Ambiente

ANEXO 1 AL ESTUDIO PREVIO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Objeto del Contrato:	4-125 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para articular, formular, implementar y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos y actividades relacionadas con la administración de los archivos, la optimización y la modernización de la operación de gestión documental en el marco de la Política de Gestión Documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Identificación Presupuestal	**Descripción**
Nombre del Proyecto	Modernización Institucional para la gestión y transformación ambiental Nacional
Código PBIN del Proyecto	202400000000095
Meta del proyecto	Fortalecer el desempeño institucional y la gestión estratégica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Actividad principal del Plan de Acción	Aumentar la eficacia de la gestión administrativa y estratégica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la sostenibilidad ambiental.
Actividad(es) desagregada(s) del Plan de Acción	Facilitar la gestión de la información intra e interinstitucional y la articulación para la implementación sistémica del modelo de gobierno Abierto institucional y sectorial
Número del (los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal - CDP	1626 del 02-01-2026
Posición(es) Catalogo de Gasto del CDP	C-3299-0900-28-10101C-3299060-02
Fuente del recurso	Inversión
Número del Recurso	R-11
Unidad Ejecutora	32-01-01 MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTIÓN GENERAL

Justificación relación con el proyecto:	Esta contratación se relaciona con el proyecto, teniendo en cuenta que en la meta del proyecto y la actividad principal cuya descripción es: "Aumentar la eficacia de la gestión administrativa y estratégica del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la sostenibilidad ambiental.", este contratista va a desarrollar actividades que fortalecen la eficacia en todos los procesos del Ministerio, toda vez que la organización de los archivos, bajo las técnicas archivística y en cumplimiento de la normativa legal vigente, especialmente la expedida por el Archivo general de la Nación, permite que el Ministerio desarrolle sus actividades de manera organizada, además de contar con el acervo documental que da cuenta de sus actividades diarias y la información necesaria para atender a la ciudadanía y como defensa en cualquier caso que se pueda prevenir un daño antijuridico para a Entidad.

Se firma en Bogotá D.C a los ocho (8) días del mes de enero de 2026.

LEON ACUÑA NELSON HUMBERTO

Firmado digitalmente por LEON ACUÑA NELSON HUMBERTO
Fecha: 2026.01.09 17:20:36 -05'00'

Firma

NELSON HUMBERTO LEÓN ACUÑA
Coordinador Grupo Gestión Documental

Proyectó: Nelson Humberto león Acuña – Coordinador GGD