

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) YOICE YULIANA PABON TORRES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121954408, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1030 de 2025

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para la planificación e implementación de la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género, en el marco de los procesos misionales de la Agencia.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar la atención diferencial de las mujeres y personas con Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa (OSIGD) en los procesos misionales de la Entidad, mediante la formulación, implementación y seguimiento de los planes, programas, proyectos y acciones establecidos para la vigencia 2025. 2. Orientar la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la Entidad, en los procesos misionales liderados por el Grupo Territorial, a través de asistencia técnica en la elaboración, implementación y seguimiento de estrategias definidas por la supervisión, de acuerdo con los lineamientos de la ARN. 3. Brindar herramientas técnicas para la transversalización del enfoque de derechos de las mujeres y de género en la formulación, implementación y seguimiento de planes de reincorporación individual y colectiva en el marco del Programa de Reincorporación Integral. 4. Apoyar el seguimiento a proyectos, contratos y/o convenios que se desarrollan en el territorio de acuerdo con las orientaciones de la supervisión. 5. Apoyar la difusión y socialización de materiales pedagógicos para la sensibilización y orientación del enfoque de mujeres y género con los Grupos Territoriales y la población sujeto de atención. 6. Apoyar acciones de incidencia e identificación de la oferta municipal y departamental para el acceso de mujeres y personas OSIGD de los procesos misionales de la Entidad. 7. Participar en reuniones institucionales e interinstitucionales requeridas, de acuerdo con las orientaciones de la supervisión, en el marco de los procesos misionales de la entidad, para el desarrollo de planes, programas y proyectos con enfoque de género. 8. Acompañar en el fortalecimiento organizativo de los procesos de mujeres sujeto de atención de las rutas misionales de la entidad, promoviendo el liderazgo, empoderamiento, autonomía económica y su ciudadanía activa. 9. Apoyar la implementación de acciones y estrategias dispuestas por la Entidad para la prevención y atención de violencias basadas en género -VBG- contra mujeres y personas OSIGD vinculadas a los procesos misionales de la ARN. 10. Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de los mismos.

Fecha de suscripción del contrato:	2025-02-26
Fecha de inicio:	2025-02-26
Valor inicial del contrato:	\$61,000,000.00
Valor mensual de los honorarios:	\$6,000,000.00
Fecha de terminación inicial:	2025-12-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-08-23 12:17:11 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 31442620250823121710

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) YOICE YULIANA PABON TORRES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121954408, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 546 de 2024

Objeto: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el acompañamiento, seguimiento y evaluación integral a los planes individuales y colectivos de reincorporación, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, de la población objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en la jurisdicción del Grupo Territorial conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.
7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.
9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2024-02-08
---	------------

Fecha de inicio:	2024-02-12
-------------------------	------------

Valor inicial del contrato:	\$55,510,400.00
------------------------------------	-----------------

Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
---	----------------

Fecha de terminación final:	2024-12-15
------------------------------------	------------

Valor final del contrato:	\$55,510,400.00
----------------------------------	-----------------

Estado actual:	TERMINADO
-----------------------	-----------

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 2025-06-11 10:07:35 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Número de Verificación: 76566520250611220735

Valide la autenticidad de esta certificación, ingresando el anterior número de verificación en la URL:

<https://sara.reincorporacion.gov.co/es/OtherServices/VerificarCertificacionContractual>

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) YOICE YULIANA PABON TORRES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121954408, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 1650 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.

10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.

12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.

13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-07-07
Fecha de inicio:	2023-07-07
Valor inicial del contrato:	\$31,772,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2023-12-31
Valor final del contrato:	\$31,772,400.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 9/4/2024 8:15:28 PM



JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) YOICE YULIANA PABON TORRES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 1121954408, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169 -8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 689 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), áreas de reincorporación grupal distantes, contextos especiales o de difícil acceso en el territorio nacional, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar asistencia [JAPB1] [VFL2] y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.



7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-02-21
Fecha de inicio:	2023-02-22
Valor inicial del contrato:	\$23,555,400.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,478,000.00
Fecha de terminación final:	2023-06-30
Valor final del contrato:	\$23,555,400.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 11/15/2023 2:52:36 PM



Agencia para la
Reincorporación y la
Normalización - **ARN**

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD

CERTIFICA:

Que **PABÓN TORRES YOICE YULIANA** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1121954408 de Villavicencio - META, Presta sus servicios para *Planear e implementar técnica y operativamente en la zona microfocalizada las actividades del proyecto que buscan la construcción de las ATRC y la implementación de los respectivos Planes de Acción 2021-2026 enmarcadas en el CONPES 3931 y a través de la ERC, como contribución a la reincorporación integral de exintegrantes FARC-EP, y comunidades ubicadas en territorios establecidos dentro de la hoja de ruta PDET. Actividades desarrolladas en GUAVIARE.*

Su contratación fue suscrita el 1 DE JULIO DE 2022 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2022, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 3600000.00)/mes contra entrega de productos. Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

- 1. Construir su plan de trabajo alineado con el Plan de Trabajo Nacional y de manera conjunta con el equipo de coordinación nacional, líder regional, profesionales del Grupo Territorial de la ARN, y realizar los ajustes técnicos y operativos necesarios.*
- 2. Mantener comunicación constante y trabajar articuladamente con el GT- ARN, el equipo de trabajo nacional, líder regional y promotores para el desarrollo integral y armónico del proyecto.*
- 3. Participar en los diferentes espacios de capacitación y transferencia metodológica, en las reuniones, mesas de trabajo y escenarios de incidencia local con los representantes designados por ARN y liderazgos del territorio, el equipo territorial y los aliados del proyecto.*
- 4. Desplazarse a la zona microfocalizada asignada, con el fin de realizar el acompañamiento y seguimiento a las actividades del proyecto y para apoyos puntuales en asuntos que le sean requeridos, de acuerdo con los lineamientos técnicos e instrucciones que le imparta la supervisión.*
- 5. Garantizar el diligenciamiento completo y entrega oportuna de los soportes del proceso (actas, listados de asistencia, registro de participantes, registro fotográfico, fichas, consentimientos informados, entre otros, de cada una de las actividades realizadas).*
- 6. Mantener actualizada la gestión documental del proyecto en el archivo digital establecido por el equipo nacional con los soportes (actas, listados de asistencia, fichas de trabajo, registro fotográfico, entre otros) de todas las actividades desarrolladas en la zona micro focalizada.*
- 7. Responder de forma oportuna a los requerimientos que sean solicitados por la supervisión del contrato.*
- 8. Elaborar los informes técnicos y administrativos de conformidad con los lineamientos e instrucciones que indique la supervisión.*
- 9. Apoyar la implementación de acciones de la estrategia de bioseguridad frente a la emergencia sanitaria por COVID 19, atendiendo los lineamientos del ministerio de salud, la mesa de salud del CNR y los entes territoriales.*
- 10. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución.*
- 11. Trabajar articuladamente con el líder regional para el desarrollo integral y armónico del proyecto.*
- 12. Acompañar y apoyar a los promotores en el desarrollo de las acciones y procedimientos para el cumplimiento de las metas.*
- 13. Facilitar y promover los mecanismos para la participación de los diversos miembros de la comunidad, personas en proceso de reincorporación y sus familias en las acciones del proyecto.*
- 14. Promover coordinadamente con los promotores municipales los espacios de encuentro y participación comunitaria de acuerdo con las actividades del proyecto.*

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



15. Impulsar la conformación del Grupo Movilizador motivando su dinamización y proponiendo acciones para su continuidad, permanencia y sostenibilidad en el territorio.
16. Plantear y desarrollar con el equipo local la adaptación metodológica para la construcción de la ATRC, Plan de Acción y ficha de priorización de la zona microfocalizada, definiendo el plazo para su ejecución conjuntamente con los actores involucrados (personas en proceso de reincorporación y sus familias, comunidad), equipo de trabajo, líder regional y profesionales ARN que acompañan el proyecto.
17. Orientar y desarrollar la implementación de acciones de acuerdo con lo establecido en la estrategia de comunicaciones, estrategia de enfoques diferenciales, estrategia de visibilización territorial y de convocatoria, estrategia de sostenibilidad, posicionamiento y movilización de la ATRC para el desarrollo de las acciones planteadas en el proyecto.
18. Contribuir a la gestión del conocimiento, memoria social, recopilación de insumos, evaluación participativa y ejercicios de retroalimentación para que el proceso de sistematización se surta de manera oportuna y con la calidad requerida.
19. Gestionar la implementación de las fichas de priorización de iniciativas comunitarias para el fortalecimiento de iniciativas PDET u otras (búsqueda de cotizaciones, proveedores locales, socios locales).
20. Revisar, identificar y alinear proyectos locales en desarrollo, incluyendo iniciativas PDET, para armonizar las acciones en el proceso de construcción de las ATRC y evitar duplicidades en la zona microfocalizada.
21. Acompañar la identificación y desarrollo de acciones simbólicas, el programa de estímulos, la construcción del banco de proyectos y el fortalecimiento de iniciativas PDET en cada una de las zonas microfocalizadas.

Dada en Chía Cundinamarca, a los Quince (15) días del mes de Diciembre de dos mil veintidós (2022).

Fundación Sinergia y
Sociedad
ERIKA DEL REAL SUAREZ
Representante Legal Nit. 900587783-2



FUNDACION ECOLOGICA AMBIENTAL VIDA NATURAL
"FUNVINAT"
NIT: 802017907-9

El suscrito representante de la empresa FUNDACION ECOLOGICA AMBIENTAL VIDA NATURAL –
FUNVINAT

CERTIFICA

Que la señora **YOICE YULIANA PABON TORRES**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.121.954.408, laboro para esta empresa bajo la modalidad de contrato de prestación de servicio, durante el periodo comprendido del 10 de Noviembre 2021 al 30 de Junio 2022. Desempeñando el cargo de Psicosocial, realizando las siguientes actividades:

1. Identificar y focalizar las niñas y los niños que harán parte del programa.
2. Conformar los grupos, es decir, organizar a las niñas y los niños focalizados en 4 grupos de hasta 25, teniendo en cuenta curso de vida y proximidad geográfica.
3. Apoyar al Asesor Metodológico en la elaboración del plan de trabajo para el desarrollo de los encuentros con los grupos a su cargo.
4. Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo, la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
5. Asistir al menos una vez al mes a un encuentro de núcleo de desarrollo en cada uno de sus grupos, para observar la participación de las niñas y los niños e identificar cómo se están articulando los temas desarrollados en los encuentros con las actividades de núcleo de desarrollo.
6. Diligenciar la herramienta de "Diagnóstico de Derechos" por cada una de las niñas y niños a su cargo, al igual que realizar las gestiones necesarias para la garantía de derechos.
7. Aplicar el formato para la identificación de habilidades de entrada y salida a los participantes del Programa (según formato definido por el ICBF).
8. Registrar la información de los participantes en el sistema de Información definido por el ICBF.
9. Diligenciar los formatos e instrumentos que le solicite el ICBF.
10. Desarrollar los encuentros vivenciales de lectura del contexto, los encuentros vivenciales de fortalecimiento de habilidades del siglo XXI, los encuentros vivenciales de prevención de riesgos específicos, los encuentros vivenciales intergeneracionales y los encuentros vivenciales individuales con las familias, de acuerdo con las orientaciones metodológicas proporcionadas por el Asesor Metodológico del operador y teniendo en cuenta los contenidos técnicos brindados por el ICBF.
11. Desarrollar encuentros de fortalecimiento a los entornos protectores, mínimo una vez durante la ejecución del contrato.
12. Coordinar la entrega de refrigerios tanto para las niñas y los niños que asisten a cada encuentro vivencial, como para los encuentros intergeneracionales.
13. Apoyar la elaboración de informes o reportes que se requieran para el buen desarrollo del programa

Se expide la presente certificación por solicitud de la parte interesada en San José del Guaviare, a los 01 días del mes de Septiembre 2022.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA ARIZA CARRACEDO
R.L. P.P. FUNVINAT

FUNDACION ECOLÓGICA AMBIENTAL VIDA NATURAL
Correo electrónico: funvinat.guaviare@gmail.com
Teléfono: 302-389-9287 / 314-834-6664
CR 52 B # 94 - 229 AP 401 Barranquilla- Atlántico



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

LA ASESORA JURIDICA DE LA E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos oficina Asesora Jurídica de la **ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL**, se constató que la señora **YOICE YULIANA PABON TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía **1.121.954.408 DE VILLAVICENCIO**, ejecutó a satisfacción los contratos de prestación de servicios, para la **E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL**, según las especificaciones y obligaciones que a continuación se relacionan:

NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	OBJETO	ESTADO
562/2021	02/08/2021	31/12/2021	\$17.500.000	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA PSICÓLOGA PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE CALAMAR GUAVIARE, QUE ADELANTA LA ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL.	EJECUTADO

Realizando las siguientes actividades:

1. Realizar actividades de educación en salud mental que permitan generar capacidades en las comunidades a través de contenido en salud de interés para la comunidad a través de material iec
2. Realizar los textos informativos en salud mental para la comunidad a través del diseño y emisión de cuñas radiales (1 emisora)
3. Realizar un ciclo educativo en salud mental de forma presencial y virtual en simultaneo dirigido a población víctima, población adulto mayor y personas en situación de discapacidad que promueva las diferentes rutas de atención
4. Realizar 3 talleres de autoestima, aprovechamiento del tiempo libre y ocio, relaciones interpersonales.
5. Elaborar el material didáctico correspondiente a las actividades que se desarrollaran en las estrategias.
6. Digitar y entregar oficios necesarios para el desarrollo de sus actividades.

20/08/2021



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GU-aviare
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

- | |
|---|
| 7. Entregar la papelería diaria y la digitación para los respectivos informes parciales y final |
| 8. Usar de manera obligatoria y adecuada los equipos o elementos de protección personal (EPP) cuando este indicado según los protocolos de ministerio de protección social, como mascarilla (tapabocas convencional), protección para los ojos (gafas o caretas) y demás equipos suministrados para el desarrollo de las actividades. Tener adherencia a los lineamientos del ministerio de salud protección social para el uso de elementos de protección personal EPP |
| 9. Contar con elementos de trabajo como es un computador para trabajar en casa dado el caso que se presente un caso positivo |

La presente se expide a solicitud del interesado, el día **TRES (03) de MARZO del 2022**


MYRTHIAN ADRIANA CUESTA HERNANDEZ
ASESORA JURIDICA
CPS 001-2022

Elaboró: Daniela Mora C.
Revisó y Aprobó: Asesor jurídico.



ORGANIZACIÓN KE TALENTO

NIT: 822007437- 9

"Cultura, Recreación, Deportes y Medio Ambiente en su Máxima Expresión"

La Organización Ke Talento

Certifica:

Que la señora **YOICE YULIANA PABÓN TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.121.954.408 de Villavicencio-Meta, trabajó como *Profesional en Psicología* durante el tiempo comprendido entre **01 de enero de 2021 al 30 de septiembre de 2021** para desarrollar las siguientes actividades:

- Reconocimiento de las situaciones problemáticas de la población en situación de vulnerabilidad.
- Formulación de planes de intervención acorde a la problemática a atender (sostenibilidad económica de las familias).
- Caracterización de grupos poblacionales, desde un enfoque diferencial para la construcción de planes de negocio acordes con la realidad municipal.
- Acompañamiento interdisciplinario a las actividades programadas en la búsqueda del logro de metas.
- Brindar concepto positivo o negativo que permita determinar el acceso de estos potenciales beneficiarios.
- Adelantar actividades de apoyo psicosocial a los miembros de las familias participantes de los diferentes proyectos ejecutados.
- Aplicar los instrumentos psicométricos y psicológicos que permitan clasificar la población beneficiaria.
- Presentar informes y asistir a las reuniones de equipo de trabajo.

Esta vinculación, nos permitió adelantar procesos de acercamiento a la comunidad, cumplir con metas y objetivos de los proyectos ejecutados desde la ONG. Podemos dar fe de su buen desempeño es comprometida, honesta y responsable.

Dada en calamar Guaviare a los 15 días de mes de octubre de 2021.

Brayan Smith Cruz Rodriguez

Representante legal

ketalento@hotmail.com

[Calamar-Guaviare](#)

Servimos y Cumplimos desde el 2003

KE TALENTO

KE TALENTO



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE		Código: F2-GDC-PA
	COLORES DE VIDA		Versión: 01
	<i>Pintando un Mejor País</i>		Aprobado: 10/FEB/2015
	NIT. 900.660.567-1		Página 357 de 358

LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE COLORES DE VIDA

CERTIFICA:

Que la señora, **YOICE YULIANA PABON TORRES** identificada con cedula de ciudadanía número 1.121.954.408 de Villavicencio-Meta, laboró en la corporación Colores de Vida por medio de contrato de prestación de servicios profesionales n 002/2020.

Prestando sus servicios profesionales como **PSICOLOGA** en el marco del convenio de asociación y cooperación N° 097 de 2020 cuyo objeto es: **CONVENIO DE ASOCIACIÓN Y COOPERACIÓN CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PROGRAMA “PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS” EN EL MUNICIPIO DE CALAMAR – GUAVIARE.**

Actividades:

- Realizar talleres o sesiones educativas en el municipio sobre prevención del consumo de sustancias
- Realizar encuentros interinstitucionales con personería, comisaria, Institución educativa y demás autoridades competentes en pro de fortalecer articulación intersectorial y la divulgación de las políticas a seguir para prevenir y/o mitigar el consumo de sustancias psicoactivas
- Divulgación de la ruta de atención para casos de consumo de sustancia psicoactivas del municipio de calamar
- Creación de documento técnico que contenga conceptos relacionados con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas tales como: estilos de vida saludable, entornos apropiados y enseñanzas eficaces.
- Actualizar el diagnóstico de consumo de sustancias psicoactivas (SPA) del municipio de acuerdo al instrumento Nacional con análisis del municipio.
- Implementar una (1) estrategia de reducción de riesgos y daños (tamización, canalización, información y educación para la gestión de los riesgos) con personas que consumen alcohol u otras sustancias psicoactivas, articuladas con servicios de salud y otros sectores acordes con las dinámicas de consumo y riesgos en los territorios, servicios de atención a consumidores de sustancias psicoactivas, estrategias de secretaría social y oferta de otros sectores y actores comunitarios.
- Conformar y fortalecer redes de apoyo social, familiar y comunitario que promuevan competencias o habilidades sociales para la vida, fortalecimiento del vínculo afectivo, manejo de emociones, relaciones de respeto y comunicación asertiva, escucha activa y gestión de conflictos, afrontamiento de eventos vitales, toma de decisiones asertivas, educación y entrenamiento en resiliencia.
- Creación de una pieza de material IEC para la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, con participación comunitaria y articulación sectorial.
- Realizar acciones para brindar información a la comunidad sobre consumo de sustancias psicoactivas, oferta social y redes de apoyo.

	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y DEL MEDIO AMBIENTE		Código: F2-GDC-PA
	COLORES DE VIDA		Versión: 01
	<i>Pintando un Mejor País</i>		Aprobado: 10/FEB/2015
	NIT. 900.660.567-1		Página 358 de 358

- Realizar sesiones con padres de familia, cuidadores y docentes, para desarrollar capacidades relacionadas con el cuidado, crianza, acompañamiento y eliminación del estigma y auto estigma en personas con consumo de sustancias psicoactivas.

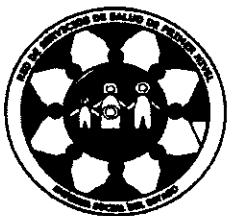
DURACION: 4 meses

FECHA DE INICIO: 1 de septiembre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2020

Se expide a los quince (15) días del mes de febrero de 2021 en la ciudad de San José del Guaviare.


WALTER CORREA MEDINA
 CC. 97.612.957
 Representante Legal
 Corporación Colores De Vida



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

EL GERENTE DE LA E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos oficina Asesora Jurídica de la **ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL**, se constató que la señora **YOICE YULIANA PABON TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1121954408 DE VILLAVICENCIO**, ejecutó los contratos de Prestación de servicios, para la **E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL**, según las especificaciones y funciones que a continuación se relacionan:

NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	OBJETO	ESTADO
923/ 2020	3/11/2020	31/12/2020	\$7,000,000.00	CONTRATAR UN PSICÓLOGO, CON EL FIN DE DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE CALAMAR GUAVIARE, QUE ADELANTA LA ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL	EJECUTADO

Realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1. Implementar una (01) estrategia de información en salud mental (Factores de riesgo y protectores con enfoque diferencial donde se promueva la adopción de hábitos en salud mental relacionados con la prevención de todos los tipos de violencia, prevención de suicidio y prevención de consumo de SPA),	Una estrategia documentada un informe de ejecución de la estrategia Un plan de hábitos saludables para la prevención de consumo alcohol, tabaco Registro Fotográfico
2. Implementar la estrategia de educación para la prevención del consumo de Alcohol y Consumo de SPA en menores de edad, dirigida a jóvenes y adolescentes del municipio, con el apoyo a un evento cultural y recreativo de jóvenes sobre la prevención y promoción de consumo de SPA	un plan de acción a desarrollar con las instituciones Acta de actividades realizadas firmada por rectores de las instituciones abordadas Registro Fotografico
3. Implementar zonas de orientación escolar que identifique procedimientos orientados a generar un espacio relacional con las comunidades en donde se establecen de manera directa o indirecta servicios y acciones de acogida, escucha activa, acompañamiento, asistencia, formación, capacitación y referenciación a otros servicios sectoriales e intersectoriales, con el fin de afrontar las demandas y	

"Trabajamos por una salud integral y más humana"


San José del Guaviare carrera 22 No. 19 – 20 Barrio Bello Horizonte Tel. 3132689812 - 3223550287
www.eseguaviare.gov.co email: juridica@eseguaviare.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

necesidades priorizadas por algunos grupos poblacionales.	
4. Elaborar el material didáctico correspondiente a las actividades que se desarrollaran en las estrategias.	<ul style="list-style-type: none">• Material de información en salud y comunicación
5. Digitar y entregar oficios necesarios para el desarrollo de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none">• Oficios entregados
6. Entregar la papelería diaria y la digitación para los respectivos informes parciales y final	<ul style="list-style-type: none">• Planillas de asistencia
7. Realizar la planeación estratégica de las acciones y actividades a desarrollar para el cumplimiento de los ítems contratados en el anexo 1 del contrato interadministrativo 120 de 2020, celebrado entre la ESE Red de Servicios de Primer Nivel y el municipio de Calamar Guaviare.	<ul style="list-style-type: none">• Planes estratégicos con indicadores de resultado y productos a entregar de cada una de las actividades a implementar en cumplimiento de la ejecución de las estrategias definidas en las obligaciones del contrato Interadministrativo 057 del 2020
8. Elaborar los primeros dos días de cada mes cronogramas, y mensuales de trabajo relacionando los siguientes criterios dónde? cuándo? ¿cómo? y quiénes? van a desarrollar las actividades y acciones planeadas en el plan estratégico	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de cronogramas mensuales de acciones a desarrollar durante el mes.
Garantizar la conservación y buen uso de los equipos y elementos del área, con el fin de asegurar el uso continuo.	

La presente se expide a solicitud del interesado, el día **DIECISIETE (17)** de **FEBRERO** del **2021**.


DIANA PAOLA DAVID TORRES
GERENTE (E)

Elaboró: Diana Lizeth Becerra T.
Revisó y Aprobó: Asesor jurídico.





REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

EL GERENTE DE LA E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos oficina Asesora Jurídica de la **ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL**, se constató que la señora **YOICE YULIANA PABON TORRES**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1121954408 DE VILLAVICENCIO**, ejecutó los contratos de Prestación de servicios, para la **E.S.E. RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL**, según las especificaciones y funciones que a continuación se relacionan:

NUMERO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	OBJETO	ESTADO
508/ 2020	1/06/2020	30/09/2020	\$10,500,000	CONTRATAR UN PSICÓLOGO, CON EL FIN DE DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS DE LA DIMENSIÓN DE CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL, DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEL MUNICIPIO DE CALAMAR GUAVIARE, QUE ADELANTA LA ESE RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL.	EJECUTADO

Realizando las siguientes actividades:

OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1. Implementar una (01) estrategia de información en salud mental (Factores de riesgo y protectores con enfoque diferencial donde se promueva la adopción de hábitos en salud mental relacionados con la prevención de todos los tipos de violencia, prevención de suicidio y prevención de consumo de SPA)	<ul style="list-style-type: none">Una estrategia documentadaun informe de ejecución de la estrategiaUn plan de hábitos saludables para la prevención de consumo alcohol, tabacoRegistro Fotográfico
2. Realizar un proceso de aprendizaje que, mediante el diálogo de saberes, pretenda construir o fortalecer el potencial de las personas para promover la salud, gestionar el riesgo en salud y transformar positivamente los determinantes sociales	<ul style="list-style-type: none">Documento informe con las acciones realizadas y su respectivo análisis.Evidencias fotográficas o de video de las actividades desarrolladas en medio magnético.Base de datos de personas abordadas.Listados de asistencia.Pre tes y pos test aplicados durante la capacitación
3. Realizar detección temprana a través de las pruebas de Tamizaje, primeros auxilios psicológicos e intervención motivacional breve al 100% de personas identificadas, realizar la canalización a los servicios de salud y sociales	<ul style="list-style-type: none">Informe que contenga cronograma de actividades, informé de ejecución y la experiencia del evento así como un informe estadístico de la población intervenida (debe

"Trabajamos por una salud integral y más humana"

San José del Guaviare carrera 22 No. 19 – 20 Barrio Bello Horizonte Tel. 3132689812 - 3223550287


www.eseguaviare.gov.co email: juridica@eseguaviare.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
RED DE SERVICIOS DE SALUD DE PRIMER NIVEL
NIT. 822006051-5
GERENCIA

en los diferentes entornos	incluir enfoque étnico, diferencial, enfoque de perspectiva de género) por curso de vida
4. Elaborar el material didáctico correspondiente a las actividades que se desarrollaran en las estrategias.	• Material de información en salud y comunicación
5. Digitar y entregar oficios necesarios para el desarrollo de sus actividades.	• Oficios entregados
6. Entregar la papelería diaria y la digitación para los respectivos informes parciales y final	• Planillas de asistencia
7. Realizar la planeación estratégica de las acciones y actividades a desarrollar para el cumplimiento de los ítems contratados en el anexo 1 del contrato interadministrativo 057 de 2020, celebrado entre la ESE Red de Servicios de Primer Nivel y el municipio de Calamar Guaviare.	• Planes estratégicos con indicadores de resultado y productos a entregar de cada una de las actividades a implementar en cumplimiento de la ejecución de las estrategias definidas en las obligaciones del contrato Interadministrativo 057 del 2020
8. Elaborar los primeros dos días de cada mes cronogramas, ¿mensuales de trabajo relacionando los siguientes criterios dónde? cuándo? ¿cómo? y quiénes? van a desarrollar las actividades y acciones planeadas en el plan estratégico	• Entrega de cronogramas mensuales de acciones a desarrollar durante el mes.
Garantizar la conservación y buen uso de los equipos y elementos del área, con el fin de asegurar el uso continuo.	

La presente se expide a solicitud del interesado, el día **DIECISIETE (17)** de **FEBRERO** del **2021**.


DIANA PAOLA DAVID TORRES
GERENTE (E)

Elaboró: Diana Lizeth Becerra
Revisó y Aprobó: Asesor jurídico

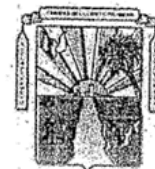


Inscripción S.E. No. 1113006
Código DANE No. 150001001266
NIT. No. 892.099.132-6
Código ICES
J.A. No. 010942
J.B. No. 010959
J.C. No. 010967

República de Colombia



Departamento del Meta



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
INSTITUCION EDUCATIVA
INSTITUTO NACIONAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
VILLAVICENCIO**

Institución Oficial Calendario A, carácter mixto, con Reconocimiento por parte
De la Secretaría de Educación del Meta en el nivel de Educación Preescolar, Básica Primaria,
Básica Secundaria y Media Académica para la jornada diurna, según Resolución No. 984/99 y en Educación Formal
de adultos para la jornada Nocturna, según Resolución No. 650/2000 conforme al decreto 3011/97

La suscrita Psicóloga del Instituto Francisco José de Caldas

CERTIFICA

Que la pasante **YOICE YULIANA PABÓN TORRES**, identificada con c.c. 1.121.954.408
Expedida en Villavicencio Meta, se encuentra a paz y salvo con su práctica profesional
en Psicología Educativa, durante el periodo comprendido entre el 15 de Agosto al 25 de
Noviembre del 2019, según lo estipulado por la coordinación de pre-grados de la facultad
de psicología de la Universidad Cooperativa de Colombia, así mismo mostrando
compromiso, responsabilidad, cumplimiento del reglamento de la práctica, dedicación y
ética profesional.

Lo anterior se expide a solicitud de la interesada.

Dada en Villavicencio- Meta a los 25 días del mes de Noviembre del 2019

Cordialmente,

PS. YAZMIN CÁRDENAS DUARTE.

CEL. 3138711469

yazmincardenas11@gmail.com

E-mail: iecaldasvillavicencio@hotmail.com

Sede Principal de Bachillerato: Carrera 26 No. 35 - 68 Barrio San Isidro cel. 3504785030

Sede Francisco de Miranda: Calle 35 No. 29 - 10 Barrio Centro / cel. 3504785029

Sede Concepción Palacios: Carrera 32 No. 41 - 40 Barrio Centro / cel. 3504785028

"El Compromiso es de Todos"

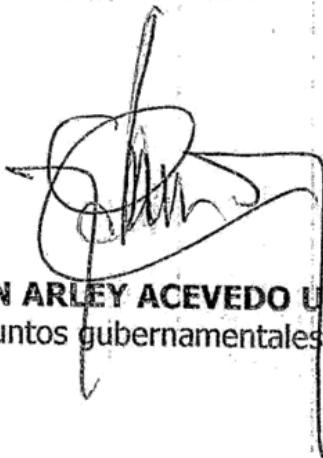
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE ASUNTOS GUBERNAMENTALES Y
ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE FOSCA**

CERTIFICA

Que, (el) la estudiante **YOICE YULIANA PABON TORRES** identificado (a) con **C.C 1121954408 de VILLAVICENCIO**, realizó la etapa práctica en psicología social de acuerdo a los programas de la secretaría de asuntos gubernamentales y administrativos, adscrito a la administración municipal "**ALCALDIA**" como resultado del proceso formativo denominado "**PSICOLOGÍA**" de acuerdo al convenio suscrito entre la **UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA** y el municipio de Fosca, durante el periodo comprendido entre el 18 de febrero de 2019 al 17 de mayo de 2019.

Esta certificación se entrega a solicitud del interesado, a los diecisiete (17) días del mes de mayo de 2019.



ADRIAN ARLEY ACEVEDO URQUIJO
Secretario de asuntos gubernamentales y administrativos

¡Somos herencia, somos puro corazón!

Casa de Gobierno: Calle 3 No. 1-20 Conmutador: (57)(1) 849 0001/ 0226
alcaldia@fosca-cundinamarca.gov.co www.fosca-cundinamarca.gov.co
NIT: 899999420-1 Fosca - Cundinamarca - Colombia