Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	**15**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.240.17.13-17981	De	**18 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal No.5500006728 del 15/11/2025 Registro presupuestal RPC 5600095055 del 19 de noviembre de 2025.

ApropiacionesPresupuestal:13111109/1117/2320202008/3632001020010000/PI36-102388/1/1/01/08 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Gestión y apropiación soc/Realizar sesiones de orientaación en temas relac

Proyecto: PI36-102388 FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBIIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato

Código PI: PI36-102388
Código BPIN: BPIN_ 2024003760020
Centro Gestor/Dependencia: 1117-Secretaria de Asuntos Étnicos
Sector PDD: 33 Cultura
Objetivo: Fortalecer el reconocimiento visibilizacion y reivindicación de la identidad y los derechos étnicos de las comunidades Negras, Afrocolombianas raizales y palanqueras del valle del cauca.
Meta de Producto: PDD: MP 3200102053302049-operativizar una ruta afro en el departamento del valle del cauca. MP 3200102073302070-generar 10 encuentros para el fortalecimiento de la identidad y la resignificación de la afrovallecaucanidad, anualmente durante el periodo de gobierno.
Meta de Resultado: MR 32001 – Incrementar en un 2% el número de personas que acceden a la promoción y protección de los derechos culturales por cada año de gobierno.
Programa: PDD Pg 32- Identidades culturales
Subprograma: PDD 3200102- Gestión y apropiación social del patrimonio
Área Funcional: 3632001020010000
Elemento PEP: PI36-102388/1/1/01/08 Realizar sesiones de orientación y participación en temas relacionados con historia étnica racial, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Cuenta Mayor: 5507050701

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN CIENCIA POLITICA EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.".

Supervisor:	**CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ** Sub director Afro Ubicación: Secretaria de Asuntos Etnicos Teléfono: 8900888 ext 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072

Contratista:	**EDGAR JAVIER RUEDA** **Cargo:** CONTRATISTA **Teléfono:** 3165558931 **Cedula de Ciudadanía No:** 12906015

OBJETIVO DEL INFORME		
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **NOVIEMBRE DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.		
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento organizativo, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado digitalizado en formato Excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes. B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.3) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana. 5) Realizar la sistematización de la información obtenida de las asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.6) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.7) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II	

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE DE 2025**: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **50%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato.

El contratista realizo jornada de Autoreconocimiento y fortalecimiento de la identidad Afro en el municipio de Florida.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El Expediente Contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del Proceso Contractual se encuentran publicados en el SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente Anexa certificados de Salud(salud total) Pensión(protección) **y Arl(positiva), según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***		**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 7.500.000**					
Valor Adiciones	**$ 0**					
Reajustes	**$ 0**					
Actualización de precios	**$ 0**					
Valor Total del Contrato	**$ 7.500.000**					
Valor pagado	**$ 0**					
Valor causado que no se ha pagado	**$ 2.500.000**					
Valor total ejecutado	**$ 2.500.000**					
Valor saldo por ejecutar	**$5.000.000**					
Intereses moratorios	**$ 0**					

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**De**	**Mes: DICIEMBRE**	**De**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
15	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2025**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
SUBDIRECTOR APRO
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO No.	1.240.17.13-17981 18 DE NOVIEMBRE DE 2025
CONTRATISTA:	**EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS**
IDENTIFICACIÓN:	**12.906.015**
SUPERVISOR:	CARLOS ALBERTO PEREA
VALOR DEL CONTRATO:	$ 7.500.000
TERMINO:	30 de diciembre del 2025
FECHA DE INICIO:	19 de noviembre del 2025
MUNICIPIOS:	Candelaria y Florida

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2025, del contrato de prestación de servicios profesionales No 1.240.17.13-17981 DEL 18 DE NOVIEMBRE 2025, Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos y **EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO MAGISTER EN CIENCIA POLITICA EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO " FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ÉTNICOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS, PARA SU RECONOCIMIENTO, VISIBILIZACIÓN Y REIVINDICACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.".

Powered by CamScanner

***META DE PRODUCTO* PDD:** MP2200201084103058- Beneficiar 240 unidades productivas con un programa que fortalezca iniciativas de impacto social y económico de comunidades étnicas del departamento.
MP2200201054103052- poner en funcionamiento la comisión consultiva departamental de comunidades negras afrocolombianas, negras raizales y palenqueras y sus instancias de elección durante el periodo de gobierno. MP2200201034103050-Orientar a 400 indígenas a través de una escuela de formación para el fortalecimiento de competencias en jurisdicción especial indígena, gobierno propio durante el periodo de gobierno.
MP2200201044103052- Asistir técnicamente a la mesa de concertación indígena, espacio propio de participación ciudadana instancias de interlocución de comunidades indígenas-gobierno departamental. Durante el periodo de gobierno.

Actividades contractuales

A) ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento organizativo, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado digitalizado en formato Excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes. B) ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1) Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2) Realizar talleres y espacios de participación ciudadana con comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios, enfocándose en temas de historia étnica, autorreconocimiento, derechos humanos y territoriales, etc.3) Asistir técnicamente a los Consejos comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en temas jurídicos y administrativos.4) Brindar apoyo estratégico y logístico para la realización de eventos conmemorativos que promuevan la memoria e identidad cultural afrovallecaucana. 5) Realizar la sistematización de la información obtenida de las asistencias técnicas, reuniones, talleres, y hacer entrega de los archivos correspondientes en medio magnético al despacho.6) Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato, los reportes cuantitativos y cualitativos sobre el avance de las actividades, incluyendo registros fotográficos, encuestas de satisfacción y listados de asistencia.7) Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

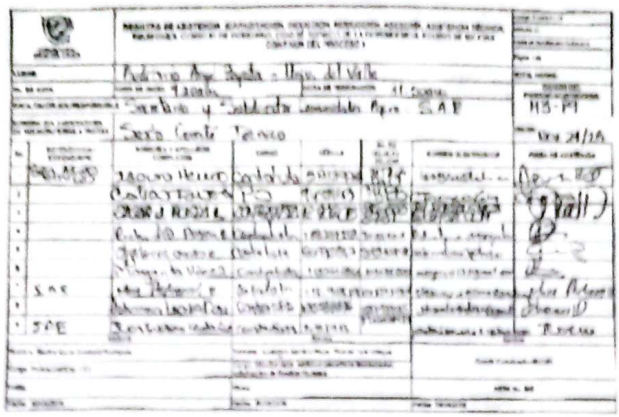
AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

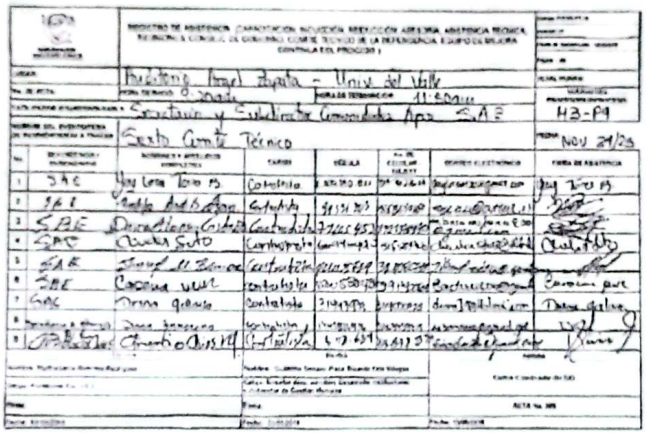
El contratista dándole cumplimiento al contrato asistió a comité técnico citado por el secretario de despacho en la universidad del valle

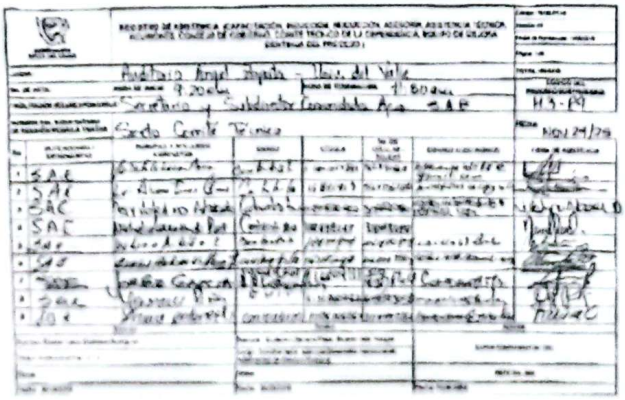
EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL



Powered by CamScanner







Powered by CamScanner



Se anexa entregable con la actividad correspondiente al mes de noviembre

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, noviembre del 2025.

EDGAR JAVIER RUEDAS LEMOS
C.C. No. 12.906.015.- Contratista.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría General

paraíso de todos

INFORME DE ACTIVIDADES ENTREGABLE DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO No 1.240.17.13-17981 DEL 18 NOVIEMBRE 2025

Actividades del contrato:

ACTIVIDAD ESPECIAL CON ENTREGABLE. . Generar y realizar mínimo un (1) taller o jornada de orientación y/o capacitación dirigidas a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en los municipios asignados enfocadas en temas relacionados con historia étnica, identidad y autorreconocimiento, derechos humanos, derechos territoriales, fortalecimiento orgánizativo, participación ciudadana, entre otros temas afines al fortalecimiento comunitario de estas comunidades, cada contratista deberá acreditar la actividad con mínimo una (1) jornada de capacitación, socialización o asistencia técnica, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado y digitalizado en formato excel con al menos diez (10) participantes, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes y encuesta sobre el proyecto, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados, para una actividad podrán ir máximo cada persona y cada contratista debe presentar 10 personas impactadas diferentes.

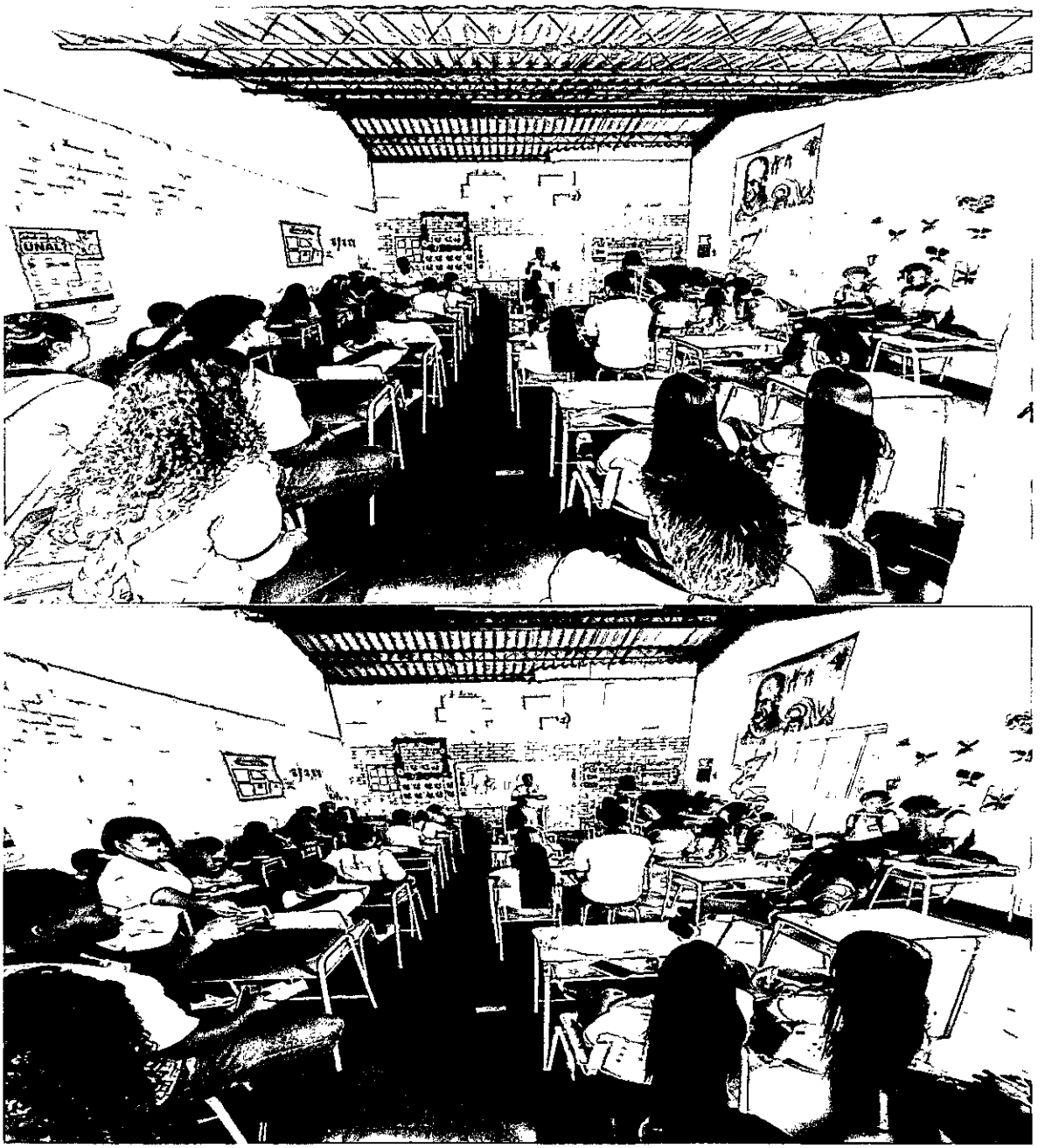
Descripción de la realización de las actividades:

Se realizó taller en la Institución Educativa del municipio de Florida donde se realizó jornada de autoreconocimiento y fortalecimiento de la identidad Afro a estos jóvenes.

Reporte estadístico del impacto poblacional

MUNICIPIO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
FLORIDA	5	5	10

Registro fotográfico:





Relaciono los siguientes anexos:

Anexo 1: Listado de asistencia escaneado en PDF y digitalizado en Excel
Anexo 2: Encuestas de satisfacción debidamente diligenciadas.

Se firma en Santiago de Cali, noviembre de 2025

EDGAR JAVIER RUEDA
CONTRATISTA CC 12906015
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

5

	REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL	Código FO-GS-P1-01 Version 02 Fecha de aprobación 13/03/2020

FECHA: 26 NOV 2025. LUGAR: Int. Edu Regional Simon Bolivar MUNICIPIO SEDE: Florida-Valle C. HORA INICIO: 9:00 Am

FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Edgar Javier Rueda Lemos. HORA TERMINACION: 12:00 Pm.

Autoreconocimiento, Y Fortalecimiento de la Identidad. AFRO.

No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	GENERO: MUJER	HOMBRE	LGBTIQ	OTRO	ETNIA: AFRO	INDIGENA	ROM (Gitana)	OTRO	CONDICIÓN: MUJER CABEZA DE HOGAR	DISCAPACIDAD	VICTIMA CONFLICTO ARMADO: DESPLAZAMIENTO	OTROS HECHOS	EDAD (Años Cumplidos)	ZONA: RURAL	URBANO	FIRMA
1	Santiago		Ramirez	Vasquez	C.C	1148822823	3124943263	San Antonio	Simon Bolivar		X											18	X		
2	Maikyn	Ribon	Gamboa	Orobio	CC	1114941580	3246412350	San Antonio	Simon Bolivar		M											18	X		
3	Sebastian	Sebastian	Martinez	Bermudez	CC	1114288960	3204374105	San antonio	Simon Bolivar		X											18	X		
4	Juan	Manuel	Rodriguez	Muñoz	T.I	1108336	3126158	San antonio	Simon Bolivar		X											16	X		
5	Karen	Nicol	Caliz	Delgado	T.I	1080052	3148088	San Anton	Simon Bolivar	X												17	X		
6	Laura	Valentina	Ospina	Hinestroza	T.I	1114992	3134	San Anton	Simon Bolivar	X												17	X		
7	Maralit	Yuliet	Escobar	Guerra	T.I	1.1097	3373153	San Antonio	Simon Bolivar	X												17	X		
8	Maria	Jose	Cuenca	Parra	C.C	1114881	3233	San Antonio	Simon Bolivar	X												18	X		
9	Angie	Tatiana	Diaz	Deza	T.I	1.1143	3	San Anto	Simon Bolivar	X												17	X		
10	Luis	Santiago	Gallego	Gallego	T.I	1173	3148	La	Simon Bolivar	X												17	X		

ELABORO	REVISÓ	APROBÓ:
Nombre:	Nombre: Silvia Elena Gonzalez Bermudez	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión
Cargo: Secretaria Equidad de Género y Diversidad Sexual, Directora Técnica, Secretaria	Cargo: Subdireccion asistencia al territorio	Acta No 33 Comité Coordinador del Sistema de Gestión
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 26/03/2020	Fecha: 26/03/2020	Fecha: 13/03/2020

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS042810

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.asuntosetnicos@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS		
NIT / Número de Documento	129060153	Dirección:	CR 65 CL 13 B 125 AP 204B GUASIMOS
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	ej.ruedalemos@gmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13-17981 CONTRATO DEL 18 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095055,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 17981

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:82b480f3845af19272a4e3cc0cc0c5d2f7bf4e415109808d54dc9ca66f1b3ea278d9dbdac1e6836cea6093baf827bdb7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **RUEDA LEMOS EDGAR JAVIER** identificado(a) con **CC** número **12.906.015** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de septiembre de 1994 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 08 de diciembre de 2025.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a **https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/**

Bogotá, Diciembre / 8 de 2025

Señor (a): EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS
CC. 12906015
CR 46 3A 72
CALI

Referencia: Certificado de afiliación a Salud Total EPS-S S.A.

Reciba un Cordial saludo en nombre de Salud Total EPS-S SA,

Por medio de la presente, nos permitimos certificar que, a la fecha de expedición de la presente comunicación, registra en nuestras bases de datos su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS-S S.A., la cual se realizó a partir de Enero / 29 de 2022, y su estado afiliación es Activo como COMPAÑERO(A).

CARTA NO VÁLIDA PARA TRASLADO.

En Salud Total EPS-S S.A. apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con calidad total. Escucharte es la manera de mejorar nuestro servicio por eso conoce los canales por los cuales puedes generar certificaciones. Ingresa a la APP Salud Total EPS-S opción certificaciones o www.saludtotal.com.co Oficina Virtual, portal transaccional.

Cualquier información adicional, con gusto será atendida a través del enlace **Te Escuchamos en www.saludtotal.com.co** o puede comunicarse con nuestra línea 018000114524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

GERENCIA DE OPERACIONES COMERCIAL
SALUD TOTAL EPS-S S.A.
Elaboró: *Oficina Virtual*

NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el estado actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación y siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

EDGAR JAVIER RUEDA LEMOS identificado con CC. 12906015 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2025/11/20	**Fecha inicio contrato**	2025/11/18
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	**Fecha de fin contrato**	2025/12/30
Riesgo	1	**Código actividad económica**	1841301 - REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS,
Estado afiliación	Activo		
Fecha retiro		**Estado del contrato**	Activo

Esta certificación se expide a los 8 días del mes de diciembre del 2025.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08122025E12906015R916936.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS