



MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



12/12/2025

Fecha : 12/12/2025

Comprobante de Egreso No. 3668

C.C./NIT. : 1014256058 Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 532, CRP : 1247, OP : 3572
: PAGO PARCIAL No.6 MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL
ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL
PROCESO DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ
2025

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.166.600,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.166.600,00
Total Documento:		2.166.600,00	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10549	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	2.166.600,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.300.000,00	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.300.000,00	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.300.000,00	18.400,00
Total Descuentos		133.400,00

*Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-126-133804-16-4599023-202500000005282	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO	2.300.000,00
Total Rubros			2.300.000,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7553 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



Fecha : 12/12/2025
Orden de Pago No. 3572

C.C./NIT. : 1014256058
Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Referencias : CDP : 532, CRP : 1247
Descripción : PAGO PARCIAL No.6 MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ 2025

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.300.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.300.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	18.400,00
Total Descuentos	133.400,00
Neto a Pagar	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1247	Fecha :	12/06/2025
ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-126-133804-16-4599023-202500000005282		2.300.000,00
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión			

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

CUENTA DE COBRO No 6

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TUTA
NIT: 800.027.292-3

DEBE A:

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (2.300.000)

POR CONCEPTO:

Por concepto de contrato de prestación de servicios N° **MT-CD-CPS-080-2025**, cuyo objeto es " APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025

ATENTAMENTE,



ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA
CEL: 3213264806

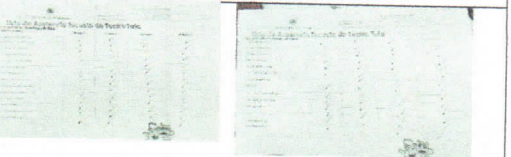
No. Contrato	MTC-CP-S 089-2025	Fecha de firma		INFORME DE ACTIVIDADES						TED:
		1. DATOS DEL CONTRATO								
Objeto	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA									
Tipo de contra	2025									
Modalidad Ca	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión									
PLAZO		EN DIAS	VALOR		Contratación directa					
Inicial	EIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIA	202	\$	15.333.333,00	1.1 - Valor y Plazo del contrato					
Adicional	0	0	\$	-	fechas					
Final	EIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIA	202	\$	15.333.333,00	11 de junio de 2025					
					NA					
					30 de diciembre de 2025					
Nombre		ORLANDAVID VARGAS CARDONA			1.2. DATOS DEL CONTRATISTA					
E-mail:	ORLANDAVID1994@HOTMAIL.ES			Número de Cedula	1.014.256.058					
BANCO	AGRARIO			Celular:	3213264806					
Numero de Cu	4-159-02-05555-5			Tipo de Cuenta:	AHORRO					
Fondo de peni	PORVENIR			Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA					
ARL:	POSITIVA			Administradora	SANTITAS					
				Tipo de riesgo	Tipo I					
Nombre del su	MONICA CAROLINA VARGAS GONIALEZ			Cargo	1.3 - Datos de supervisión					
Numero de	6			Fecha del informe	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO					
					2. - DATOS FINANCIEROS					
					11 de diciembre de 2025					
Acta \$	2.300.000,00	Acta 05	\$ 2.300.000,00	Acta 09	\$	-	2.1- Programación de pagos			
Acta \$	2.300.000,00	Acta 06	\$ 2.300.000,00	Acta 10	\$	-	Total avance			
Acta \$	2.300.000,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$	-	Por ejecutar			
Acta \$	2.300.000,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$	-	13.800.000,00			
							1.533.333,00			
							2.2- Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos	DIAS	% Tiempo	% Fisico	Avance tiempo		Avance financiero				
Actual \$	2.300.000	31	15,3%	15,0%						
Acumula \$	13.800.000,00	31	15,3%	90,0%						
Por ejecu	\$ 1.533.333	171	84,7%	10,0%						
							3. - INFORME DE ACTIVIDADES			
							3.1 - Periodo de tiempo del informe			
							10 de diciembre de 2025			
							3.2 Ejecución de actividades - Contrato			
Coa	Actividad	Cant	Cant	Cant	% Efec	Descripción		Anexo de evidencia		
Act										
1	Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio	-	-	-	-	Durante este periodo se realizó el proceso de preparación, formación, ensayo y puesta en escena de la obra teatral El Arcoiris de las Emociones, realizada con los estudiantes de la categoría infantil de la Escuela de Teatro. Se llevaron a cabo encuentros prácticos para la construcción actoral, manejo corporal, expresión oral y desarrollo creativo, culminando con su presentación frente al público el día 23 de noviembre del 2025. Así mismo, se realizó la fase de creación y dramaturgia con el grupo juvenil para el montaje de la obra presentada el 25 de noviembre, en el marco del apoyo al Consejo Consultivo de Mujeres con motivo del Día Internacional de la No Violencia. Se exploraron técnicas de caracterización, construcción de escenas y proceso emocional del personaje. De igual manera se desarrolló el proceso creativo de la obra navideña La Noche que Nació la Luz, fortaleciendo habilidades teatrales, valores artísticos, trabajo en equipo y proyección escénica, puesta en escena el 7 de diciembre dentro del Aguinaldo Tufense.				
2	Prestar apoyo y acompañamiento en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	-	-	-	-	Se brindó acompañamiento logístico, artístico y de puesta en escena durante las presentaciones teatrales infantiles y juveniles mencionadas anteriormente, fortaleciendo la articulación institucional en materia cultural. Se participó como maestro de ceremonia en las clausuras académicas de las escuelas Agua Blanca y Leonera, guiando el desarrollo del evento, presentación de intervenciones y acompañamiento general de la actividad.				
3	Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.	-	-	-	-	*Se dio respuesta a todos los correos allegados durante el periodo del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre 2025, *Se realizó la inscripción Permanentes a las diferentes escuelas de formación cultural. *Se realizo avances en la plataforma V&G plan de desarrollo. Se dio respuesta a correos institucionales, solicitudes externas y trámites administrativos correspondientes al área de cultura. Se realizó la subida de metas y reportes en la plataforma VYG, así como la elaboración y envío de la circular oficial asignando veredas para el desarrollo de actividades de Aguinaldos.				
4	Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio	-	-	-	-	Se prestó apoyo logístico en la organización del evento Celebra la Música el 23 de noviembre, colaborando en el registro de asistencia, entrega de almuerzos, entrega de medallas de participación y apoyo en movilidad y ubicación escénica de los artistas. Asimismo, se participó en reunión institucional con la Oficina de Planeación para elección de brigadistas ambientales representados en convenio con Corpoboyacá, resultando elegido como integrante del grupo.				

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

INFORME DE ACTIVIDADES

1999

INFORME DE ACTIVIDADES					TRD:	
5	Apoyar en las actividades pedagógicas-recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se desarrollaron talleres formativos de teatro con categorías infantil y juvenil, contribuyendo al fortalecimiento emocional, creativo y expresivo de los estudiantes. Se trabajaron ejercicios de improvisación, creación colectiva, movimiento escénico, juego teatral y expresión corporal, con participación activa de niños y jóvenes del Municipio. Se realizó el montaje para la participación pedagógica con la obra de Teatro conmemorativa al Día de la No Violencia, PAPÁ NO LE PEGUES A MI MAMÁ, al igual que se realizó una puesta en escena del Monologo del Poema NEGRA SOY.	
6	Apoyar el desarrollo de Talleres teóricos-prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del Municipio.	-	-	-	Durante el periodo se realizaron sesiones formativas enfocadas en técnica actoral, proyección vocal, análisis dramático y manejo de escena para los estudiantes inscritos en la Escuela de Teatro. Se elaboró convocatoria y llamado oficial de asistencia para continuidad de procesos pedagógicos durante el mes.	
7	Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo	-	-	-	Se realizó el registro correspondiente de asistencia a clases, ensayos y presentaciones de las obras teatrales desarrolladas durante el mes, con el fin de mantener orden de control y garantizar trazabilidad formativa para informes requeridos por Planeación.	
8	Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías, y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen.	-	-	-	Se apoyó el proceso de escenificación de El Arcoíris de las Emociones, la obra conmemorativa al Día de la No Violencia y la obra navideña La Noche que Nació la Luz, abarcando adecuación de vestuarios, ambientación escénica, transporte y organización de utilería, caracterización e ingreso a escena.	
9	las demas que se requieran y tengan relacion con el desarrollo del objeto contractual.	-	-	-	Durante el periodo se participó en reunión convocada por la Oficina de Planeación Municipal para la selección de brigadistas de medio ambiente en articulación con Corpoboyacá. Dentro de este encuentro técnico y formativo se revisaron requerimientos institucionales, criterios de participación y responsabilidades a asumir por los integrantes. Como resultado del proceso, fui seleccionado como brigadista ambiental del Municipio, lo que permitirá fortalecer apoyo operativo, formativo y de representación institucional en actividades futuras relacionadas con gestión ambiental y desarrollo territorial, contribuyendo al cumplimiento general del objeto contractual y al fortalecimiento comunitario.	

Cod	Actividad	U	ni	Re	3.2. Ejecución de actividades - Adición 01		
1	-	-	-	-	Descripción	-	Anexo de evidencia
4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL							-
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO		JUNIO
Salud	-	-	-	-	-		
Pensiones	-	-	-	-	-		
Riesgos	-	-	-	-	-		178.000,00
Total	-	-	-	-	-		227.800,00
No. Planif	-	-	-	-	-		7.500,00
							413.300,00
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE		DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00		-
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00		-
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00		-
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00		-
No. Planif	88.634.404	89.416.311	90.255.061	91.080.239	91.889.208		-
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social							-
Valor pagado del contrato	\$	13.800.000,00	Valor presente informe	\$	2.300.000,00		
Valor total a aportar		2.479.800,00	Valor a aportar		413.300,00		
Valor total aportes del contrato	\$	2.479.800,00	Valor aportado presente	\$	413.300,00		CUMPLE

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normativa vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma: 	
Contralista:	ORLANDO B. VARGAS CARDONA

Firma:			
Supervisor		MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	
Cargo		SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	

Contralista	ORLANDO VARGAS CARDONA 1.074.255.885
-------------	---

Supervisor	
Captain	

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

1. Apoyar en el plan y fomento de las actividades culturales en el Municipio

Durante este periodo se realizó el proceso de preparación, formación, ensayo y puesta en escena de la obra teatral *El Arcoíris de las Emociones*, realizada con los estudiantes de la categoría infantil de la Escuela de Teatro. Se llevaron a cabo encuentros prácticos para la construcción actoral, manejo corporal, expresión oral y desarrollo creativo, culminando con su presentación frente al público el día 23 de noviembre del 2025.

Así mismo, se realizó la fase de creación y dramaturgia con el grupo juvenil para el montaje de la obra presentada el 5 de noviembre, en el marco del apoyo al Consejo Consultivo de Mujeres con motivo del Día Internacional de la No Violencia. Se exploraron técnicas de caracterización, construcción de escenas y proceso emocional del personaje.

De igual manera se desarrolló el proceso creativo de la obra navideña *La Noche que Nació la Luz*, fortaleciendo habilidades teatrales, valores artísticos, trabajo en equipo y proyección escénica, puesta en escena el 7 de diciembre dentro del Aguinaldo Tutense.



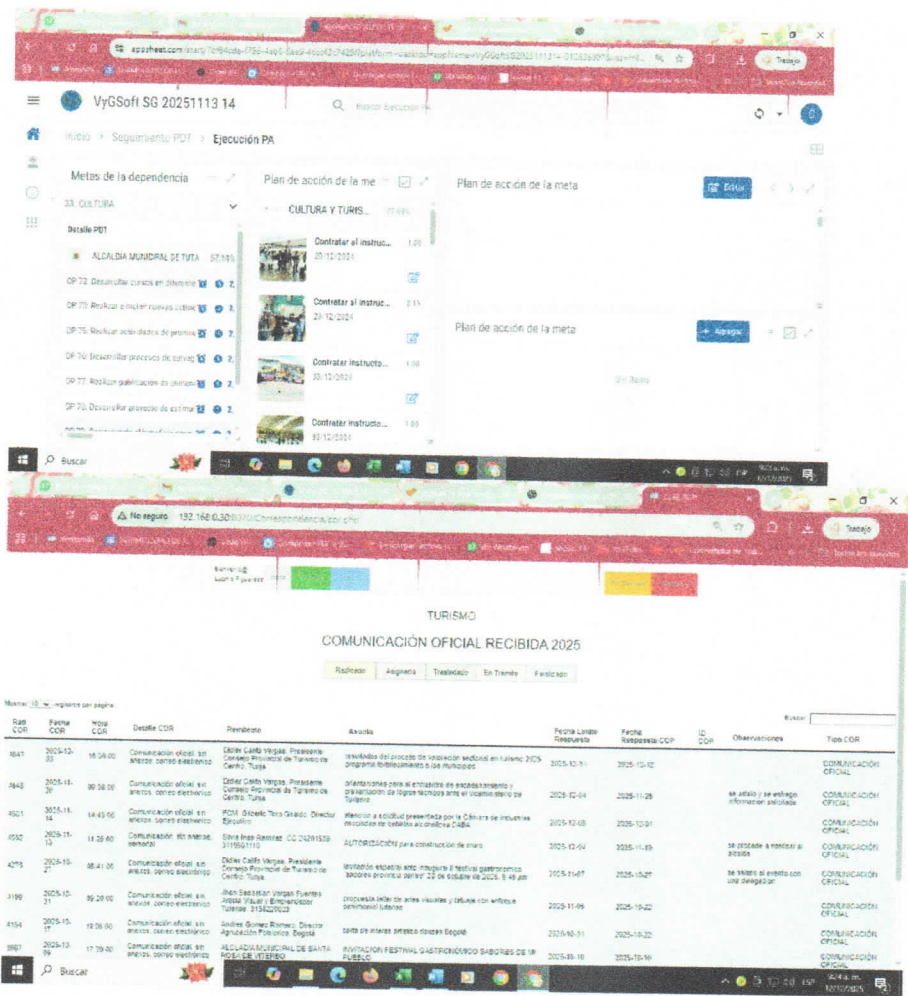
2. Prestar acompañamiento en presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio

Se brindó acompañamiento logístico, artístico y de puesta en escena durante las presentaciones teatrales infantiles y juveniles mencionadas anteriormente, fortaleciendo la articulación institucional en materia cultural. Se participó como maestro de ceremonia en las clausuras académicas de las escuelas Agua Blanca y Leonera, guiando el desarrollo del evento, presentación de intervenciones y acompañamiento general de la actividad.



3. Apoyo en solicitudes, correspondencia y trámites del área de Cultura

Se dio respuesta a correos institucionales, solicitudes externas y trámites administrativos correspondientes al área de cultura. Se realizó la subida de metas y reportes en la plataforma VYG, así como la elaboración y envío de la circular oficial asignando veredas para el desarrollo de actividades de Aguinaldos.



4. Apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades culturales y turísticas

Se prestó apoyo logístico en la organización del evento *Celebra la Música* el 23 de noviembre, colaborando en el registro de asistencia, entrega de almuerzos, entrega de medallas de participación y apoyo en movilidad y ubicación escénica de los artistas.



5. Actividades pedagógicas, lúdicas y recreativas con población del Municipio

Se desarrollaron talleres formativos de teatro con categorías infantil y juvenil, contribuyendo al fortalecimiento emocional, creativo y expresivo de los estudiantes. Se trabajaron ejercicios de improvisación, creación colectiva, movimiento escénico, juego teatral y expresión corporal, con participación activa de niños y jóvenes del Municipio. Se realizó el montaje para la participación pedagógica con la obra de Teatro conmemorativa al Día de la No Violencia, **PAPÁ NO LE PEGUES A MI MAMÁ**, al igual que se realizó una puesta en escena del Monólogo del Poema **NEGRA SOY**.



6. Apoyo en talleres teóricos-prácticos de teatro

Durante el periodo se realizaron sesiones formativas enfocadas en técnica actoral, proyección vocal, análisis dramático y manejo de escena para los estudiantes inscritos en la Escuela de Teatro. Se elaboró convocatoria y llamado oficial de asistencia para continuidad de procesos pedagógicos durante el mes.



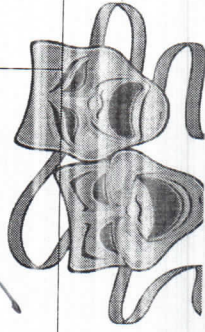
7. Control de asistencia

Se realizó el registro correspondiente de asistencia a clases, ensayos y presentaciones de las obras teatrales desarrolladas durante el mes, con el fin de mantener orden de control y garantizar trazabilidad formativa para informes requeridos por Planeación.

Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

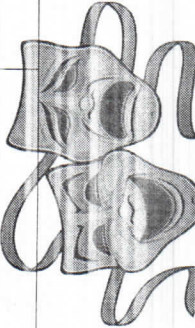
NOMBRE ALUMNO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
Angelica María Toledo Cano	✓	✓	✓	✓
Erika Mariana Bernal Coronado	✓	✓	✓	✓
Charlotte Viveros Bautista	✓	✓	✓	✓
Jeimmy Geraldine Ayala Rivera	✓	✓	✓	✓
Luis Fernando Fuerte López	✓	✓	✓	✓
Zully Valeria Figueredo	✓	✓	✓	✓
Yicela Carabali Agrono	✓	✓	✓	✓
Samuel David Vargas Cano	✓	✓	✓	✓
Ana Geraldine Patiño Fonseca	✓	✓	✓	✓
Kevin Sebastian Patiño Fonseca	✓	✓	✓	✓
Jimena Paola Jimenez	✓	✓	✓	✓
Andrés David Ayala	✓	✓	✓	✓
Neimar Yesid Moreno Becerra	✓	✓	✓	✓
Dilan Jeronimo Vargas	✓	✓	✓	✓



Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

Matteo Martinez Ariza	✓	✓	✓	✓
Thomas Martinez Ariza	✓	✓	✓	✓
Sara Julietha Suesca	✓	✓	✓	✓
Julian Melo Rivera	✓	✓	✓	✓
Angel David Melo Rivera	✓	✓	✓	✓
Nikoli Emiliana González Alba	✓	✓	✓	✓
Nohelia Alejandra Alba	✓	✓	✓	✓
Salome Alba	✓	✓	✓	✓
Danna Nikol Correales Mongui	✓	✓	✓	✓
Dana Nicol Fonseca Bolivar	✓	✓	✓	✓
Yeremik Contreras	✓	✓	✓	✓
Samuel David Cifuentes	✓	✓	✓	✓
Didier Eduardo Ayala	✓	✓	✓	✓
Joseph David Gomez	✓	✓	✓	✓



DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1014256058	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	c/c 4 no 7-37	3134230354	orlandavid1994@hotmail.es				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1- Independiente			BOYACÁ	TUTÁ	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLADOS	UPC			
					1	0			
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR				
2025-11	2025-11	I	10/12/2025	91889208	\$413.300				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.000	0	0	0	0	0	178.000
									1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsalencia	Días Mora	
230301	Porvenir	800224809-6	227.800	0	0	0	0	0	227.800
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500		75	7.500	1

TOTALES CAJAS									
Nombre					NIT				
Código CCF					Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	178.000	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500	7.500
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD			
CC	1014250658	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	dl 4 no 7-37	3134230354	ordandavid1994@hotmail.es				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	Ciudad / Municipio				
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUTA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
					\$413.300	

DETALLE POR COTIZANTE

No. Tipo		Apellidos y Nombres	INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN			SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
			COMERCIO	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional solidario	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Caso de Riesgo	Cotización	Coligo CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SEN	Aporte EPS	Aporte REN									
1	CC	1014250658	VARGAS CARDONA ORLAN DAVID		203311	1,423,500	227,800	0	0	0	EPS005	1,423,500	176,000	14-23	1,423,500	1	7,500		0	0	0	0	0	0									

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Boayaca	
Gestión de bienes y servicios		A-GBS-F-57- Versión: 03	
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2	
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2025	
INFORME DE SUPERVISION		TRD:	
1. INTRODUCCIÓN			
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, en cumplimiento de las obligaciones contratadas por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en calidad de contratista y el Municipio de Tula - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.			
2. PROCESO DE CONTRATACIÓN			
Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso.			
3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. Contrato: MT-CD-CPS 080-2025		Fecha de firma: martes, 10 de junio de 2025	
Objeto: CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025			
Tipo de contrato: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión			
Modalidad: Contratación directa			
3.1. Valor y Plazo del contrato			
PLAZO		FECHAS	
Inicial	6 meses y 20 días	202	\$ 15.333.333,00
Adición	0	0	\$ -
Final	6 meses y 20 días	202	\$ 15.333.333,00
3.2. Datos del contratista			
Nombre	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	Número de Cédula	1.014.256.058
E-mail	ORLANDAVID1994@HOTMAILS	Celular	3.213.264.806
BANC	AGRARIO	Tipo de Cuenta	AHORRO
Número de	4-159-02-05555-5	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de	PORVENIR	Administradora	SANITAS
ARL	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I
3.3. Datos de supervisión			
Nombre del		SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	
4. DATOS FINANCIEROS			
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes. Se estima su ejecución física en un 90,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 15,3% para el presente informe.			
Número de		Fecha del informe	
6		jueves, 11 de diciembre de 2025	
2. Programación de pagos			
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 05	\$ 2.300.000,00
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 06	\$ 2,00
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 07	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 08	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 09	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 10	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 11	\$ -
Acta	\$ 2.300.000,00	Acta 12	\$ -
2. Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos		Avance Financiero	
Actual	\$ 2.300.000,00	DÍAS	% Físico
Acum	\$ 13.800.000,00	31	15,3%
Por eje	\$ 13.033.333,00	171	84,7%
5. INFORME DE ACTIVIDADES			
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de noviembre del martes y el 10 de diciembre del miércoles para lo cual se verificó el Informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:			
5.1. Periodo de tiempo del informe			
Entre		y	
martes, 11 de noviembre de 2025		miércoles, 10 de diciembre de 2025	
5.2. Ejecución de actividades - Contrato			
Cod. Act	Actividad	Can. + Contrato	Can. + Reporte
1	Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio	-	-
Durante este periodo se realizó el proceso de preparación, formación, ensayo y puesta en escena de la obra teatral El Arcoiris de las Emociones, realizada con los estudiantes de la categoría infantil de la Escuela de Teatro. Se llevaron a cabo encuentros prácticos para la construcción actoral, manejo corporal, expresión oral y desarrollo creativo, culminando con su presentación frente al público el día 23 de noviembre del 2025.			
Así mismo, se realizó la fase de creación y dramaturgia con el grupo juvenil para el montaje de la obra presentada el 25 de noviembre, en el marco del apoyo al Consejo Consultivo de Mujeres con motivo del Día Internacional de la No Violencia. Se exploraron técnicas de caracterización, construcción de escenas y proceso emocional del personaje.			
De igual manera se desarrolló el proceso creativo de la obra navideña La Noche que Nació la Luz, fortaleciendo habilidades teatrales, valores artísticos, trabajo en equipo y proyección escénica, puesta en escena el 7 de diciembre dentro del Aguinaldo Tutense.			
2	Prestar apoyo y acompañamiento en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	-	-
Se brindó acompañamiento logístico, artístico y de puesta en escena durante las presentaciones teatrales infantiles y juveniles mencionadas anteriormente, fortaleciendo la articulación institucional en materia cultural. Se participó como maestro de ceremonia en las clausuras académicas de las escuelas Agua Blanca y Leonera, guiando el desarrollo del evento, presentación de intervenciones y acompañamiento general de la actividad.			
3	Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.	-	-
*Se dio respuesta a todos los correos allegados durante el periodo del 11 de Noviembre al 10 de Diciembre 2025.			
*Se realizó la inscripción Permanentes a las diferentes escuelas de formación cultural.			
*Se realizó avances en la plataforma v&G plan de desarrollo. Se dio respuesta a correos institucionales, solicitudes externas y trámites administrativos correspondientes al área de cultura. Se realizó la subida de metas y reportes en la plataforma VYG, así como la elaboración y envío de la circular oficial asignando veredas para el desarrollo de actividades de Aguinaldos.			



Alcaldía Municipal de Tuta

Desarrollo de la Región

gestión de bienes y servicios

Aprobación: 23/07/2021

Alcaldía Municipal de Tuta

Desarrollo de la Región

A-G85-F-57- Versión: 03

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2025

TRD:

4

Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio

-

-

-

Se prestó apoyo logístico en la organización del evento Celebra la Música el 23 de noviembre, colaborando en el registro de asistencia, entrega de almuerzos, entrega de medallas de participación y apoyo en movilidad y ubicación escénica de los artistas. Asimismo, se participó en reunión institucional con la Oficina de Planeación para elección de brigadistas ambientales representados en convenio con Corpoboyacá, resultando elegido como integrante del grupo.



5

Apoyar en las actividades pedagógicas-recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del Municipio de Tuta,

-

-

-

Se desarrollaron talleres formativos de teatro con categorías infantil y juvenil, contribuyendo al fortalecimiento emocional, creativo y expresivo de los estudiantes. Se trabajaron ejercicios de improvisación, creación colectiva, movimiento escénico, juego teatral y expresión corporal, con participación activa de niños y jóvenes del Municipio. Se realizó el montaje para la participación pedagógica con la obra de Teatro conmemorativa al Día de la No Violencia, PAPA NO LE PEGUES A MI MAMA, al igual que se realizó una puesta en escena del Monólogo del Poema NEGRA SOY.



6

Apoyar el desarrollo de Talleres teóricos-prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del Municipio,

-

-

-

Durante el periodo se realizaron sesiones formativas enfocadas en técnica actoral, proyección vocal, análisis dramático y manejo de escena para los estudiantes inscritos en la Escuela de Teatro. Se elaboró convocatoria y llamado oficial de asistencia para continuidad de procesos pedagógicos durante el mes.



7

Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo

-

-

-

Se realizó el registro correspondiente de asistencia a clases, ensayos y presentaciones de las obras teatrales desarrolladas durante el mes, con el fin de mantener orden de control y garantizar trazabilidad formativa para informes requeridos por Planeación.



8

Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías, y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen,

-

-

-

Se apoyó el proceso de escenificación de El Arcoiris de las Emociones, la obra conmemorativa al Día de la No Violencia y la obra navideña La Noche que Nació la Luz, abarcando adecuación de vestuarios, ambientación escénica, transporte y organización de utilería, caracterización e ingreso a escena.



9

las demás que se requieran y tengan relación con el desarrollo del objeto contractual,

-

-

-

Durante el periodo se participó en reunión convocada por la Oficina de Planeación Municipal para la selección de brigadistas de medio ambiente en articulación con Corpoboyacá. Dentro de este encuentro técnico y formativo se revisaron requerimientos institucionales, criterios de participación y responsabilidades a asumir por los integrantes. Como resultado del proceso, fui seleccionado como brigadista ambiental del Municipio, lo que permitirá fortalecer apoyo operativo, formativo y de representación institucional en actividades futuras relacionadas con gestión ambiental y desarrollo territorial, contribuyendo al cumplimiento general del objeto contractual y al fortalecimiento comunitario.



5. Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de noviembre del martes y el 10 de diciembre del miércoles

Co	Actividad	Ó	E	M	U	Ó	E	M	U	Descripción	Anexo de evidencia
1											

5. Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los aportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA :

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	178.000,00
Pensión	-	-	-	-	-	227.800,00
Riesgo	-	-	-	-	-	7.500,00
Total	-	-	-	-	-	413.300,00
No. Plc	-	-	-	-	-	88.071,628

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	-
Pensión	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	-
Riesgo	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	-
No. Plc	88.634,404	89.416,311	90.255,061	91.080,239	91.889,208	-

6. Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los aportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de noviembre del martes y el 10 de diciembre del miércoles según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$	13.800.000,00	Valor presente informe	\$	2.300.000,00
Valor total a aportar	\$	2.479.800,00	Valor a aportar	\$	413.300,00
Valor total aportes del contrat	\$	2.479.800,00	Valor aportado presen	\$	413.300,00

CUMPLE

7. FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Supervisor

Cargo

Mónica Gabriela Vargas González

SECRETARIA PLANEACIÓN Y DESARROLLO

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 06

FECHA PRESENTE ACTA	10/04/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
REGISTRO BPYP No	202500000005282		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	NIT	
		C.C	1014256058 de BOGOTÁ
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025		

VALOR	\$ 15.333.333,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 15.333.333,00		
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
FECHA DE INICIACIÓN	11/06/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			
ACTA DE REINICIO N°			
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	11/11/2025-10/12/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1247		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con cedula de ciudadanía N° 1014256058 expedida en BOGOTÁ representante legal en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-080-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 11/11/2025-10/12/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 15.333.333,00
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta parcial No.	\$ 2.300.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 11.500.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 1.533.333,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 15.333.333,00	\$ 15.333.333,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-05555-5	BANCO: AGRARIO	AHORROS: X	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025 No. MT-CD-CPS-080-2025 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 10 días del mes de Diciembre de Dosmil veinticinco (2025).


MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO


ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Contratista
1014256058 de BOGOTÁ

0
INTERVENTOR
0

Nombre:	Proyecto	Revisó	Aprobó
ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	APOYO A LA GESTION	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Cargo:	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO