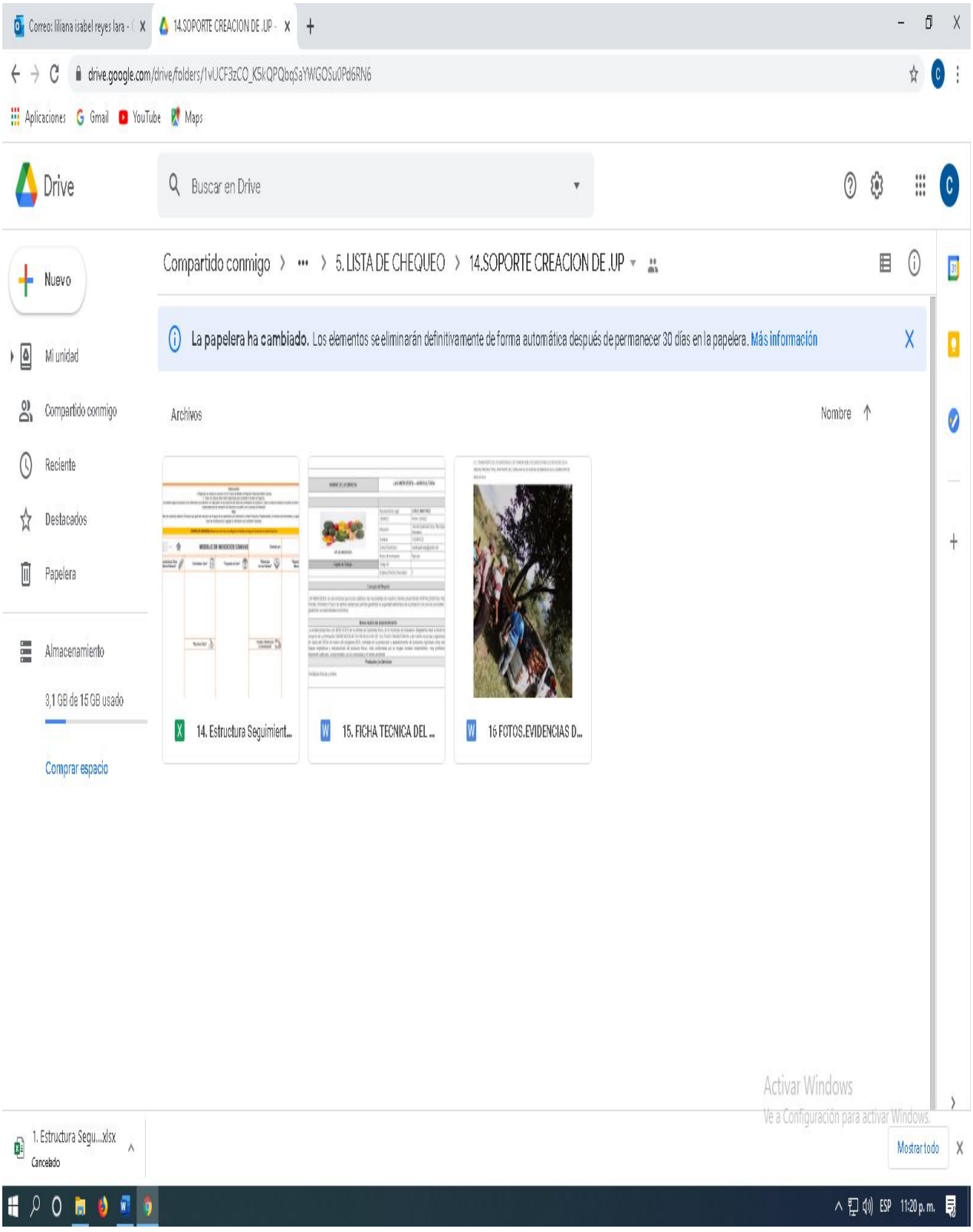
EVIDENCIAS 1, 2, 3, Y 4 DEL INFORME CONTRACTUAL MES DE NOVIEMBRE 2020



EVIDENCIAS 5. DEL INFORME CONTRACTUAL. ENTREGABLES LISTA DE CHEQUEO NEGOCIOS RURALES



EVIDENCVIAS DE SOPORTE DE NEGOCIOS RURALES



EVIDENCIAS DE SOPORTE DE CEACION DE U.P.

