



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS



29/12/2025

Fecha : 29/12/2025
Orden de Pago No. 3974

C.C/NIT. : 1014256058
Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Referencias : CDP : 532, CRP : 1247
Descripción : PAGO FINAL MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ 2025

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	1.533.333,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	1.533.333,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	61.333,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	15.333,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	12.267,00
Total Descuentos	88.933,00
Neto a Pagar	1.444.400,00

TOTAL : UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS (1.444.400,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro :	1247	Fecha :	12/06/2025
ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-126-133804-16-4599023-202500000005282	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión	1.533.333,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709



29/12/2025

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 7 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL

Fecha : 29/12/2025

Comprobante de Egreso No. 4066

C.C./NIT. : 1014256058 Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 532, CRP : 1247, OP : 3974
 : PAGO FINAL MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA
 DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL
 PROCESO DE FORMACIÓN EN LA LÍNEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ
Concepto : 2025

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	1.444.400,00	
111006	Cuenta de ahorro		1.444.400,00
Total Documento:		1.444.400,00	1.444.400,00

TOTAL : UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS (1.444.400,00)

CHEQUES

Numero	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10619	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	1.444.400,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.533.333,00	61.333,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.533.333,00	15.333,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	1.533.333,00	12.267,00
Total Descuentos		88.933,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago mas no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-126-133804-16-4599023-202500000005282		1.533.333,00
Fortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial - FTE R.B. SGP-PROPOSITO			
Total Rubros			1.533.333,00

Tesoreria

Ordenadox

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA		
Aprobación: 23/07/2022		A-GBS-T-37- Versión: 03		
Formato: Informe de Supervisión		Informe de Supervisión		
Introducción		Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las		
Proceso de Contratación		Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales		
Información General del Contrato		No. Contrato: MT-CD-CPS 080-2025 Fecha de firma: martes, 10 de junio de 2025		
Objeto		CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025		
Tipo de contrato		Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		
Modalidad Contractual		Contratación directa		
3 Valor y Plazo del contrato		PLAZO EN DÍAS VALOR Fechas		
Inicial		6 meses y 20 días 200 \$ 15.333.333,00		
Adicional 01		0 0 \$ -		
Final		6 meses y 20 días 200 \$ 15.333.333,00		
3 Datos del contratista		Nombre: ORLAN DAVID VARGAS CARDONA Número de Cédula: 1.014.256.058		
E-mail: ORLANDAVID1994@HOTMAILS		Celular: 3.213.264.806		
BANCO: AGRARIO		Tipo de Cuenta: AHORRO		
Número de Cuenta: 4-159-02-05555-5		Régimen tributario: NO DECLARANTE DE IVA		
Fondo de pensiones: PORVENIR		Administradora: SANITAS		
ARL: POSITIVA		Tipo de riesgo: Tipo I		
3 Datos de supervisión		Nombre del supervisor: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ Cargo: SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO		
Datos Financieros		A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, se estima su ejecución física en un 100,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 100,0% para el presente informe		
Número de acta: 7		Fecha del Informe: martes, 30 de diciembre de 2025		
2 Programación de pagos		Acta 01 \$ 2.300.000,00 Acta 05 \$ 2.300.000,00 Acta 09 \$ - Total avance 15.333.333,00		
Acta 02 \$ 2.300.000,00 Acta 06 \$ 2.300.000,00 Acta 10 \$ -		Acta 03 \$ 2.300.000,00 Acta 07 \$ 1.533.333,00 Acta 11 \$ - Por ejecutar		
Acta 04 \$ 2.300.000,00 Acta 08 \$ - Acta 12 \$ -				
2 Balance general de la ejecución del contrato		Pagos DIAS % Tiempo % Físico Avance Tiempo Avance Financiero		
Actual \$ 1.533.333,00 20 5,0% 5,0%				
Acumulado \$ 15.333.333,00 200 100,0% 100,0%				
Por ejecutar \$ - - 0,0% 0,0%				
Informe de Actividades		Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de diciembre del jueves y el 30 de diciembre del martes para lo cual se verificó el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:		
5 Periodo de tiempo del Informe		Entre: jueves, 11 de diciembre de 2025 y: martes, 30 de diciembre de 2025		
5 Ejecución de actividades - Contrato		Cod. Act Actividad 5 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Descripción Anexo de evidencia		
1 Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio		Durante el periodo comprendido entre el 12 y el 30 de diciembre de 2025 se desarrollaron procesos de fortalecimiento cultural mediante la preparación, ensayo y acompañamiento de actividades artísticas programadas dentro de la agenda institucional. Se realizaron ensayos teatrales orientados a la presentación programada para el día 18 de diciembre, fortaleciendo procesos formativos, disciplina artística y proyección escénica de los participantes.		
2 Prestar apoyo y acompañamiento en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio		Se brindó acompañamiento artístico y organizativo a la comparsa de la vereda Leonera, apoyando su proceso de preparación y presentación durante el evento realizado el día 18 de diciembre, en el marco de la programación cultural municipal. Este acompañamiento incluyó orientación escénica, organización previa y apoyo durante la presentación, fortaleciendo la participación comunitaria y la visibilización de los procesos culturales rurales.		
3 Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás trámites que se adelanten en el área de cultura.		Durante el periodo del 11 de diciembre al 30 de diciembre se realizó la contestación a cada uno de los correos, ventanilla y v&g meías del plan de desarrollo.		
4 Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio		Se brindó apoyo logístico y organizativo en reuniones de trabajo para la creación de las bases del Festival de Requinto y Poesía Costumbrista, así como en la reunión para la estructuración de las bases del evento de Cocinas Ancestrales. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la planeación, definición de criterios de participación y lineamientos generales para el adecuado desarrollo de los eventos culturales y gastronómicos del municipio.		
5 Apoyar en las actividades pedagógicas-recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del Municipio de Tuta.		Se desarrollaron actividades formativas y de acompañamiento cultural mediante ensayos teatrales con los participantes vinculados a los procesos artísticos, fomentando el trabajo en equipo, la expresión corporal, el sentido de pertenencia y el aprovechamiento del tiempo libre durante la temporada decembrina.		

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA				Sección de bienes y servicios		A-G85-F-57- Versión: 03	
				Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2	
Forma: Informe de Supervisión				Administración 2024-2027		TRD:	
6	Apoyar el desarrollo de Talleres teóricos-prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del Municipio.	-	-	-	Durante este periodo se realizaron ensayos teatrales como parte del proceso formativo continuo de la Escuela de Teatro, enfocados en el montaje escénico, proyección actoral y preparación para presentación pública, contribuyendo al fortalecimiento de habilidades artísticas de los estudiantes.		
7	Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo	-	-	-	Se efectuó el registro de asistencia correspondiente a los ensayos y actividades desarrolladas durante el periodo, garantizando el control y seguimiento de los participantes para efectos de reporte e informe ante la Secretaría de Planeación y Desarrollo.		
8	Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías, y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen.	-	-	-	Se brindó apoyo al proceso de montaje escénico para la presentación del 18 de diciembre, así como al acompañamiento artístico de la comparsa de la vereda Leonera, colaborando en la organización de entradas, disposición escénica y preparación general para su presentación dentro de la programación cultural.		
9	las demas que se requieran y tengan relacion con el desarrollo del objeto contractual.	-	-	-	Se asistió a la sesion de tomas fotograficas de la oficina de Planeacion Y Desarrollo		

5. Ejecución de actividades - Adición 01

A continuación se presenta balance físico y financiero de las actividades ejecutadas de la adición al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de diciembre del jueves y el 30 de diciembre del martes

El 11 de diciembre del jueves y el 10 de diciembre del martes																											
Cod. Act	Actividad	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	Descripción	Anexo de evidencia
1																											

5. Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	178.000,00
Pensiones	-	-	-	-	-	227.800,00
Riesgos	-	-	-	-	-	7.500,00
Total	-	-	-	-	-	413.300,00
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	88.071.628
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00
No. Planilla (s)	88.634.404	89.416.311	90.255.061	91.080.239	91.889.208	92.516.367

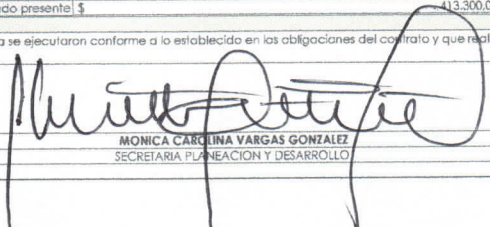
6. Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS 080-2025 del 10 de junio del martes, para el periodo comprendido entre el 11 de diciembre del jueves y el 30 de diciembre del martes según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la normatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$	15.333.333,00	Valor presente informe	\$	1.533.333,00
Valor total a aportar	\$	2.893.100,00	Valor a aportar	\$	413.300,00
Valor total aportes del contrato	\$	2.893.100,00	Valor aportado presente	\$	413.300,00

CUMPLE

7. FIRMAS
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma: 
Supervisor
Cargo
MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO



GOBIERNO MUNICIPAL DE TUNIA

Resolución No. 01/2021

ACBA 2-1a. Versión: 03

Centro de Muestra y Servicio

Apertura: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2025

TRD:

7

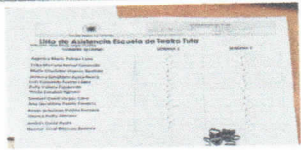
Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo

-

-

-

Se efectuó el registro de asistencia correspondiente a los ensayos y actividades desarrolladas durante el periodo, garantizando el control y seguimiento de los participantes para efectos de reporte e informe ante la Secretaría de Planeación y Desarrollo.



8

Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías, y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen.

-

-

-

Se brindó apoyo al proceso de montaje escénico para la presentación del 18 de diciembre, así como al acompañamiento artístico de la comparsa de la vereda Leonera, colaborando en la organización de entradas, disposición escénica y preparación general para su presentación dentro de la programación cultural.



9

las demas que se requieran y tengan relacion con el desarrollo del objeto contractual.

-

-

-

Se asistio a la sesion de tomas fotograficas de la oficina de Planeacion Y Desarrollo



3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Co	Actividad	Re	El	Descripción	Anexo de evidencia
1					

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	178.000,00
Pensiones	-	-	-	-	-	227.800,00
Riesgos	-	-	-	-	-	7.500,00
Total	-	-	-	-	-	413.300,00
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	88.071,628

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00	227.800,00
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00	413.300,00
No. Planilla(s)	88.634,404	89.416,311	90.255,061	91.080,239	91.889,208	92.516,367

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$	15.333.333,00	Valor presente informe	\$	1.533.333,00
Valor total a aportar	\$	2.893.100,00	Valor a aportar	\$	413.300,00
Valor total aportes del contrato	\$	2.893.100,00	Valor aportado presente in	\$	413.300,00

CUMPLE

5. FIRMAS

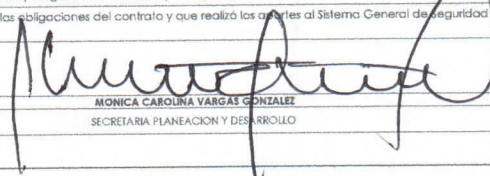
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Firma:



Contratista

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

1.014.256.058

Supervisor

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	30/12/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
REGISTRO BPYP No	202500000005282		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA		NIT	
	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	C.C	1014256058 de BOGOTÁ
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL		

VALOR	\$ 15.333.333,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 15.333.333,00		
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
FECHA DE INICIACIÓN	11/06/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0,00		
ACTA DE REINICIO N°	0,00		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	12/30/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	11/12/2025-30/12/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1242		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con cedula de ciudadanía N° 1014256058 expedida en BOGOTÁ representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-080-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 11/12/2025-30/12/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONSIDERANDOS	
1	Que entre el Municipio de Tuta y ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con Cedula de Ciudadanía No. 1014256058 DE BOGOTA , en Calidad de Contratista, se celebró el contrato de MT-CD-CPS-042-2025 cuyo objeto es "CONTRATO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE CULTURA DDEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ." y un plazo totalSEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE desde la suscripción del acta de inicio.
2	Que el Contrato se suscribió el día Diez (10) de Junio de 2025
3	Que el acta de inicio se suscribió en fecha de Once (11) de Junio de 2025
4	Que se cumplió con el objeto del contrato.
5	Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo y recibidas a satisfacción por el Municipio de Tuta Boyacá previa aprobación por parte de la Supervisión

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 15.333.333,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta parcial No.	\$ 1.533.333,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 13.800.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 0,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 15.333.333,00	\$ 15.333.333,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-05555-5	BANCO: agrario	AHORROS: x	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:				

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 30 días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).


MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO


ORLAND DAVID VARGAS CARDONA
Contratista
1014256058 de BOGOTÁ

0
INTERVENTOR
0

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	ORLAND DAVID VARGAS CARDONA	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS G
Cargo:	APOYO A LA GESTION	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA PLANEACION Y DES

CUENTA DE COBRO No 7

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TUTA

NIT: 800.027.292-3

DEBE A:

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

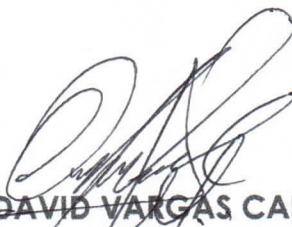
C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA

**LA SUMA DE: UN MILLON QUINIENTOS TREINTAY TRES MIL TRESCIENTOS
TREINTA Y TRES PESOS (1.533.333) M/C**

POR CONCEPTO:

Por concepto de contrato de prestación de servicios N° **MT-CD-CPS-080-2025**, cuyo objeto es " APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025

ATENTAMENTE,



ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA

CEL: 3213264806

1. Apoyar en el plan y fomento de las actividades culturales del Municipio

Durante el periodo comprendido entre el 12 y el 30 de diciembre de 2025 se desarrollaron procesos de fortalecimiento cultural mediante la preparación, ensayo y acompañamiento de actividades artísticas programadas dentro de la agenda institucional. Se realizaron ensayos teatrales orientados a la presentación programada para el día 18 de diciembre, fortaleciendo procesos formativos, disciplina artística y proyección escénica de los participantes.



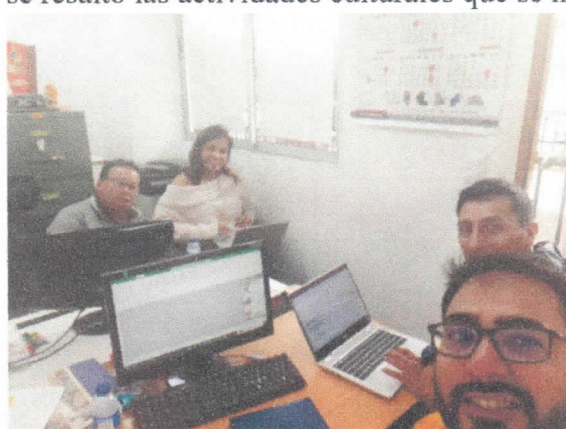
2. Prestar apoyo y acompañamiento en presentaciones artísticas y eventos culturales

Se brindó acompañamiento artístico y organizativo a la comparsa de la vereda Leonera, apoyando su proceso de preparación y presentación durante el evento realizado el día 18 de diciembre, en el marco de la programación cultural municipal. Este acompañamiento incluyó orientación escénica, organización previa y apoyo durante la presentación, fortaleciendo la participación comunitaria y la visibilización de los procesos culturales rurales.



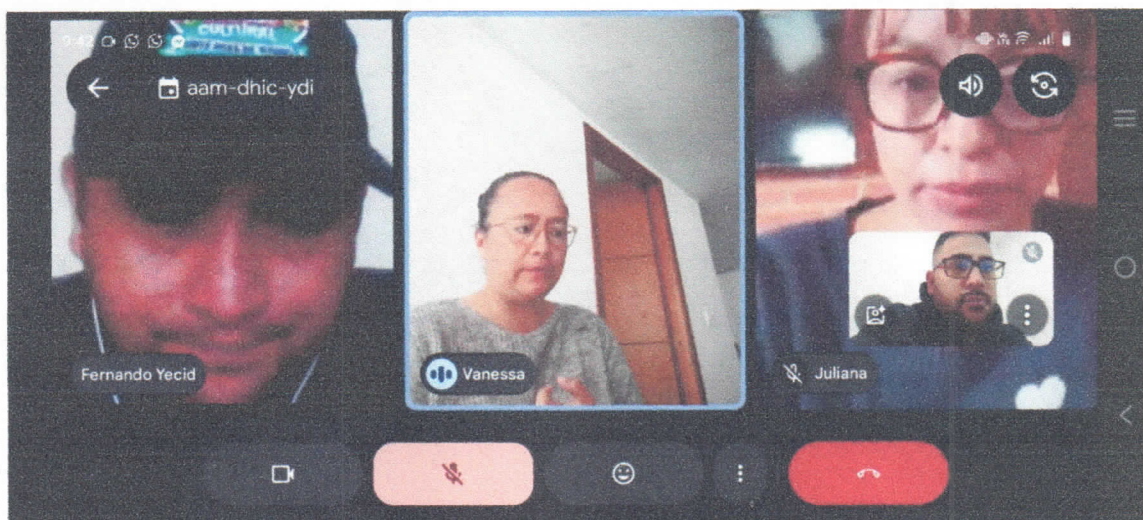
3. Brindar apoyo en solicitudes, correspondencia e informes del área de cultura

Durante el periodo se participó en reuniones institucionales como apoyo al proceso de estructuración de documentos base para eventos culturales, aportando observaciones y acompañamiento técnico en la consolidación de lineamientos y requerimientos necesarios para su desarrollo posterior. De igual forma se recibió la visita de la secretaria de salud en donde se le rindió un pequeño informe en donde se resalto las actividades culturales que se manejan desde la oficina.



4. Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades culturales y turísticas

Se brindó apoyo logístico y organizativo en reuniones de trabajo para la creación de las bases del Festival de Requinto y Poesía Costumbrista, así como en la reunión para la estructuración de las bases del evento de Cocinas Ancestrales. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer la planeación, definición de criterios de participación y lineamientos generales para el adecuado desarrollo de los eventos culturales y gastronómicos del municipio.



5. Apoyar actividades pedagógicas, lúdicas y culturales con la población del Municipio

Se desarrollaron actividades formativas y de acompañamiento cultural mediante ensayos teatrales con los participantes vinculados a los procesos artísticos, fomentando el trabajo en equipo, la expresión corporal, el sentido de pertenencia y el aprovechamiento del tiempo libre durante la temporada decembrina.



6. Apoyar el desarrollo de talleres teóricos-prácticos de teatro

Durante este periodo se realizaron ensayos teatrales como parte del proceso formativo continuo de la Escuela de Teatro, enfocados en el montaje escénico, proyección actoral y preparación para presentación pública, contribuyendo al fortalecimiento de habilidades artísticas de los estudiantes.



7. Llevar el control de asistencia

Se efectuó el registro de asistencia correspondiente a los ensayos y actividades desarrolladas durante el periodo, garantizando el control y seguimiento de los participantes para efectos de reporte e informe ante la Secretaría de Planeación y Desarrollo.

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
Formulario Registro de asistencia		Gestión Tecnológica Documental Aprobación: 2 Julio 2021	AUTORIZADO P. E. - Versión: 04 Página: 1 de 2
Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta Instructor: Orlan David Vargas Cardona		Administración 2024-2027	1802
NOMBRE ALUMNO	SEMANA 1	SEMANA 2	
Angelica María Toledo Cano	✓	✓	
Erika Mariana Bernal Coronado	✓	✓	
Maria Charlotte Viveros Bautista	✓	✓	
Jeimmy Geraldine Ayala Rivera	✓	✓	
Luis Fernando Fuerte López	✓	✓	
Zully Valeria Figueredo	✓	✓	
Yicela Carabali Agrono	✓	✓	
Samuel David Vargas Cano	✓	✓	
Ana Geraldine Patiño Fonseca	✓	✓	
Kevin Sebastian Patiño Fonseca	✓	✓	
Jimena Paola Jimenez	✓	✓	
Andrés David Ayala	✓	✓	
Neimar Yesid Moreno Becerra	✓	✓	

8. Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías y músicas

Se brindó apoyo al proceso de montaje escénico para la presentación del 18 de diciembre, así como al acompañamiento artístico de la comparsa de la vereda Leonera, colaborando en la organización de entradas, disposición escénica y preparación general para su presentación dentro de la programación cultural.



INFORME FINAL ORLAN DAVID VARGAS

1. Apoyar en el plan y fomento de las actividades culturales del Municipio

Durante el periodo comprendido entre junio y diciembre de 2025 se adelantó un trabajo continuo orientado al fortalecimiento de las manifestaciones culturales y artísticas del municipio, con especial énfasis en el teatro, la expresión corporal y los procesos creativos con población infantil, juvenil y comunitaria. Estas acciones permitieron consolidar espacios de formación, creación y circulación cultural, promoviendo la participación activa de la comunidad y el acceso equitativo a la cultura.

En este periodo se desarrollaron y presentaron diversas obras teatrales y muestras escénicas, entre las que se destacan el *florero de llorente* presentada en el marco del 20 de Julio, como una puesta en escena de carácter tradicional y pedagógico; las obras *La Maleta de los Problemas* y *El Poema de la Negra*, enfocadas en la reflexión social y el fortalecimiento del pensamiento crítico; y *La Receta para Tener la Eterna Juventud*, desarrollada con jóvenes, integrando humor, creatividad y valores formativos.

Así mismo, se realizó la presentación de la obra *El Río No Devuelve*, tanto en el municipio de Tuta como en la ciudad de Duitama, Boyacá, permitiendo ampliar la circulación artística y generar procesos de intercambio cultural. Durante el mes de noviembre se desarrollaron montajes teatrales con enfoque social, abordando temáticas como la prevención del maltrato hacia la mujer y la discriminación, contribuyendo a la sensibilización comunitaria desde el arte.

Con población infantil se realizó la muestra *El Arcoíris de las Emociones*, un proceso escénico enfocado en el reconocimiento, expresión y manejo de las emociones, fortaleciendo el desarrollo integral de los niños y niñas a través del lenguaje teatral. Y ya para finalizar se realizaron 2 obras de teatros con enfoque Navideño, en compartir y rescatar las raíces de las verdaderas festividades, *La Noche que se Nació la Luz* y *Navidad en Estado de Emergencia*. Obras cómicas pero con una enseñanza en el verdadero significado de la Navidad.

2. Prestar apoyo y acompañamiento en presentaciones artísticas y eventos culturales

Durante el periodo evaluado se brindó acompañamiento permanente a presentaciones artísticas realizadas en diferentes escenarios del municipio, incluyendo espacios institucionales, educativos, comunitarios y culturales.

De igual manera, se acompañaron festivales, concursos y actividades programadas por la administración municipal y las Escuelas de Formación Cultural, apoyando el desarrollo técnico, artístico y organizativo de cada evento. Se realizaron talleres y presentaciones en instituciones educativas rurales como La Laguna y Agua Blanca, donde se llevaron muestras de teatro, danza, expresión corporal y coreografías como el rock and roll, promoviendo la descentralización cultural y el acceso al arte en las zonas rurales.

En el mes de diciembre se brindó acompañamiento directo al proceso de preparación y presentación de la comparsa de la vereda Leonera, realizada el 18 de diciembre, fortaleciendo la participación comunitaria y el sentido de pertenencia cultural.

3. Brindar apoyo en solicitudes, correspondencia e informes del área de cultura

Durante el periodo junio–diciembre de 2025 se apoyaron de manera permanente los procesos administrativos del área de cultura, contribuyendo al adecuado funcionamiento institucional. Estas acciones incluyeron la atención de solicitudes a través de ventanilla única, la respuesta a correspondencia institucional y el apoyo en la elaboración de informes y reportes requeridos por las diferentes dependencias.

Así mismo, se brindó apoyo en la carga, seguimiento y cumplimiento de metas en la plataforma V&G, articuladas con el Plan de Desarrollo Municipal, garantizando la trazabilidad de las acciones realizadas. Adicionalmente, se apoyó la estructuración, ajuste y presentación de proyectos culturales, incluyendo la presentación ante el Consejo Municipal para la aprobación de la creación de la Escuela de Teatro Neguanáque, fortaleciendo la institucionalidad cultural del municipio.

4. Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades culturales y turísticas

Se brindó apoyo logístico continuo en la planeación, organización y ejecución de actividades culturales y turísticas desarrolladas durante el periodo evaluado. Estas acciones incluyeron la coordinación de espacios, acompañamiento técnico, apoyo en la logística de eventos y articulación con diferentes actores institucionales y comunitarios.

En el último trimestre del año se participó activamente en reuniones de trabajo orientadas a la planeación de la agenda cultural del mes de noviembre y diciembre, programando Celebra la Musica, Día de Velitas y Aguinaldo Tutense, también en la construcción de las bases del Festival de Requito y Poesía Costumbrista, así como en la estructuración de las bases del evento de Cocinas Ancestrales (saberes y sabores), aportando desde la experiencia cultural a la definición de lineamientos, criterios de participación y enfoque comunitario de estos eventos, fundamentales para la proyección cultural y turística del municipio.

5. Apoyar actividades pedagógicas, lúdicas y culturales con la población del Municipio

Durante el periodo junio–diciembre de 2025 se desarrollaron múltiples actividades pedagógicas y culturales dirigidas a niños, niñas y jóvenes del municipio, orientadas al fortalecimiento de habilidades expresivas, creativas, sociales y emocionales. Se realizaron talleres de creación de cuentos, expresión corporal, teatro de sombras, coreografía rítmica, creación de sonidos, construcción de personajes y sensibilización artística.

Estas actividades se llevaron a cabo tanto en procesos regulares como en talleres de extensión rural, visitando diferentes instituciones educativas de las veredas, donde se realizó una muestra representativa de los procesos de cada escuela de formación cultural, garantizando la descentralización de la oferta cultural y el acceso equitativo a procesos formativos de calidad.

6. Apoyar el desarrollo de talleres teóricos-prácticos de teatro

Se desarrollaron de manera continua talleres teóricos-prácticos de teatro con población infantil y juvenil, enfocados en improvisación, trabajo en equipo, creación teatral, análisis de escenas y montaje escénico. Estos talleres permitieron fortalecer habilidades comunicativas, corporales y emocionales de los participantes, así como fomentar valores como la disciplina, la responsabilidad y el trabajo colaborativo.

Durante el mes de diciembre se dio continuidad a estos procesos mediante ensayos, actividades de cierre y preparación de montajes escénicos, consolidando los aprendizajes adquiridos a lo largo del periodo.

7. Llevar el control de asistencia de estudiantes y participantes

Durante todo el periodo evaluado se realizó el llamado a lista y control mensual de asistencia de los participantes en talleres, ensayos, presentaciones y actividades pedagógicas, garantizando el seguimiento adecuado de los

8. Apoyar el montaje teatral, escenografías, vestuarios y música

Se brindó apoyo integral al montaje de las obras teatrales y muestras escénicas realizadas durante el periodo junio–diciembre de 2025. Este acompañamiento incluyó la creación de personajes, diseño y elaboración de escenografías, adecuación de vestuarios, selección musical y organización técnica de cada presentación.

Estas acciones permitieron mejorar la calidad artística de los montajes y garantizar presentaciones estructuradas, coherentes y acordes.



TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES PENSION:										
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora Cotización	Valor Mora FSP	No. Afiliados
230301	PORANTE	80022400-8	227.800	0	0	0	0	0	0	1

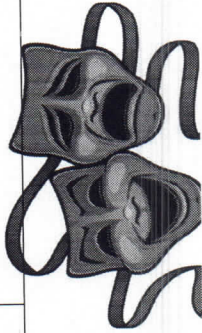
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRT y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178,000	178,000
Pension	1	227,800	227,800
Riesgos Laborales	1	7,500	7,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413,300	413,300

Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

NOMBRE ALUMNO	SEMANA 1	SEMANA 2
Angelica María Toledo Cano	✓	✓
Erika Mariana Bernal Coronado	✓	✓
Maria Charlotte Viveros Bautista	✓	✓
Jeimmy Geraldine Ayala Rivera	✓	✓
Luis Fernando Fuerte López	✓	✓
Zully Valeria Figueredo	✓	✓
Yicela Carabali Agrono	✓	✓
Samuel David Vargas Cano	✓	✓
Ana Geraldine Patiño Fonseca	✓	✓
Kevin Sebastian Patiño Fonseca	✓	✓
Jimena Paola Jimenez	✓	✓
Andrés David Ayala	✓	✓
Neimar Yesid Moreno Becerra	✓	✓



	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GES-F-24- Versión 02
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Recibo Final		Administración 2024-2027 TRD:

ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

FECHA PRESENTE ACTA	30/12/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
REGISTRO BPYP No	202500000005282		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	NIT	
		C.C	1014256058 de BOGOTÁ
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025		

VALOR	\$ 15,333,333.00		
ADICIONAL N°.	\$ 0.00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 15,333,333.00		
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
PRORROGA N°		DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
FECHA DE INICIACIÓN	11/06/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	0.00		
ACTA DE REINICIO N°	0.00		
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30/12/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	11/12/2025-30/12/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1247		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con cedula de ciudadanía N° 1014256058 expedida en BOGOTÁ representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-080-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 11/12/2025-30/12/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONSIDERANDOS	
1	Que entre el Municipio de Tuta y ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con Cedula de Ciudadanía No. 1014256058 DE BOGOTÁ, en Calidad de Contratista, se celebró el contrato de MT-CD-CPS-042-2025 cuyo objeto es "CONTRATO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE CULTURA DDEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACÁ." y un plazo total SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE desde la suscripción del acta de inicio.
2	Que el Contrato se suscribió el día Diez (10) de Junio de 2025
3	Que el acta de inicio se suscribió en fecha de Once (11) de Junio de 2025
4	Que se cumplió con el objeto del contrato.
5	Que las actividades objeto del contrato fueron ejecutadas dentro del plazo y recibidas a satisfacción por el Municipio de Tuta Boyacá previa aprobación por parte de la Supervisión

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

BALANCE DEL CONTRATO

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 15,333,333.00
Anticipo	\$ 0.00	-
Amortización del anticipo	\$ 0.00	-
Valor para pagar presente acta parcial No.	\$ 1,533,333.00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 13,800,000.00	-
Saldo para ejecutar	\$ 0.00	-
SUMAS IGUALES	\$ 15,333,333.00	\$ 15,333,333.00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-05555-5	BANCO:	agrario	AHORROS:	x	CORRIENTE:
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor						
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:						

Por lo anteriormente expuesto

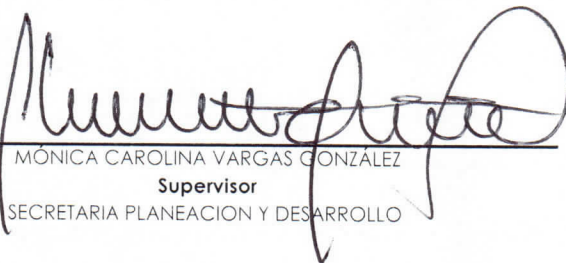
ACUERDAN

Recibir las actividades ejecutadas en el contrato de prestación de servicios No. MT-CD-CP5-080-2025 cuyo objeto es "CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025" por un valor de quince millones trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos M/CTE (\$ 15.333.333). El plazo de ejecución total del contrato fue de SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DÍAS , que una vez suplió el objeto del contrato, se da por terminado.

Nota: El contratista deberá aportar planillas de pago de seguridad social, y aportes parafiscales, facturas y demás documentos para liquidar el contrato, así mismo el supervisor deberá presentar el respectivo informe de supervisión.

Así mismo en caso de tener póliza de cumplimiento el contratista debe actualizar las vigencias acordes a lo estipulado en la cláusula decima sexta del contrato y las correspondientes prorrogas, suspensiones y el presente recibo a satisfacción.

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 30 días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).


MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO


ORLAND DAVID VARGAS CARDONA
Contratista
1014256058 de BOGOTÁ

0
INTERVENTOR
0

Nombre	Proyecto	Revisó	Aprobó
Cargos			