



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO CON ESPECIALIZACION EN MERCADEO CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$8.333.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$8.333.300) y un (01) último pago por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$8.333.300)	treinta y uno (31) de diciembre de 2026	\$ 100.000.000,00	REINALDA BLANCO DURAN Profesional Especializado Código 222-19
PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON CUATRO (04) AÑOS Y DOS (02) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/L (\$4.257.778), ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/L (\$8.515.556) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/L (\$4.257.778)	de nueve (09) meses	\$ 76.640.004,00	REINALDA BLANCO DURAN Profesional Especializado Código 222-19



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION CON TRES (03) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$8.333.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$8.333.300) y un (01) último pago por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$8.333.300)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 100.000.000,00</p>	<p>REINALDA BLANCO DURAN Profesional Especializado Código 222-19</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 107.640.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 71.760.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 107.640.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN NEGOCIOS Y FINANZAS INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 107.640.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON MAESTRIA EN MARKETING Y PUBLICIDAD DIGITAL CON DOS (02) AÑOS Y OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.150.000), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.300.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$4.150.000)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 66.400.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 107.640.000,00</p>	<p>SIBELY DAYANA GARCIA VARGAS Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000), ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000)</p>	<p>de nueve (09) meses</p>	<p>\$ 80.730.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON CUATRO (04) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000), ocho (8) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/L (\$8.970.000) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$4.485.000)</p>	<p>de nueve (09) meses</p>	<p>\$ 80.730.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE EMPRESAS COMERCIALES CON TRES (03) AÑOS Y CUATRO (04) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL UN PESOS M/L (\$4.045.001), siete (7) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES NOVENTA MIL UN PESOS M/L (\$8.090.001) y un (01) último pago por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL UN PESOS M/L (\$4.045.001)</p>	<p>de ocho (08) meses</p>	<p>\$ 64.720.008,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACION EN ADMISTRACION DE RECURSOS HUMANOS CON TRES (03) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON CUATRO (04) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar administración y actualización de bases de datos institucionales. 2. Gestionar soporte técnico básico y mantenimiento de herramientas digitales. 3. Elaborar reportes estadísticos, tableros y análisis de datos administrativos. 4. Desarrollar o adaptar soluciones digitales requeridas para la gestión institucional.</p>	<p>siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de siete (07) meses</p>	<p>\$ 28.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN NEGOCIOS Y FINANZAS INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>siete (7) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de siete (07) meses</p>	<p>\$ 28.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON TRES (03) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$6.333.700) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$6.333.300)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 76.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON MAESTRIA EN ADMINISTRACION CON TRES (03) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON CUATRO (04) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON ESPECIALIZACION EN RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL CON TRES (03) AÑOS Y NUEVE (09) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar levantamiento de información social y comunitaria. 2. Gestionar bases de datos, caracterizaciones y reportes territoriales o ciudadanos. 3. Elaborar informes socioadministrativos sobre problemáticas o necesidades sociales. 4. Coordinar actividades comunitarias, jornadas territoriales y ejercicios de participación ciudadana.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON TRES (03) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Coordinar y articular los asuntos estratégicos de la Presidencia, garantizando la adecuada planeación, seguimiento y control de las actuaciones políticas, administrativas e institucionales que se deriven de su gestión. 2. Asesorar y apoyar la formulación, análisis y seguimiento de lineamientos, planes y decisiones de carácter político e institucional, asegurando coherencia con los objetivos estratégicos, el marco normativo y las directrices de gobierno. 3. Gestionar la articulación interinstitucional y el relacionamiento con actores internos y externos, apoyando la coordinación de agendas, compromisos, comunicaciones estratégicas y procesos de toma de decisiones. 4. Elaborar informes estratégicos, documentos de análisis político y reportes de gestión, que sirvan de insumo para la toma de decisiones de la Presidencia y para el seguimiento a compromisos, riesgos y escenarios institucionales.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 96.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
---	--	--	--	-------------------------	--



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA CON TRES (03) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$2.750.000), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 63.250.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON SIETE (07) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$1.500.000), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS M/L (\$3.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 34.500.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS CON CUATRO (04) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Coordinar y articular los asuntos estratégicos de la Presidencia, garantizando la adecuada planeación, seguimiento y control de las actuaciones políticas, administrativas e institucionales que se deriven de su gestión. 2. Asesorar y apoyar la formulación, análisis y seguimiento de lineamientos, planes y decisiones de carácter político e institucional, asegurando coherencia con los objetivos estratégicos, el marco normativo y las directrices de gobierno. 3. Gestionar la articulación interinstitucional y el relacionamiento con actores internos y externos, apoyando la coordinación de agendas, compromisos, comunicaciones estratégicas y procesos de toma de decisiones. 4. Elaborar informes estratégicos, documentos de análisis político y reportes de gestión, que sirvan de insumo para la toma de decisiones de la Presidencia y para el seguimiento a compromisos, riesgos y escenarios institucionales.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES PESOS M/L (\$8.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 96.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
--	--	--	--	-------------------------	--



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA COMUNICACION ORGANIZACIONAL CON DOS (02) AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/L (\$2.995.000), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$5.990.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$5.990.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 68.885.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON CUATRO (04) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN CIENCIAS POLITICAS CON UN (01) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>de once (11) meses</p>	<p>\$ 44.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y FUNCION PUBLICA CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Coordinar y gestionar los procesos de contratación de la entidad, en sus diferentes modalidades de selección, desde la etapa precontractual hasta su ejecución y cierre, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente. 2. Estructurar, revisar y validar los documentos jurídicos y administrativos del proceso contractual, incluyendo estudios previos, minutas, actos administrativos, modificaciones contractuales y demás documentos asociados. 3. Gestionar y hacer seguimiento a los trámites presupuestales vinculados a la contratación, verificando la disponibilidad y ejecución de recursos, así como la solicitud y control de CDP, RP, adiciones y prórrogas. 4. Administrar los procesos contractuales en la plataforma SECOP II, asegurando el registro oportuno, completo y adecuado de la información, la organización de los expedientes y la atención de requerimientos institucionales y de control.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$3.820.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$3.820.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 45.840.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
--	---	--	--	-------------------------	--



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA CON TRES (03) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar levantamiento de información social y comunitaria. 2. Gestionar bases de datos, caracterizaciones y reportes territoriales o ciudadanos. 3. Elaborar informes socioadministrativos sobre problemáticas o necesidades sociales. 4. Coordinar actividades comunitarias, jornadas territoriales y ejercicios de participación ciudadana.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS CON CUATRO (04) AÑOS Y CINCO (05) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA Y CONTROL DE RIESGOS PROFESIONALES CON TRES (03) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar procesos de planeación, seguimiento y control administrativo. 2. Gestionar trámites, documentos y flujos operativos del despacho. 3. Elaborar informes técnicos y administrativos derivados de las actividades asignadas. 4. Coordinar agendas, reuniones, eventos y actividades de apoyo logístico.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>siete (7) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.500.000)</p>	<p>de siete (07) meses</p>	<p>\$ 17.500.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y MEDIOS DIGITALES CON NUEVE (09) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$1.778.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L (\$3.557.400) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L (\$3.557.400)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 40.910.100,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES PESOS M/L (\$2.000.000), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES PESOS M/L (\$4.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 46.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON ESPECIALIZACION EN DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL CON TRES (03) AÑOS Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar levantamiento de información social y comunitaria. 2. Gestionar bases de datos, caracterizaciones y reportes territoriales o ciudadanos. 3. Elaborar informes socioadministrativos sobre problemáticas o necesidades sociales. 4. Coordinar actividades comunitarias, jornadas territoriales y ejercicios de participación ciudadana.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.800.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 105.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar actividades administrativas acorde a su profesión y según las instrucciones del despacho. 2. Gestionar documentos, registros y comunicaciones internas relacionadas con los procesos administrativos asignados. 3. Elaborar informes administrativos y reportes básicos derivados de las tareas asignadas. 4. Asesorar en la organización de actividades internas, logística institucional y coordinación de requerimientos administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.200.000), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.400.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.400.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 50.600.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON OCHO (08) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar administración y actualización de bases de datos institucionales. 2. Gestionar soporte técnico básico y mantenimiento de herramientas digitales. 3. Elaborar reportes estadísticos, tableros y análisis de datos administrativos. 4. Desarrollar o adaptar soluciones digitales requeridas para la gestión institucional.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)</p>	<p>de once (11) meses</p>	<p>\$ 38.500.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA CON UN (01) AÑO Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5.500.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 66.000.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>
<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON CUATRO (04) AÑOS Y TRES (03) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$8.700.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 104.400.000,00</p>	<p>SERGIO ANDRES GUZMAN MARTINEZ Profesional Universitario Código 219-12</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.500.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 54.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON ESPECIALIZACION EN REVISORIA FISCAL CON UN (01) AÑO Y DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$5.833.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$5.833.300) y un (01) último pago por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$5.833.300)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 70.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO COMERCIAL CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de SIETE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$7.083.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de SIETE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$7.083.300) y un (01) último pago por valor de SIETE MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$7.083.300)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 85.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO CON MASESTRIA EN DISEÑO ESTRATEGICO CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 60.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
<p>PROFESIONAL EN DISEÑO INDUSTRIAL CON MAESTRIA EN EDUCACION CON SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.</p>	<p>once (11) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES PESOS M/L (\$5.000.000)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 60.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

<p>PROFESIONAL EN DERECHO CON DOS (02) AÑOS Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL</p>	<p>1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.</p>	<p>Un primer pago a primero (01) de febrero de 2026 por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS PESOS M/L (\$5.833.700), diez (10) pagos mensuales iguales por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$5.833.300) y un (01) último pago por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/L (\$5.833.300)</p>	<p>treinta y uno (31) de diciembre de 2026</p>	<p>\$ 70.000.000,00</p>	<p>KENNYS ALBERTO PIZARRO BARRANCO Asesor Código 105-17</p>
--	---	---	--	-------------------------	---