



De la mano contigo

II MESA TÉCNICA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED – SDIS
No. 8125317 de 2025

Propuesta agenda

1. Verificación de quorum
2. Funciones mesa técnica
3. Avances proceso competitivo
4. Proyección del nuevo proceso
5. Talento humano equipo apoyo a la supervisión
6. Solicitud de modificadorio No. 2 y ruta de trabajo - cronograma
7. Varios
 - Propuesta de formato financiero
 - Avances en los informes trimestrales
 -

1. Verificación del quorum



CONFORMACIÓN MESA TÉCNICA DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO POR PARTE DE LA SDIS:

El equipo de la Subdirección para la Infancia y sus designados desde los componentes:

Un (1) profesional en el rol que articule el apoyo a la gestión de la supervisión.

Un (1) integrante del equipo jurídico.

Un (1) integrante del equipo financiero.

Un (1) integrante del equipo técnico.

Un (1) integrante del equipo de gestión administrativa y calidad del dato.

POR PARTE DE LA SED: El equipo de Primera Infancia de la Dirección de Cobertura y la Subsecretaría de Acceso y Permanencia y sus delegados desde los componentes:

Un (1) Líder del equipo de gestión de la supervisión o quien este determine.

Un (1) integrante del equipo jurídico.

Un (1) integrante del equipo financiero.

Un (1) integrante del equipo técnico

PARÁGRAFO: Si la Mesa Técnica lo considera pertinente podrá convocar a quien considere necesario en función del mejoramiento continuo del convenio



2. Funciones mesa técnica



Funciones

Instancia encargada de orientar, coordinar y emitir recomendaciones para la ejecución de aspectos técnicos, operativos y de gestión del convenio, a partir de la articulación de los equipos de ambas entidades, generando insumos para la toma de decisiones para la supervisión y el Comité Directivo.



1. Elaborar y presentar el plan de trabajo ante el Comité Directivo para su aprobación.

2. Definir la estructura de los informes técnicos y financieros que reflejen el avance en los compromisos del Convenio.

3. Emitir recomendaciones al Comité Directivo para la adecuada ejecución y cumplimiento del Convenio.

4. Establecer protocolos, procesos y procedimientos para la prestación del servicio de educación inicial.

5. Seguimientos a las rutas de atención por presunta vulneración de derechos y al tránsito entre ciclos educativos de las niñas y los niños.

6. Designar y apoyar la labor del secretario/a responsable de documentar, convocar y hacer seguimiento a los compromisos.

7. Elaborar, registrar y hacer seguimiento a las actas de las reuniones del Convenio.

8. Presentar los documentos precontractuales requeridos para la prestación de la educación inicial ante el Comité Directivo.

9. Elaborar los informes trimestrales de ejecución técnica y financiera.

10. Presentar avances semestrales de la ejecución ante el Comité Directivo.

11. Proponer el cronograma para el registro de datos en los sistemas de información definidos por la SDIS y la SED.

12. Analizar y proponer soluciones ante situaciones que afecten el registro de la información del Convenio.

13. Generar reportes mensuales con análisis de datos según los sistemas de información y acuerdos de intercambio vigentes.

14. Las demás que se requieran para la adecuada articulación en la ejecución de las obligaciones y actividades del convenio.

3. Avances proceso competitivo - SDIS



Análisis y definición del mecanismo de contratación pública para la atención integral a la primera infancia.

Julio- Agosto- Septiembre

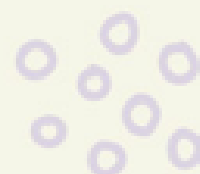
Estructuración y revisión de los documentos precontractuales con las áreas correspondientes de la SDIS, para el desarrollo del proceso competitivo.

Publicación en SECOP II de los estudios previos, de la Invitación Pública y demás documentos precontractuales del proceso competitivo, marcando el inicio formal del proceso.

Primera semana de octubre

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y tercera semana de octubre



3. Avances proceso competitivo - SDIS



Remisión de las observaciones y solicitudes de aclaración a las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Publicación por parte de la entidad a las respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración recibidas por las ESAL interesadas.

Tercera semana de octubre

Elaboración de modificaciones a los documentos de invitación pública en caso que se requiera durante el proceso.

Recepción de propuestas en SECOP II por las ESAL interesadas.

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y Tercera semana de octubre



3. Avances proceso competitivo - SDIS



Remisión de las observaciones y solicitudes de aclaración a las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Publicación por parte de la entidad a las respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración recibidas por las ESAL interesadas.

Tercera semana de octubre

Elaboración de modificaciones a los documentos de invitación pública en caso que se requiera durante el proceso.

Recepción de propuestas en SECOP II por las ESAL interesadas.

Revisión y elaboración de respuestas a las observaciones y solicitudes de aclaración realizadas por las ESAL interesadas en el proceso competitivo.

Segunda y Tercera semana de octubre



3. Avances proceso competitivo - SDIS



Elaboración y publicación de las respuestas a las observaciones realizadas por las ESAL.

Publicación de la evaluación en SECOP II del informe de evaluación para conocimiento y observaciones de los proponentes.

Publicación en SECOP II del informe final de evaluación para conocimiento y observaciones de los proponentes.

Adjudicación del proceso, expedición del acto administrativo (resolución) mediante el cual se selecciona las ESALES con las propuestas más favorables y ajustadas a los requisitos.

Suscripción de los convenios de asociación entre la entidad estatal y las ESALES adjudicatarias.

Última semana semana de noviembre

Primera semana de diciembre



4. Proyección del nuevo proceso competitivo



ENERO																														
J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	APROBACIÓN PRECIOS UNITARIOS DADE											1° ENVÍO DE SUB. INFANCIA PARA REVISIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL			1° OBSERVACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL A SUB. INFANCIA					1° OBSERVACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL A SUB. INFANCIA		MESA DE TRABAJO CON POBLACIONAL			APROBACIÓN DE DIRECCIÓN POBLACIONAL - 1° ENVÍO DE SUB. INFANCIA PARA REVISIÓN DE SUB CONTRATACIÓN					

FEBRERO																											
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
		1° OBSERVACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN A SUB. INFANCIA								2° OBSERVACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN A SUB. INFANCIA		MESA DE TRABAJO CON CONTRATACIÓN					APROBACIÓN DE SUB. CONTRATACIÓN		COMITÉ DE CONTRATACIÓN					ENVÍO DE INVITACIÓN POR CONTRATACIÓN		PUBLICACIÓN PROCESO EN SECOP	



5. Talento Humano Inicial – Estructura de Costos



NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS		69		
COBERTURA		3.450		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 8 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Asistencia Técnica	1 por 8 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Referente Derivado SED	Un profesional referente por cada 1.600 cupos	3	\$10.238.700	\$30.716.100
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.600 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesional Jurídico	Un profesional jurídico por cada 1.600 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL		48		\$351.026.550

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL			\$32.926.352



5. Talento Humano Propuesto - SDIS



NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS		58		
COBERTURA		3.620		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 6 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Asistencia Técnica	1 por 6 unidades	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Líder COFIS SED	1 Líder por hasta 58 unidades	1	\$9.200.000	\$9.200.000
Referente Derivado SED(Técnico y Financiero)	Un profesional referente por cada 1.800 cupos	2	\$8.700.000	\$17.400.000
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	9	\$7.118.010	\$64.062.090
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	6	\$7.118.010	\$42.708.060
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.200 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesional Jurídico	Un profesional jurídico por cada 1.200 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Técnico Administrativo	Un técnico por hasta 58 unidades	1	\$3.075.000	\$3.075.000
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL		49		\$349.985.450

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL			\$32.926.352

5. Talento Humano Mínimo – Inicio Operación



NÚMERO DE UNIDADES OPERATIVAS		De 1 hasta 8		
COBERTURA		1.200		
CONCEPTOS DE GASTO	RELACIÓN TÉCNICA PROPUESTA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Fortalecimiento	1 por 6 unidades	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Asistencia Técnica	1 por 6 unidades	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Líder COFIS SED	1 Líder por hasta 58 unidades	1	\$9.200.000	\$9.200.000
Referente Derivado SED(Técnico y Financiero)	Un profesional referente por cada 600 cupos	2	\$8.700.000	\$17.400.000
Profesionales Seguimiento Técnico	Un profesional de seguimiento técnico por cada 400 cupos	3	\$7.118.010	\$21.354.030
Profesionales Salud y Nutrición	Un profesional de salud y nutrición por cada 600 cupos	2	\$7.118.010	\$14.236.020
Profesionales Financieros	Un profesional financiero por cada 600 cupos	2	\$7.118.010	\$14.236.020
Profesional Administrativo y Gestión del Dato	Un profesional administrativo y gestión del dato por cada 1.200 cupos	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Profesional Jurídico	Un profesional Jurídico por cada 1.200 cupos	1	\$7.118.010	\$7.118.010
Técnico Administrativo	Un técnico por hasta 58 unidades	1	\$3.075.000	\$3.075.000
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL		15	-	\$ 107.973.110

CONCEPTOS DE GASTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
Profesional de pagos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional de procesos contractuales	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional estructurador de costos	0,50	\$8.084.100	\$4.042.050
Profesional contratación Talento Humano	0,10	\$5.229.020	\$522.902
Líder contratación Talento Humano	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
Líder Gestión Contractual	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Supervisión	0,50	\$13.110.210	\$6.555.105
Líder Convenios Interadministrativos	0,50	\$10.238.700	\$5.119.350
Líder Liquidaciones	0,10	\$10.238.700	\$1.023.870
TOTAL, TALENTO HUMANO MENSUAL			\$32.926.352

6. Solicitud de modificación No. 2 y ruta de trabajo – cronograma



- Se propone modificar el segundo giro de la vigencia 2025, del 50% de recursos por valor de (\$5.478.857.867) autorizado contra la entrega del informe de adjudicación del proceso competitivo SDIS-DCT092-0015-2025:
 - a. Ejecución Técnico: Impacta la capacidad operativa- cantidad de lotes adjudicados.
 - b. Ejecución financiera- Esto genera que parte de los recursos programados no se ejecuten, creando un desfase entre la planificación original y la realidad operativa.
- El ingreso total del segundo Giro a la SDIS se ve afectado por:
 - a. Por el receso en la prestación del servicio.
 - b. Por los tiempos de adjudicación del proceso competitivo- no permiten un inicio efectivo de la prestación del servicio en 2025.



6. Solicitud de modificación No. 2 y ruta de trabajo – cronograma



- Cronograma (en caso de que se apruebe en Comité):

Actividad	Responsable	Fecha límite
Diligenciamiento de datos básicos	SDIS	—
Justificación técnica y financiera	SDIS	26 nov.
Envío a Gestión Contractual	SDIS	28 nov.
Remisión a SED	SED	4 dic.
Suscripción y cargue en SECOP II	SED	Antes de cierre fiscal 2025

- **Ruta:** Construcción de la propuesta: 1.realizar un primer borrador de modificación por parte de SDIS y pasar a SED (esto para generar análisis - reflexiones - conversaciones, etc.). 2. Construcción de la propuesta y aprobación: pasar la propuesta discutida a la o las instancias colegiadas del convenio (acá sería a la mesa técnica, para que luego pase al Directivo, si se logra) lo anterior con fundamento en la función de la mesa técnica "c. Discutir y efectuar recomendaciones ante el Comité Directivo del Convenio Interadministrativo Derivado para la buena ejecución y cumplimiento del Convenio." - Sino es posible, un comité directivo asincrónico. (A. SE pasa a mesa técnica- se hacen ajustes. B. se pasa a Comité Directivo para aprobación) 3. Aprobaciones Internas: 3.1. El documento de modificación previamente discutido y avalado por las instancias colegiadas debe ser aprobado por SED. 3.2. El documento avalado por SED debe pasar a revisión de SDIS, para que revisen y aprueben igualmente. 5. Firma: se debe pasar nuevamente a SED para su formalización y cargue en SECOP II.



7. Varios – Propuesta del formato financiero



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA							
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317							
INFORME FINANCIERO APORTES SED							
PROYECTO:		7939 “Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.”.					
OBJETO DEL CONTRATO:		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.					
DURACIÓN DEL CONVENIO:		722 días	FECHA DE INICIO:	29/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/07/2027	
INFORME FINANCIERO No.:			PERÍODO:				
CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL 2025	RECURSOS COMPROMETIDOS 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA PERÍODO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA 2025	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Unidades operativas para la Atención de niños y niñas	\$ 10.033.345.820,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX1-2025. JINF XX1	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX2-2025. JINF XX2	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX3-2025. JINF XX3	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX4-2025. JINF XX4	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX5-2025. JINF XX5	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenio XXX6-2025. JINF XX6	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Talento Humano Requerido para la Operación	\$ 924.369.915,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Fortalecimiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Asistencia Técnica	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Referente derivado SED	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales seguimiento técnico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales salud y nutrición	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales financieros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional administrativo y gestión del dato	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional jurídico	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ 10.957.715.735,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



7. Varios – Propuesta del formato financiero



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA								
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317								
INFORME FINANCIERO APORTES SDIS								
PROYECTO:		7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.".						
OBJETO DEL CONTRATO:		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.						
DURACIÓN DEL CONVENIO:		722 días	FECHA DE INICIO:		29/07/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:		30/07/2027
INFORME FINANCIERO No.:			PERÍODO:					
CONCEPTOS DE GASTO	PRESUPUESTO INICIAL 2025	RECURSOS COMPROMETIDOS 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA PERÍODO 2025	EJECUCIÓN FINANCIERA ACUMULADA 2025	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025	
Unidades operativas para la Atención de niños y niñas	\$ 147.549.203,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Convenio XXX7-2025. JINF XX7	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Talento Humano Requerido para la Operación	\$ 164.631.760,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional de pagos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional de procesos contractuales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional estructurador de costos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Profesional contratación Talento Humano	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider contratación Talento Humano	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Gestión Contractual	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Supervisión	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Convenios Interadministrativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Lider Liquidaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
	\$ 312.180.963,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	



7. Varios – Propuesta del formato financiero



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS C01.PCCNTR.8125317
INFORME FINANCIERO APORTES SED

CONVENIO	
JARDIN INFANTIL	
ZONA - OPCIÓN	
COBERTURA	
TALENTO HUMANO	
LOCALIDAD	

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	VALOR INICIAL CONVENIO			VALOR REINVERSIÓN I CONVENIO			VALOR REDISTRIBUCIÓN I CONVENIO			VALOR ADICIÓN I CONVENIO			VALOR TOTAL CONVENIO			TOTAL EJECUCIÓN			VALOR POR EJECUTAR		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL CONVENIO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	EJECUCIÓN TOTAL	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL POR EJECUTAR
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGÓGICO	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 14 DE JULIO 2025	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2025	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PIGA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0



7. Varios – Propuesta del formato financiero



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA						
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317						
INFORME FINANCIERO APORTES SED - TALENTO HUMANO						
PROYECTO:		7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes. niñas. niños. adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."				
OBJETO DEL CONTRATO:		Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.				
DURACIÓN DEL CONVENIO:		722 días	FECHA DE INICIO:		29/07/2025	
PERFIL	CANTIDAD	VALOR CONTRATADO 2025	No. DE PAGOS PACTADOS	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Fortalecimiento	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Asistencia Técnica	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Referente derivado SED	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales seguimiento técnico	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales salud y nutrición	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesionales financieros	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional administrativo y gestión del dato	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional jurídico	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -

7. Varios – Propuesta del formato financiero



SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA						
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO SED-SDIS CO1.PCCNTR.8125317						
INFORME FINANCIERO APORTES SDIS - TALENTO HUMANO						
PROYECTO:	7939 "Desarrollo de capacidades para las gestantes. niñas. niños. adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C."					
OBJETO DEL CONTRATO:	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre la Secretaría de Educación del Distrito (SED) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), para garantizar la prestación del servicio de educación inicial en los niveles de prejardín y jardín en el marco de la atención integral a la Primera Infancia.					
DURACIÓN DEL CONVENIO:	722 días	FECHA DE INICIO:	29/07/2025			
PERFIL	CANTIDAD	VALOR CONTRATADO 2025	No. DE PAGOS PACTADOS	PAGOS REALIZADOS EN EL PERÍODO 2025	PAGOS ACUMULADOS 2025	RECURSOS NO COMPROMETIDOS 2025
Profesional de pagos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional de procesos contractuales	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional estructurador de costos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Profesional contratación Talento Humano	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider contratación Talento Humano	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Gestión Contractual	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Supervisión	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Convenios Interadministrativos	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
Lider Liquidaciones	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -
	0	\$ -	0	\$ -	\$ -	\$ -

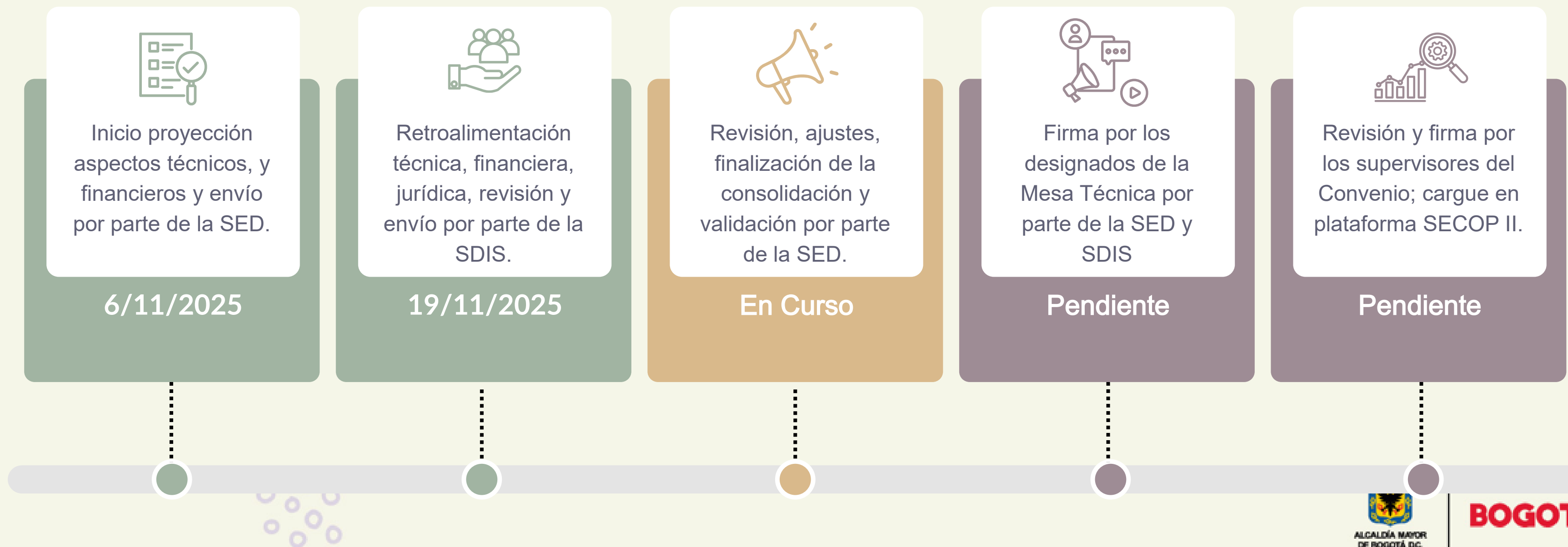


7. Varios – Avances en informes trimestrales



Primer Informe Trimestral

Comprende el periodo de 29 de julio a 28 de octubre de 2025



7. Varios – Avances en informes trimestrales



Primer Informe Trimestral

Oportunidades de Mejora





De la mano
contigo

¡GRACIAS!