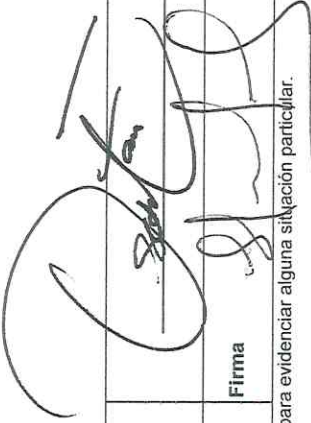


 MUNICIPIO DE TULÁ		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)					Código: F-240-38						
Versión: 05		Fecha de Aprobación: 12 de marzo de 2025					Página: 1 de 1						
FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA		20		MES		Diciembre		AÑO		2025	
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		RETIRO DEFINITIVO				X		VACACIONES				TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO											
1.116.273.837		MARIA PAULA CASTAÑO ROJAS											
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN											
SECRETARIA DE HACIENDA		PLANTA				CONTRATISTA						X	
El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que la contratista MARIA PAULA CASTAÑO ROJAS, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión, y bandeja de asignación de documentos de las PQRSDF al día sin requerimientos próximos por vencer o vencidos.													
Observaciones: Dentro del objeto contractual no tiene asignado archivo													
													
OSCAR EDUARDO CALAMBAS MARIN Secretario de Despacho y/o Director del Departamento													
Vo. Bo. Firma													
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.													