

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, 31 de Octubre de 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327584**
Líder Sennova
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Octubre del año **2020**

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 1327584**) del año (2020)

Dorian Liceth Aguilar Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437536 de velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco mil quinientos cincuenta mil pesos M/cte pesos (\$ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato.

Plazo: Será hasta el (10) de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área ambiental en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta Institucional para los diferentes grupos Poblacionales objetos de Formación Profesional Integral.	Alistamiento para el programa en formación 226234 TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL PROGRAMA DE ARTICULACION Ficha No: 1847302, 2072636,	Portafolio del instructor: Guías de Aprendizaje Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de

		2072602, 1849655, 2074085.	2072602, 2072604,	Octubre.
4	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se adjunta evidencias de la etapa practica de las fichas 1847302,1849655.		Evidencia en el drive en el mes octubre.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se adjunta reportes de actividades ejecutados mes de septiembre según programación Sofia plus.		Documento pdf. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de Octubre.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	drive organizado para las actividades del año 2020, mes de septiembre.		Pantallazo del correo electrónico. Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de octubre .
12	Las demás que se requieran par el cumplimiento del contrato.	Reunión de instructores		Fotografía Evidencia DRIVE: Carpeta compartida Obligaciones mes de octubre .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4356714618 de la planilla, NUEVA SOI y correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Dorian Liceth Aguilar Barbosa
Contratista
C.C. No. 63437536

Recibí a satisfacción:

CESAR FERNANO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1327584 de 2020

EVIDENCIAS DEL MES OCTUBRE

1. PREPARAR, ORIENTAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

Autoguardado | Guia de Aprendizaje SGA - T - Guardado en PC | Buscar | Donian Lichth Aguilar Barboza

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri | 11 | A^A A^B | Fuente | Plantilla

Pegar | Borrar | Copiar | Pegar | Formateo | Configuración | Editor

Formatos | Fuente | Plantilla

Proceso Integral de Formación Profesional Integral

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Manejo Ambiental
- Código del programa de Formación: 230204
- Número del Proyecto: implementación de un Plan de Educación Ambiental en las actividades y procesos del área de influencia del CAGD.
- Fase del Proyecto Análisis
- Actividad de Proyecto: Realizar el diagnóstico ambiental de actividades y procesos desarrollados del área de influencia del CAGD, de acuerdo con las normas aplicables.
- Competencia Estructura Sistema de Gestión Ambiental siguiendo normatividad ambiental: 230202004
- Resultados de aprendizaje Alcanzar: realizar el diagnóstico ambiental de la organización según la actividad económica de la organización y la normatividad vigente.
- Duración de la guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Cada vez más, las organizaciones de todo tipo mejoran su desempeño ambiental mediante el diseño e implementación del sistema de gestión ambiental (SGA), basado en la norma ISO 14001, el cual les permite realizar seguimiento al impacto ambiental generado por sus actividades, productos y/o servicios. Esto es así el resultado no solamente de una conciencia ambiental creciente, sino también de una legislación ambiental más estricta y un mayor interés general sobre el desarrollo de tecnologías ambientales seguras.

Una vez que una organización ha definido su intención de implementar o mejorar su sistema de gestión ambiental, para un alcance dado, es aconsejable establecer su situación actual con respecto al medio ambiente. Esta actividad se denomina frecuentemente Realización ambiental inicial, el cual, a partir de esta revisión es posible iniciar un análisis detallado de lo que tiene y lo que no tiene la empresa u organización y así poder diseñar e implementar un sistema de gestión ambiental acorde a sus expectativas. Es importante tener presente que la revisión ambiental puede ser realizada por cualquier miembro de la empresa (ISO 14001, cláusula 6.3).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El desarrollo de esta Actividad de Aprendizaje le permitirá evidenciar los saberes adquiridos, garantizando el logro de la competencia mediante la aplicación de Conocimientos necesarios para un buen desempeño en el campo laboral. Es necesario entonces que usted:

- Permanezca sus conocimientos a través del material de formación, material complementario y recursos que se le proporcionen de manera virtual.
- Construya y entregue todas las evidencias planteadas en la guía para obtener su valoración por parte del instructor.
- Estas evidencias deben ser desarrolladas y apropiadas, una vez finalizado el desarrollo de la guía de aprendizaje usted deberá enviar fotografías o videos de acuerdo con los lineamientos dados por el instructor, utilizando teléfono móvil, o por los herramientas SGA como WhatsApp, correo Electrónico, Drive o plataforma virtual del SENIA.

A. Actividades de reflexión inicial:

Entendido aprendizaje se comprende el video <https://www.youtube.com/watch?v=7346c4qgji> y se invita a reflexionar sobre el concepto responsable, una vez analizado el video, usted deberá diligenciar en el siguiente cuadro en su cuaderno de apuntes, el cual será socializado y enviado al instructor por medio de herramienta SGA como [WhatsApp](#) o correo electrónico.

Describe cómo es la vida del [Responsable](#) cómo será la vida del [Responsable](#).

HOMBRES CONSUMOS	HOMBRES RESPONSABLES

Página 1 de 11 2500 palabras Español | Colombia

Autoguardado

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 pt A Aa

Pegar

Fontes Fuente Párrafo

AaBbCc T Normal
AaBbCc Sin espacio
AaBbCc Título 1
AaBbCc Título 2

Buscar
Reemplazar
Seleccionar

Dictar
Confidencialidad

Compartir
Comentarios

4. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab displays a PDF document titled "Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf". The document content is as follows:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 26/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074085 - MANEJO AMBIENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

The browser's address bar shows the file path: C:/Users/aguil/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(2).pdf. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons. The system clock indicates 12:21 p.m. on 27/10/2020.

10 HACER SEGUIMIENTO Y EVALUAR LA ETAPA PRODUCTIVA DE LOS APRENDICES QUE LES SEAN ASIGNADOS PARA DICHO FIN

11. CUSTODIAR, ORGANIZAR Y ARCHIVAR

Generar Planilla | Iniciar sesión en Gmail - Ordena... | Proyecto - aguilbarbosaliceth | OCTUBRE - Google Drive

drive.google.com/drive/folders/1XwwTszn9BnGjUjHbroAAqMdzGIUh7VI

Aplicaciones | YouTube | Maps | Gmail

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

1,7 GB de 15 GB usado

Comprar espacio

Compartido co... > DORIAN LICETH AG... > OBLIGACIONES CONTRAC... > OCTUB...

La papelera de Mi unidad va a cambiar. A partir del 13 de octubre, los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. [Más información](#)

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
OBLIGACION 12	yo	12:06 yo	—
OBLIGACION 11	yo	12:06 yo	—
OBLIGACION 10	yo	12:05 yo	—
OBLIGACION 4	yo	12:05 yo	—
OBLIGACION 1	yo	12:05 yo	—

proyecto de grad...docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

12:06 p. m. 27/10/2020

12. LAS DEMAS QUE REQUIERA PARA LE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Iniciar sesión en Gmail - Ordena... | Invitación: Reunión General de... | Meet - Reunión General de... | Encuesta CGAO "Mejorar el des...

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQL5daU6U3K-Ry6jo0Ae55kteUcd977fuRsWvP1_qRkRk2dfZ0kbg/formResponse

Aplicaciones | YouTube | Maps | Gmail

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Regional Santander

SENA

Encuesta CGAO "Mejorar el desarrollo del proceso formativo frente al estado de emergencia en el que nos encontramos por la pandemia"

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Notificar uso inadecuado](#)

Google Formularios

Escribe aquí para buscar

9:17 a. m. 26/10/2020

DORIAN LICETH AGUILAR BARBOSA
CC: 63437536
CONTRATO No: 1327584