EL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

HACE CONSTAR

Que una vez revisada y verificada la información soporte de la hoja de vida de**Johana Paola Rozo,** identificado con cédula de ciudadanía N° **20.965.326** acredita la educación, formación, experiencia general y experiencia específica o habilidad, requerida de acuerdo a lo señalado en los estudios previos, para suscribir el contrato de prestación de servicios profesionales cuyo objeto consiste en, "4-125 Prestar servicios profesionales al Grupo de Gestión Documental para articular, formular, implementar y hacer seguimiento a los planes, programas, proyectos y actividades relacionadas con la administración de los archivos, la optimización y la modernización de la operación de gestión documental en el marco de la Política de Gestión Documental del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**"**

Teniendo en cuenta las recomendaciones de la Oficina de Control Interno del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, esta Oficina certifica que dentro del análisis de idoneidad fue verificada la veracidad de los títulos profesionales y/o de formación y/o académicos en general, aportados por el(la) futuro(a) contratista, que a continuación se relacionan:

PERFIL REQUERIDO:

De conformidad con la Resolución 0146 del 21 de febrero de 2023 y el estudio previo se requiere:

EDUCACIÓN: Título Profesional en Ciencias de la Información, la Documentación, Bibliotecología y Archivística, con especialización en áreas de informática, archivística, gestión documental, gestión de proyectos o en temas relacionados con las actividades a desarrollar o su equivalencia por dos años de experiencia profesional relacionada, conforme lo establecido en la Resolución 0146 de 2023. Con matrícula o Tarjeta profesional en los casos que sea requerida.

EXPERENCIA ESPECÍFICA O HABILIDAD: Experiencia profesional relacionada de veinte (20) meses en gestión documental y archivos, elaboración y/o implementación de instrumentos archivísticos, manejo de archivo central y/o archivos de gestión.

Que se anexó a la hoja de vida los siguientes soportes:

FORMACION ACADEMICA

Tarjeta profesional No.: 2756 Fecha de expedición: 2/10/2020

TITULO:	PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN, BILIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA
INSTITUCION:	UNIVERSIDAD DEL QUINDIO
AÑO:	2020
TITULO:	
INSTITUCION:	
AÑO:	

SE APLICARA EQUIVALENCIA **SI**

Elija la equivalencia a aplicar: 3. Un (1) título en la modalidad de especialización por dos (2) años de experiencia profesional relacionada y viceversa.

EXPERIENCIA

Acredita una experiencia profesional relacionada No. de meses de experiencia requerida **44** **SI CUMPLE**

EL COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

HACE CONSTAR

NOMBRE EMPRESA/ENTIDAD	FECHA DE INGRESO *DIA/MES/AÑO*)	FECHA DE RETIRO *(DIA/MES/AÑO*)	EXPERIENCIA (DÍAS)
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	13/02/2025	15/12/2025	305
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	13/02/2024	30/12/2024	321
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	8/03/2023	22/12/2023	289
MUNICIPIO DE SESQUILÉ	17/01/2022	29/12/2022	346
E.S.E. HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO SUESCA	1/02/2021	31/12/2021	333
EXPERIENCIA ADQUIRIDA		**TOTAL DIAS**	1594
		TOTAL MESES	**53**

Certificación de verificación de los contratos en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- y el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO

En atención al cumplimento de lo establecido al numeral 1º y 3º de la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 del 17 de enero de 2022 y 08 del 17 de septiembre de 2022, amablemente me permito certificar que una vez consultado el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- y el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO para la presente vigencia, del futuro/a contratista tiene contrato(s) suscrito(s) de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión con alguna entidad del Estado:

NO

*En caso afirmativo diligencie la siguiente información

CANT	NOMBRE ENTIDAD(ES)	No. DE CONTRATO

CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DE NO ESTAR INMERSO EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS PARA CONTRATAR CON LA ENTIDAD

Con mi firma en este documento declaro que en atención a lo contenido en el literal h) del numeral VI de la Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los Contratos del Estado expedida por la Agencia Nacional para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, he revisado la hoja de vida, la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés y las circunstancias del futuro/a contratista y conforme con lo alli plasmado certifico que él/ella no se encuentra en los casos previstos por las normas legales vigentes que regulan las inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de interés para contratar con la entidad.

De acuerdo con lo anterior y una vez verificada la necesidad, la naturaleza del contrato a suscribir, así como las obligaciones que de él se derivan, en mi calidad de **Coordinador de Grupo**, encuentro que el contratista que prestará sus servicios en este Grupo, tiene la capacidad e idoneidad para ejecutar el contrato a suscribir con el Ministerio.

Esta constancia se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los ocho (08) días de mes de enero de 2026.

LEON ACUÑA NELSON HUMBERTO

Firmado digitalmente por LEON ACUÑA NELSON HUMBERTO
Fecha: 2026.01.08 12:31:59 -05'00'

NELSON HUMBERTO LEON ACUÑA
Coordinador Grupo Gestión Documental