 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Fecha de la solicitud: 7 de enero de 2026								
Datos área solicitante								
Nombre: ANA CAROLINA RODRÍGUEZ RIVERO								
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación								
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación								
Recursos presupuestales provenientes de:				Funcionamiento <input type="checkbox"/>		Inversión <input checked="" type="checkbox"/>		
Proceso JSP7				No 12316		Por primera vez: <input checked="" type="checkbox"/>		
Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad)								
Tipo de Ajuste:	Objeto	<input type="checkbox"/>	Perfil	<input type="checkbox"/>	Proceso JSP7	<input type="checkbox"/>	Obligaciones	<input type="checkbox"/>
Objeto del contrato								
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), CON ÉNFASIS EN EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN.								
Obligaciones Específicas								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la ejecución, seguimiento y control de las actividades necesarias para cumplir con los requisitos de las Normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, contribuyendo a la mejora continua y al fortalecimiento del sistema de gestión institucional. 2. Apoyar a los procesos institucionales asignados por el/la supervisor(a) del contrato en temas de indicadores, gestión de riesgos, caracterización de productos y servicios, tratamiento de salidas no conformes e identificación de partes interesadas, realizando el monitoreo y seguimiento que se requieran para mejorar la gestión de la Entidad. 3. Desarrollar y ejecutar acciones de sensibilización y/o entrenamiento y acompañamiento que faciliten el uso, apropiación y aplicación efectiva de las herramientas, metodologías y lineamientos institucionales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la participación activa de los servidores públicos y el fortalecimiento de la cultura organizacional. 4. Apoyar el uso, actualización y administración de las herramientas tecnológicas que respaldan la gestión, seguimiento y control de los sistemas de gestión institucional, garantizando la oportuna, segura y confiable administración de la información. 								

5. Revisar y dar trámite a las solicitudes de creación, actualización o anulación de documentos del Sistema de Gestión de los procesos o procedimientos asignados por el supervisor de acuerdo con los procedimientos internos establecidos.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el/la Supervisor(a) del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con la naturaleza del objeto contractual.

Perfil Requerido


Perfil Académico: Título profesional en el NBC Ingeniería administrativa y afines, o en el NBC economía, o en el NBC Administración o en el NBC Ingeniería industrial y afines, NBC Ingeniería ambiental, sanitaria y afines


Título de posgrado: N/A

Más de un (1) año y hasta dos (2) años de experiencia profesional.



ANA CAROLINA RODRÍGUEZ RIVERO
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Daniel Cano – Contrista OAP 

Elaboró: Erika Quintero Varela- Contratista OAP 

Revisó-Aprobó: Ana Carolina Rodríguez Rivero – Jefe Oficina Asesora de Planeación

Secretaría Distrital del Hábitat


Servicio al ciudadano: Cra 13 No. 52-13

Oficina principal: Cl 52 No. 13- 64


Teléfono: 601 358 16 00

Código Postal: 110231

www.habitatbogota.gov.co

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT</p>	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	FECHA 15/04/2025
		CÓDIGO PS07-FO632
		VERSIÓN 7

Certificado No.613

Fecha de expedición 07/01/2026	
CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL (sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	X
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
 <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>MARCELA DEL PILAR MEDINA SANCHEZ Directora Administrativa</p>	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Dirección Administrativa 