

Cuenta por pagar : N° 256

FECHA: julio 25, 2025

Página 1 de 1

BENEFICIARIO CARDONA QUICENO STEPHANIE

NIT: 1,087,994,214.00-1

IMPUTACION PRESUPUESTAL: Registro Presupuestal: 81

2.1.2.02.2.8.3 Otros servicios profesionales y técnicos \$ 4,350,000

IMPUTACION CONTABLE:

51117901	HONORARIOS	4,350,000.00	
24010108	HONORARIOS		4,341,300.00
24362801	RETENCIÓN DE IMPUESTO DE INDUS		8,700.00

OBSERVACIONES:

ACTA4 PERIODO JUNIO 18 A JULIO 17 DE 2025 DOCUMENTO SOPORTE
ELECTRONICO DEFE-751 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ESPECIALIZADOS EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD

Contabilizado Por:
ANDRES FERNANDO AYALA MUÑOZ

Revisado Por:

Ordenador del Gasto:



Actividad Económica Principal 8299
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar DEFE - 751

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764068418939 de 04/04/2024 - 04/04/2026 autoriza DEFE-501 a DEFE-1000

Tipo de Operación
Fecha de Generación
Forma de Pago
Moneda

Estandar
25/07/2025 14:24
Contado
COP



DATOS DEL EMISOR		DATOS DEL PROVEEDOR	
Razón Social	EMPRESAS PÚBLICAS DE RISARALDA S.A E.S.P.	Razón Social	STEPHANIE CARDONA QUICENO
Nombre Comercial	AGUAS Y ASEO DE RISARALDA S.A. E.S.P.	Nombre Comercial	
NIT	900259215	NIT	1087994214
Obligación	IVA	Obligación	NO APLICA
Email	gerencia@eaar.gov.co	Email	stephanie_carqui@hotmail.com
Teléfono	6063401152	Teléfono	3207514528
Dirección	CR 7 23 60 ED RISARALDA P 5 BRR	Dirección	CR 15 4 50 ED MOLINOS DE ARAGON
	CENTRO		AP 1301
Ciudad, Depart.	PEREIRA, RISARALDA (CO)	Ciudad, Depart.	PEREIRA, RISARALDA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	0004	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	1	C62	\$4,350,000.00		\$4,350,000.00	\$4,350,000.00
					Subtotal			\$4,350,000.00
					RETENCION ICA 2 X 1000			-\$8,700.00
					TOTAL			\$4,341,300.00

ACTA4 PERIODO JUNIO 18 A JULIO 17 DE 2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD
Unidades de medida: C62 = uno

FIRMA EMISOR

FIRMA PROVEEDOR

Pereira, 24 de julio de 2025

Señores

EMPRESAS PÚBLICAS DE RISARALDA S.A E.S.P

NIT 900259215-4

Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 9 del Decreto
2231 de 2023

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario:

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Que no se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas.

Esta certificación se expide a los veinticuatro (24) días del mes de julio del año dos mil veinticinco (2025)

Cordialmente,

STEPHANIE CARDONA Q.

NOMBRE: STEPHANIE CARDONA QUICENO

C.C No. 1.087.994.214

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 278.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.400	\$ 0	\$ 278.400
SUBTOTALES:										\$ 278.400	\$ 0	\$ 278.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500
SUBTOTALES:												\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.100	\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100
SUBTOTALES:									\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1087994214	CARDONA QUICENO STEPHANIE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.740.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.740.000	\$ 278.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 278.400	CIACA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 1.740.000	\$ 217.500	\$ 0	\$ 217.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.740.000	\$ 108799421	\$ 9.100	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 505.000
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1087994214		NÚMERO PLANILLA:		7976295190		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		PEREIRA		DEPARTAMENTO:		STEPHANIE CARDONA QUICENO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		julio AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CRA15 N4-50 MOLINOS DE ARAGON		TELÉFONO:		3310542		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/07/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1650208573					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO		SUCURSAL / DEPENDENCIA:		06 - AGUAS Y ASEO DE RISARALDA													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE			SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 278.400	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.400	\$ 0	\$ 278.400
SUBTOTALES:													\$ 278.400	\$ 0	\$ 278.400	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	
SUBTOTALES:													\$ 217.500	\$ 0	\$ 0	\$ 217.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.100	\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100	
SUBTOTALES:									\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF			SEN	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC			COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE					ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1087994214	CARDONA QUICENO STEPHANIE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.740.000				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.740.000	\$ 278.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 278.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 1.740.000	\$ 217.500	\$ 0	\$ 217.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.740.000	\$ 108799421	\$ 9.100	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 505.000

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Dependencia	PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS		
Número del Contrato	ID-CPS-10-2025 de fecha 17 de marzo de 2025	Informe No.	No. 04 (Final)
Periodo al que corresponde el presente informe	Del 18 de junio al 17 de julio de 2025.	Plazo de Ejecución	Cuatro (4) meses.
Contratista	STEPHANIE CARDONA QUICENO	Interventor/Supervisor	JOHANNA LAMPREA CORTÉS

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Revisar los indicadores de gestión de la Entidad y proponer ajustes según el caso, para incorporarlos al proceso de seguimiento y evaluación	Se envió correo electrónico con los Planes Operativos estructurados con cada uno de los líderes de proceso y ajustados según las indicaciones brindadas por Gerencia, a la Dirección de Planeación y Aseguramiento para revisión y aprobación.	Correo electrónico, Planes Operativos	Sin observaciones
2. Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación a los instrumentos de planeación de la Entidad, según	A través de jornada de trabajo realizada con la Directora de Planeación y Aseguramiento – Johanna Lamprea Cortés, se realizó seguimiento de las acciones desarrolladas y que se	Archivos de Excel, Registros de asistencia, SIIF Web	Sin observaciones

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 2 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
periodicidad definida	encontraban como responsabilidad de la dependencia que el lidera, para dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el plan de transición: Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia. Mediante jornada de trabajo con la directora Técnica y la directora de planeación, se realizó seguimiento de las actividades desarrolladas en el segundo trimestre de la vigencia y que se encontraban como responsabilidad de la dependencia que lideran, para dar cumplimiento al Plan de acción vigencia 2025 de la entidad. Se realizó seguimiento de las actividades desarrolladas en el segundo trimestre de la vigencia, que dan cumplimiento al Plan de acción vigencia 2025 de la entidad, lo anterior fue llevado a cabo mediante la plataforma de gestión estatal SIIFWEB, en la cual se plasmó el avance tanto cuantitativo como cualitativo para el periodo evaluado.		
3. Apoyar el proceso de actualización de Política de Administración de Riesgos y Mapas de Riesgos.	Se realizó jornada de trabajo con Natalia Restrepo – Directora Jurídica y Daniela Torres – Contratista de la Dirección Jurídica, con el fin de socializar la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6, para dar inicio con la actualización de los riesgos del	Registros de asistencia, correo electrónico	Sin observaciones

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 3 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	proceso. Dando cumplimiento al compromiso adquirido en la jornada de trabajo realizada el día 15 de julio de la vigencia en curso, se envió mediante correo electrónico la caja de herramientas de la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6. Se realizó jornada de trabajo con y Daniela Torres – Contratista de la Dirección Jurídica, con el fin de iniciar el proceso de actualización del mapa de riesgos del proceso.		
4. Apoyar el proceso de redireccionamiento estratégico de la Entidad conforme al nuevo objeto social establecido en la Ordenanza 011 del 02 de julio de 2024.	Se proyectó circular para la Socialización del Redireccionamiento Estratégico de Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P., dicho documento fue enviado mediante correo electrónico a la Directora de Planeación para su respectiva revisión y fines pertinentes.	Correo electrónico, documento proyectado,	Sin observaciones
5. Elaborar informe relacionado con la ejecución del Contrato Gestor consolidando información aportada por las dependencias.	Se envió correo electrónico con el fin de recordar la importancia de cargar la información requerida en la carpeta de drive: Contrato Gestor 2025 para elaboración del informe relacionado con la ejecución del contrato No INTERNO. 1638	Correos electrónicos, drive: Informe No. 2 - Acta Parcial No. 3	Sin observaciones

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 4 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	de 2025, el cual tiene por objeto: "EJECUTAR LABORES DE GESTOR DEL PROGRAMA PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PDA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 2.3.3.1.2.3. DEL DECRETO 1425 DE 2019 - COMPLEMENTO PARA LA VIGENCIA 2025", acorde con los parámetros y criterios definidos. Se apoyó en la consolidación del informe No. 2 y Acta parcial No. 3 del contrato No INTERNO. 1638 de 2025, el cual tiene por objeto: "EJECUTAR LABORES DE GESTOR DEL PROGRAMA PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PDA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 2.3.3.1.2.3. DEL DECRETO 1425 DE 2019 - COMPLEMENTO PARA LA VIGENCIA 2025", acorde con los parámetros y criterios definidos, además los documentos estructurados con sus respectivos soportes se compartieron mediante correo electrónico en la carpeta de drive destinada para tal fin, además se enviaron los avances mediante correo electrónico a la Dirección de Planeación para fines pertinentes. Se incluyó en carpeta de drive: Informe No. 2 - Acta Parcial		

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 5 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	No. 3 , los documentos presentados para el informe del contrato No. Interno 1638-2025.		
6. Actualizar la base de datos de proyectos y de indicadores sectoriales, conforme a las nuevas viabilización, contrataciones y ejecuciones de obra.	Se actualizó matriz de Excel con los proyectos que actualmente se están formulando en la entidad.	Base de datos	Sin observaciones
7. Apoyar la consolidación, reporte y cargue de información en Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión FURAG.	Este alcance ya se cumplió al 100%, por ende, durante este periodo no se realiza la actividad	No aplica.	Sin observaciones
8. Apoyar en la ejecución de actividades contenidas en el Plan de Acción Integral de MIPG y Programa de Transición al Programa de Transparencia y Ética Pública.	Con el fin de brindar apoyo en la ejecución de las actividades contenidas en el Plan de transición: Programa de Transparencia y Ética Pública, en lo relacionado con la actividad: Coordinar con la Asamblea Departamental y los Concejos Municipales la participación en las sesiones plenarias para presentar informes de avance de actividades de la Empresa, se apoyó con documento base, que contenía	Registro fotográfico, correos electrónicos,	Sin observaciones

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 6 de 6	
		CÓDIGO: FO-AJ-31	VERSIÓN: 2

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	la estructura para presentar el informe de control político junio 2024 - julio 2025, dicho documento fue enviado por correo electrónico a la Directora de Planeación, en relación a lo anterior, también se apoyó con la revisión de forma del documento y estructuración de presentación y se envió para revisión y fines pertinentes. En el marco del fortalecimiento institucional y como parte del compromiso del Departamento de Risaralda con la promoción de la integridad, la legalidad y la lucha contra la corrupción en la gestión pública, se participó de la Jornada de Capacitación sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) desarrollada el día 25 de junio de la vigencia en curso.		

STEPHANIE CARDONA Q.

STEPHANIE CARDONA QUICENO

C.C. 1.087.994.214

Contratista CPS-EPR-10-2025

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	ACTA PARCIAL Y/O FINAL	Página 1 de 4	
		CÓDIGO: FO-AJ-28	VERSIÓN: 2

ACTA No.04 y Final ID-CPS-10-2025 de fecha 17 de marzo de 2025

ACTA PARCIAL

X

ACTA FINAL

En las instalaciones de las Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P., se reunieron Johanna Lamprea Cortes en calidad de Supervisora, y Stephanie Cardona Quiceno en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente Acta Final del Contrato de Prestación de Servicios No. ID-CPS-10 de fecha 17 de marzo de 2025, conforme a lo siguiente:

OBJETO	"Prestación de servicios profesionales especializados en los procesos relacionados con la planeación institucional de la entidad."
CONTRATISTA	Stephanie Cardona Quiceno
NIT O CEDULA	CC No. 1.087.994.214 de Dosquebradas
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
CÉDULA	N/A
IMPUTACIONES	Rubro No. 2.1.2.02.2.8.3 Disponibilidad No. 29 de marzo 12 de 2025 Registro No. 81 de marzo 17 de 2025
PLAZO INICIAL	Cuatro (4) meses contados a partir del Acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIACIÓN	18/03/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17/07/2025
PRÓRROGA (S)	N/A
SUSPENSIÓN (S)	N/A
REINICIACIÓN (S)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL CONTRATO	\$17.400.000
VALOR ADICIÓN(ES)	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.400.000
ANTICIPO	N/A
FORMA DE PAGO	La Empresa cancelara el valor del contrato, mediante actas parciales mensuales de pago y/o proporcional al tiempo de la prestación efectiva del servicio, así: cuatro (4) actas cada una por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (4.350.000), previa presentación de informe avalado por el supervisor del contrato.
FECHA DE ELABORACIÓN:	24 de julio de 2025

 Empresas Públicas de Risaralda	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	Página 2 de 4		
	ACTA PARCIAL Y/O FINAL	CÓDIGO: FO-AJ-28	VERSIÓN: 2

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		\$ 17.400.000
Valor Adición		\$ 0
Valor total de Actas Pagadas	\$ 13.050.000	
Valor presente acta	\$ 4.350.000	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 0	
SUMAS IGUALES	\$ 17.400.000	\$17.400.000

BALANCE DEL ANTICIPO
No aplica

VALOR TOTAL A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.350.000).

OBSERVACIONES

Durante el período reportado la contratista realizó las siguientes actividades:

1. La contratista en relación con la revisión los indicadores de gestión de la Entidad y proponer ajustes según el caso, para incorporarlos al proceso de seguimiento y evaluación, envió correo electrónico con los Planes Operativos estructurados con cada uno de los líderes de proceso y ajustados según las indicaciones brindadas por Gerencia, a la Dirección de Planeación y Aseguramiento para revisión y aprobación.
2. Para realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación a los instrumentos de planeación de la Entidad, según periodicidad definida, la contratista realizó jornadas de trabajo con la directora técnica y la directora de planeación, para efectuar el seguimiento de las actividades desarrolladas en el segundo trimestre de la vigencia y que se encontraban como responsabilidad de la dependencia que lideran, para dar cumplimiento al Plan de acción vigencia 2025 de la entidad, y con el avance identificado ingresó en la plataforma de gestión estatal SIIFWEB el avance tanto cuantitativo como cualitativo para el periodo evaluado. También, realizó jornada de trabajo con la directora de planeación donde realizó seguimiento de las acciones desarrolladas y que se encontraban como responsabilidad de la dependencia, para dar cumplimiento a las actividades plasmadas en el plan de transición: Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia.
3. En relación con el apoyo al proceso de actualización de Política de Administración de Riesgos y Mapas de Riesgos, la contratista realizó jornadas de trabajo con integrantes de la dirección técnica para realizar la revisión y la socialización de la Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas versión 6, descargada del micrositio de MIPG del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP. Y el mapa de riesgos del proceso.
4. Para realizar el apoyo al proceso de redireccionamiento estratégico de la Entidad conforme al nuevo objeto social establecido en la Ordenanza 011 del 02 de julio de 2024, la contratista proyectó circular para la Socialización del Redireccionamiento Estratégico de Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P., dicho documento fue enviado mediante correo electrónico a la Directora de Planeación

	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	ACTA PARCIAL Y/O FINAL	Página 3 de 4	
		CÓDIGO: FO-AJ-28	VERSIÓN: 2

para su respectiva revisión y fines pertinentes.

5. La Contratista en relación con la elaboración del informe relacionado con la ejecución del Contrato Gestor consolidando información aportada por las dependencias, envió correo electrónico donde recordó la importancia de cargar la información requerida en la carpeta de drive: Contrato Gestor 2025 para elaboración del informe relacionado con la ejecución del contrato No INTERNO. 1638 de 2025, el cual tiene por objeto: "EJECUTAR LABORES DE GESTOR DEL PROGRAMA PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO PDA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA, EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 2.3.3.1.2.3. DEL DECRETO 1425 DE 2019 - COMPLEMENTO PARA LA VIGENCIA 2025", acorde con los parámetros y criterios definidos, también apoyó en la consolidación del informe No. 2 y Acta parcial No. 3 del contrato No INTERNO. 1638 de 2025, acorde con los parámetros y criterios definidos y compartió mediante correo electrónico dichos documentos a la Dirección de Planeación para fines pertinentes e incluyó en carpeta de drive: Informe No. 2 - Acta Parcial No. 3, los documentos presentados para dicho informe.
6. La contratista en relación con la actualización de la base de datos de proyectos y de indicadores sectoriales, conforme a las nuevas viabilización, contrataciones y ejecuciones de obra, actualizó archivo de Excel donde incluyó los proyectos que actualmente está formulando la entidad.
7. La contratista en el apoyo en la ejecución de actividades contenidas en el Plan de Acción Integral de MIPG y Programa de Transición al Programa de Transparencia y Ética Pública, participó de la Jornada de Capacitación sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) desarrollada el día 25 de junio de la vigencia en curso, en el marco del fortalecimiento institucional y como parte del compromiso del Departamento de Risaralda con la promoción de la integridad, la legalidad y la lucha contra la corrupción en la gestión pública. Y, con el fin de brindar apoyo en la ejecución de las actividades contenidas en el Plan de transición: Programa de Transparencia y Ética Pública, en lo relacionado con la actividad: Coordinar con la Asamblea Departamental y los Concejos Municipales la participación en las sesiones plenarias para presentar informes de avance de actividades de la Empresa, apoyó con documento base, que contenía la estructura para presentar el informe de control político junio 2024 - julio 2025, dicho documento lo envió por correo electrónico.

En informe anexo a la presente acta se describen las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato y el periodo comprendido entre el 18 de junio y el 17 de julio de 2025.

NOTA:

- La suscrita supervisora hace constar que la contratista **STEPHANIE CARDONA QUICENO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.087.994.214, para el periodo informado cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual: "Prestación de servicios profesionales especializados en los procesos relacionados con la planeación institucional de la entidad".
- La contratista **STEPHANIE CARDONA QUICENO** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.087.994.214, declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y/o ARL) y/o parafiscales (SENA, ICBF Y Caja de Compensación) fueron liquidados y pagados conforme a las normas legales vigentes. Planilla de pago No. 7971915638 del mes de junio de 2025 y la Planilla de pago No. 7976295190 del mes de julio, los pagos corresponden al Contrato

 Empresas Públicas de Risaralda	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA		
	ACTA PARCIAL Y/O FINAL	Página 4 de 4	
		CÓDIGO: FO-AJ-28	VERSIÓN: 2

de Prestación de Servicios No. 10 de fecha 17 de marzo de 2025 suscrito con Empresas Públicas de Risaralda S.A. E.S.P.

STEPHANIE CARDONA Q.
STEPHANIE CARDONA QUICENO
Contratista


JOHANNA LAMPREA CORTÉS
Supervisora

Proyectó: Johanna Lamprea cortés