I. IDENTIFICACION

CONTRATO No. **232 de 2025**	CONVENIO No.	OS No.

INFORME DE: **SUPERVISIÓN __X__ INTERVENTORÍA _____**

CONTRATISTA: DIEGO PERDOMO CÓRDOBA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EXPERTO PRODUCTIVO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y FOMENTO DE PROYECTOS SOSTENIBLES AL INTERIOR Y EN LA ZONA CIRCUNDANTE DEL "DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO - DRMI LA TATACOA.

FECHA DE SUSCRIPCION: 6 de marzo de 2025

FECHA DE INICIO: 07 de marzo de 2025

DURACION: Diez (10) meses

FECHA DE TERMINACION: 30 de diciembre de 2025

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES: No aplica

FECHA DEL INFORME: 13 de enero de 2026

II. ANTECEDENTES (BITACORA)

Dando cumplimiento con las obligaciones contraídas por el Contratista, se adelantan las actividades de conformidad con el objeto del contrato.

- El 07 de marzo de 2025 se recibió reporte del SECOP II en el que se comunica la designación de la Ingeniera Diana Marcela Bermeo Parra – Profesional Especializada adscrita a la Subdirección de Gestión Ambiental, como supervisora del contrato 232 de 2025.
- El 07 de marzo de 2025 se suscribe el acta de iniciación del contrato, por parte del contratista y la Supervisora.
- El 10 de abril de 2025, el contratista hace entrega del Primer informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 05 de mayo de 2025.
- El 9 de mayo de 2025, el contratista hace entrega del Segundo informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 29 de mayo de 2025.
- El 11 de junio de 2025, el contratista hace entrega del Tercer informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 14 de julio de 2025.

- El 16 de julio de 2025, el contratista hace entrega del Cuarto informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 12 de agosto de 2025.
- El 22 de septiembre de 2025, el contratista hace entrega del Quinto informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- El 30 de septiembre de 2025, mediante resolución 3211 se concede unas vacaciones a la supervisora y se encarga al ingeniero Fredy Alberto Anturi Vidarte, para ejercer sus funciones.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 08 de octubre de 2025.
- El 16 de octubre de 2025, el contratista hace entrega del Sexto informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- El 27 de octubre de 2025, mediante Resolución No. 3572, se realiza la delegación de funciones de supervisión del contrato a la Profesional Diana Marcela Bermeo Parra.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 10 de noviembre de 2025.
- El 20 de noviembre de 2025, el contratista hace entrega del Séptimo informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 10 de diciembre de 2025.
- El 12 de diciembre de 2025, el contratista hace entrega del Octavo informe mensual de actividades reportado en la plataforma SECOP II.
- Una vez revisado se solicitaron unas complementaciones que fueron remitidas al correo electrónico, el 09 de enero de 2026.

III. ANALISIS DE EJECUCION FISICA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1. Articular con la Profesional del área protegida y/o con la Supervisión, mediante la participación en mínimo dos (2) encuentros mensuales en donde se lleve a cabo la planificación, programación y ejecución de las actividades a desarrollar, así como el seguimiento de lo ejecutado, atendiendo con diligencia y prontitud las actividades promovidas por éste, actuando proactivamente en la proposición de acciones a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como en la ejecución de lo programado, dejando evidencia de la programación a través de Acta de Reunión y/o similares.	80 %	**1.1. Nombre Actividad:** Planificación y Programación de Actividades **Fecha:** 17/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Lugar de la actividad:** Virtual **Relatoría:** Se participó en la reunión convocada el 17 octubre del presente año por la ingeniera Valentina Ávila, profesional del área protegida. El encuentro contó con la presencia del equipo técnico del Distrito Regional de Manejo Integrado (DRMI) La Tatacoa. **1.2. Nombre Actividad:** Seguimiento y Verificación **Fecha:** 31/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Lugar de la actividad:** Virtual Google Meet **Relatoría:** Se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Coordinadora del área, con el propósito de realizar una revisión exhaustiva de las actividades desarrolladas hasta la fecha en el marco de los compromisos establecidos. Durante el encuentro

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		se verificaron los avances alcanzados, identificando de manera precisa las acciones ejecutadas y evaluando su impacto en el cumplimiento de los objetivos propuestos. Así mismo, se efectuó un análisis detallado de las actividades aún pendientes, con especial atención a la intervención programada para la celebración de Halloween Ambiental
2. Contribuir mediante la ejecución de mínimo dos (2) jornadas mensuales de apropiación de información por parte de los actores estratégicos de base comunitaria asociados al DRMI La Tatacoa, a través de la creación de conocimientos respecto de los servicios ecosistémicos ofrecidos por el AP, los límites del DRMI y, las actividades permitidas y prohibidas definidas en su Plan de Manejo Ambiental.	80 %	**2.1. Nombre Actividad:** Jornada de apropiación del DRMI Tatacoa **Fecha:** 09/10/2025 **Tipo de Jornada:** Zonificación **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Zona Tres Pasos **Lugar de la Actividad:** Casa Rodrigo Quintero **Tipo de Actor Estratégico:** Comunidad en General **Nombre Actor Estratégico:** Miembros de la Comunidad Indígena. **2.2. Nombre Actividad:** Jornada de apropiación del DRMI Tatacoa **Fecha:** 15/10/2025 **Tipo de Jornada:** Generalidades / Servicios ecosistémicos **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Cusco **Lugar de la Actividad:** Zona de Uso Publico **Tipo de Actor Estratégico:** Gremio Turístico **Nombre Actor Estratégico:** Visitantes del AP.
3. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental para que, atendiendo la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, se realicen visitas mensuales a los beneficiarios de sistemas productivos entregados por la Corporación durante los años 2020 a 2023, con el fin de efectuar seguimiento a la implementación de los mismos, identificando el cumplimiento de los compromisos adquiridos en los "Acuerdos de Conservación Voluntarios para la Producción Sostenible" respectivos y, el buen uso que estén haciendo de los apoyos adjudicados; en casos de desatención del proyecto productivo, promover alternativas de recuperación, determinando claramente los beneficiarios que mantienen el proceso para darle continuidad a su acompañamiento y asistencia por parte del personal encargado o, hacer el reporte respectivo a la Profesional de área para que se proceda con la readjudicación de los	80 %	**3.1 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 10/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la Actividad:** Predio Cerro Gordo **Coordenada: X** 884816, **Y** 860661 **Actor Receptor:** Pedro Vargas **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2020 **Proyecto Entregado:** Supermagro **Estado**: Inactivo **Acción posterior:** Dar de baja. **3.2 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 10/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Victoria **Lugar de la Actividad:** Parcela 12 A **Coordenada: X** 878622, **Y** 8859755 **Actor Receptor:** Celico Vanegas Sánchez **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2020 **Proyecto Entregado:** Huerta Orgánica con cítricos

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
insumos a otro beneficiario. Al final de la ejecución del contrato deben haberse visitado todos los beneficiarios presentes en el área protegida.		**Estado**: Activo **Acción posterior:** Dar de baja. **3.3 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 11/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la Actividad:** Arenoso 1 **Coordenada: X** 886705, **Y** 852599 **Actor Receptor:** Ligia Jazmín Rodríguez **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2022 **Proyecto Entregado:** Huerta Orgánica **Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP. **3.4 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 15/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** La Manguita **Lugar de la Actividad:** Buenos Aires **Coordenada: X** 8980085 **Y** 844151. **Actor Receptor:** Hermes Rivera **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2023 **Proyecto Entregado:** Cítricos **Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP. **3.5 Tipo de actividad:** Seguimientos Sistemas productivos **Fecha de visita:** 15/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** San Nicolás- Cabildo Indígena **Lugar de la Actividad:** Margaritas **Coordenada: X** 876140 **Y** 862229. **Actor Receptor:** Leidy Johana Díaz **Vigencia Entrega Sistema Productivo:** 2020 **Proyecto Entregado:** Supermagro **Estado**: Inactivo **Acción posterior:** Dar de baja.
4. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental, atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, mediante la realización de visitas a predios de beneficiarios de sistemas productivos 2024 entregados por la Corporación, con el fin de brindar orientación sobre actividades para la adecuada implementación del sistema entregado de tal forma que se asegure su establecimiento bajo condiciones apropiadas, dejando registro respectivo mediante record de visita en donde	80 %	**4.1. Seguimientos y Acompañamiento a Implementación de Sistemas productivos 2024** **Fecha de visita:** 20/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Polonia **Lugar de la Actividad** Parcela B 12 **Coordenada: X** 872487, **Y** 846509 **Actor Receptor:** Jonathan Almanza **Estado**: Activo **Acción posterior:** Fortalecimiento SP. **4.2. Seguimientos y Acompañamiento a Implementación de Sistemas productivos 2024**

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
queden claramente consignados los compromisos de los beneficiarios, registro fotográfico, relatoría y georreferenciación; al final del contrato deberá haberse brindado acompañamiento a la totalidad de los beneficiarios presentes en la zona asignada		**Fecha de visita:** 21/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** San Alfonso **Lugar de la Actividad:** Colegio Agropecuario **Coordenada: X**884878 **Y** 863886 **Actor Receptor:** Junta de Acción Comunal **Estado**: Activo **Acción posterior:** Acompañamiento Implementación SP.
5. Contribuir con la ejecución de tres (3) visitas mensuales a predios ubicados al interior del área objeto de contratación, atendiendo la orientación del Profesional del área o de la Supervisión, donde se avance con el diagnóstico predial a través del desarrollo de encuestas y recorridos de campo para la determinación de las condiciones actuales del predio (en cuanto a componentes agrícolas, pecuarios, ambientales y social-económico), consolidando la información recopilada mediante el diligenciamiento del aplicativo Kobo Collect; de manera conjunta con el propietario del predio, elaborar el mapeo actual de la finca (plano a mano alzada) donde se muestre la distribución de los sistemas productivos, los recursos naturales y la infraestructura existente, que permita el establecimiento de su modelo de funcionamiento, complementándolo con la determinación y descripción de los sistemas productivos que se desarrollan en su interior y sus condiciones de manejo (prácticas de manejo que permitan identificar sostenibilidad, problemas y posibles soluciones) y, a partir de esta información, brindar apoyo para el fomento, asistencia y capacitación en materia agropecuaria-productiva desde el enfoque ambiental, dejando evidencias en record de visita con su correspondiente registro fotográfico y relatoría.	80 %	**5.1 Diagnóstico Predial** **Fecha:** 09/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Palmira **Nombre del encuestado:** José Alberto Rojas **Condiciones actuales del Predio**: Se observa vivienda de operación turística, pero cuenta disponibilidad de espacio **Descripción de sistemas productivos:** No cuenta con sistemas productivos, el señor tiene infraestructura para hospedaje para aproximadamente 10 personas **Modelo de funcionamiento de sistemas productivos:** Sin manejo de cultivos **Condiciones de manejo:** No aplica prácticas sostenibles **Tipo de problemática identificada:** Ninguno. **Otros (especificar**): N/A. **Soluciones o Recomendaciones:** Se recomienda incluir el predio en la caracterización socioeconómica general de la vereda Palmira, con el fin de consolidar la información diagnóstica para la planificación y formulación de estrategias de desarrollo rural sostenible. **5.2. Diagnóstico Predial** **Fecha:** 13/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Nombre del encuestado:** Maritza Tovar **Condiciones actuales del Predio**: Se observa manejo básico de las áreas productivas y disponibilidad de espacio **Descripción de sistemas productivos:** cultivos de hortalizas en pequeña escala, complementado con pasto de corte, inicia proceso de cultivo de patilla acorde con el área **Modelo de funcionamiento de sistemas productivos:** Pastos de crte con rotación de potreros **Condiciones de manejo:** Implementación de prácticas sostenible. **Tipo de problemática identificada:** Ninguno. **Otros (especificar**): N/A. **Soluciones o Recomendaciones:** Se

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		recomienda incluir el predio en la caracterización socioeconómica general de la vereda San Líbano, con el fin de consolidar la información diagnóstica para la planificación y formulación de estrategias de desarrollo rural sostenible. **5.3 Diagnóstico Predial** **Fecha:** 16/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Nombre del encuestado:** Balbina Soto **Condiciones actuales del Predio**: El predio presenta buenas condiciones agroecológicas para la producción Piscícola. **Descripción de sistemas productivos:** La producción se orienta al autoconsumo y comercialización local, bajo un esquema de agricultura familiar campesina **Modelo de funcionamiento de sistemas productivos:** Sistema de producción agroforestal diversificada, con asociación de lagos piscícola para autoconsumo **Condiciones de manejo:** Implementación de prácticas sostenible. **Tipo de problemática identificada:** Otros **Otros (especificar**): No cuenta con permisos. **Soluciones o Recomendaciones:** Se recomienda incluir el predio en la base de datos de caracterización socioeconómica de la vereda Líbano, y registrarlo dentro del listado de posibles beneficiarios para futuros programas o proyectos de fortalecimiento productivo y ambiental.
6. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental, atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, en el desarrollo de acciones de acercamiento, convocatoria, articulación y socialización de generalidades de proyectos a las comunidades del DRMI, que se adelanten en el marco del proceso de convocatoria que se realice para la selección de beneficiarios de proyectos productivos sostenibles para la vigencia 2025. En caso de que se requiera, efectuar visitas a predios inmersos dentro del DRMI La Tatacoa, para la verificación y/o definición de las condiciones particulares de los posibles beneficiarios de actividades productivas que puedan ser objeto de procesos de transicionalidad hacia la producción sostenible, dejando evidencias de lo encontrado en los formatos establecidos por la Corporación.	80 %	**6.1 Selección Beneficiarios 2025** **Fecha:** 22/10/2025 **Tipo de actividad**: Acercamiento **Acción realizada**: No aplica **Tipo de Actor Estratégico - Articulación:** Ente Territorial **Actor Estratégico:** Alcaldía municipal Villavieja **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Sala de Planeación **Lugar de la Actividad:** Secretaria de Gobierno **Coordenada: X** 891585, **Y** 854332 **Posible proyecto:** Otro. **Otros (especificar si aplica):** N/A **Temática tratada:** Se articula acciones en de sistemas productivos y realizar convocatoria y apoyar sobre la estructuración del DRMI – Tatacoa.
7. Durante el primes mes del contrato,	80 %	**7.1. Actividad Desarrollada:** Formación

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, contribuir con la consolidación de dos (2) grupos comunitarios con la participación de beneficiarios de los proyectos productivos entregados por la Corporación en las vigencias 2020 - 2024, para que se fortalezcan en el marco de las Escuelas de Campo para Agricultores – ECAs, realizando la respectiva convocatoria para que se identifiquen las prácticas productivas que se realizan y los vacíos de conocimiento que posean, para la definición de las temáticas a profundizar; a partir del segundo mes, se iniciará con el proceso de formación mediante jornadas de trabajo alternas con los grupos identificados, a través de asistencia y capacitación que permitan la implementación de sistemas sostenibles de producción que contribuyan al empoderamiento de las comunidades rurales; las temáticas podrán ser enfocadas a la gestión para la protección del suelo, de la fauna y la flora y, del recurso hídrico, así como para la protección del ciclo natural de la nutrición vegetal, prácticas agrícolas (BPA`S) y de manejo integrado de plagas y enfermedades (MIPE), promoviendo la implementación de buenas prácticas agrícolas encaminadas a la mitigación y adaptación al cambio climático, así como para la minimización de tensionantes hacia los ecosistemas estratégicos, reportando record de visita como soporte de desarrollo de las actividades adelantadas, registro fotográfico, relatoría y georreferenciación. Debe existir una preparación previa de la actividad a ejecutar, por lo que junto con la relatoría, deben anexarse soportes de las ayudas audiovisuales o herramientas didácticas empleadas para el desarrollo propio de la jornada.		**Fecha:** 30/10/2025 **Municipio:** Baraya **Vereda:** Vaticano **Lugar de la Actividad:** Predio Vaticano **Coordenada: X** 880491 **Y** 860365 **Grupo comunitario Convocado:** Comunidad Asoecolpet **Temática de capacitación y/o Asistencia:** Identificación de materiales para preparación de compostaje. **7.2. Actividad Desarrollada:** Formación **Fecha:** 05/11/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** La Victoria **Lugar de la Actividad:** Predio JAC Victoria **Coordenada: X** 863044, **Y** 860099 **Grupo comunitario Convocado**: Comunidad vereda Victoria **Temática de capacitación y/o Asistencia:** Preparación de Caldo de ceniza
8. Atendiendo la orientación de la Profesional del área o de la Supervisión, apoyar mediante la realización de mínimo tres (3) visitas mensuales de acompañamiento y fortalecimiento a los beneficiarios de los proyectos productivos entregados por la Corporación y que sean participantes de las ECAs a las que se refiere la obligación 7, para constatar la	80 %	**8.1. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 09/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Palmira **Lugar de la Actividad:** Xilópalos **Coordenada: X** 880421 Y: 853904 **Actor Receptor:** José Alberto Rojas **Proyecto entregado:** Agroforestal cítricos.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
adecuada implementación de las prácticas y conocimientos adquiridos en la formación, dejando record de visita como soporte de desarrollo de las actividades adelantadas, registro fotográfico, relatoría y georreferenciación.		**Otro (especificar si aplica):** N/A **Vigencia Entrega SP**: 2023 **Observaciones visita - Conocimiento aplicado:** Se evidencia que el beneficiario ha realizado y aplicado la información dada a partir de las capacitaciones y los folletos entregados, esto se evidencia especie de ahuyama en crecimiento. **8.2. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 25/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** San Nicolás **Lugar de la Actividad:** Predio Urias **Coordenada: X** 892274, **Y** 854295 **Actor Receptor:** Urias Ibarra **Proyecto entregado:** Huerta Orgánica**.** **Otro (especificar si aplica):** N/A **Vigencia Entrega SP:** 2023 **Observaciones visita - Conocimiento aplicado:** Se evidencia que el beneficiario ha realizado y aplicado la información dada a partir de las capacitaciones y los folletos entregados, esto se evidencia en la activación de la huerta. **8.3. Acompañamiento y Fortalecimiento Beneficiarios ECAs** **Fecha de visita:** 26/10/2025 **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Lugar de la Actividad:** Predio Arenoso. **Coordenada: X** 892151, **Y** 848461 **Actor Receptor:** Brany García **Proyecto entregado:** Galpón de Pollos **Otro (especificar si aplica):** N/A **Vigencia Entrega SP**: 2024 **Observaciones visita - Conocimiento aplicado:** Durante la visita de seguimiento se evidenció la presencia de gallinas doble propósito, el cual se encuentra protegido bajo malla y techo, medida que contribuye de manera significativa al control de especies menores y a la protección de los huevos
9. Apoyar con la ejecución de actividades de educación ambiental protocolizadas variadas dirigidas a las comunidades, visitantes y actores presentes en el área objeto de la presente contratación, atendiendo la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, en aquellas zonas identificadas “con prioridad de intervención para la conservación”, buscando dar cobertura a la mayoría de las veredas e	80 %	**9.1 Actividad Protocolizada** **Fecha:** 17/10/2025 **Tipo Estrategia:** Prácticas para el Desarrollo Humano **Estrategia Protocolizada:** Senderismo **Actor Receptor:** Comunidad. **Nombre de receptor:** Comunidad Doche y grupo Paocos. **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Doche **Lugar de la actividad:** Sendero

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
instituciones educativas presentes en el área y, teniendo como eje central, cuando aplique, el Centro de Interpretación Ambiental (cabaña) existente en el DRMI. Se deberá realizar mínimo una (1) actividad de educación ambiental pedagógica y/o de sensibilización promoviendo capacitación en temas de conservación de los recursos naturales y de normatividad ambiental, así como mínimo dos (2) actividades lúdicas y/o prácticas para el desarrollo humano, incluyendo temas ambientales relacionados con reconversión de sistemas productivos sostenibles, de manejo y desarrollo sostenible, motivando la conservación de los recursos naturales del área protegida. Debe existir una preparación previa de la actividad a ejecutar, por lo que junto con la relatoría deben anexarse soportes de las ayudas audiovisuales o herramientas didácticas empleadas para el desarrollo propio de la jornada.		**Coordenada: X** 872972, **Y** 848030 **Asistentes: Hombre:** 14 **Mujer: 5 No Binario: 0 Intersexual: 0.** **Temática tratada:** Se realizó una actividad Senderismo con la comunidad de la vereda Doche de Villavieja donde se realizó recorrido para identificar los sitios más importantes del hábitat del Caimán, esto con la finalidad de identificar posible translocación de la especie que se reubicara. **9.2 Actividad Protocolizada** **Fecha:** 28/10/2025 **Tipo Estrategia:** Lúdica Protocolizada **Estrategia Protocolizada** Fechas Ambientales **Actor Receptor:** Comunidad **Nombre de receptor:** Comunidad general **Municipio:** Villavieja **Vereda:** San Alfonso **Lugar de la actividad:** Polideportivo **Coordenada: X** 874863, **Y** 852007 **Asistentes: Hombre:** 1 **Mujer: 27 No Binario: 0 Intersexual: 0.** **Temática tratada:** Halloween Ambiental. **9.3 Actividad Protocolizada** **Fecha:** 05/11/2025 **Tipo Estrategia:** Lúdica Protocolizada **Estrategia Protocolizada:** Edu. Biodiversidad **Actor Receptor:** Comunidad en general **Nombre de receptor:** Comunidad **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Polonia **Lugar de la actividad:** Piscícola Boston **Coordenada: X** 878414, **Y** 848992 **Asistentes: Hombre:** 2 **Mujer:** 3 **No Binario:** 0 **Intersexual:** 0. **Temática tratada:** Se realizó una jornada de Educación en biodiversidad en donde se participó en la grabación sobre la importancia del Caimán del Magdalena
10. En atención a la planificación efectuada por la Profesional del área protegida y/o la Supervisión, contribuir con la realización de mínimo tres (3) jornadas de control, vigilancia y/o seguimiento al interior del DRMI La Tatacoa, por los sitios identificados como "hot spots" que presenten las mayores presiones antrópicas y/o naturales, para constatar el adecuado uso y conservación de los recursos naturales, efectuando los reportes oportunos de lo observado acompañado de imagen del track	80 %	**10.1 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 10/10/2025 **Tipo de Presión identificada:** Antrópica **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Líbano **Coordenada: X** 883477, **Y** 854436 **Se evidencia afectación:** No **Tipo de afectación:** Valla en mal estado **Kilómetros de recorrido realizado:** 4,07 Kl **Se requiere Informe Técnico:** No. **10.2 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 10/10/2025

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
desarrollado y, en caso de evidenciarse afectaciones, se deberá hacer entrega de un informe técnico con el respectivo registro fotográfico y georreferenciación de acuerdo al modelo establecido por la Corporación.		**Tipo de Presión identificada:** Antrópica **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Cusco **Coordenada: X** 875210, **Y** 854321 **Se evidencia afectación:** No **Tipo de afectación:** Limpia de potreros **Kilómetros de recorrido realizado:** 2,60 kl **Se requiere Informe Técnico:** No. **10.3 Actividad:** Jornada de Control y Vigilancia **Fecha:** 10/10/2025 **Tipo de Presión identificada:** Antrópica **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Palmira **Coordenada: X** 883477, **Y** 854436 **Se evidencia afectación:** No **Tipo de afectación:** Valla en mal estado **Kilómetros de recorrido realizado:** 2,19 kl **Se requiere Informe Técnico:** No.
11. Implementar estrategias de encuentro institucional y comunitario con los actores del área protegida, para el buen uso y mantenimiento de la infraestructura ecoturística presente en el área protegida (Cabaña y senderos según aplique), como apoyo estratégico para el desarrollo de la actividad misional de La CAM.	80 %	**11.1 Fecha:** 05/11/2025 **Tipo de infraestructura:** Cabaña **Municipio:** Villavieja **Vereda:** Cusco **Lugar de la actividad:** Cabaña (cusco) **Coordenada: X** 878571, **Y** 849502 **Actor Receptor:** Gestores locales **Acciones Realizada:** Jornada de limpieza y mantenimiento preventivo.
12. Apoyar con la actualización mensual de las bases de datos estandarizadas en las que se reportan las actividades que se han ejecutado en la jurisdicción del DRMI La Tatacoa, con su respectivo seguimiento y georreferenciación, contando con el aval del profesional del SIG en donde conste la adecuada captura de información geográfica; el (la) contratista deberá articular permanentemente esta actualización con la Profesional de área y/o la Supervisión y, al final del contrato, deberá hacer entrega el consolidado del formato FCAM-066 con la información consolidada de las actividades desarrolladas en el área, con sus respectivos soportes.	80 %	Adelanta la actualización mensual de las bases de datos estandarizadas en donde se consolida la información obtenida durante el transcurso del contrato. 
13. Realizar todas las visitas de campo y acompañamientos que se requieran para dar cabal, estricto y oportuno cumplimiento al contrato, dejando registros en los formatos establecidos por la CAM y la captura de información geográfica en formatos GPX mediante la utilización de la aplicación “Avenza maps”, asumiendo por su cuenta los medios	80 %	Realiza todas las visitas de campo y acompañamientos que se requieran para dar cabal, estricto y oportuno cumplimiento al contrato, dejando registros en los formatos establecidos por la CAM y la captura de información geográfica en formatos GPX mediante la utilización de la aplicación “Avenza maps”, asumiendo por su cuenta los medios necesarios para los desplazamientos requeridos

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
necesarios para los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades contractuales.		en el desarrollo de las actividades contractuales. Para lo cual se adjunta pantallazo general del mapa con puntos nuevos de color verde.
14. Participar en todas las reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y monitoreo que convoque la Subdirección de Gestión Ambiental, que se relacionen con el presente objeto contractual.	80 %	Participa en todas las reuniones técnicas de coordinación, seguimiento y monitoreo que convoque la Subdirección de Gestión Ambiental, que se relacionen con el presente objeto contractual.
15. Defender en todas sus actuaciones, los intereses de la Corporación y obrar con lealtad y buena fe, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que conozca y, no utilizarla para otros fines diferentes al objeto del contrato.	80 %	Defiende con sus actuaciones los intereses de la CAM, obrando con lealtad y buena fe, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que he conocido y, no la utilizo para otros fines diferentes al objeto del contrato.
16. Mantener la reserva de la información con la que se disponga acceso o la recolectada para el desarrollo de las actividades a prestar, al igual que hacer una entrega total de la información al finalizar el contrato, y no realizar la divulgación de la misma sin autorización por parte de la CAM.	80 %	Mantiene la reserva de la información a la que he tenido acceso o he recolectado para el desarrollo de las actividades a prestar; al finalizar el contrato haré entrega total de la información generada y me comprometo a no realizar la divulgación de la misma sin autorización por parte de la CAM.
17. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato, dando estricto y oportuno cumplimiento al objeto y a las condiciones técnicas exigidas.	80 %	Cumple con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato, dando estricto y oportuno cumplimiento al objeto y a las condiciones técnicas exigidas.
18. Presentar informes técnicos mensuales dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al mes de ejecución, acompañado de la factura electrónica según aplique de conformidad con lo establecido en la Resolución N° 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, así como informe final consolidado de ejecución del contrato. Los informes deben contener los anexos de ayudas de memoria y/o actas de reunión y/o listados de asistencia, según corresponda, de las reuniones, eventos y/o demás actividades en los que participe, en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como registro fotográfico de las actividades realizadas y soporte de pago de seguridad social.	80 %	Presenta el **Octavo** informe técnico mensual dentro del plazo concedido siguiente al mes de ejecución, con los anexos de ayudas de memoria y/o actas de reunión y/o listados de asistencia, según corresponda, de las reuniones, eventos y/o demás actividades en los que se ha participado, en el marco del cumplimiento de las obligaciones del contrato, así como registro fotográfico de las actividades realizadas y soporte de pago de seguridad social.
19. Administrar, operar y dar un buen uso a los equipos, maquinas, herramientas y demás bienes que le sean asignados para el desarrollo de las actividades propias del contrato. Una vez culmine la vigencia del contrato, dicho (s) equipo (s) deberá (n) ser devuelto (s) en condiciones similares a	80 %	Administra, opera y da un buen uso a los equipos, maquinas, herramientas y demás bienes que fueron asignados para el desarrollo de las actividades propias del contrato; al finalizar el contrato, éstos serán devueltos en condiciones similares a las de la entrega, excepto desgaste propio por su uso adecuado.

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
las de la entrega, excepto desgaste propio por su uso adecuado; hasta tanto no se realice esta entrega, no se dará paso a la liquidación del respectivo contrato.		
20. Disponer de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	80 %	Ha dispuesto de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.
21. Mantener actualizada la plataforma de SECOP II, alimentándola con los informes mensuales, pagos de seguridad social, cobros o facturas que den cuenta de la ejecución real del contrato.	80 %	Ha mantenido actualizada la plataforma de SECOP II, alimentándola con los informes mensuales, pagos de seguridad social, cobros o facturas que den cuenta de la ejecución real del contrato
22. Al finalizar la vigencia del contrato, se deberá realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet, chaleco y similares, además de los equipos que hayan sido entregados en calidad de préstamo para el desarrollo propio de las actividades contractuales.	80 %	Al finalizar la vigencia del contrato, realizara la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet, chaleco y similares, además de los equipos que hayan sido entregados en calidad de préstamo para el desarrollo propio de las actividades contractuales
23. Se deberá tener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, anexando impresión de la misma al primer informe de actividades, lo cual será debidamente comprobado por el Supervisor del contrato.	80 %	Ha mantenido actualizada la hoja de vida en el SIGEP; en el primer informe de actividades, se anexó la impresión de la misma.
24. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Corporación o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993	80 %	Responderá ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Corporación o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993
25. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	80 %	Entregará los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales
26. El contratista deberá velar porque en la ejecución del contrato, o en el desarrollo de este, no se altere ni se vea perjudicado el componente ambiental, como lo son los recursos naturales, y en general, el medio ambiente, y de llegar a presentarse una situación fáctica en la que se causen perjuicios ambientales, apoyar a la Corporación con la adopción de medidas correctivas correspondientes.	80 %	Manifiesta que se ha velado porque en la ejecución del contrato, o en el desarrollo de este, no se altere ni se vea perjudicado el componente ambiental, como lo son los recursos naturales, y en general, el medio ambiente, y de llegar a presentarse una situación fáctica en la que se causen perjuicios ambientales, apoyar a la Corporación con la adopción de medidas correctivas correspondientes
27. Contribuir al cumplimiento de los programas ambientales internos de la Corporación, adoptando la política de cero papel, el fomento del uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva, la disposición adecuada de los residuos sólidos en los puntos ecológicos, el apagado y/o desconexión de equipos y	80 %	Contribuye al cumplimiento de los programas ambientales internos de la Corporación, adoptando la política de cero papel, el fomento del uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva, la disposición adecuada de los residuos sólidos en los puntos ecológicos, el apagado y/o desconexión de equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no se estén

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
aparatos eléctricos y electrónicos que no se estén utilizando y, demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos implementados por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.		utilizando y, demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos implementados por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
28. Adoptar la política de cero papeles, fomentando el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.	80 %	Ha adoptado la política de cero papeles, fomentando el uso de estrategias virtuales de comunicación para la difusión masiva y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión
29. Cumplir con las recomendaciones impartidas por el Sistema Integrado de Gestión, depositando adecuadamente los residuos sólidos en los puntos ecológicos y apagar y/o desconectar los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no estemos utilizando.	80 %	Cumple con las recomendaciones impartidas por el Sistema Integrado de Gestión, depositando adecuadamente los residuos sólidos en los puntos ecológicos y apagar y/o desconectar los equipos y aparatos eléctricos y electrónicos que no estemos utilizando.
30. Disponer de los elementos de seguridad industrial, protección personal y de bioseguridad que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.	80 %	Dispone de los elementos de seguridad industrial, protección personal y de bioseguridad que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.
31. Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019, Ley 2381 de 2024 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	80 %	Pago al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) del mes de: octubre. No. Planilla: 1075907826.
32. Allegar copia de los exámenes médico-ocupacionales con vigencia máxima de tres años, así como copia de carnet donde conste que cuenta con el esquema de vacunas completo para tétano y Hepatitis B, conforme al profesiograma de exámenes medico ocupacionales, con vigencia máximo de 2 años.	80 %	Para el ingreso como contratista de la corporación presenté los exámenes médico-ocupacionales con vigencia máxima de tres años/ Fecha realización de exámenes: 09/11/2022
33. Realizar la inducción del SG – SST y sistema integrado de gestión durante el primer mes de ejecución del contrato. Artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015	80 %	Realizo la inducción del SG – SST y sistema integrado de gestión durante el primer mes de ejecución del contrato. Artículo 2.2.4.6.11 del Decreto 1072 de 2015. Fecha realización de inducción: 06/03/2025
34. En caso de utilizar medios de transporte propios, deberá portar los documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – Mecánica, Licencia de Conducción).	80 %	No se cuenta con medio de transporte propio, portando los documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – Mecánica, Licencia de Conducción).

IV. ANALISIS DE EJECUCION FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO EXPERTO PRODUCTIVO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMUNITARIO Y FOMENTO DE PROYECTOS SOSTENIBLES AL INTERIOR Y EN LA ZONA CIRCUNDANTE DEL "DISTRITO REGIONAL DE MANEJO INTEGRADO - DRMI LA TATACOA.	$ 43.227.980	$ 34.582.384	80 %	Se dio cumplimiento al servicio prestado según las características solicitadas.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	X		Realizó el pago de salud, pensión y riesgos profesionales correspondiente al mes de octubre de 2025.
Modificación de garantías		X	No se requiere modificación de Garantías.
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	X		El contratista dio cumplimiento a la política de cero papeles y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del Sistema Integrado de Gestión.
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	X		El contratista dispuso de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato.
Otros (Explicar)		X	

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

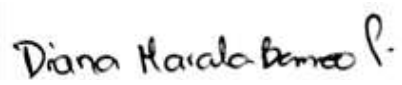
- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	3,5
Oportunidad en entrega	3,0
Cantidad entregada	4,0
Responsabilidad Ambiental	4,0
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	4,0
PROMEDIO CALIFICACION	**3,8**

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como supervisora considero que las actividades adelantadas por el Contratista están orientadas a cumplir el objeto contractual y recomiendo autorizar el OCTAVO desembolso de Cuatro Millones Trescientos Veintidós Mil Setecientos Noventa y Ocho ($4.322.798) Pesos M/Cte., correspondiente al periodo comprendido entre el 07 de octubre y el 06 de noviembre de 2025.

Atentamente,



DIANA MARCELA BERMEO PARRA
Profesional Especializado SGA
Supervisora Contrato 232/2025