

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40047561, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 616 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN Dirección Programática de Reintegración, para apoyar de manera transversal en el diseño e implementación de lineamientos, herramientas, estrategias psicosociales, y acciones asociadas a la dimensión restaurativa con énfasis en el desarrollo del beneficio de Procesos Restaurativos en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la Fuerza Pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.

Obligaciones Específicas:

1.Orientar y acompañar el desarrollo de acciones vinculados a la implementación de las dimensiones definidas para el proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.2.Acompañar los procesos de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los procesos restaurativos desarrollados en los grupos territoriales conforme a los lineamientos dispuestos para la implementación de los beneficios de la dimensión restaurativa en el marco proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.3.Apoyar la formulación e implementación del beneficio de dispositivos para los procesos restaurativos, conforme a los lineamientos y orientaciones metodológicas definidas por la Entidad en el marco del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.4.Realizar acompañamiento técnico a los equipos territoriales con énfasis en la transversalización del enfoque psicosocial asociada a la implementación de beneficios de la dimensión restaurativa del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz.5.Acompañar y participar en los espacios de articulación interinstitucional, mesas técnicas y en las instancias requeridas en el marco de la implementación de acciones de la dimensión restaurativa con énfasis en el desarrollo del beneficio de los procesos restaurativos para la comparecencia de del proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción para la Paz, que sean requeridos en la ejecución del contrato.6.Apoyar la construcción, análisis y validación de documentos técnicos, metodológicos y productos derivados de la implementación de los beneficios de la dimensión restaurativa en el marco del proceso de acompañamiento a comparecientes de la fuerza pública ante la JEP.7.Apoyar la asistencia técnica a los Equipos de FFPP de nivel territorial en el desarrollo de acciones vinculadas con su objeto contractual.8.Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en cumplimiento de su objeto y obligaciones cuando sea requerido.9.Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-03
---	------------

Fecha de inicio:	2025-02-07
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$103,931,532.00
------------------------------------	------------------

Valor mensual de los honorarios:	\$9,623,290.00
---	----------------

Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
--------------------------------------	------------

Estado actual:	EN EJECUCION
-----------------------	--------------

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-23 11:45:53 AM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 19710720250923114553

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 40047561, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 485 de 2024

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar de manera transversal el diseño e implementación de lineamientos, dispositivos pedagógicos, herramientas, estrategias psicosociales, y acciones de intervención individual y/o familiar en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la jurisdicción especial para la paz.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar los procesos de formulación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de las acciones de acompañamiento psicosocial con énfasis en las agendas territoriales con enfoque restaurativo y los Trabajos, Obras, Acciones con enfoque Restaurativo/Reparador, para los comparecientes siguiendo los lineamientos establecidos en el proceso de acompañamiento.
2. Orientar y fortalecer las acciones en acompañamiento psicosocial previstas en las dimensiones individual, familiar y colectivas involucradas en el plan de acompañamiento a los comparecientes de Fuerza Pública que se implementada en los Grupos Territoriales.
3. Orientar y apoyar la formulación e implementación con énfasis en procesos sociales, comunitarios y restaurativos dentro del plan de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública a nivel nacional y territorial.
4. Apoyar las estrategias de sensibilización y entrenamiento del enfoque psicosocial aplicado en los procesos de acompañamiento a comparecientes de Fuerza Pública a los equipos de nivel central y territoriales.
5. Realizar desplazamientos a las zonas que se requieran a nivel nacional, en cumplimiento de su objeto y obligaciones, cuando sea requerido.
6. Acompañar y participar en los espacios interinstitucionales requeridos en el marco de los procesos establecidos para el desarrollo planes, programas y proyectos.
7. Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-01-17
---	------------

Fecha de inicio:	2024-01-19
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$104,893,861.00
------------------------------------	------------------

Valor mensual de los honorarios:	\$9,623,290.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-31
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$104,893,861.00
----------------------------------	------------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-09-25 12:46:32 PM

Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN
Avenida carrera 7 # 32-44 ciudadela San Martin, Torre Norte Piso 15, Bogotá D.C
PBX: 6014430020




JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 42806620250925124632

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>


 Centro Nacional de Memoria Histórica	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO:	ABS-FT-035
		VERSIÓN	002
		PÁGINA:	1 de 2

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL
CENTRO NACIONAL DE MEMORIA HISTÓRICA**

CERTIFICA:

Que **ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **40.047.561**, suscribió con el Centro Nacional de Memoria Histórica –CNMH-, identificado con NIT. 900.492.141-5, los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, relacionados a continuación:

Contrato Número	253 de 2023
Fecha de inicio	24 de marzo de 2023
Fecha de terminación	23 de diciembre de 2023
Valor total cesión	\$62.554.203
Valor Honorarios	\$6.950.467
Objeto	Prestar los servicios profesionales en la Dirección de Archivos en aspectos relacionados con el apoyo y cuidado psicosocial para la toma y recopilación de testimonios o de quienes de manera directa contribuyan a la verdad histórica a través de este procedimiento.
Obligaciones específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir técnicamente a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos en la transversalización del componente psicosocial para el diseño, formulación y política, planes y procedimientos para la toma y recopilación de testimonios como parte del Archivo de los Derechos Humanos. 2. Realizar labores como enlace psicosocial de la Dirección de Archivos en articulación con la Estrategia Psicosocial y dependencias asociadas, atendiendo los planes y procedimientos de la entidad para la recopilación de testimonios. 3. Realizar actividades de planeación y desarrollo de lineamientos en el marco de apoyo y cuidado psicosocial a víctimas y personas que contribuyan a la verdad histórica y personal relacionado con actividades de la DADH. 4. Orientar la elaboración de manuales, planes de trabajo y otros documentos en apoyo a la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos. 5. Realizar la toma y recopilación de testimonios orales, escritos y de toda índole que deben ser incorporados como parte del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto. 6. Llevar a cabo la ejecución de actividades relacionadas con el plan de trabajo para la toma y recopilación de testimonios orales, escritos y de toda índole que deben ser incorporados como parte del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto. 7. Asistir la presentación de la propuesta, sobre los aspectos técnicos para el procesamiento de los testimonios de cara a la disposición y puesta al servicio dentro del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto. 8. Realizar, a solicitud de la Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, el apoyo en territorio a nivel local y nacional para realizar las acciones que se requieran en cumplimiento de su misionalidad.

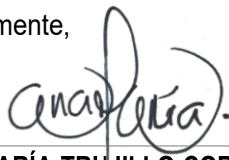
 Centro Nacional de Memoria Histórica	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO:	ABS-FT-035
		VERSIÓN	002
		PÁGINA:	2 de 2




	9. Asistir a las reuniones de seguimiento que convoque la Dirección Técnica de Dirección de Archivo de los Derechos Humanos y prestar el apoyo operativo requerido.
Estado del Contrato	Terminado

De conformidad con lo establecido en el numeral 3, del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C., el catorce (14) de noviembre de 2024.

Atentamente,


ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
Directora Administrativa y Financiera

Proyectó: Emilio Tequia Albarracín – Técnico Administrativo 
 Revisó: Carolina Manrique Jiménez - Contratista 
 Vo.Bo.: Wanda Delgado Rodríguez – Profesional Especializado CNMH 

	FORMATO CERTIFICADO LABORAL		
	Proceso: Gestión del Talento Humano	Versión: 3	Código: F1.I1.P1.TH Fecha de Aprobación: 22/12/2020

**EL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA COMISIÓN PARA EL
ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICIÓN –
“COMISIÓN DE LA VERDAD”
NIT. 901.179.431-9**

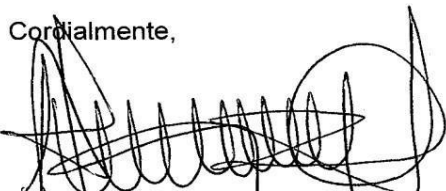
CERTIFICA QUE:

ÁNGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE identificada con cédula de ciudadanía número 40.047.561, prestó sus servicios a la Comisión de la Verdad, a través de un contrato individual de trabajo a término fijo desde el 7 de enero de 2021 hasta el 19 de agosto de 2022, desempeñando el cargo de Analista 5 del nivel Profesional en la Coordinación Enfoque Psicosocial, devengando un salario mensual de \$ 8.118.025.

Cualquier información adicional se podrá validar en el correo electrónico talento.humano@comisiondelaverdad.co


La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los 26 días del mes de agosto de 2022.

Cordialmente,




**ALEJANDRA FORERO QUINTERO
ÁREA DE TALENTO HUMANO
COMISIÓN DE LA VERDAD
CARRERA 9 # 12C-10 BOGOTÁ D.C.**

Elaboró: David Lancheros Rojas

Revisó y Aprobó: Alejandra Forero Quintero 

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y A LA LEY 1581 DE 2012

	FORMATO MODELO CERTIFICACION			
	Proceso: Gestión Contractual	Versión: 01	Código: R-GC-024	Fecha Adopción: 6 de diciembre de 2018

**EL ASESOR EXPERTO 4 DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE
GESTION CONTRACTUAL (E)**

CERTIFICA QUE:


Revisado el archivo de gestión documental que reposa en la Oficina, se evidenció que **LA COMISION PARA EL ESCLARECIMIENTO DE LA VERDAD, LA CONVIVENCIA Y LA NO REPETICION**, suscribió con ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE, identificada con cédula de ciudadanía No 40.047.561, el Contrato de Prestación de Servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO N°. CO-AJ-446-2020 suscrito el veintiocho (28) de mayo de dos mil veinte (2020).

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados para asesorar al Enfoque Psicosocial en orientación metodológica, conceptual y apoyo psicosocial en los procesos de la Dirección Diálogo Social y en coordinación con las Direcciones Territoriales, de Conocimiento y de Pueblos Étnicos.

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

1. Orientar la implementación de estrategias y acciones para materializar el enfoque psicosocial en la Dirección de Dialogo Social.
2. Apoyar metodológica, conceptual y operativamente los procesos adelantados por la Dirección de Dialogo Social, en relación con la transversalización del enfoque psicosocial y en coordinación de los procesos con otras direcciones.
3. Apoyar metodológica y operativamente los procesos de reconocimiento, espacios de escucha y diálogos por la verdad, garantizando la incorporación del enfoque psicosocial en cada uno de los procesos.
4. Orientar la implementación de estrategias y acciones para materializar el enfoque psicosocial en las diferentes direcciones con las cuales se coordinan los procesos.
5. Orientar el relacionamiento con las macro territoriales y territoriales para garantizar los procesos de Cuidado de los equipos, para la prevención del agotamiento emocional en los procesos propios del mandato de la Comisión.
6. Asesorar a los equipos de la Comisión en la incorporación de herramientas psicosociales para fortalecer su actuación e identificación de temas relevantes para el Informe Final.
7. Acompañar en los espacios y reuniones a solicitud del coordinador y/o supervisor.
8. Elaborar los documentos que el supervisor solicite.

	FORMATO MODELO CERTIFICACION		
	Proceso: Gestión Contractual	Versión: 01	Código: R-GC-024
			Fecha Adopción: 6 de diciembre de 2018

9. Las demás que sean asignadas por el supervisor y que por su naturaleza le sean atribuidas, conforme al objeto y alcance del contrato.


VALOR: El valor del presente contrato es hasta por la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$56.729.400)**, por concepto de honorarios.

FECHA INICIO DEL CONTRATO: 01 de junio de 2020

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2020.

Nota: La ejecución del contrato debe ser certificada por el Supervisor del Contrato – Asesor Experto 3 Coordinación Enfoque Psicosocial

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, en Bogotá, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).



JUAN CARLOS GOMEZ BAUTISTA

ASESOR EXPERTO 4 DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE GESTION CONTRACTUAL (E)

Proyectó: Karen





LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 40.047.561 de Tunja, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-21800; inició actividades el 12 de septiembre de 2019 y finaliza(o) las mismas el 28 de abril de 2020.

El objeto del presente contrato es descrito en los términos de referencia, para lo cual deberá remitirse al documento firmado entre las partes Anexo al contrato

El anterior Contrato se firmó por Honorarios mensuales de ocho millones doscientos cincuenta mil pesos (8.250.000), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de abril de 2020, en la ciudad de Bogotá

Nota: La presente certificación se expide de manera virtual en atención del aislamiento obligatorio decretado por el Gobierno Nacional bajo el decreto 457 de 2020, en caso de requerir confirmación de los datos a qui consignados por favor contactar a la Unidad de Contrataciones a través del correo electrónico ecarvajal@iom.int

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia

Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co Redes sociales:



@OIM_Colombia



OIM.Colombia



OIM_Colombia

FUNDACIÓN GLOBAL HUMANITARIA NIT 830.050.190-**6**

Reconocida mediante escritura pública No. 0007770 del 23 de julio de 1998, otorgada en Notaría 29, inscrita en Cámara de Comercio el 09 de septiembre de 1998 bajo el número 00016916 del libro I de Las Entidades Sin Ánimo de Lucro, inspeccionada, vigilada y controlada por la Alcaldía Mayor de Bogotá y cuya vigencia es indefinida.

CERTIFICA

Que **ANGELA FIORELA CRUZ SIACHO** identificada con cédula de ciudadanía No 40.047.561 de Tunja, suscribió contrato de prestación de servicios 2019-09 durante el día primero (01) del mes de febrero del año 2019 terminando el treinta (30) de septiembre de 2019, desempeñando el cargo de **Tutor del Proyecto** "Desarrollo de habilidades en los jóvenes y estudiantes de Tumaco para la participación activa y la convivencia en los espacios de control social de nivel municipal y escolar".

Las actividades relacionadas en la ejecución del contrato fueron:

1. Realización del documento diagnóstico de los gobiernos escolares en 7 instituciones educativas.
2. Capacitación de 35 docentes y psicoorientadores de 7 instituciones educativas en la metodología del proyecto de competencias ciudadanas del Ministerio de Educación Nacional.
3. Acompañamiento y asesoría continua a docentes en la incorporación del modelo de competencias ciudadanas para la convivencia escolar en el aula.
4. Participación en comités de seguimiento metodológico con el objetivo de realizar un seguimiento y acompañamiento al proceso de formación.
5. Participación en el ejercicio de sistematización del proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá a los veintiuno días (21) días del mes de abril de 2020.

Cordialmente,

**LETICIA JARAMILLO ALVAREZ****Dirección General**

FUNDACION GLOBAL HUMANITARIA

BOGOTACalle 27 No. 6 - 81
Teléfono: 3402525**TUMACO-NARIÑO**Calle Núñez No. 3 - 39
Telefax (272) 74774

MEDICOS SIN FRONTERAS ESPAÑA

HACE CONSTAR:

A petición de la parte interesada que la señora **ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE** identificada con la cédula de ciudadanía No 40.047.561 de Tunja, Laboró en esta organización desde enero 09/2018 hasta diciembre 31/2018, con contrato a término fijo, desempeñando el cargo de **GESTORA DE ACTIVIDADES DE SALUD MENTAL**.

Objetivo Principal:

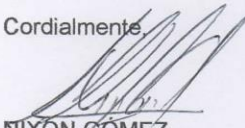
Definir, poner en marcha y coordinar todas las actividades relacionadas con la salud mental en el área del proyecto; asegurando la calidad de la atención, analizando estadísticas e informes, administrando el personal involucrado en las actividades relacionadas con la salud mental de acuerdo con los protocolos de **MSF**, de modo tal de proporcionar a los pacientes el apoyo más adecuado.

Responsabilidades:

- Participar en la definición, planificación, organización y actualización de las actividades de salud mental y su presupuesto, en estrecha colaboración con otros miembros del equipo médico, con objeto de asegurar un uso eficiente y efectivo de los recursos necesarios mientras se conservan altos niveles de calidad en las actividades de MSF de salud mental.
- Asegurar, en estrecha colaboración con el departamento médico, que el departamento de salud mental participe en las actividades de asesoramiento psicológico, prevención de transmisión padre-a-hijo (PTPH) y de asesoramiento y examen voluntarios (AEV), cuando sea necesario y de acuerdo con los protocolos existentes en vigencia en cualquier momento.
- Asegurar que los pacientes psiquiátricos que concurren a las instalaciones de MSF reciban el tratamiento adecuado, incluyendo los medicamentos psicotrópicos y el apoyo psicosocial, ya sea en el marco de un programa de MSF o remitiéndolos a un recurso apropiado
- Definir, poner en marcha y coordinar todas las actividades relacionadas con la salud mental, actividades psicosociales y comunitarias en el área del proyecto
- Ofrecer orientación técnica a los equipos de promoción de salud mental y actividades comunitarias, garantizando la calidad y pertinencia de sus actividades en línea con los objetivos del proyecto y las características de la población diana.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 26 días de febrero de dos mil diecinueve 2019.

Cordialmente,


NIXÓN GÓMEZ

Gestor de Administración de Personal
Médicos Sin Fronteras España
0057(1) 3400605 - 3118584886



EL GRUPO DE CONTRATACION
CERTIFICA

Que la doctora ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE Identificada con la Cedula de ciudadanía numero 40047561 expedida en TUNJA, ha suscrito para la Defensoria del Pueblo los siguientes contratos de prestacion de servicios.

Numero Contrato	Fecha Inicial	Fecha Final	Servicio Profesional Prestado	Honorarios Mensual
2016-0041	2016/02/11	2016/12/31	CONTRATISTA	4,600,000
2015-0324	2015/10/22	2015/12/31	CONTRATISTA	4,368,000
2015-0078	2015/02/16	2015/10/21	CONTRATISTA	4,368,000
2014-0260	2014/07/08	2014/12/31	CONTRATISTA	4,200,000
2014-0232	2014/01/24	2014/06/20	CONTRATISTA	4,200,000

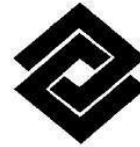
Se expide la presente, a solicitud del interesado, en Bogota D.C. a los 23 dias del mes de AGOSTO de 2016


CELIA URIBE PLATA

Fuente : SIAF

Reviso : dperez

BOGOTA - COLOMBIA
CALLE 55 NRO 10-32
TELEFONOS 3147300-3144000 EXT 2432
NIT 800.186.061-1



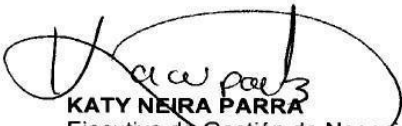
Fiduciaria de Occidente S.A.

La Fiduciaria de Occidente S.A., en nombre y por cuenta de la Embajada Real de Los Países Bajos en Colombia y en su calidad de vocera y administradora del Fideicomiso denominado
312706 – DEFENSORIA DEL PUEBLO
NIT 830.054.076-2

CERTIFICA

1. Que mediante Contrato de Fiducia Mercantil de Administración y Pago de Recursos suscrito por la Embajada del Reino de los Países Bajos y la Fiduciaria de Occidente S.A. se constituyó un Fideicomiso para la administración de recursos monetarios del Programa "ADECUACIÓN INSTITUCIONAL PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA DE LAS MUJERES VICTIMAS"
2. Que en virtud del Contrato de Fiducia en mención, la señora ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE identificada con cédula de ciudadanía No. 40.047.561 de Tunja - Boyacá, se vinculó al programa mediante contrato No. 012 cuyo objeto consiste en *"EL CONTRATISTA se obliga para con la Defensoría del Pueblo a realizar acompañamiento psicosocial y jurídico a mujeres y NNA víctimas en casos de violencia de género y sexual contra mujeres y NNA víctimas, de acuerdo a la metodología diseñada por la Defensoría Delegada para los Derechos de la Niñez, la Juventud y la Mujer; desarrollar acciones de investigación socio-jurídica de campo para la caracterización de la violencia sexual contra la mujer y NNA en el marco del conflicto armado, en la zona focalizada para la cual hay sido seleccionada el profesional, de acuerdo a la metodología de investigación y categorías definidas por la Delegada, y realizar seguimiento y monitoreo sobre obstáculos en el acceso a la justicia y sobre políticas y rutas locales de prevención, atención y reparación a víctimas de violencia sexual en las zonas focalizadas."*
3. Que el valor citado en el contrato de Prestación de Servicios es de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$28.340.000), por un periodo de seis (6) meses y ocho (8) días contados a partir del 04 de Septiembre de 2012.
4. Que por su naturaleza, el contrato suscrito por la señora ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE identificada con cédula de ciudadanía No. 40.047.561 de Tunja - Boyacá, no genera vínculo laboral alguno con el fideicomiso denominado FIDEICOMISO No. 312706 – DEFENSORIA DEL PUEBLO, ni con la Fiduciaria de Occidente S.A.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C. a solicitud de la interesada a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2013.


KATY NEIRA PARRA

Ejecutiva de Gestión de Negocios
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Teléfono 2973030 EXT2818
Carrera 13 No. 27 - 47 Piso 10 - Bogotá



Certificado No. 2821-1

Coordinador Area Administrativa

c.c. archivo

LA CORPORACIÓN AVRE

NIT 800.151.923-2

CERTIFICA:

Que la señora **ANGELA FIORELA CRUZ SIACHOQUE** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 40.047.561 de Tunja, labora en la Corporación desde el día 01 de junio de 2010 a la fecha desempeñando el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO PSICOLOGA**.

Durante este periodo de tiempo Angela Fiorela, ha ejecutado las labores profesionales y acciones tendientes al logro de objetivos del proyecto de trabajo psicosocial con comunidades, grupos y personas víctimas de la violencia sociopolítica y trabajadores de organizaciones no gubernamentales, populares y eclesiales relacionados con la problemática de Derechos Humanos, con énfasis en el trabajo psicosocial, comunitario y zonal.

En este lapso de tiempo, Angela se ha caracterizado por su responsabilidad y cumplimiento en las labores asignadas, razones por las cuales la recomendamos ampliamente

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los 23 días del mes de enero de 2012

Cordialmente,



William Collazos González
Coordinador Área Administrativa

c.c. archivo





**LA GERENTE
DEL HOSPITAL VISTA HERMOSA I NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos que reposan en la oficina de contratación se encontró que la señora **CRUZ SIACHOQUE ANGELA FIORELA** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.047.561, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
0310-2006	16	Ene	2006	Al	30	Jun	2006	\$ 9.790.000
AD 0310-2006	01	Jul	2006	Al	31	Ago	2006	\$ 3.560.000
1820-2006	01	Nov	2006	Al	30	Nov	2006	\$ 1.780.000

OBJETO DEL CONTRATO: (PSICÓLOGA P y P) APOYO PROFESIONAL AL AREA DE LA SALUD.

CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
2043-2006	01	Dic	2006	Al	15	Dic	2006	\$ 890.000
2310-2006	16	Dic	2006	Al	31	Dic	2006	\$ 890.000
0499-2007	01	Feb	2007	Al	31	Mar	2007	\$ 3.560.000
0910-2007	01	Abr	2007	Al	31	May	2007	\$ 3.560.000
AD 0910-2007	01	Jun	2007	Al	30	Jun	2007	\$ 1.780.000
1376-2007	01	Jul	2007	Al	31	Jul	2007	\$ 1.780.000
AD 1376-2007	01	Ago	2007	Al	15	Ago	2007	\$ 890.000
1929-2007	17	Ago	2007	Al	31	Ago	2007	\$ 890.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA.

CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
2336-2007	01	Sep	2007	Al	30	Sep	2007	\$ 1.869.000
2767-2007	01	Oct	2007	Al	30	Nov	2007	\$ 3.738.000
AD 2767-2007	01	Dic	2007	Al	31	Dic	2007	\$ 1.869.000
60-2008	14	Ene	2008	Al	29	Feb	2008	\$ 3.177.300
1295-2008	01	Mar	2008	Al	31	Mar	2008	\$ 1.869.000
1618-2008	01	Abr	2008	Al	31	Jul	2008	\$ 7.476.000
AD 1618-2008	01	Ago	2008	Al	21	Ago	2008	\$ 1.308.300
2975-2008	22	Ago	2008	Al	31	Ago	2008	\$ 623.000
3511-2008	01	Sep	2008	Al	30	Nov	2008	\$ 5.607.000
AD 3511-2008	01	Dic	2008	Al	31	Dic	2008	\$ 1.869.000

OBJETO DEL CONTRATO: PSICOLOGIA SALUD MENTAL.



CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
0359-2009	09	Ene	2009	Al	28	Feb	2009	\$ 3.488.800
1336-2009	01	Mar	2009	Al	30	Abr	2009	\$ 3.738.000
2278-2009	01	May	2009	Al	31	Jul	2009	\$ 5.607.000
AD 2278-2009	01	Ago	2009	Al	15	Ago	2009	\$ 934.500
3701-2009	16	Ago	2009	Al	31	Oct	2009	\$ 4.906.125
AD 3701-2009	01	Nov	2009	Al	30	Nov	2009	\$ 1.962.450
5650-2009	01	Dic	2009	Al	31	Dic	2009	\$ 1.962.450
0418-2010	12	Ene	2010	Al	15	Feb	2010	\$ 2.747.430
1291-2010	17	Feb	2010	Al	31	Mar	2010	\$ 2.943.675
1987-2010	13	Abr	2010	Al	30	Abr	2010	\$ 1.962.450
2128-2010	01	May	2010	Al	31	May	2010	\$ 1.962.450

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO PROFESIONAL A LOS PROCESOS ASISTENCIALES COMO PSICOLOGO-SALUD MENTAL.

Que la contratista NO ha tenido vinculo laboral alguno con la entidad y que los contratos referenciados no generan vinculo laboral entre el contratista y el Hospital.

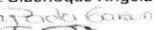
La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veinticuatro (24) días del mes de Agosto del año dos mil once (2011).

Atentamente,



ESMIT TORRES MONRRAS
Gerente

Certificación de Cruz Siachoque Ángela Fiorela C.C. 40.047.561

Elaboro: Paola Garzon 

Revisó: Esmir Torres

