

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.8794087                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (08/01/2026 14:58:11(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Número del contrato               | CPS 011-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DIARIO DEL ORNATO MUNICIPAL Y LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS E INORGANICOS, EN LE MARCO DEL CUMPLIMEINTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS- PGIRS, EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNCIPIO DE MARIPI Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | 10 horas para terminar (13/01/2026 20:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 07/05/2026 20:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de liquidación    | 07/05/2026 19:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha fin de liquidación          | 07/09/2026 20:00:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE MARIPI

COLOMBIA, Maripí



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



TOTO

COLOMBIA, Maripí  
Número de documento 1053339054

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                            |                      |                                                       |
|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY | Fecha de aprobación: | 08/01/2026 15:03:03 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                       |
|---------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | MILLER FAIR ROMERO MURCIA | Fecha de aprobación: | 08/01/2026 15:48:14 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_8794087\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | ALCALDIA DE MARIPI   |
| Proceso de Contratación | CPS 011-2026         |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 8.800.000 COP        |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo

No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.8794087

Proveedor

ELMER ALEXIS ROBAYO MONROY

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones cra 3 no. 3-30

Ubicación CO-BOY-15442 - Maripí

País COLOMBIA

Departamento Boyacá

Municipio Maripí

Dirección cra 3 no. 3-30

Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección               | Ubicación                  |
|----|-------------------------|----------------------------|
| 1  | CARRERA 5 NUMERO 3 - 30 | COLOMBIA > Boyacá > Maripí |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.8794087                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    |          | 76122300      | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DIARIO DEL ORNATO MUNICIPAL Y LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS E INORGANICOS, EN LE MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACION DELPLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS- PGIRS, EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIOPO DE MARIPI Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO | 1,00     | UN     | 8.800.000,00             | 8.800.000,00    | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.800.000,00 |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.8794087                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
|------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1    |          | 76122300      | PRESTACION DE SERVICIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO DIARIO DEL ORNATO MUNICIPAL Y LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS E INORGANICOS, EN LE MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LA IMPLEMENTACION DELPLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS- PGIRS, EN EL PERIMETRO URBANO DEL MUNICIOPO DE MARIPI Y ZONAS RURALES EN DONDE SE PRESTE ESTE SERVICIO | 1,00     | UN     | 8.800.000,00             | 8.800.000,00    | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>8.800.000,00 |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                           | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                          |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                            |                                     |                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a> | <a href="#">Fase de Contrato</a>    | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| DOCUMENTOS                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |

Documentos del contrato

| Documento  | Nombre del documento                 | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS | <a href="#">PROPUESTA ALEXIS.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido (08/01/2026 15:03:03(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                 | Nombre del documento                        | Detalle                   |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| 9. FORMATO CONTRATO 011.pdf | <a href="#">9. FORMATO CONTRATO 011.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la

Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

☒

No

\*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí

☒

No

\*

Sistema General de Participaciones - SGP

☒

Sí

☐

No

\*

8.800.000

Participación para educación

Sí

☒

No

\*

Participación para salud

Sí

☒

No

\*

Participación para propósito general

☒

Sí

☐

No

\*

8.800.000

Deporte y recreación

Sí

☒

No

\*

Cultura

Sí

☒

No

\*

Propósito general Libre inversión

Sí

☒

No

\*

Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6

☒

Sí

☐

No

\*

8.800.000

Asignaciones Especiales

Sí

☒

No

\*

Agua potable y saneamiento básico

Sí

☒

No

\*

Atención integral de la primera infancia (Saldos)

Sí

☒

No

\*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí

☒

No

\*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Sí

☒

No

\*

Recursos de Crédito

Sí

☒

No

\*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí

☒

No

\*

Total8.800.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000003784 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

☒

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|-------------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 2025000013 | CDP  | No se ha iniciado | 8.800.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP0 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                   | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Pbsición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000011 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 8.800.000 COP            | 8.800.000 COP      | 8.800.000 - COP              | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP8.800.000 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido8.800.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-