

	SECRETARÍA DE GOBIERNO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-GCJ-1028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024 Caso: HORA-60095
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY				
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO APOYANDO ADMINISTRATIVAMENTE LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON REACTIVACION ECONOMICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY."				
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.				
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):				
Nombre completo del futuro contratista:	MARIA ALEJANDRA PEÑA CASTRO			
Documento de identificación No.:	1.010.230.750			
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES			
Terminación de materias				
Fecha de grado:	23/04/2015			
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A			
Fecha de grado:	N/A			
Objeto del contrato	"PRESTAR SUS SERVICIOS COMO TÉCNICO APOYANDO ADMINISTRATIVAMENTE LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON REACTIVACION ECONOMICA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY."			
Perfil requerido	TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN o TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS o TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS o TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o TECNOLOGIA EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD o TECNÓLOGO EN DESARROLLO AMBIENTAL o TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AMBIENTAL o TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA o TÉCNICO LABORAL EN CONTABILIDAD o TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CONTADURÍA o TÉCNICO O TECNÓLOGO INDUSTRIAL o TÉCNICO O TECNÓLOGO SECRETARIADO EJECUTIVO o TECNOLOGIA EN GESTION AMBIENTAL Y SERVICIOS PUBLICOS o TÉCNICO O TECNÓLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES o TÉCNICO LABORAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN o TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO o TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO o TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE COMPUTACION o TÉCNICO EN NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.			
Experiencia requerida	36 Mes(es) EXPERIENCIA LABORAL			
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN				
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FONCEP	14/08/2019	25/12/2019	131	
COLMUÑECOS	1/02/2022	21/12/2022	320	
COLMUÑECOS	31/01/2023	21/12/2023	321	
ICBF	19/09/2018	31/12/2018	102	
ICBF	16/01/2019	31/07/2019	195	
FDLK	25/11/2024	29/01/2025	64	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1133
	SI ES PROFESIONAL			1133
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1133
	AÑOS	MESES	DÍAS	
	3	1	23	

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los 8 días del mes de Enero de 2026


KARLA TATHYANNA MARIN OSPINA
Alcaldesa Local de Kennedy

Elabora: Natalia Marcello - Abogada Contrata FDLK

Revisa: Diana Rangel Rojas - Abogada Contrata FDLK

Aprobó: Elkin Leonardo López Guerrero - Profesional Universitario Código 219 Grado 10 en FDLK





