REVISION DE DOCUMENTOS PARA ELABORACION DE OBLIGACION EN SIIF

CAIMI

CONTRATISTA	**TALENTO SOLIDO SAS**	NIT. O C.C.	900,246,638
CUENTA	GASTOS GENERALES	CSF	309031672
ART. PRESUPUESTAL	A-02-02-02-008-003-01-3	SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI) DE CONSULTORÍA Y DE APOYO	
SOLICITUD DE CDP	17125	FECHA	07/10/2025
CDP	16725	FECHA	07/10/2025
CONTARATO N°	115	FECHA	28/11/2025
CRP	110825	FECHA	28/11/2025
FACTURA	TS 2172	FECHA	09/12/2025
ACTA SATISFACCION	2025-530-0186274-4	FECHA	09/12/2025
INFOR. SUPERVISION	1	FECHA	09/12/2025

LIQUIDACION	**SUB-TOTAL**	26.600.000,00
	I.V.A	5.054.000,00
	VALOR TOTAL	**31.654.000,00**
	RETENCION EN LA FUENTE 3,5%	931.000,00
	RETENCION DE ICA 6,90%	183.540,00
	RETENCION DE IVA 15%	758.100,00
	IMPUESTO TIMBRE 0,5%	
	VALOR A PAGAR	**29.781.360,00**

CONCEPTO	NUMERO	FECHA
CUENTA X PAGAR	180725	24.12.25
OBLIGACION		
MIRO SAP	5105E58729	24.12.25
COMPENSACION SAP		
ORDEN DE PAGO		

PS, ANA ISABEL GUZMAN P
Asesora Economica - Elaborò

SS PRADA RODRIGUEZ SERGIO
Reviso, SUBOFICIAL DE CONTRATOS GASTOS GENERALES

AI13 DEISY LILIANA PERDOMO
Auxiliar de Bienes

TE. VIVIANA KARINA BASILIO SANTOS
Contadora CENAC IMI

TALENTO SOLIDO S.A.S.

NIT : 900,246,638 - 1
Calle 119 No 14-42 Of.402 Edificio Barú
BOGOTA - COLOMBIA
7560128
contabilidad@talentosolidoti.com.co
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 6202 Tarifa 6,90

TALENTO SOLIDOTI
Solidez en Talento

Cliente	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INTELIGENCIA		
NIT	800,131,292 - 8	**Vendedor**	TALENTO SOLIDO S.A.S
Dirección	Carrera 8 No.101-33	**Teléfono**	6016004900
Ciudad	BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	1
Correo	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co		

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO.
TS 2172

Fecha y Hora de Factura

Generación	2025-12-09	19:33:42
Expedición	2025-12-09	19:33:05
Vencimiento	2026-01-05	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0050001000013	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MICROSOFT,VMWARE Y SOLUCIONES INFORMATICAS SEGÚN ANEXO TECNICO EN EL ITEM 3.2.1 DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2025	UN	1.00	26,600,000.00	26,600,000.00

Total Items 1

Total Bruto		26,600,000.00
IVA 19%	**19%**	5,054,000.00
Total a Pagar		**31.654.000,00**

FORMA DE PAGO **MEDIO DE PAGO**

Credito	Credito- Cliente	Transferencia Débito	Cuota 1 F - 002- 2172 Vence el 2026-01-05	31.654.000,00

VALOR EN LETRAS

Treinta Y Un Millones Seiscientos Cincuenta Y Cuatro Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

#$15-01-03-074; Contrato115; sergio.prada@ejercito.mil.co$#

Firma Elaborado por : ADMINISTRADOR

Firma Recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764086929450 **aprobado en** 2025-01-09 **hasta el** 2026-07-08, **vigencia** 18 Meses, **prefijo** TS **desde el número** 2120 **al** 2500

CUFE :f0c50c91483ed18071fdb243c0c911f5b0a188a106a9bb312dee61f106776e47b48f31c58dc128620aa8c3914eb1e16f

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

EJÉRCITO NACIONAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE APOYO DE COMBATE DE INTELIGENCIA MILITAR

ACTA No. 2025-530-0186274-4 /
REG. AL FOLIO No. _____/

LUGAR, FECHA: Bogotá D.C. 09 de diciembre de 2025

INTERVIENEN: **ST. CARLOS GARDEL MARTINEZ HORTUA**
Supervisor del Contrato
NAYIBERT FIERRO RAMIREZ
Representante Legal **TALENTO SOLIDO S.A.S**

ASUNTO: Recibo a satisfacción parcial que hace el señor supervisor del contrato de prestación de servicios objeto del contrato No. **115-CENACINTELIGENCIA-2025** Celebrado entre el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL–CENAC INTELIGENCIA y la firma **TALENTO SOLIDO S.A.S**

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN SERVICIO PARCIAL	
CONTRATO No.	115-CENACINTELIGENCIA-2025
FECHA SUSCRIPCIÓN	28 de noviembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO	SOPORTE Y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX Y SOLUCIONES INFORMATICAS
FORMA DE PAGO AL CONTRATISTA	El MDN - EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-INTELIGENCIA, se compromete a cancelar el valor del contrato resultante de la siguiente forma: **PAGOS PARCIALES** equivalente a la recepción de los servicios contratados, mediante giro directo a la cuenta que determine el contratista, una vez se hayan prestado los servicios y se suscriban las actas de recibo parcial y previo al cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Acta de recibo a satisfacción, expedida por el supervisor y representante del contratista. b) Informe de supervisión expedido por el supervisor del contrato con sus respectivos anexos. c) Entrada a Almacén (cuando aplique). d) Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes. e) Verificación por parte del **MDN- EJÉRCITO NACIONAL – CENAC-INTELIGENCIA** del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social integral y de aportes parafiscales y demás requerimientos de ley. f) Documento equivalente a factura (o factura electrónica según aplique Resolución DIAN 000042 mayo 05/2020). g) Orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el programa anual de caja PAC y/o cuentas por pagar 2026. h) Y demás requisitos administrativos de la CENAC IMI. PARÁGRAFO PRIMERO: En el evento de prórroga en la ejecución del objeto del contrato, se postergará el pago en el mismo lapso de la prórroga. PARÁGRAFO SEGUNDO: El **M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC INTELIGENCIA** realizará los descuentos de Ley a que haya lugar. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán en la **CUENTA DE AHORROS No. 0850158734** de **BANCO BBVA**, estado **ACTIVA** a la fecha de suscripción del presente contrato
CONTRATISTA	TALENTO SOLIDO S.A.S NIT **900.246.638-1**
SUPERVISOR	ST. CARLOS GARDEL MARTINEZ HORTUA OFICIAL C6 CAIMI y/o quien haga sus veces en el cargo.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DOSCIENTOS VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $221.578.000,00**, VALOR QUE INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y DEMÁS

mismo hecho, cobijado con las obligaciones impuestas en la Ley Estatutaria 1621 de 2013 Capítulo VI; su divulgación o uso no autorizado, conllevará a las sanciones disciplinarias y/o fiscales preestablecidas en los códigos vigentes por revelación ilícita de información. LA PRESENTE INFORMACIÓN NO CONSTITUYE PRUEBA NI ANTECEDENTES (Art. 248 C.N.): constituye el producto del análisis de múltiples documentos e intercambios de información a través de los convenios celebrados con diferentes entidades estatales. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.3.7.1, literal a, del Decreto 1070 de 2015, "De solo conocimiento": el receptor autorizado, No podrá difundir la información contenida en el producto de inteligencia y contra inteligencia": "De uso exclusivo". El receptor autorizado podrá difundir esta clase de información bajo su responsabilidad: únicamente, para establecer cursos de acción que permitan la toma de decisiones para el cumplimiento de los fines establecidos en la Constitución y la ley".

EJÉRCITO NACIONAL

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE APOYO DE COMBATE DE INTELIGENCIA MILITAR

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN SERVICIO PARCIAL	
	EROGACIONES FISCALES QUE SE GENEREN DURANTE SU EJECUCIÓN
PLAZO DE ENTREGA	será el periodo comprendido desde la fecha de expedición del registro presupuestal y/o aprobación de la garantía única de cumplimiento del contrato conforme a lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, hasta el 31 de julio del 2026.
PLAZO DE DURACION	La vigencia del presente contrato será desde el término del contrato hasta seis meses más.
FECHA INICIACIÓN	01 de diciembre de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN	No Aplica.
FECHA DE REINICIACIÓN	No Aplica.
VALOR ADICION DEL CONTRATO	No Aplica.
VALOR FINAL CONTRATO	El valor parcial del presente contrato, es por la suma de DOSCIENTOS VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $221.578.000,00, VALOR QUE INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y DEMÁS EROGACIONES FISCALES QUE SE GENEREN DURANTE SU EJECUCIÓN

En Bogotá, el día 09 de diciembre del año 2025, se reunieron la señora **NAYIBERT FIERRO RAMÍREZ,** Representante Legal de **TALENTO SOLIDO S.A.S NIT 900.246.638-1** en su calidad de contratista y en calidad de supervisor **ST. CARLOS GARDEL MARTINEZ HORTUA,** por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC INTELIGENCIA, del contrato **115-CENACINTELIGENCIA-2025**, con el objeto de efectuar el correspondiente **RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL** de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en la cláusula primera del citado contrato.
Luego de adelantar la revisión de los servicios prestados se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y las entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido.

CONSTANCIAS

En la presente fecha se efectúa el recibo a satisfacción parcial del contrato de prestación de Servicios **No.115-CENACINTELIGENCIA-2025,** de acuerdo a Factura **Nro. TS 2172** del 09 de diciembre de 2025, por ende, se realiza la recepción del servicio por un valor de **TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE** ($31.654.000,00), así:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VL. UNITARIO	VL. IVA	VL. PARCIAL UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MICROSOFT, VMWARE Y SOLUCIONES INFORMATICAS SEGÚN ANEXO TECNICO EN EL ITEM 3.2.1	MENSUAL	1	$26.600.000,0	$5.054.000,0	$ 31.654.000,0	$ 31.654.000,00
			TOTAL				$31.654.000,00

Las labores de mantenimiento y soporte efectuadas para el presente pago parcial se especifican de acuerdo a informe de actividades entregado por la empresa **TALENTO SOLIDO S.A.S** del mes de diciembre de 2025.

El supervisor hace constar que el objeto contratado y los servicios, han sido **ENTREGADOS DE FORMA PARCIAL** por el contratista a entera satisfacción, como quedó consignado en el Informe de Supervisión No. 01 del 09 de diciembre del 2025.

ANEXOS

1. Informe de supervisión No. 01 del 09 de diciembre del 2025.
2. Informe de las actividades realizadas en la ejecución del contrato por parte del contratista **TALENTO SOLIDO S.A.S.**
3. Factura Electrónica **FE Nro. TS 2172** del 09 de diciembre de 2025.
4. Soportes pagos parafiscales, resolución de facturación y documentos de identificación del representante legal del contratista.

EN CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

NAYIBERT FIERRO RAMÍREZ Representante Legal TALENTO SOLIDO S.A.S	ST. CARLOS GARDEL MARTINEZ HORTUA Supervisor del Contrato

mismo hecho, cobijado con las obligaciones impuestas en la Ley Estatutaria 1621 de 2013 Capítulo VI; su divulgación o uso no autorizado, conllevará a las sanciones disciplinarias y/o fiscales preestablecidas en los códigos vigentes por revelación ilícita de información. LA PRESENTE INFORMACIÓN NO CONSTITUYE PRUEBA NI ANTECEDENTES (Art. 248 C.N.); constituye el producto del análisis de múltiples documentos e intercambios de información a través de los convenios celebrados con diferentes entidades estatales. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.3.7.1, literal a, del Decreto 1070 de 2015, "De solo conocimiento"; el receptor autorizado, No podrá difundir la información contenida en el producto de inteligencia y contra inteligencia"; "De uso exclusivo". El receptor autorizado podrá difundir esta clase de información bajo su responsabilidad: únicamente, para establecer cursos de acción que permitan la toma de decisiones para el cumplimiento de los fines establecidos en la Constitución y la ley".

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

FECHA DEL INFORME: 09 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No. **115-CENACINTELIGENCIA-2025**

FIRMA CONTRATO: 28 DE NOVIEMBRE DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

SOPORTE Y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX Y SOLUCIONES INFORMATICAS

1. RELACIÓN DE SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	VL. UNITARIO	VL. IVA	VL. TOTAL UNITARIO	VL TOTAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MICROSOFT, VMWARE Y SOLUCIONES INFORMATICAS SEGÚN ANEXO TECNICO EN EL ITEM 3.2.1	SERVICIO MENSUAL	1	$26.600.000,0	$5.054.000,0	$ 31.654.000,0	$ 31.654.000,00
SUBTOTAL 2025							**$ 31.654.000,00**
2	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MICROSOFT, VMWARE Y SOLUCIONES INFORMATICAS SEGÚN ANEXO TECNICO EN EL ITEM 3.2.1	SERVICIO MENSUAL	7	$26.600.000,0	$5.054.000,0	$ 31.654.000,0	$ 189.924.000,00
SUBTOTAL 2026							**$ 189.924.000,00**
TOTAL 2025-2026							**$ 221.578.000,00**

2. **VALOR DEL CONTRATO: DOSCIENTOS VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE $221.578.000,00**, VALOR QUE INCLUYE TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y DEMÁS EROGACIONES FISCALES QUE SE GENEREN DURANTE SU EJECUCIÓN

2.1 DISCRIMINACIÓN DEL VALOR:

TIPO DE CONTRATO	DESCRIPCION	VALOR EN PESOS
PRESTACION DE SERVICIOS	VALOR INICIAL CONTRATO	$ 221.578.000,00

2.2 SITUACIÓN FORMA DE PAGO:

CONTRATADO			PAGADO					PENDIENTE POR CANCELAR
TIPO DE PAGO	VIG	VALOR $	OBLIGACION No.	FECHA OBLIGACION	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO	
CONTRATO	2025	$ 221.578.000,00						$ 221.578.000,00
TOTAL		$ 221.578.000,00						

2.3 RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:

VIGENCIA 2025									
CDP No.	FECHA CDP	VALOR INICIAL	VALOR A LIBERAR	VALOR TOTAL	CRP No.	FECHA CRP	VALOR INICIAL	VALOR A LIBERAR	VALOR TOTAL
16725	07/10/2025	$ 38.215.120,00	$ 6.561.120.,00	$ 221.578.000,00	110825	28/11/2025	$ 31.654.000,00		$ 31.654.000,00

3. SITUACIÓN DE ENTREGAS:

La prestación de los servicios contratados se realiza en el departamento de Cundinamarca en la ciudad Bogotá, carrera 8a No.101-33 6 pisos, en el edificio CAIMI.

4. RESUMEN DE PÓLIZAS CONTRATO PRINCIPAL:

Acta de aprobación No. 0181511
Fecha 04/12/2025
Póliza No. CBC-100072596 Anexos 0
Póliza No. CBC-100014625 Anexos 0
Aseguradora: COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.

VIGENCIAS Y AMPAROS CONSTITUIDOS	
A. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
VALOR ASEGURADO:	$ 66.473.400,00
VIGENCIA:	Desde: 28/11/2025 Hasta: 31/07/2029
B. CALIDAD DEL SERVICIO	
VALOR ASEGURADO:	$ 66.473.000,00
VIGENCIA:	Desde: 28/11/2025 Hasta: 31/01/2027
C. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	
VALOR ASEGURADO:	$ 284.700.000,00
VIGENCIA:	Desde: 28/11/2025 Hasta: 31/07/2029
NOTA	
Por encontrarse expedida con ocasión al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 115-CENACINTELIGENCIA-2025; se aprueba la Garantía Única de Cumplimiento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.	

5. TRABAJOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se recibieron los servicios de acuerdo con contrato **No 115-CENACINTELIGENCIA-2025 y** Factura **Nro. TS 2172** de fecha 09 de diciembre del 2025, por ende, se expide el acta de recibo a satisfacción total **No. 2025-530-0186274-4** de fecha 09 de diciembre del 2025, así:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	VL. UNITARIO	VL. IVA	VL. PARCIAL UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA MICROSOFT, VMWARE Y SOLUCIONES INFORMATICAS SEGÚN ANEXO TECNICO EN EL ITEM 3.2.1	MENSUAL	1	$26.600.000,0	$5.054.000,0	$ 31.654.000,0	$ 31.654.000,00
				TOTAL			$31.654.000,00

Las labores de SOPORTE Y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX Y SOLUCIONES INFORMATICAS, efectuadas fueron aplicadas y corresponde a la entrega parcial del contrato, lo cual se evidencia en el informe de actividades enviado por la empresa **TALENTO SOLIDO S.A.S** del mes de diciembre anexo.

6. AVANCE TOTAL DEL PROYECTO:

El contrato se encuentra en ejecución y cuenta con un avance técnico del **14.29%** y financiero del **0%.**

7. NOVEDADES Y/O INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA:

Se aclara que por cierre contable de la vigencia 2025 se recibe la factura con fecha 09 de diciembre de 2025, pero el servicio se seguirá prestando por parte del contratista hasta el término del contrato, o sea de forma ininterrumpida hasta el 31 de diciembre de 2025. Así mismo se informa que el servicio al que hace referencia el presente informe corresponde al mes de diciembre de 2025, el cual apalanca la vigencia futura 2026.

8. CONCLUSIONES

El supervisor encargado del Contrato **No. 115-CENACINTELIGENCIA-2025**, hace constar que, de acuerdo con lo establecido en dicho contrato, cuyo objeto es el **SOPORTE Y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX Y SOLUCIONES INFORMATICAS,** establece que el contratista a la fecha ha realizado entregas en **14.29%,** de acuerdo con lo determinado en mencionado contrato, por tal razón, se reciben parcialmente los servicios y con el presente informe se solicita obligar y pagar.

9. ANEXOS AL INFORME:

- Informe de Actividades
- Acta de recibo a satisfacción **No 2025-530-0186274-4** del 09 de diciembre del 2025

FIRMA SUPERVISOR

ST. CARLOS GARDEL MARTINEZ HORTUA
SUPERVISOR DEL CONTRATO 115-CENACINTELIGENCIA-2025

M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC INTELIGENCIA GAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 115 - CENACINTELIGENCIA-2025

INFORME DE GESTION MENSUAL DICIEMBRE 2025.

SERVICIO DE SOPORTE y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX y SOLUCIONES INFORMÁTICAS.

Bogotá, 4 de diciembre de 2025

Información Básica y Lista de Distribución

Información del Documento

Proyecto	CENAC 2 -TsTi		
Nombre documento	**Informe de gestión CENAC DICIEMBRE 2025**	Versión documento	1.0.

Lista de Distribución

De	Acción*	Fecha	Firma
Especialista Alejandro Vargas	Elaboración	04/12/2025	
Gerente de Proyecto Pedro Tirado	Aprobación	04/12/2025	

Para:	Acción*	Fecha	Firma
CENAC	Revisión y Aprobación		

** Acciones: Aprobación, Revisión, Archivo, Informativo, Otros (especificar)*

Control de cambios

No. Ver.	Fecha Ver.	Elaborado por	Revisado por	Descripción
1.0.	04/12/2025	Alejandro Vargas Jheison Gutiérrez	Pedro Tirado	Creación del documento

Contenido

1 OBJETIVO 5
2 ALCANCE 5
3 DESARROLLO DE LOS TEMAS GESTIONADOS 6
3.1. Microsoft Active Directory: 6
La replicación y servicios de directorio activo se han mantenido óptimos y saludables para el mes de diciembre. A continuación, relacionaremos las evidencias de funcionamiento de los roles y/o características de los siguientes puntos: 6
3.1.1. Administración de réplica Sysvol 7
3.1.2. Administración de relación de confianza a nivel de bosque 8
3.1.3. Administración e Información de supervisión de desviación horaria 9
3.1.4. Detalles sobre el estado y el rendimiento de la réplica en la red 9
3.1.5. Estado de red de Active Directory 10
3.1.6. Administración del Servicio de réplica de archivos (FRS) 11
3.1.7. Administración de la réplica de archivos distribuidos (DFS-R) 12
3.2. Microsoft CA (Certification Authority) 12
3.2.1. Creación de certificados digitales 13
3.2.2. Suministro de certificados digitales 14
3.2.3. Revocación de plantillas 14
3.2.4. Administración de nombres de servicio de directorio activo 15
3.2.5. Administración de subordinadas de CA 16
3.3. Microsoft Exchange Server. 17
3.3.1. Configuración y mantenimiento de DAG 17
3.3.2. Migración de todos los servidores de Exchange Server a última versión 20
3.3.3. Creación de bases de datos Exchange 20
3.3.4. Manteamiento de bases de datos Exchange 21

3.3.5. Manteamiento sistema de archivos Exchange 22
3.3.6. Administración de objetos Exchange server 24
3.3.7. Manteamiento a los servidores CAS 25
3.4. Plataforma WSUS 25
3.5. HYPER-V 26
3.5.1. Supervisar los recursos y el rendimiento del host de Hyper-V 26
3.5.2. Ver el inventario de máquinas virtuales 27
3.6. Funcionamiento plataforma VMWare. (servidores) 28
3.6.1. Administración máquinas virtuales 28
3.7. Sostenimiento de Servidores de almacenamiento NAS Y SAN 36
3.7.1. Implementar todos los recursos compartidos 36
3.7.2. Administración de servidores SAN Y NAS 37
3.8. Temas generales 38
3.8.1. Solución de Auditoría 38
3.8.2. Diagnóstico .....**¡Error! Marcador no definido.**
3.8.3. Ejecución Microsoft Advanced Threat Analytics**¡Error! Marcador no definido.**
3.8.4. Implementación de nuevas funcionalidades 38
3.8.5. Mantenimiento preventivo mensual 38
3.9.Conclusiones y Recomendaciones 39
3.9.1. Microsoft Active Directory 39
3.9.2. Microsoft Certification Authority (CA) 39
3.9.3. Microsoft Exchange Server 40
3.9.4. Plataforma WSUS 40
3.9.5. Hyper-V 40
3.9.6. Plataforma VMware 41
3.9.7. Servidores NAS y SAN 41
3.9.8. Temas Generales 41
3.9.9. Conclusiones Generales 42

3.9.10. Recomendaciones Generales..... 42

1 OBJETIVO

Este documento presenta las actividades realizadas durante el mes de inicio del contrato, mes de diciembre de 2025 (entre los días 1 y 31) para brindar el servicio contratado por el CENAC, dando cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato N° 115 – CENACINTELIGENCIA - 2025, celebrado ente el M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL - CENAC INTELIGENCIA y TALENTO SOLIDO S.A.S - TsTi, que indica:

.... "PRESTAR EL SERVICIO DE SOPORTE y MANTENIMIENTO MICROSOFT, VMWARE, LINUX y SOLUCIONES INFORMÁTICAS" ....

2 ALCANCE

Incluye todas las actividades ejecutadas en las instalaciones de la entidad para iniciar el contrato, incluyendo la elaboración del plan de trabajo que llevará la aprobación de las partes, donde se relacionan las actividades que tienen que ver con el servicio brindado al CENAC.

3 DESARROLLO DE LOS TEMAS GESTIONADOS

Teniendo en cuenta que se viene trabajando desde el mediados del año – con el contrato pasado, durante el mes de diciembre de 2025 se da una verificación de la plataforma, revisión de nuevo contrato y planteamiento del mismo, así como la gestión de los servicios a cargo enmarados de la siguiente forma:

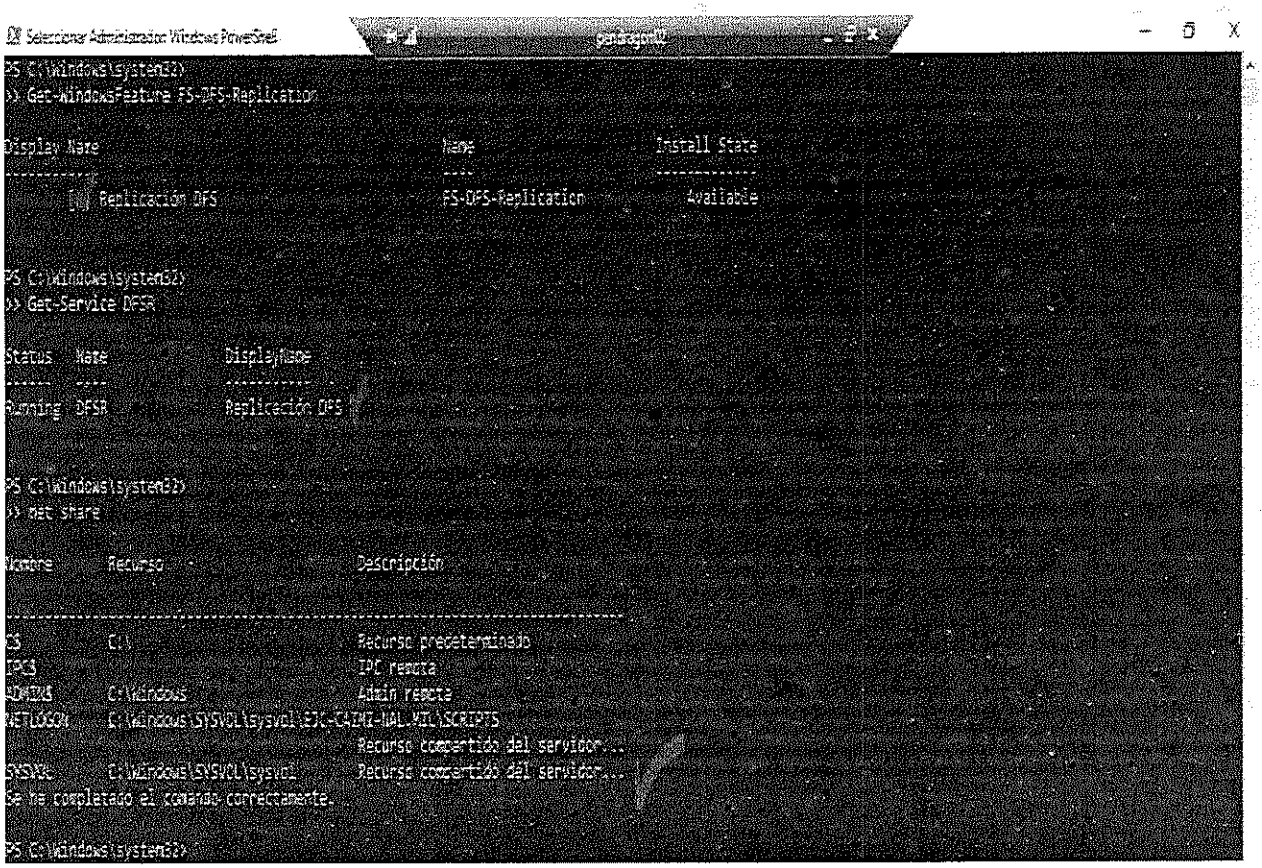
3.1. Microsoft Active Directory:

La replicación y servicios de directorio activo se han mantenido óptimos y saludables para el mes de diciembre 2025.

A continuación, relacionaremos las evidencias de funcionamiento de los roles y/o características de los siguientes puntos:

3.1.1. Administración de réplica Sysvol

Imagen1: Estado de servicio replica Sysvol, podemos observar que el servicio esta running y la ruta compartida de Sysvol está montada.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

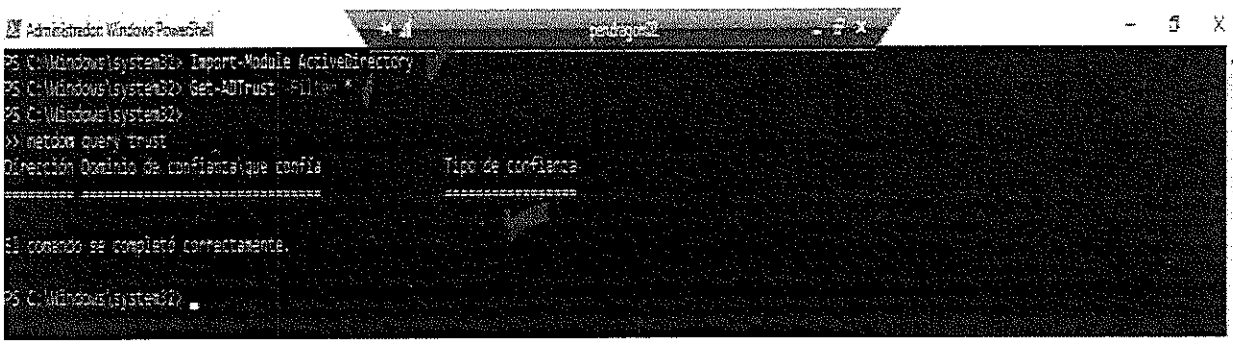
3.1.2. Administración de relación de confianza a nivel de bosque

La administración de las relaciones de confianza (***forest trusts***) a nivel de bosque en Active Directory es un componente fundamental para garantizar la interoperabilidad, la seguridad y la correcta comunicación entre bosques que requieren compartir recursos. Estas relaciones permiten establecer un vínculo seguro mediante el cual los controladores de dominio pueden autenticar usuarios, validar identidades y aplicar políticas de acceso entre entornos totalmente independientes.

Como parte de la revisión de la infraestructura de Active Directory, se realizó una verificación del estado de las relaciones de confianza configuradas en el bosque actual. Estas relaciones de confianza permiten establecer interoperabilidad de autenticación entre distintos dominios o bosques, y son fundamentales en escenarios de integración entre organizaciones o ambientes híbridos.

Para realizar la validación se emplearon las herramientas nativas de Active Directory disponibles en el Controlador de Dominio **PENDRAGON02**, utilizando tanto los módulos de PowerShell de Active Directory como los comandos de línea de Windows Server.

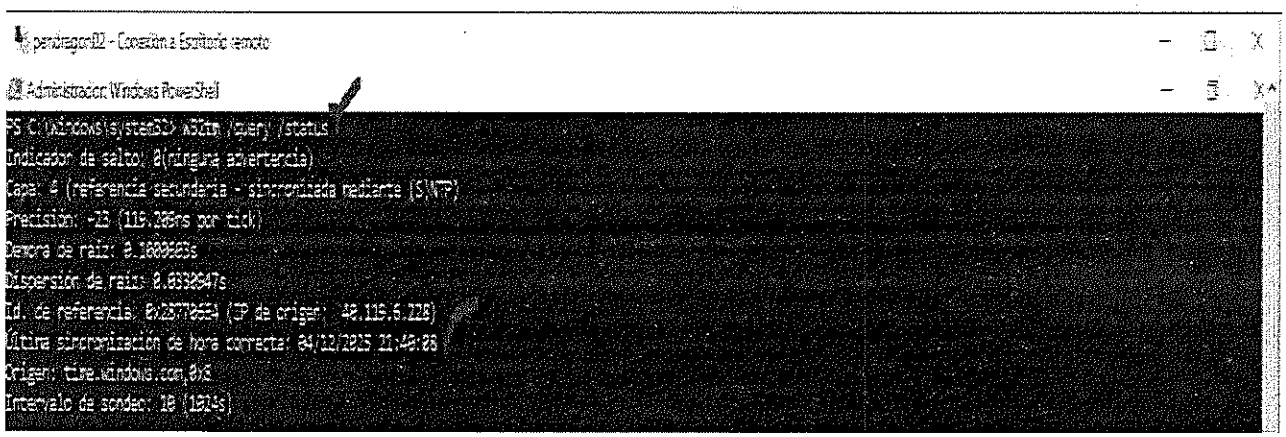
Imagen2: Relación de confianza del bosque esta activa, la salida vacía confirma nuevamente que **no hay relaciones de confianza configuradas**, ya sean entrantes, salientes o bidireccionales.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.1.3. Administración e Información de supervisión de desviación horaria

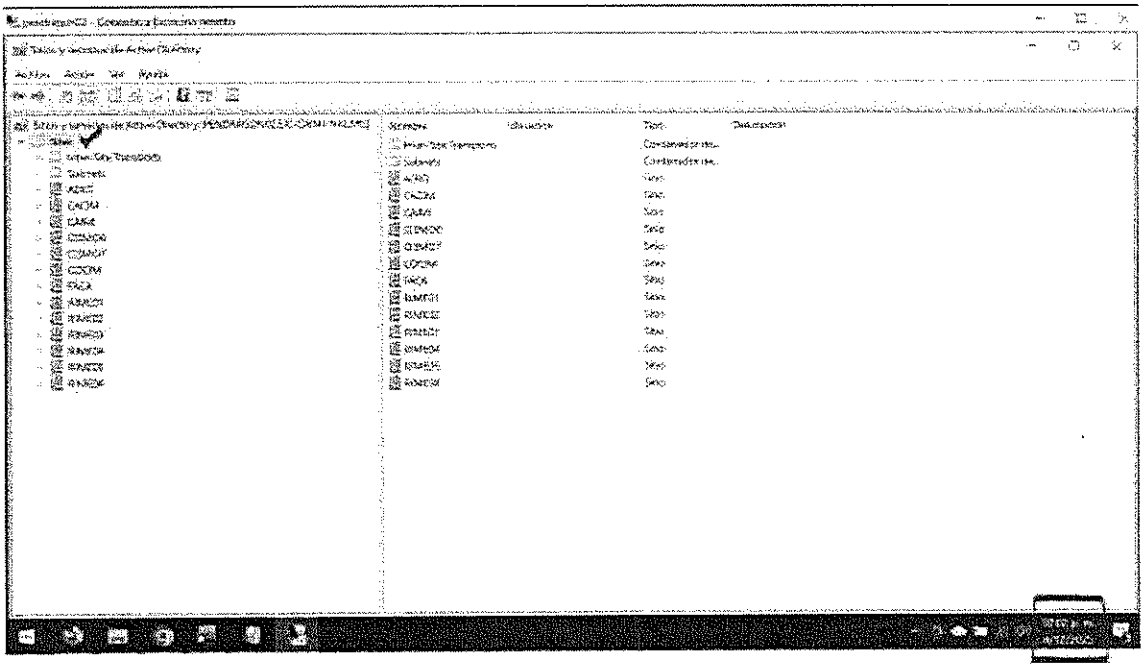
Imagen3: Revisamos con el comando **w32tm** que la hora esta sincronizada y se esta basando en time.windows.com



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.1.4. Detalles sobre el estado y el rendimiento de la réplica en la red

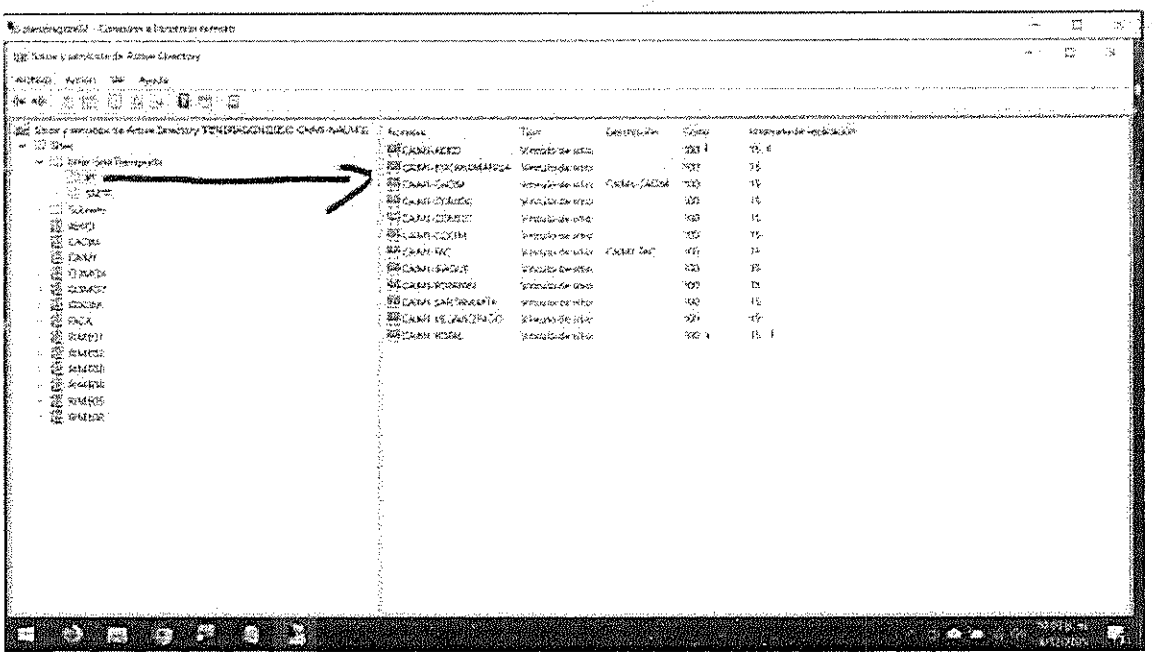
Imagen4: Podemos observar la cantidad de sites **13** en el módulo de sites y replicas



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.1.5. Estado de red de Active Directory

Imagen5: Podemos observar las replicaciones activas **12** en red en los servidores de los **13** sitios configurados.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

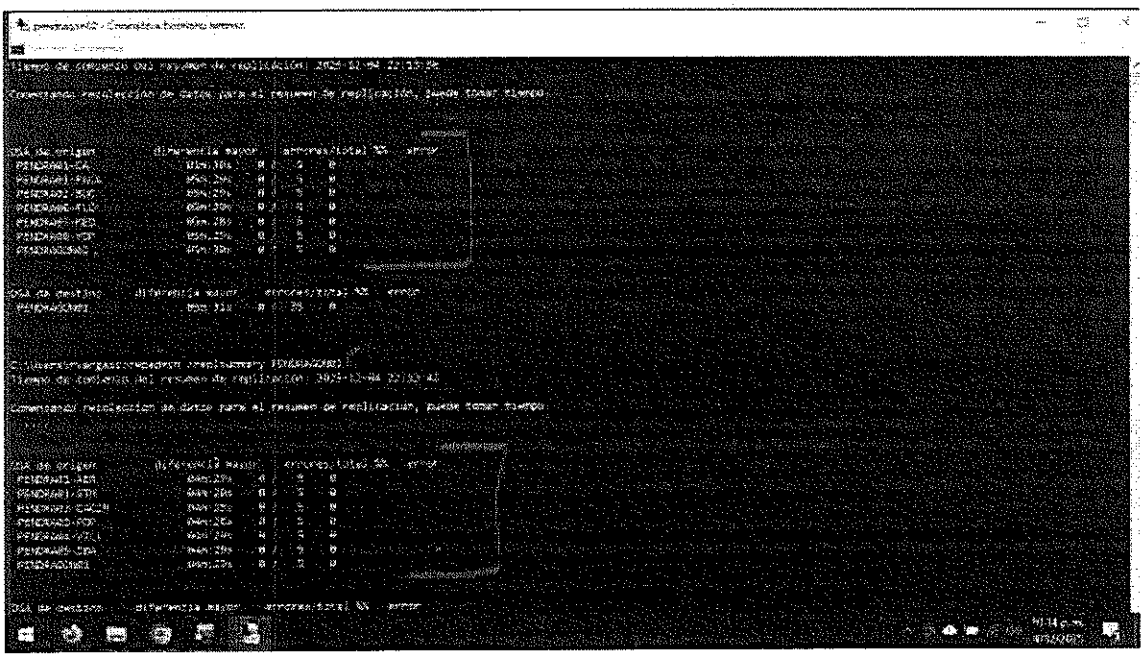
3.1.6. Administración del Servicio de réplica de archivos (FRS)

El dominio de **EJC-CAIMI-NAL**, no cuenta con este servicio de replicación, ya que fue migrada a **DFS-R**.

3.1.7. Administración de la réplica de archivos distribuidos (DFS-R)

El dominio de **EJC-CAIMI-NAL**, se viene replicando de forma correcta sin ninguna intermitentica:

Imagen6: Podemos observar que pendragon01 y pendragon02 replican en ciudades diferentes pero también replican entre los dos para actualizar justamente los roles para los que están hechos.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

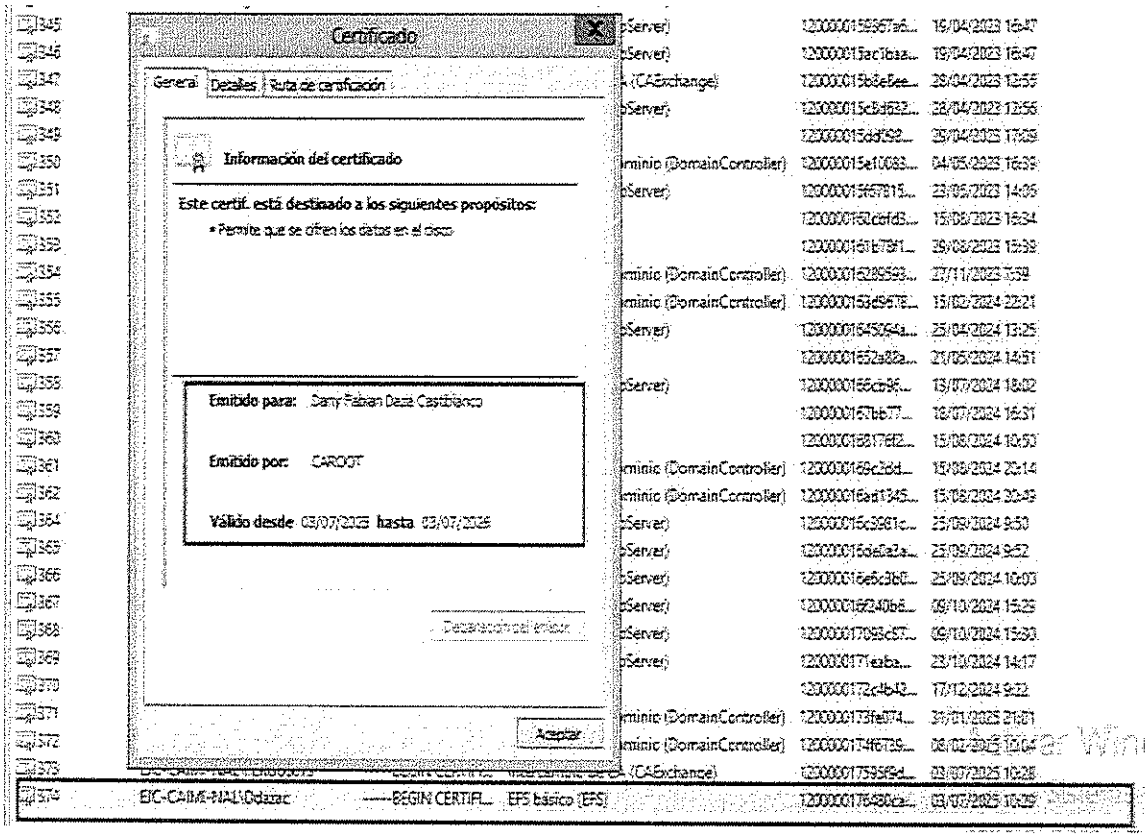
3.2. Microsoft CA (Certification Authority)

Se realiza revisión y diagnóstico de la entidad certificadora, donde se evidencia la creación de certificados de forma correcta que se encuentra en el servidor de **FERGUSON.**

3.2.1. Creación de certificados digitales

En el mes de diciembre se solicitó la creación de un certificado para SIGAR el cual se firmó directamente a la entidad certificadora de forma correcta.

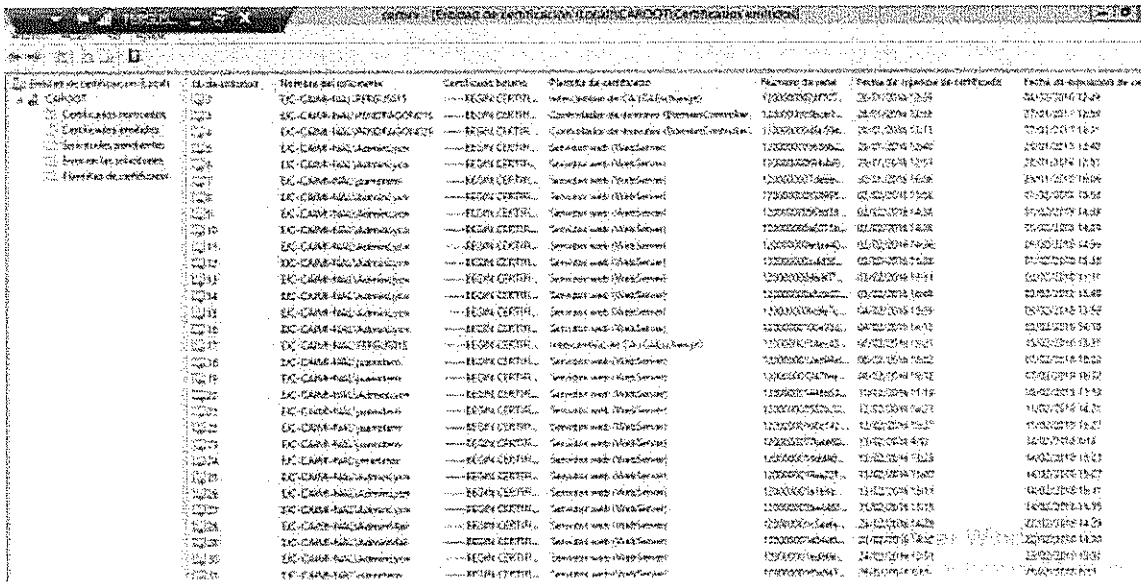
Imagen7: Creación por demanda o solicitud interna para aplicativos web y consumos de APIs



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.2.2. Suministro de certificados digitales

Imagen8: Inventario de certificados en servidor Ferguson autorizado internamente para ser el único certificador y ROOT



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

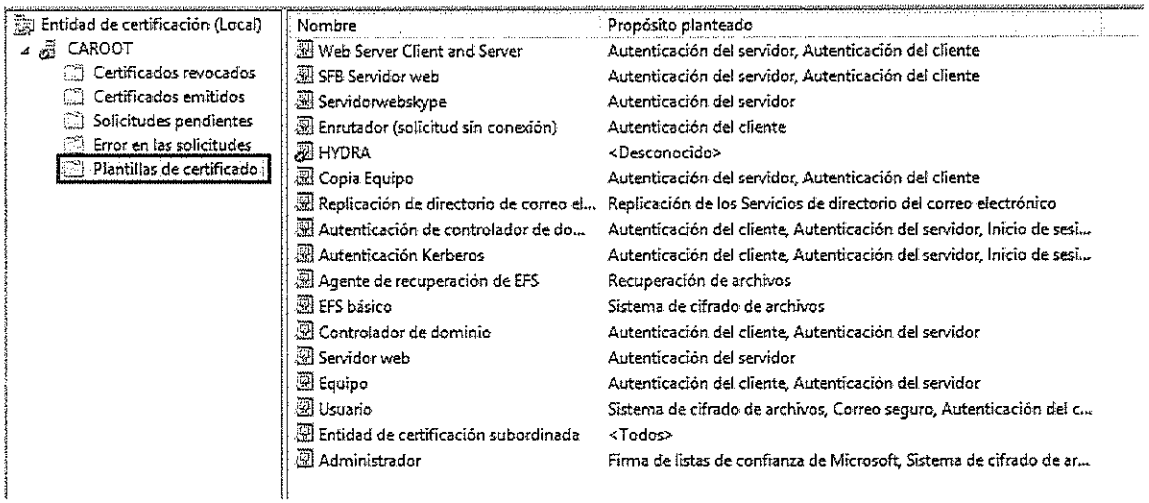
3.2.3. Revocación de plantillas

Para la revocación de plantillas tenemos en cuenta:

Qué tipo de certificado es
Para qué sirve
Quién lo puede solicitar
Qué nivel de seguridad tiene
Cuánto tiempo dura
Qué algoritmo usa

Si permite renovación automática
Si necesita aprobación manual
Si funciona para HTTPS, firma, autenticación, VPN, etc.

Imagen9: Inventario de plantillas autorizadas para ser solicitados sus certificados de momento esta actualizado en espera de solicitudes nuevas por parte del departamento de desarrollo entre otros.



Nombre	Propósito planteado
Web Server Client and Server	Autenticación del servidor, Autenticación del cliente
SFB Servidor web	Autenticación del servidor, Autenticación del cliente
Servidorwebskype	Autenticación del servidor
Enrutador (solicitud sin conexión)	Autenticación del cliente
HYDRA	<Desconocido>
Copia Equipo	Autenticación del servidor, Autenticación del cliente
Replicación de directorio de correo el...	Replicación de los Servicios de directorio del correo electrónico
Autenticación de controlador de do...	Autenticación del cliente, Autenticación del servidor, Inicio de sesi...
Autenticación Kerberos	Autenticación del cliente, Autenticación del servidor, Inicio de sesi...
Agente de recuperación de EFS	Recuperación de archivos
EFS básico	Sistema de cifrado de archivos
Controlador de dominio	Autenticación del cliente, Autenticación del servidor
Servidor web	Autenticación del servidor
Equipo	Autenticación del cliente, Autenticación del servidor
Usuario	Sistema de cifrado de archivos, Correo seguro, Autenticación del c...
Entidad de certificación subordinada	<Todos>
Administrador	Firma de listas de confianza de Microsoft, Sistema de cifrado de ar...

Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

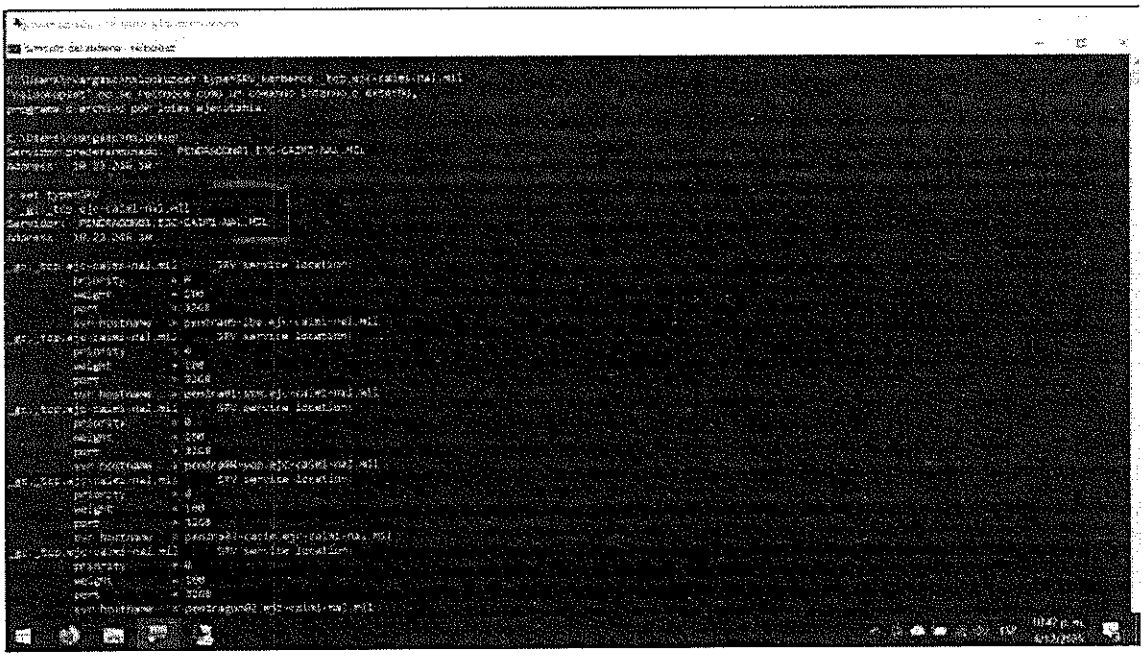
3.2.4. Administración de nombres de servicio de directorio activo

Para administrar los nombres de servicios del directorio activo tenemos en cuenta:

¿Dónde están los controladores de dominio?
¿Qué puertos usan?
¿A qué sitios pertenecen?
¿Cuáles son los servicios disponibles? (LDAP, Kerberos, GC,)

Administración de los registros SRV que usa Active Directory para que los clientes encuentren los servicios del dominio.

Imagen10: Listado de servicios por todo los bosques

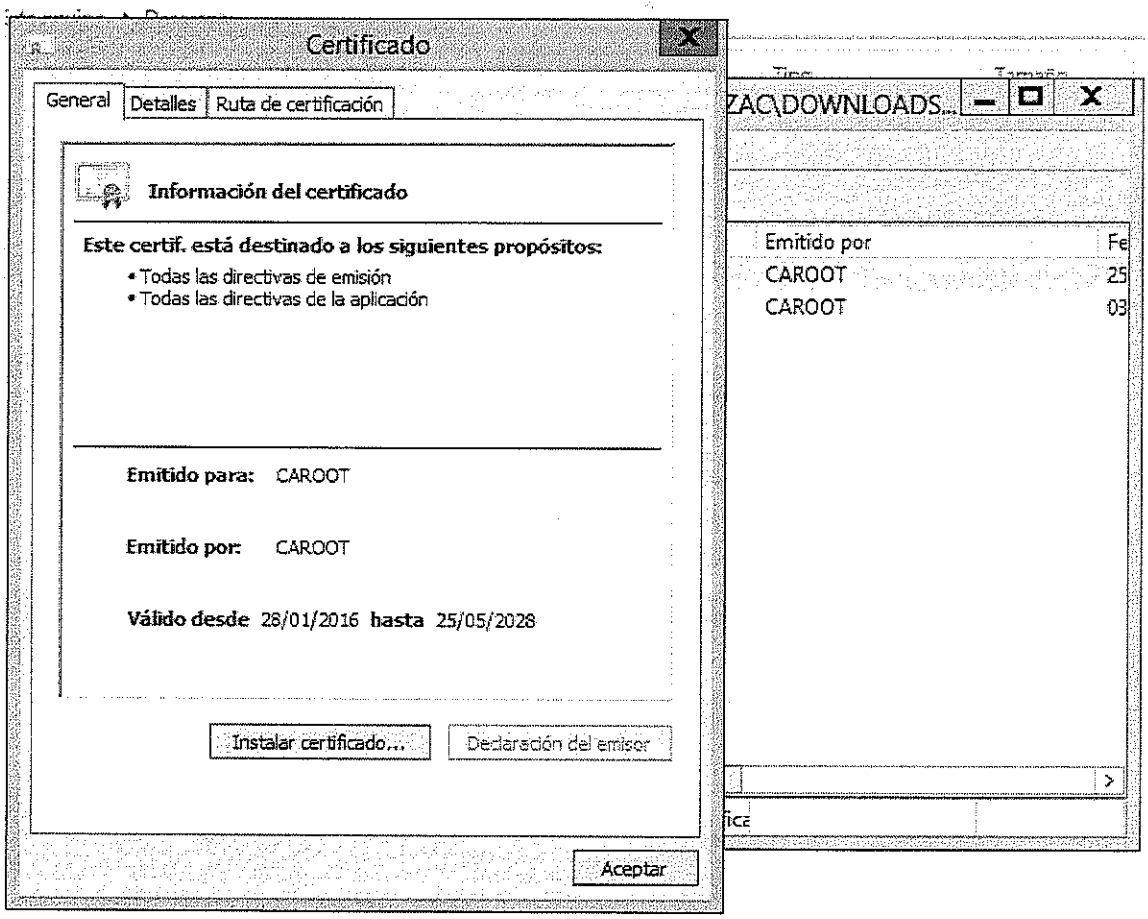


Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.2.5. Administración de subordinadas de CA

Los certificados de las subordinadas y root se emiten de forma correcta y están funcionales:

Imagen11: Los certificados ROOT certificadora interna funciona perfectamente para certificar SSL y wildcard.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

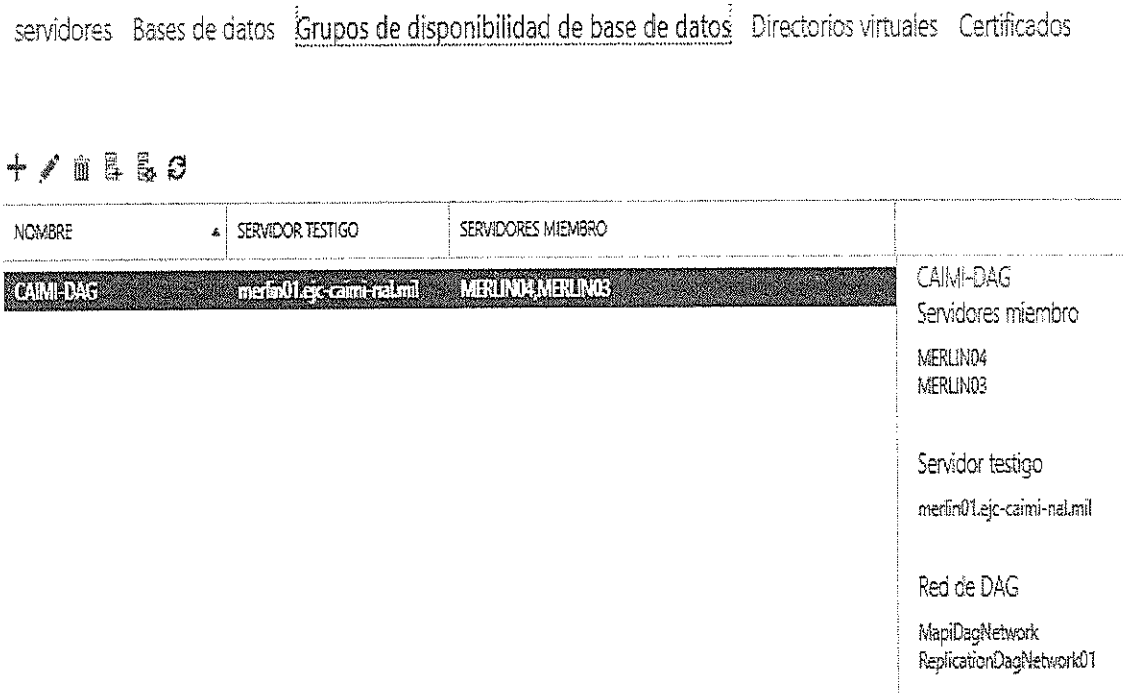
3.3. Microsoft Exchange Server.

3.3.1. Configuración y mantenimiento de DAG

Al validar el funcionamiento del DAG no presenta ninguna falla o algún tipo de advertencia, el clúster tal como funciona el role para el DAG está operando correctamente en el mes de diciembre sin eventos o fallas que se evidencien, el

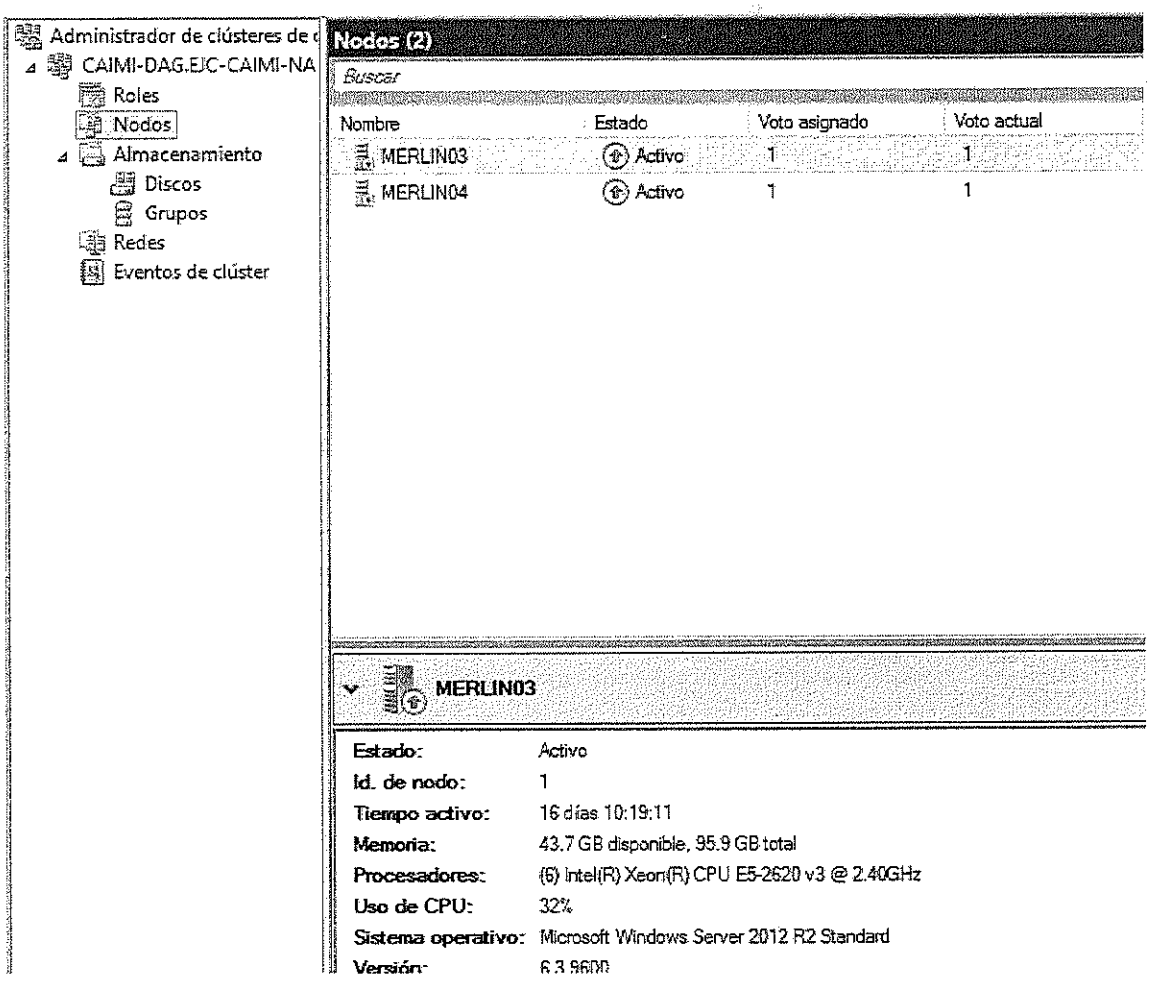
role está distribuido como grupo de disponibilidad llamado CAIMI-DAG, Y están en los dos servidores MERLIN03 Y MERLIN04.

Imagen12: DAG de Exchange tiene a merlin03 y merlin04 como miembros



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

Imagen13: Ambos servidores están activos en clúster y en función de mbx



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

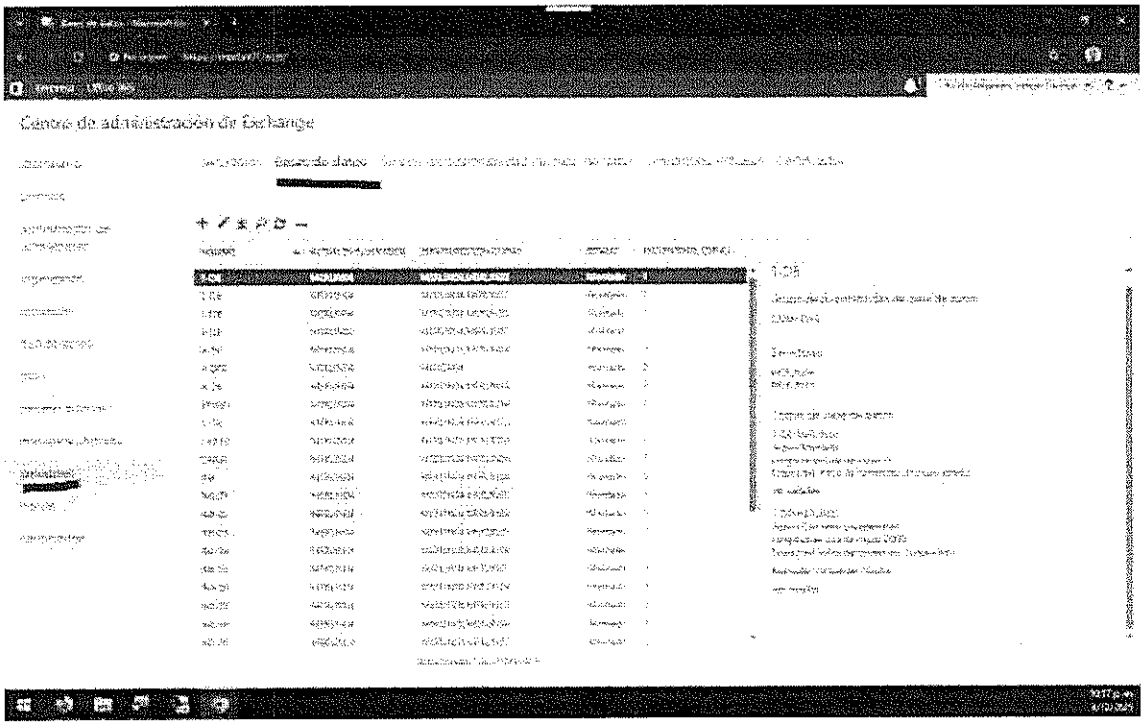
3.3.2. Migración de todos los servidores de Exchange Server a última versión

Se han alistado 3 servidores para iniciar con la migración de Exchange Server 2019, para esto se propuso dejar 3 servidores que en la nueva versión comparten el role tanto CAS como Mailbox Server.

3.3.3. Creación de bases de datos Exchange

Actualmente se cuentan con 31 bases de datos creadas dentro del esquema de Microsoft Exchange, para la funcionalidad correcta del correo electrónico de la identidad:

Imagen14: Modulo ECP de administración de Exchange muestra las bases activas y nuevas creadas en las LUNS



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.3.4. Manteamiento de bases de datos Exchange

Se realiza una explicación de cómo se va a mantener desfragmentado las bases de datos de Exchange Server, para esto se puede ejecutar de la forma mas sencilla y recomendada por Microsoft que es crear una nueva base de datos y mover los buzones de correo a la nueva base de datos creada, esto para asegurar que la nueva base de datos se encuentra en ceros con sus niveles de desfragmentación.

Imagen15: Inventario de bases de datos actualmente 31

Base de datos	Mount	Peso
OWABRIMI2	MERLIN04	345.1 GB (370,575,147,008 bytes)
IMI-05	MERLIN04	72.38 GB (77,712,064,512 bytes)
CAIMI	MERLIN04	511 GB (548,682,072,064 bytes)
PUBLIC	MERLIN04	43.75 GB (46,976,204,800 bytes)
IMI-02	MERLIN04	119.4 GB (128,177,930,240 bytes)
OWA	MERLIN04	28 GB (30,064,771,072 bytes)
IMI-08	MERLIN04	96.38 GB (103,481,868,288 bytes)
X-10	MERLIN04	53.13 GB (57,042,534,400 bytes)
IMI	MERLIN04	115.4 GB (123,882,962,944 bytes)
IMI-06	MERLIN04	91.63 GB (98,381,594,624 bytes)
IMI-10	MERLIN04	35.88 GB (38,520,487,936 bytes)
CACIM	MERLIN04	510.9 GB (548,547,854,336 bytes)
IMI-04	MERLIN04	101.4 GB (108,850,577,408 bytes)

Base de datos	Mount	Peso
IMI-09	MERLIN04	38.13 GB (40,936,407,040 bytes)
IMI-03	MERLIN04	106 GB (113,816,633,344 bytes)
IMI-07	MERLIN04	123.8 GB (132,875,550,720 bytes)
IMI-01	MERLIN04	92.13 GB (98,918,465,536 bytes)
OWABRIMI4	MERLIN04	28.71 GB (30,828,134,400 bytes)
OWABRIMI3	MERLIN04	35.63 GB (38,252,052,480 bytes)
BRIMI1	MERLIN04	168.9 GB (181,403,648,000 bytes)
SICIE	MERLIN04	1.367 GB (1,468,006,400 bytes)
SICIE-01	MERLIN04	672 MB (704,643,072 bytes)
A-DB	MERLIN04	640 MB (671,088,640 bytes)
B-DB	MERLIN04	74.63 GB (80,127,983,616 bytes)
A-DB2	MERLIN04	7.375 GB (7,918,845,952 bytes)
C-DB	MERLIN04	75.88 GB (81,470,160,896 bytes)
1-DB	MERLIN04	18.38 GB (19,730,006,016 bytes)
2-DB	MERLIN04	70.63 GB (75,833,016,320 bytes)
3-DB	MERLIN04	142.3 GB (152,739,774,464 bytes)
4-DB	MERLIN04	246.1 GB (264,274,706,432 bytes)
OWABRIMI1	MERLIN03	484.4 GB (520,093,696,000 bytes)

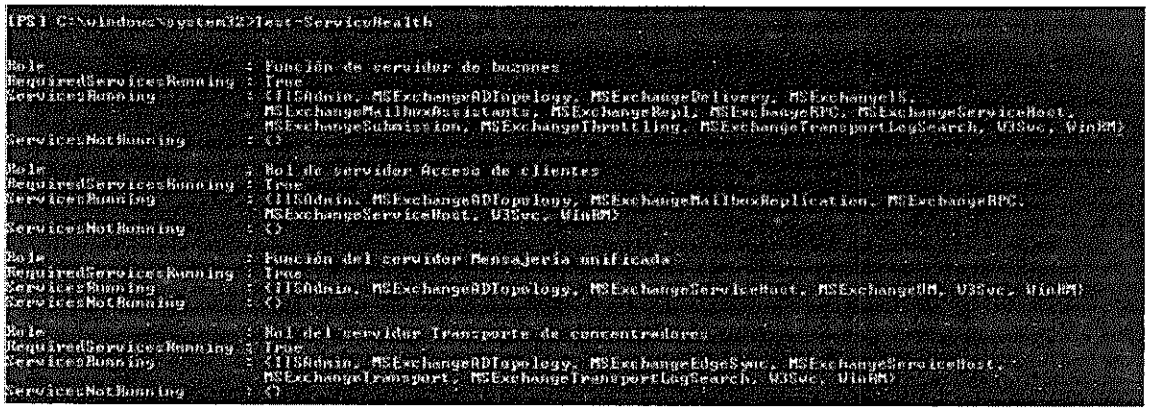
Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.3.5. Manteamiento sistema de archivos Exchange

Se realiza un check list diario de los servidores para realizar la verificación del espacio en disco, la gestión de copias de seguridad, la monitorización de

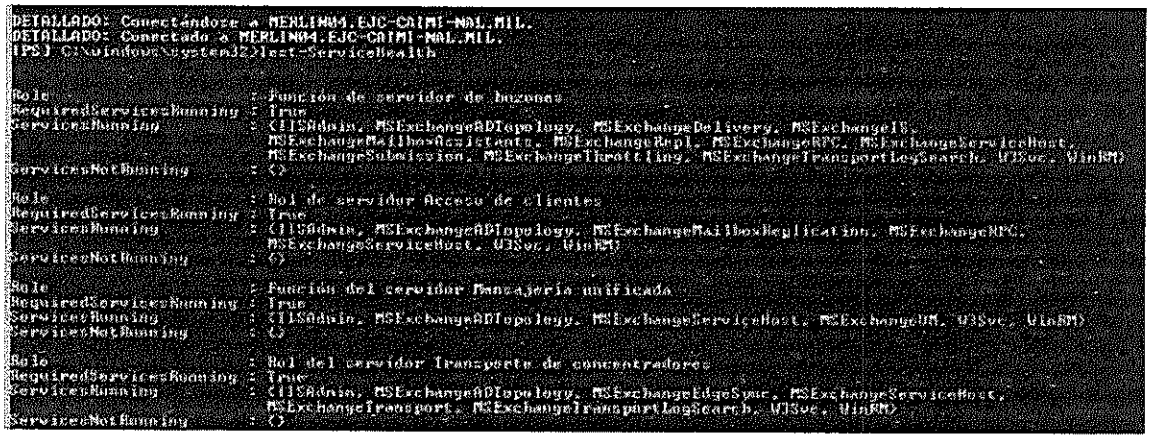
servicios y colas, la revisión de registros y la aplicación de actualizaciones. Es crucial realizar estas tareas regularmente para evitar problemas y garantizar un rendimiento óptimo.

Imagen16: Revisión de servidores cas merlin01 y merlin02 servicios activos



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

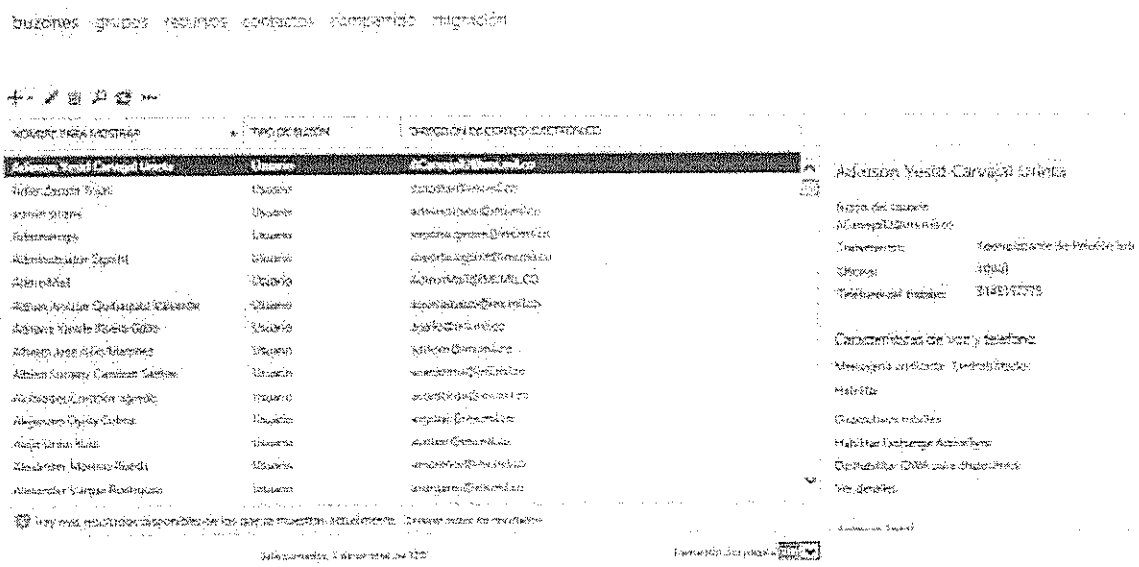
Imagen17: Revisión de servidores MBX merlin03 y merlin04



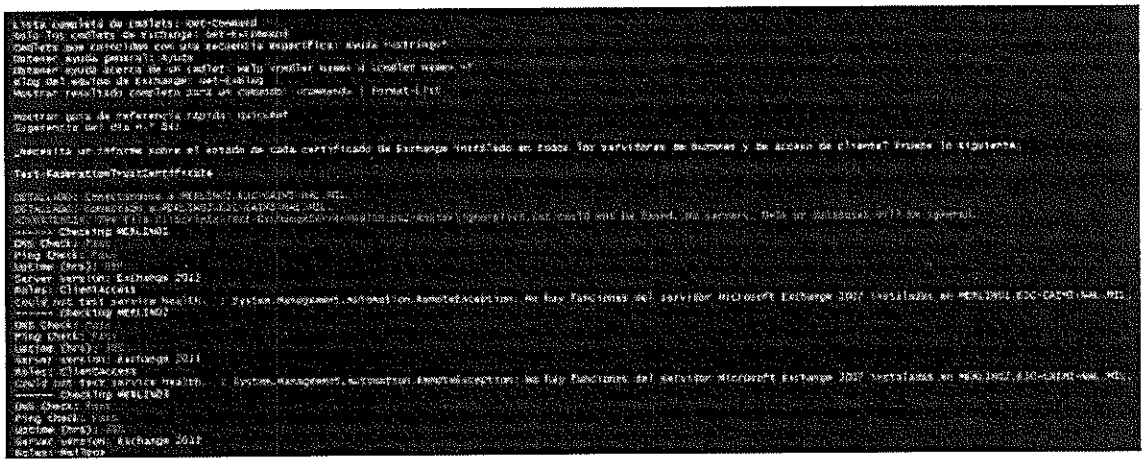
Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.3.6. Administración de objetos Exchange server

Se viene realizando administración de objetos sobre el Exchange server, para el mes de diciembre se solicitó el apoyo de creación de un usuario para subir reporte de misión, y se procede a prestar el apoyo. Así mismo se hace monitoreo de los objetos o correos que se encuentren en cola:



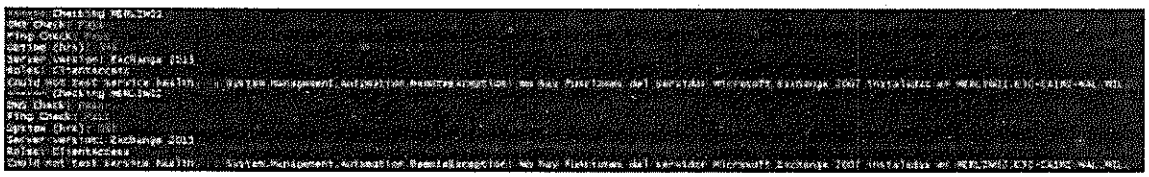
Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

3.3.7. Manteamiento a los servidores CAS

Se realiza el check diario y se mantiene monitoreado el funcionamiento de los CAS, así mismos se está revisando los espacios en disco de los servidores client acces services MERLIN1 y MERLIN2



Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

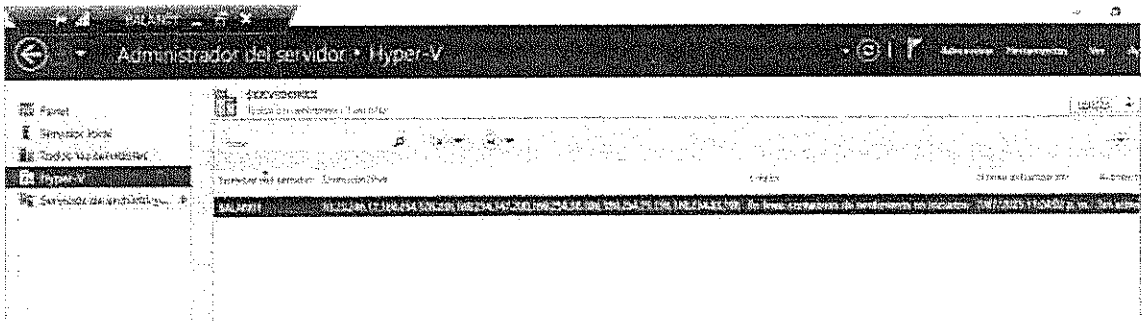
3.4. Plataforma WSUS

Realizando validaciones de WSUS, se evidencia la forma como este operando, por medio de cadenas el cual ha venido presentando varios errores y fallas de sincronización con los demás 14 puntos para distribuir actualizaciones, para esto se propone realizarlo por medio de SCCM (System center Endpoint manager) que administra y controla de forma más controlada ya distribución las distribuciones de actualizaciones.

3.5. HYPER-V

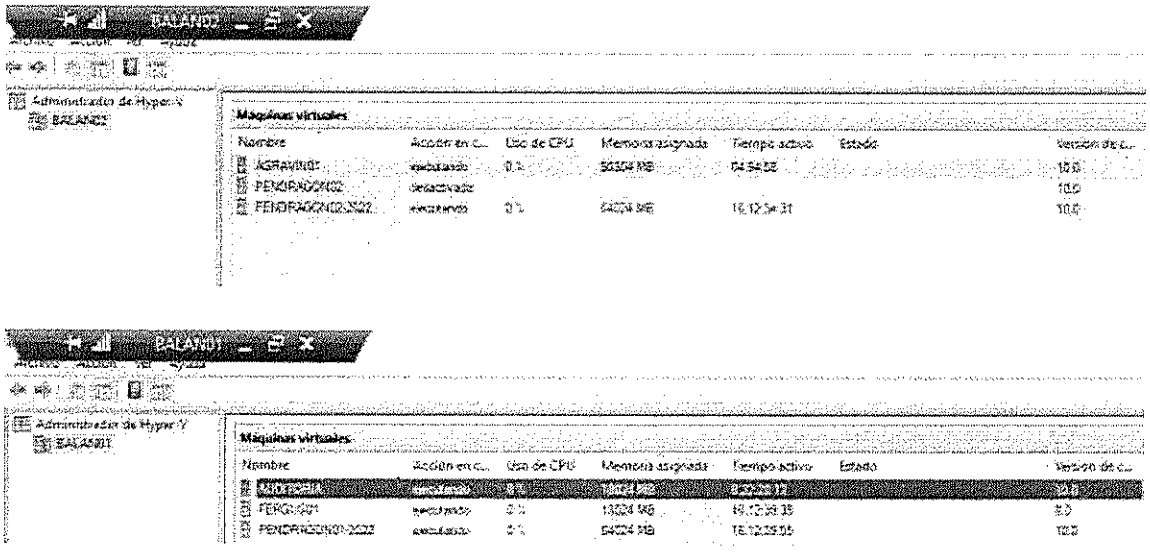
Se realiza la revisión de los host de **Hyper-V BALAN01 Y BALAN02**, El cual se identifica y monitorea los recursos de virtualización, así mismo los eventos de configuración sin novedad, si hay que tener encueta que los host no están licenciado o no se ha activado el licenciamiento del host.

3.5.1. Supervisar los recursos y el rendimiento del host de Hyper-V





3.5.2. Ver el inventario de máquinas virtuales



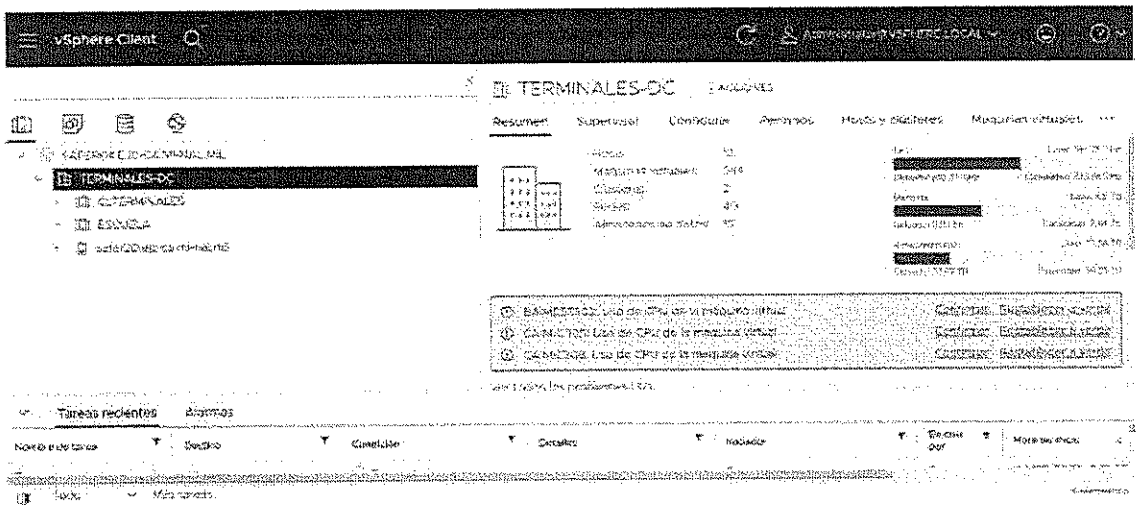
3.6. Funcionamiento plataforma VMWare. (servidores)

Se realiza la revisión de todos los hosts de virtualización de Vmware, los cuales se ven estables en y con distribución de los recursos, así mismo se mantiene un monitoreo constante de los mismos.

3.6.1. Administración máquinas virtuales

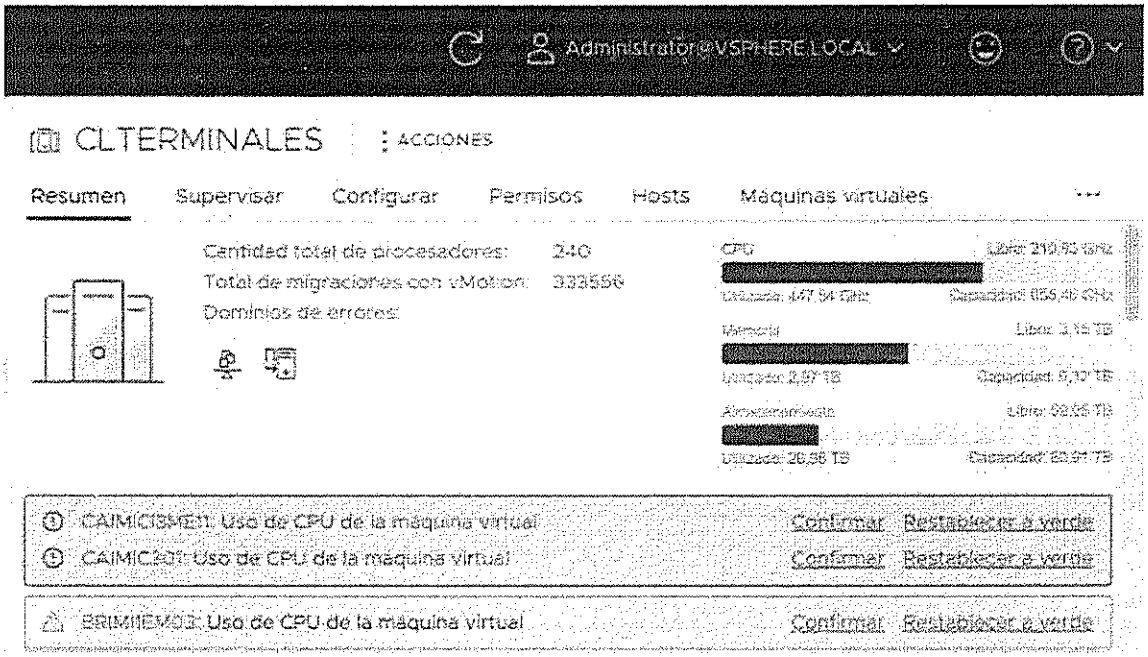
En la administración se identifica que máquinas virtuales cuentan alguna alerta de recursos el cual nos solicita para restablecer en verde para poder sincronizar las maquinas estables. Se relacionan las revisiones de los hosts.

TERMINALES-DC:

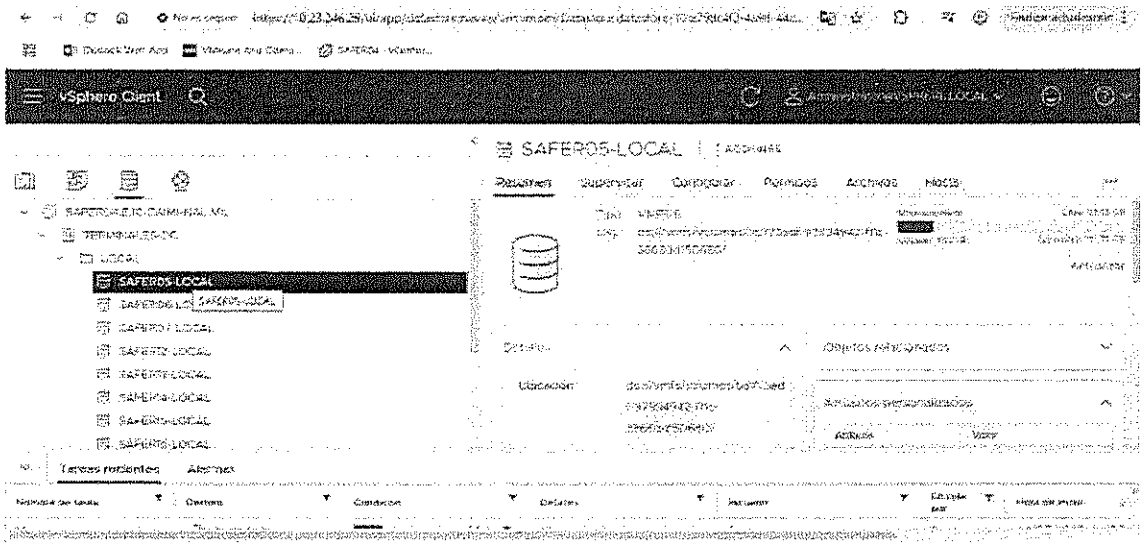


Fuente: Elaboración propia Talento Solido, 2025.

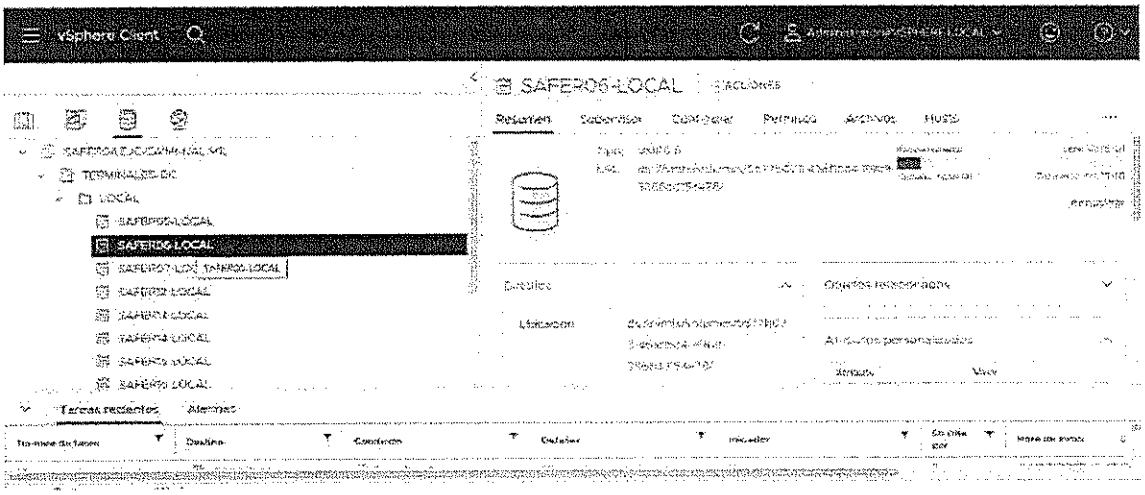
CL TERMINALES:



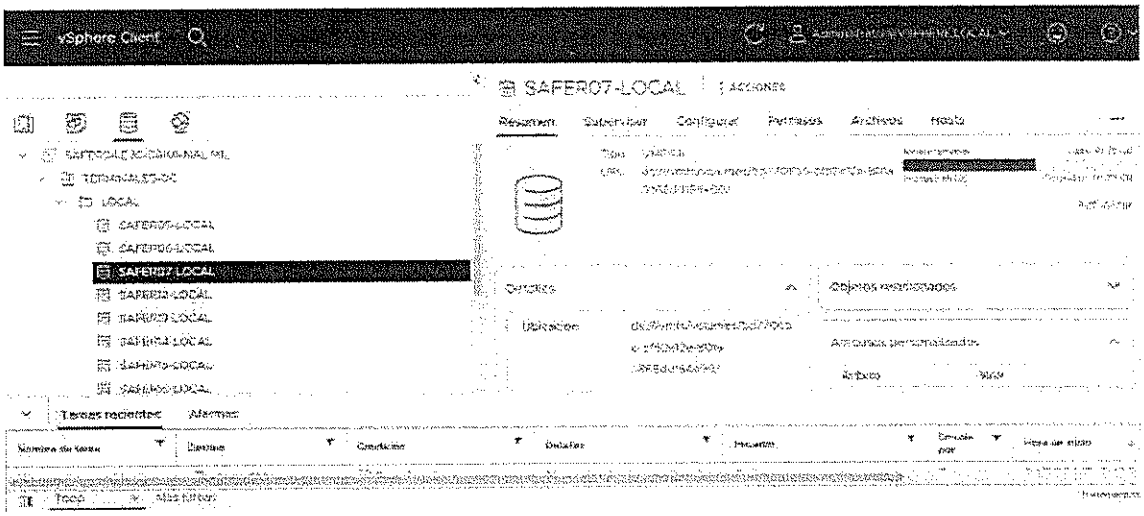
SAFER-05-LOCAL:



SAFER-06 LOCAL:



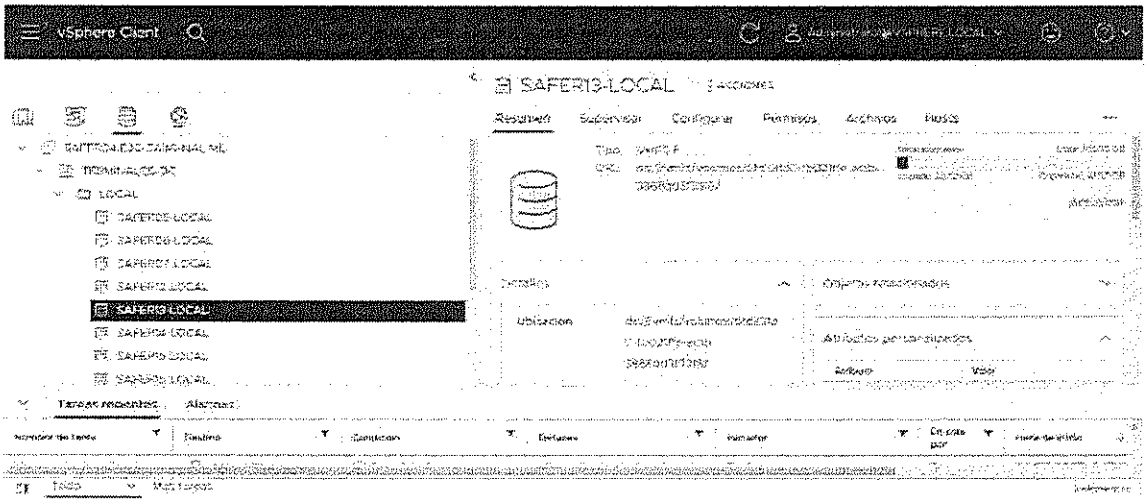
SAFER-07 LOCAL:



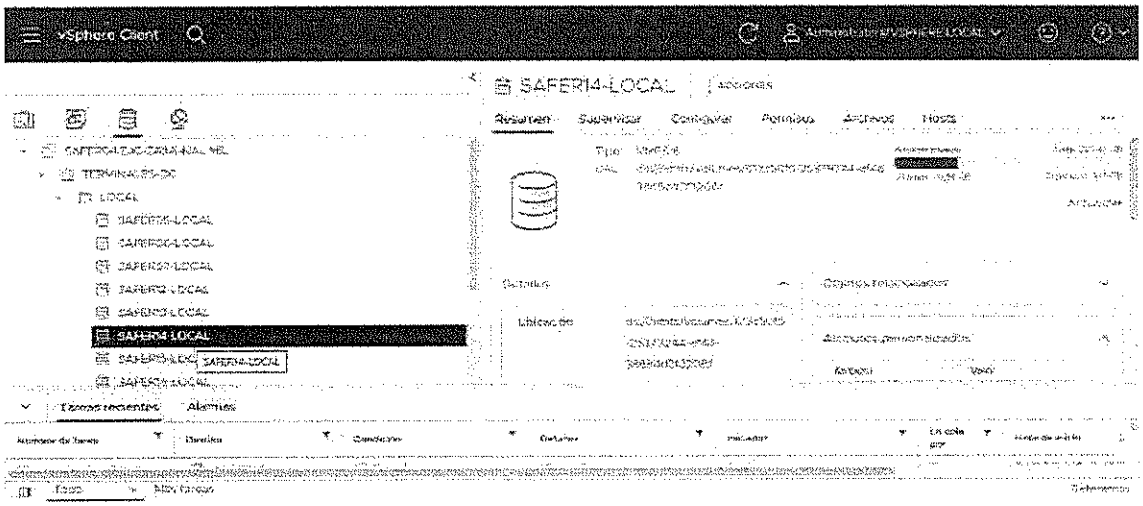
SAFER-12 LOCAL:



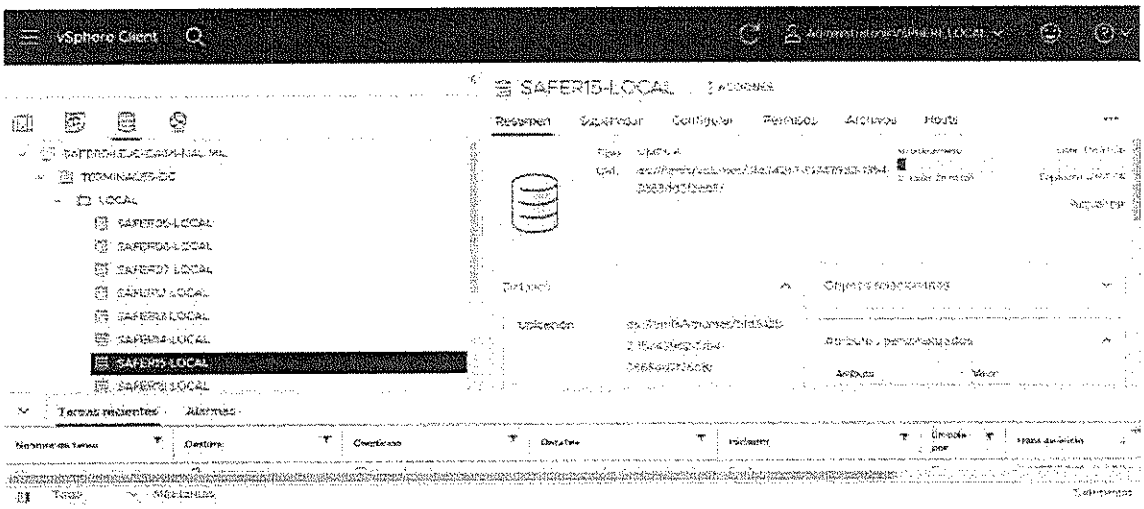
SAFER-13 LOCAL:



SAFER-14 LOCAL:



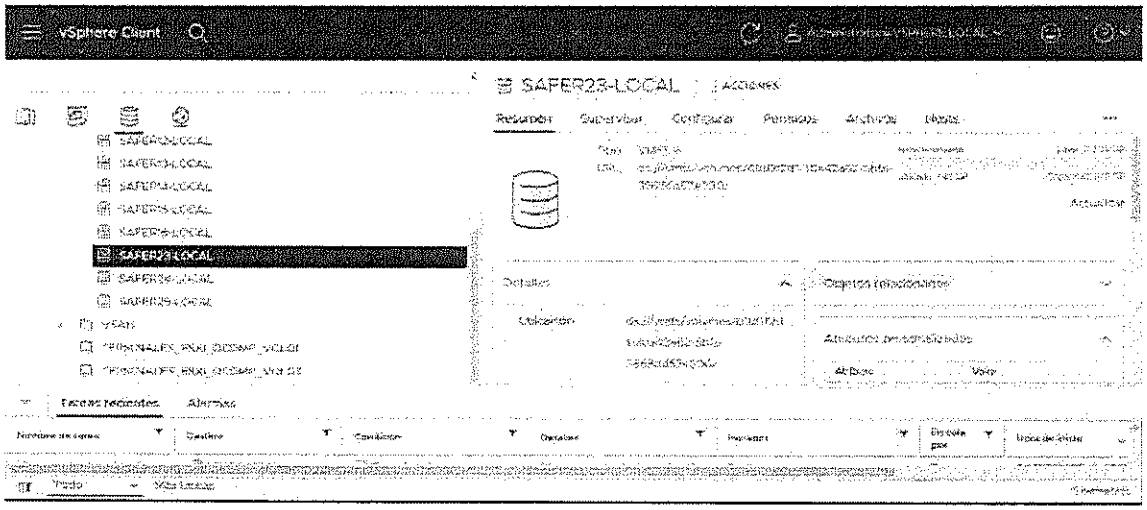
SAFER-15 LOCAL:



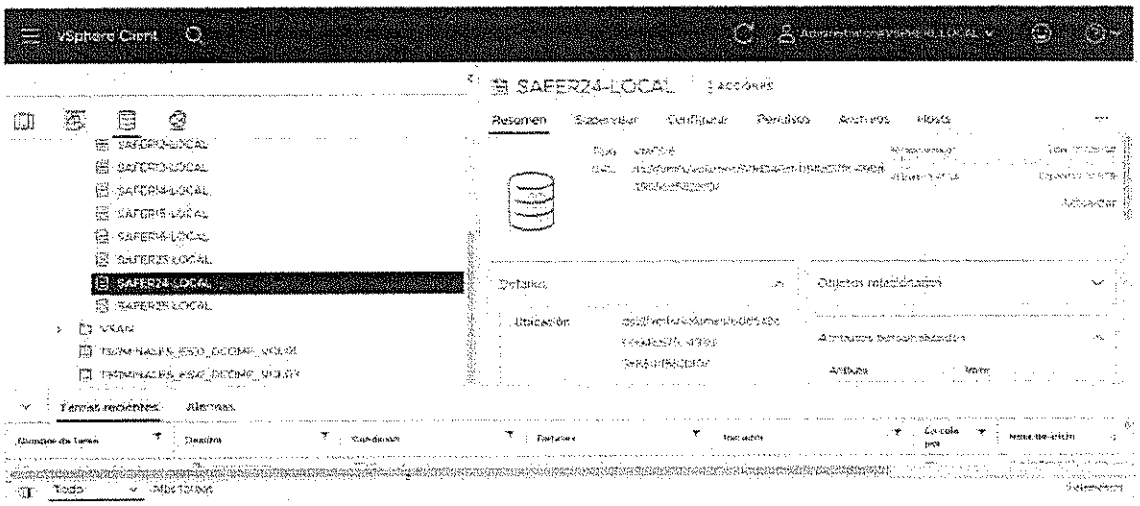
SAFER-16 LOCAL:



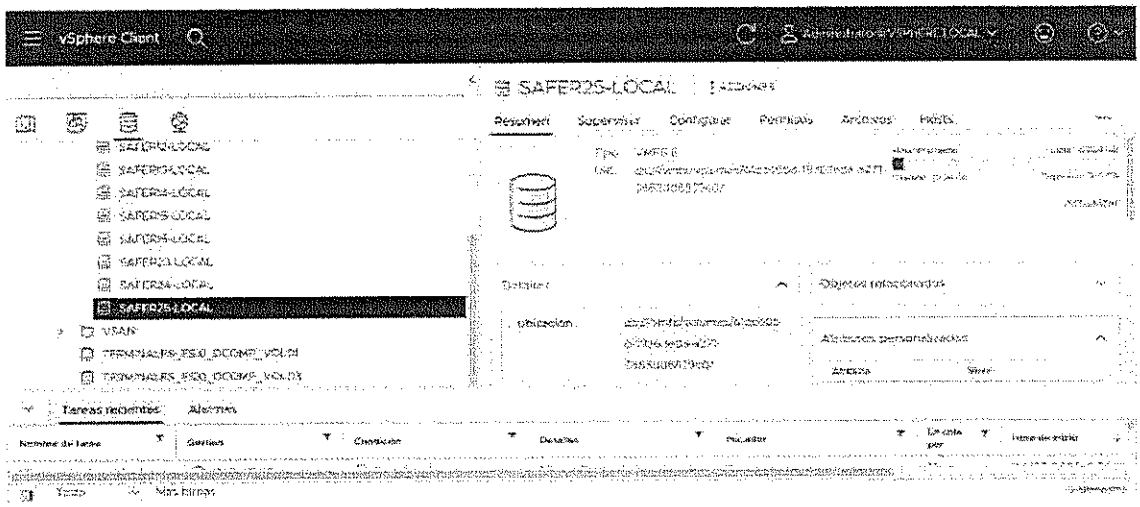
SAFER-23 LOCAL:



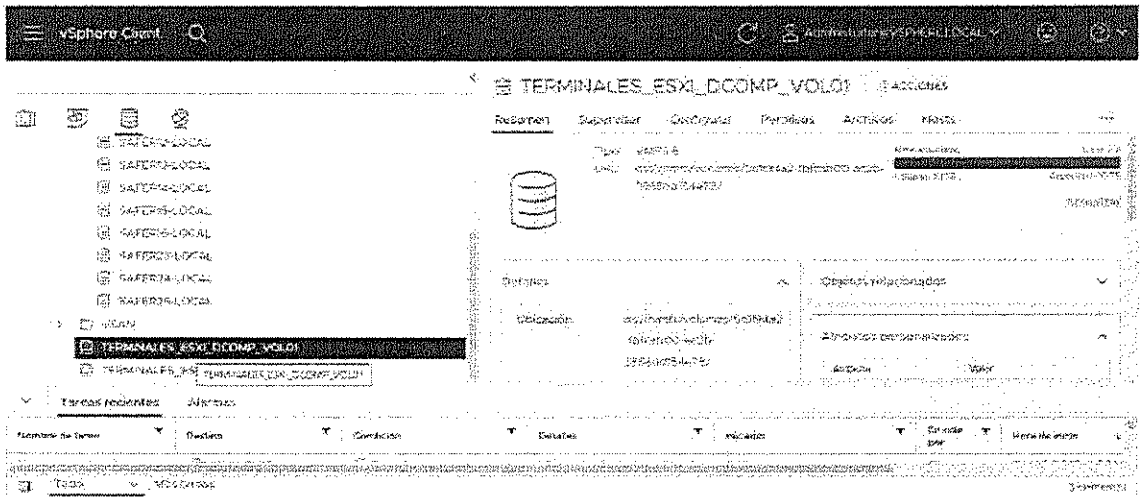
SAFER-24 LOCAL:



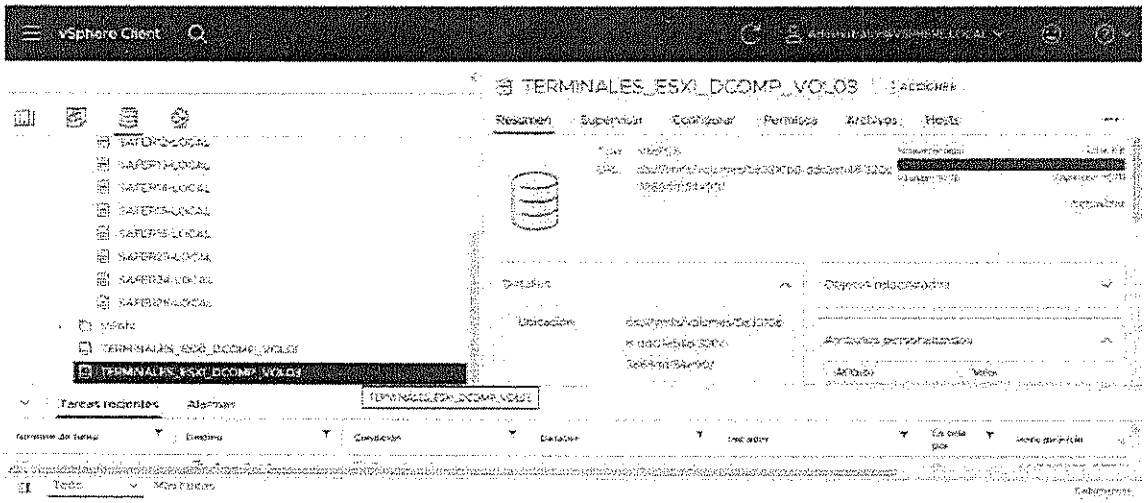
SAFER-25 LOCAL:



TERMINALES-ESXi-DECOMP-VLO01



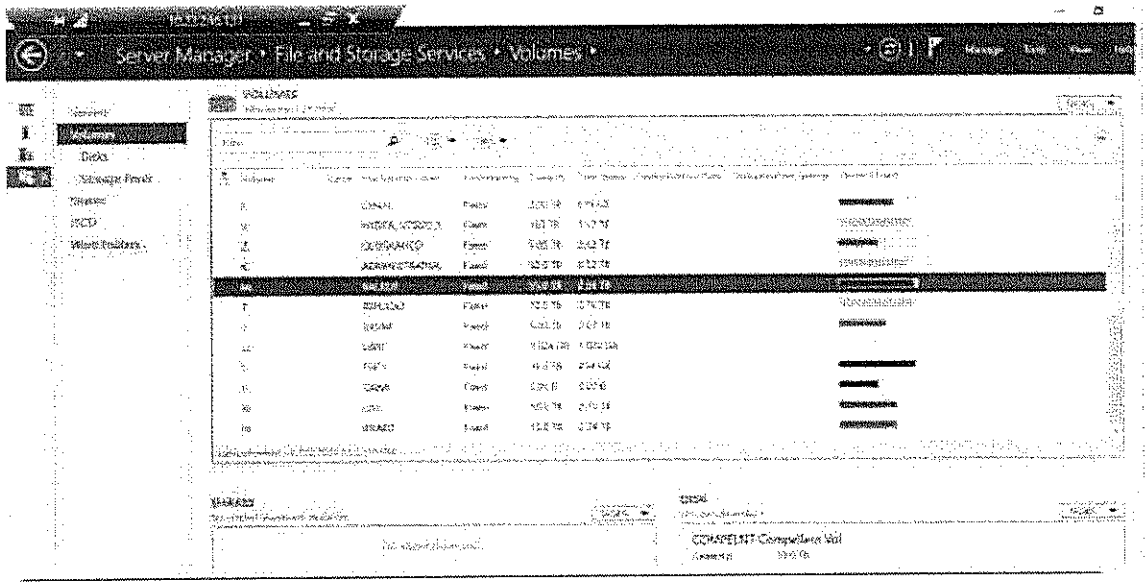
TERMINALES-ESXi-DECOMP-VLO03



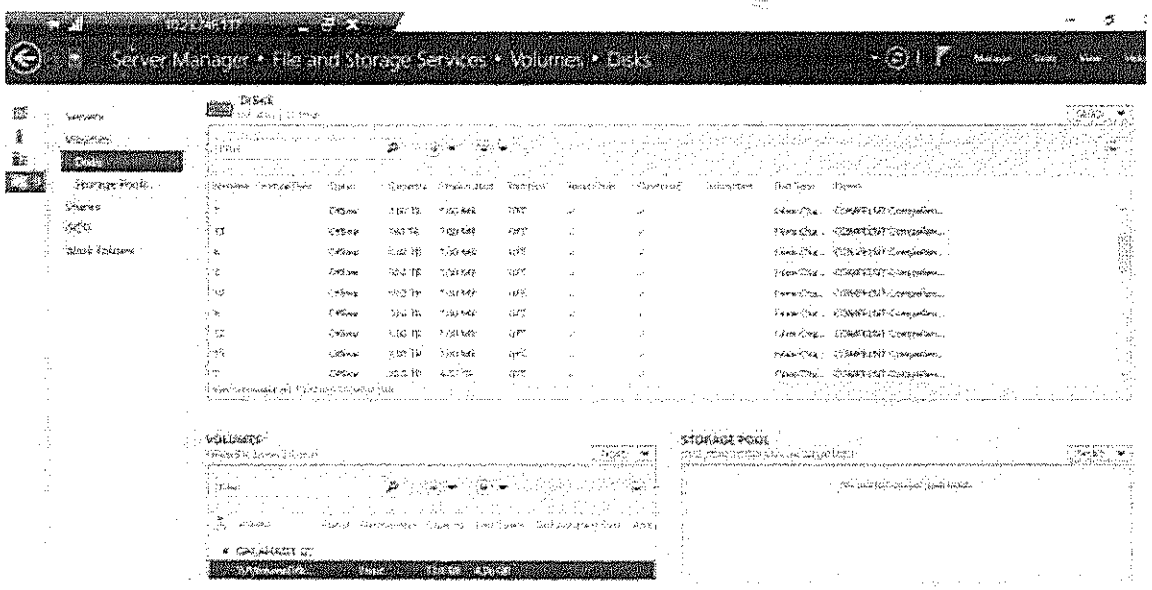
3.7. Sostenimiento de Servidores de almacenamiento NAS Y SAN

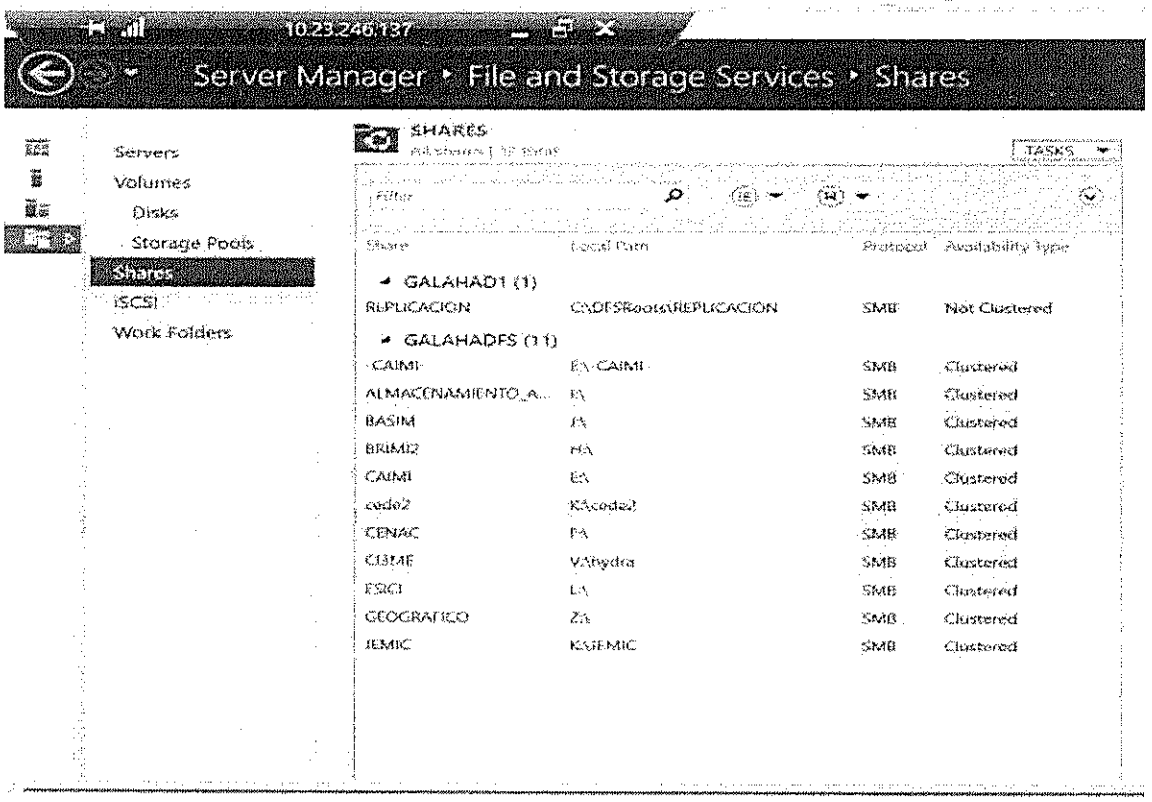
Se realiza la revisión y análisis del servidor de SAN y NAS de sus recursos aprovisionados y compartidos, teniendo en cuenta el monitoreo constante de todos los recursos de discos, este role esta siendo distribuido en el servidor **GALAHAD2.**

3.7.1. Implementar todos los recursos compartidos



3.7.2. Administración de servidores SAN Y NAS





3.8. Temas generales

3.8.1. Solución de Auditoría

Actualmente se viene trabajando solución de Audit plus, AD manager y Exchange Report el cual se han instalado como herramienta de auditoria y se comienza el aprendizaje del mismo producto.

3.8.2. Implementación de nuevas funcionalidades

- Se propone para la parte de WSUS, implementar la herramienta de **SCCM** esto para controlas la disponibilidad del ancho de banda y distribuir de forma segura los parches de actualización.
- Migración de Exchange Server 2016 a 2019 de forma controlada, va a ser distribuido en 3 servidores dedicados que por la nueva versión ya comparten los roles tanto de CAS como de Mailbox liberando un servidor para el funcionamiento del correo de la entidad.
- Realiza redistribución de recursos entre los hosts físicos de los VMware ya que algunos nodos se ven mas saturados de performance que otros.

3.8.3. Mantenimiento preventivo mensual

- Se recomienda completar con el movimiento de los buzones de correo en las bases de datos nuevas aprovisionadas cumpliendo con la recomendación de Microsoft de crear una nueva y no desfragmentar.
- Instalación de parches de seguridad del mes de diciembre para permanecer seguros los servidores de la infraestructura actual.
- Evaluar los sistemas operativos obsoletos que ya se encuentran fuera de soporte como por ejemplo servidores que están en Sistema operativo Windows server 2012 R2.

3.9. Conclusiones y Recomendaciones

3.9.1. Microsoft Active Directory

Conclusiones:

- Los servicios de replicación y salud del Active Directory están operando de manera óptima.
- La migración del FRS a DFS-R está completa y funcionando adecuadamente.

Recomendaciones:

- Mantener el monitoreo de la replicación y relaciones de confianza.
- Documentar cambios estructurales o nuevas relaciones de confianza para facilitar diagnósticos futuros.

3.9.2. Microsoft Certification Authority (CA)

Conclusiones:

- Se crearon y emitieron certificados correctamente, sin fallos detectados.
- Las autoridades subordinadas funcionan adecuadamente.

Recomendaciones:

- Continuar con el control periódico de la validez y expiración de certificados.
- Implementar alertas automáticas para próximas revocaciones o vencimientos.

3.9.3. Microsoft Exchange Server

Conclusiones:

- El DAG y los roles están funcionando sin incidentes.
- Se inició la migración a Exchange 2016.
- Las tareas de mantenimiento se ejecutan conforme a buenas prácticas.

Recomendaciones:

- Priorizar la migración completa a Exchange 2019.
- Continuar moviendo buzones a nuevas bases para garantizar bases optimizadas.
- Implementar alertas sobre estado de colas y espacio en disco.

3.9.4. Plataforma WSUS

Conclusiones:

- Presenta fallas de sincronización.
- Se alistó infraestructura para cambiar a SCCM.

Recomendaciones:

- Finalizar implementación de SCCM para mejorar la distribución de actualizaciones.
- Retirar gradualmente WSUS al verificar estabilidad en SCCM.

3.9.5. Hyper-V

Conclusiones:

- Recursos en los hosts BALAN01 y BALAN02 monitoreados sin novedades.
- No se ha activado el licenciamiento.

Recomendaciones:

- Activar licencias pendientes para evitar interrupciones futuras.
- Validar backup y snapshots de las máquinas críticas.

3.9.6. Plataforma VMware

Conclusiones:

- Infraestructura estable con monitoreo activo.
- Se detectaron máquinas con alertas por recursos.

Recomendaciones:

- Redistribuir recursos en hosts físicos para balancear cargas.
- Automatizar reportes de estado y alertas de rendimiento.

3.9.7. Servidores NAS y SAN

Conclusiones:

- Revisión continua, recursos aprovisionados correctamente.

Recomendaciones:

- Establecer pruebas de recuperación ante fallos (disaster recovery).
- Auditar los recursos compartidos para evitar riesgos de acceso no autorizado.

3.9.8. Temas Generales

Conclusiones:

- Se implementa herramienta de auditoría AuditPlus.
- WSUS será reemplazado por SCCM.
- Se identifican sistemas operativos obsoletos.

Recomendaciones:

- Completar implementación de soluciones de auditoría.
- Migrar servidores con Windows Server 2012 R2 a versiones soportadas.
- Agendar mantenimientos preventivos y parches regularmente.

3.9.9. Conclusiones Generales

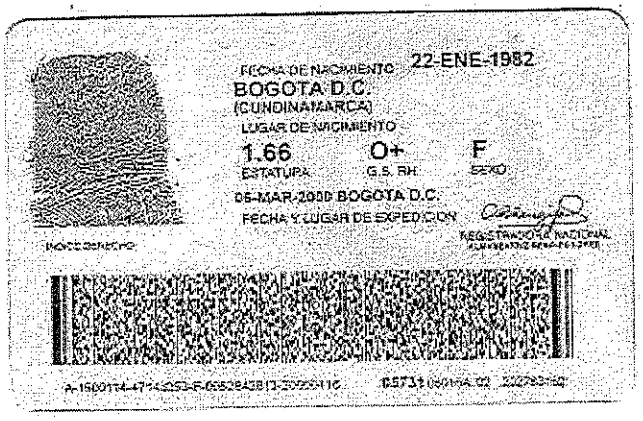
- Se mantuvo la estabilidad en los servicios principales: Active Directory, Exchange, VMware y almacenamiento.
- Se identificaron y abordaron de manera proactiva fallos en WSUS y alertas de recursos.
- Se inició la modernización de infraestructura con la migración a Exchange 2016 y adopción de SCCM.

3.9.10. Recomendaciones Generales

- Finalizar migraciones de Exchange 2013 a 2016 y WSUS a SCCM antes de que impacten la operación.
- Actualizar sistemas operativos obsoletos (ej. Windows Server 2012 R2).
- Activar licenciamientos pendientes en hosts físicos (Hyper-V).
- Implementar soluciones de auditoría con ManageEngine para control centralizado.
- Documentar procedimientos técnicos clave, especialmente para respaldo, restauración y mantenimiento.



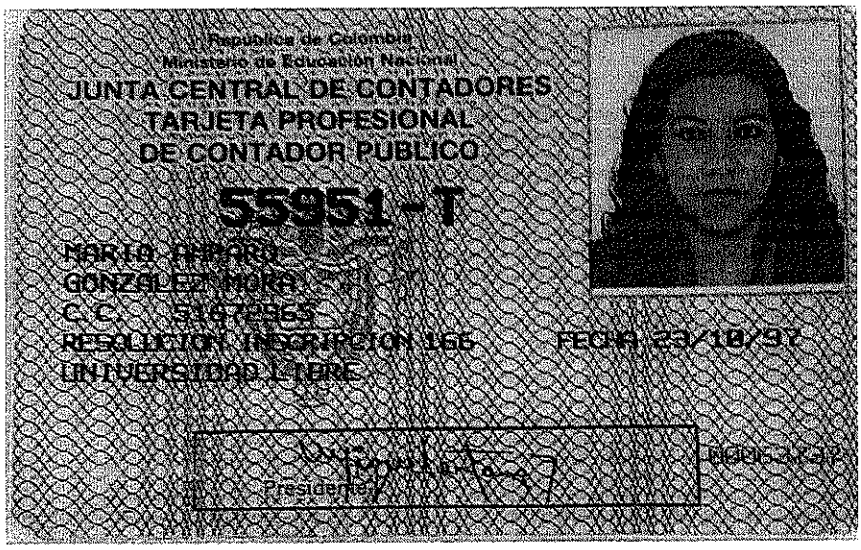
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 52.942.813
FIERRO RAMIREZ
APELLIDOS
NAYIBERT
NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 22-ENE-1982
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.66 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
05-MAR-2000 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 51.672.965
GONZALEZ MORA
APELLIDOS
MARIA AMPARO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 08-ENE-1973
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
29-ABR-1991 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

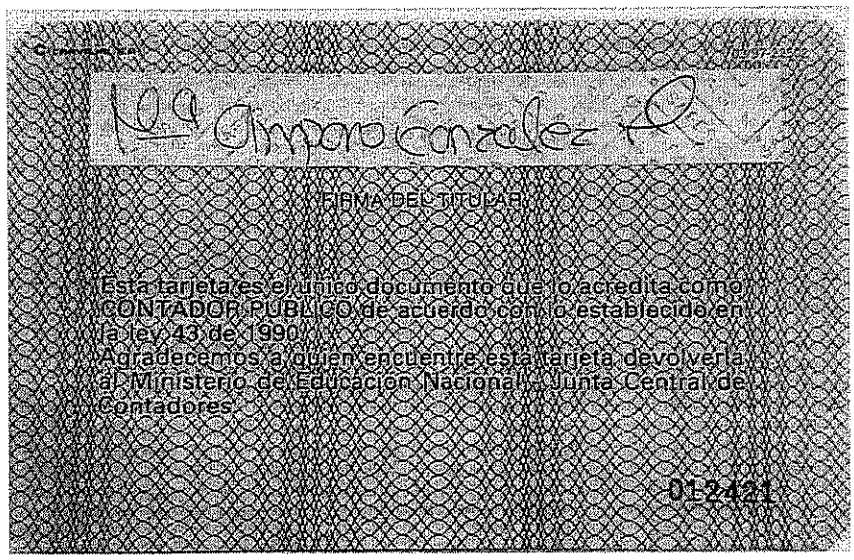


República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

55951-T

MARIA AMPARO
GONZALEZ MORA
C.C. 51672965
RESOLUCION INSCRIPCION 166 FECHA 23/10/97
UNIVERSIDAD LIBRE

Presidente



Ciudadano

María Amparo González M.

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

012421

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 3 5 F 5 0 F F F 3 E E 5 E B B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARIA AMPARO GONZALEZ MORA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51672965 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 55951-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:		NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	900246638
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TALENTO SOLIDO S.A.S.
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	AVENIDA CALLE 26 # 85D-55 MD 5	TELÉFONO:	7560128
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - PLANTA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7997414831**		TIPO DE PLANILLA:		E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1976240231

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	3	$ 1.789.500
8002279406	231001	231001-COLFONDOS	6	$ 5.853.300
8002530552	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 1.360.000
8002248088	230301	230301-PORVENIR	5	$ 4.293.600
		SUBTOTAL:	15	**$ 13.296.400**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 280.000
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	5	$ 1.266.100
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	2	$ 512.000
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 168.100
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR	7	$ 1.373.900
		SUBTOTAL:	16	**$ 3.600.100**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600669427	CCF24	CCF24-COMPENSAR	16	$ 3.646.600
		SUBTOTAL:	16	**$ 3.646.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	16	$ 464.200
		SUBTOTAL:	16	**$ 464.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 21.007.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 21.007.300**

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141216959916

(415)7707212489984(8020) 000014121695991 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TALENTO SOLIDO S.A.S

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 119 14 42 OF 402 ED BARU

42. Correo electrónico contabilidad@talentosolidoti.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 9 3 1	6 0 1 7 5 6 0 1 2 8	3 1 7 4 1 2 0 0 9 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 8 1 0 1 5	7 8 2 0	2 0 0 8 1 0 1 5	6 2 0 1	6 2 0 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 10 14 42 48 52 55

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código 22 23

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1		
		58. CPC	9 7		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FIERRO RAMIREZ MILTON AUGUSTO

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141216959916

(415)7707212489984(8020) 000014121695991 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
TALENTO SOLIDO S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 119 14 42 OF 402 ED BARU

42. Correo electrónico contabilidad@talentosolidoti.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 9 3 1	6 0 1 7 5 6 0 1 2 8	3 1 7 4 1 2 0 0 9 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 8 1 0 1 5	7 8 2 0	2 0 0 8 1 0 1 5		6 2 0 1	6 2 0 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
3	3	57. Modo	1		
		58. CPC	9 7		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FIERRO RAMIREZ MILTON AUGUSTO

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141216959916

(415)7707212489984(8020) 000014121695991 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 1 0 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 8 4 2 8 1 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FIERRO	RAMIREZ	NAYIBERT	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	TALENTO SOLIDO S.A.S

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 5 1 0 2 2

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 7 0 7 3 6 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FIERRO	RAMIREZ	MILTON	AUGUSTO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141216959916

(415)7707212489984(8020) 000014121695991 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	7 9 7 0 7 3 6 0		1 COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FIERRO	RAMIREZ	MILTON	AUGUSTO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
30,000,000	1 0 0	2 0 1 3 0 2 0 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141216959916

(415)7707212489984(8020) 000014121695991 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 4 6 6 3 8	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 1 6 7 2 9 6 5		5 5 9 5 1 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
GONZALEZ	MORA	MARIA	AMPARO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 2 3 0 4 1 8

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento:

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento:

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5003817047-2025
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Batallon Apoy. Serv. Intel.Mil	800131292-8	ERAI		09.12.2025	Bogota D.C.

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
TALENTO SOLIDO S.A.S	0900246638		4500547204	

TRAZABILIDAD: ACTAN° 0186274-4 / 2025 N°115 MMTO MICROSOFT / GASTOS GENERALES INTANGIBLES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				MTTO SOP SOSTENIM FRAESTRUCT		1,00	UN	31.654.000,00	31.654.000,00

TOTALES 31.654.000,00

MONTO: TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA