



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2020

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES.
SUPERVISOR DE CONTRATO No-1454846 del 2020
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de

noviembre 2020

YO JORGE ELIECER RINCON LOPEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.841 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. 1454846** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del 1º al 30 de noviembre objeto de cobro.

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$24.635.975)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor **UN MILLON SEISCIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRECIENTO NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.642.398)**; b) seis pagos iguales por los meses de Abril a septiembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 3.790.150)** cada uno. c) Un último pago por valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 252.677)**

Plazo: Hasta el 29 de septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral, en el programa de Formación ATENCION A PERSONAS EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ACUICOLA

OBLIGACIONES:

Obligaciones del contratista

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias de **CLAUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p><i>Ficha 2245079 Técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas. Grupo huertas caseras municipio del reten magdalena .</i></p> <p><i>Accesorias técnica de huertas casera del grupo del municipio del retén magdalena 48 horas</i></p> <p><i>Proceso de alistamiento de material de la formación (matriz de relación, planeación pedagógica y guía de aprendizaje), 30 horas.</i></p> <p><i>Recolección, revisión y ordenación del documento o matriz de los aspirantes a la formación. 30 horas.</i></p> <p><i>Video conferencia. Segundo congreso nacional de sostenibilidad ambiental . 4 horas</i></p>	<p><i>Video y conferencia de técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.</i></p> <p><i>Constancia de la certificación de la accesoria técnica de huerta casera de la fundación social invitosa</i></p> <p><i>Pantallazo del la matriz de relación , planeación pedagógica y guía de aprendizaje de agricultura urbana</i></p> <p><i>Pantallazo de los aprendices del grupo huerta caseras del municipio del reten magdalena ,</i></p> <p><i>Pantallazo de la video conferencia segundo congreso nacional de sostenibilidad ambiental</i></p>

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Reuniones con el equipo de instructores del programa de formación de ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, desarrollando la planeación pedagógica, guías de aprendizaje.	Registro de asistencia Planeación pedagógica
2	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación por la coyuntura pero en meses posteriores se reactivará la misma.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación por la coyuntura pero en meses posteriores se reactivará la misma.
3	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura pero posteriormente se realizará.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura pero posteriormente se realizará.
4	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación debido a la coyuntura. Una vez, finalizada la emergencia social estaré al pendiente.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación. Una vez superada la situación se subirán las respectivas evidencias.
5	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	<i>Para el periodo objeto de pago en momento no se está desarrollando la obligación.</i>	<i>Para el periodo objeto de pago en momento no se está desarrollando la obligación.</i>
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	<i>Ingreso a la plataforma de interface con SOFIAPLUS para el apoyo administrativo en la planeación pedagógica (Estructura Curricular de los programas formativos).</i>	<i>Ingreso a la plataforma Sociales</i>
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	<i>Técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana 48 horas</i> <i>Accesorio técnico de huerta casera a 48 horas</i> <i>Proceso de alistamiento del material de formación .30 horas</i> - <i>recolección de documentos de los aspirantes a la formación. 30 horas</i> <i>Video conferencia del segundo congreso nacional de sostenibilidad ambiental . 4 horas</i>	<i>Video conferencia técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana</i> <i>Certificación de la fundación social invitó sobre accesorios técnicos de huerta casera</i> <i>Pantallazo de la matriz de relación , planeación pedagógica y guía de aprendizaje de la agricultura urbana</i> <i>Pantallazo de la matriz de los aspirantes al programa técnico para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.</i> <i>Pantallazo de la video conferencia del segundo congreso nacional de sostenibilidad ambiental</i>

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones con el equipo de instructores del programa de formación de ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO, en inducción al manejo de la plataforma sofiaplus.	Registro de asistencia en la video conferencias, plataforma territorio LMS
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo objeto de pago en el momento no se está desarrollando la obligación. Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Para el periodo objeto de pago en el momento no se está desarrollando la obligación.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Realizar listado de materiales para la ejecución de la formación profesional en atención a personas en situación de desplazamiento.	Listado de materiales
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe presentado a los supervisores de contratos.	Reporte de actividades Informe contractual Planilla de cobro, entre otros.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación	Por desarrollar. En el momento no estoy desarrollando esa obligación



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregar los documentos e informes solicitados para el pago de honorarios	Planilla de pago Informe Mensual de ejecución Planilla de aportes de seguridad social
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnico y normativa	Certificación del sena de la norma (NSCL) N° 240201056

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4363692689 de Aportes en Línea y periodo de 2020 octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

Firma

JORGE ELIECER RINCON LOPEZ



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Contratista

C.C. No. 12.527.841

Recibí a satisfacción:

Firma

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

Supervisor Contrato 1454846 de 2020

Coordinador Académico

1. EVIDENCIA DEL SOFIA PLUS




 JORGE ELIECER
 
 Bandeja de tareas
  LMS SENA
  Cambiar Clave
  Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

Gestionar Tiempos del Instructor

Consultar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Registro de Tiempo

Gestionar Actividades Adicionales del Instructor

Registrar Actividad Adicional del Instructor

Registrar Inasistencia del Aprendiz

LMS

Matricula

Registrar Actividades Adicionales del Instructor

INGRESO ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR. Entiéndase por ACTIVIDAD ADICIONAL aquel tiempo que es extracurricular o fuera del Aula o Ambiente de formación, dedicados exclusivamente a la parte de Diseño Curricular (diseño de programas académicos), Desarrollo Curricular (análisis y diseño de proyectos) y Proyectos de Investigación Aplicada.

Tipo de Actividad *

Apoyo a la Formación

Tipo de Actividad Adicional *

Otros

Cantidad de Horas *

160

Fecha Inicio*

01/11/2020

Fecha Fin*

24/11/2020

La fecha no debe ser superior a hoy

Justificación *

ASESORIA TECNICA DE HUERTA CASERA 48 HORAS , ALISTAMIENTO DE PROGRAMA DE FORMACION 30 HORAS , RECOLECCION Y CLASIFICACION DE LA MATRIZ DE LOS ASPIRANTE AL CURSO 30

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a168;

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

2.EVIDENCIA MATRIZ DE CORRELACIÓN AGRICULTURA URBANA

MATRIZ DE RELACION AGRICULTURA URBANA 2020.												
Autoguardado MATRIZ DE RELACION AGRICULTURA URBANA 2020. Buscar ana maria rincon marquez AM												
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda												
Compartir Comentarios												
Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Ideas Confidencialidad												
A1 RESULTADO DE APRENDIZAJE CRITERIO DE EVALUACION CONOCIMIENTO DE PROCESO CONOCIMIENTO DE CONCEPTO												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	RESULTADO DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACION	CONOCIMIENTO DE PROCESO	CONOCIMIENTO DE CONCEPTO								
2	1. Plantar material vegetal	Determinar la cantidad de	Escoger los metodos de	Siembra: concepto, tecnica								
3	los contenedores con bas	material vegetal según re	siembra aplicados a la a	nivel de profundidad, densi								
4	metodos de siembra conc	querimientos tecnicos.	gricultura urbana.	dad y distancia.								
5	nes edafoclimaticas y crite	+ Establecer material vege										
6	tecnico.	tal de acuerdo con crite	Ejecutar la siembra del	Linea de siembra: concepto,								
7		rios tecnicos y normativa.	material vegetal seleccio	tecnica de trazado, criterios								
8	2. Preparar herramientas e in		nado.	de orientacion, tecnicas de								
9	sumos con base en metodo de			alineacion y distanciamie					0			
10	siembra y condiciones edafo											
11	climaticas de la zona.											
12												
13	3.Mantener el cultivo de a											
14	cuerdo con criterios tecni											
15	cuerdo con criterios tecni											
16	cos y normativa ambiental.											
17												

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3. EVIDENCIA- PLANEACION PEDAGOGICA DE AGRICULTURA URBANA

Autoguardado    PLANEACION PEDAGOGICA AGRICULTURA URBANA 2020.  Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 10 A⁺ A⁻ N K S   Fuente Alineación Número Estilos

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda

NO APLICA

ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	FASE DE PROYECTO (solo titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE HORAS TRABAJO DIRECTO	TRABAJO INDEPENDIENTE	CREDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
NO APLICA	NO APLICA	Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativo.	1. Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra condiciones edafoclimáticas y criterios técnicos. 2. Preparar herramientas e insumos con base en método de siembra y condiciones edafoclimáticas de la zona. 3. Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental. 4. Evaluar el proceso productivo de acuerdo con plan de producción y normativo.	Cogestión. Definición métodos de siembra, condiciones edafoclimáticas y criterios técnicos. 1. Preparar herramientas e insumos con base en método de siembra y condiciones edafoclimáticas de la zona. 2. Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental. 3. Evaluar el proceso productivo de acuerdo con plan de producción y normativo.	20 HORAS	20 HORAS	0.83	EL TALLER. SOCIALIZACIONES DE TEMAS. MESA REDONDA. EXPOSICIONES.	AMBIENTE REQUERIDO O AULA DE CLASE.	FOTOCOPIAS. LAPICES. HOJAS DE BLOCK. ESTUDIO DE CASO LLUVIAS DE IDEAS.	JORGE ELIECER RINCON LOPEZ	1. Determinar la cantidad de material vegetal según requerimientos técnicos. 2. Establecer material vegetal de acuerdo con criterios técnicos y normativo.	A través de la realización de las actividades propuestas obtendrá el conocimiento que le permitirá contestar preguntas relacionadas con la siembra de cultivos. Conceptos, técnicas, métodos, aplicaciones supervivencia y resiembra.	

4. EVIDENCIA- GUIA DE AGRICULTUA URBANA



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnica para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana.
- Código del Programa de Formación: 73310016
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa agricultura urbana.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 1. Plantar material vegetal en los contenedores con base en métodos de siembra condiciones ~~estofoclimáticas~~ y criterios técnicos.
 2. Preparar herramientas e insumos con base en métodos de siembra y condiciones
- ~~Estofoclimáticas~~ de la zona.
- 3. Mantener el cultivo de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental.
- 4. Evaluar el proceso productivo de acuerdo con plan de producción y normativa.

:

- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

Como instructores SENA, algunos con amplia experiencia, otros con poca, deben desarrollar las habilidades y destrezas pedagógicas, en aras de lograr una formación de aprendices, con calidad, que impacten el sector productivo y que generen desarrollo de país, como lo describe el lineamiento SENA desde los inicios de su existencia.

Estimado aprendiz con el desarrollo de esta guía de aprendizaje, asimilara la importancia de establecer

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica

GUÍA F-062 V. 05



Una siembra de cualquier tipo de cultivo agrícola y usted relacionara como puede aplicar toda esta información útil para su proceso de formación, será desarrollada de una manera didáctica donde es usted el protagonista para gestionar la información que se requiere para afianzar los conceptos necesarios y alcanzar el resultado de aprendizaje, se realizaran lecturas y análisis de material de apoyo con el fin de que los aprendices apropien conocimientos para el desarrollo integral de sus competencias.

3. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

concienciación: (Para terminar con una mesa redonda donde se disputa los planteamientos de los aprendices ante de aprender)

Observar el video de agricultura urbana. En esta actividad usted realizara un proceso de reflexión individual después de observar el video. usted define el nivel de conocimiento que tiene sobre la norma de competencia ~~ha~~ desarrollar y el resultado a lograr, mediante un escrito sencillo cada aprendiz expresa mínimo 5 ideas sobre la diferencia que existe entre una siembra de hortalizas de agricultura urbana y una siembra de frutales en huertos, lo comparte luego con sus compañeros donde se discute los planteamientos para terminar con una mesa redonda donde se discutan los planteamientos de los aprendices sobre la temática de los diferentes tipos de siembra.

Se precisa entonces de elementos como el aprendizaje colaborativo ya que inicia como grupo de trabajo pero debe consolidarse como equipo.

Para reflexionar:

"La unidad es la variedad, y la variedad es la unidad es la ley suprema del universo"

Isaac Newton.

Es de suma importancia el trabajo colaborativo a razón que al aprender será ~~mas~~ fácil.

Evidencia 1. Sopa de letra elaborado por cada aprendiz y retroalimentado a todo su compañero.

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica

GUÍA F-062 V. 05



4. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

ACTIVIDAD 4:
Autodiagnóstico.

Es este es un ejercicio individual escrito y posterior mente se realiza la ~~conformación~~ de grupo de trabajo de 4 persona para terminar con una socialización para definir que conocimiento previo tienen los aprendices y con base elaborar el plan de trabajo.

Para el ejercicio tanto individual como ~~colectivo~~ ~~trabajo~~ como referencia los siguientes interrogantes ¿Qué conoce sobre la siembra de hortalizas en agricultura urbana?

¿Qué tipo de cultivo conoce en su ~~zona~~?

¿Cómo ~~crece~~ ~~una~~ que siembra en terreno quebrado?

¿Qué es para ~~una~~ semilla?

¿Qué es para ti una era?

Tiempo aproximado: 1.0 Horas.

4.1. ACTIVIDAD COGNITIVA. Definir los métodos de siembra, condiciones ~~estofoclimáticas~~ y criterio técnico del material vegetal en los contenedores. Tiempo aproximado 3.0 Horas

Sub actividad 4.1 Trabajo sobre densidad de siembra en cultivo de tomate.

4.2 ACTIVIDAD MOTRIZ. Ejecuta diferentes técnicas en los métodos de siembra del material vegetal en los contenedores en condiciones ~~estofoclimáticas~~ y criterios técnicos. Tiempo aproximado 4.0 Horas.

Sub actividad 4.2. Trabajo sobre huerto escolar.

. ACTIVIDAD VIVENCIAL. Compara los diferentes métodos de siembra del material vegetal en los contenedores en condiciones ~~estofoclimáticas~~ y criterio técnico. Tiempo aproximado 2.0 Horas.

Sub actividad 4.3. Trabajo de elaboración de siembra de una huerta de hortalizas.

www.sena.edu.co
@ @ @ SENAComunica

GUÍA F-062 V. 05

4.1 EVIDENCIA- GUIA DE AGRICULTURA URBA



ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento:</p> <p>Cuestionario oral con preguntas sobre siembra de cultivos urbanos, tipos de cultivos.</p> <p>Informe visita técnica huerto de plantas medicinales</p> <p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Preparación de los métodos de siembra de la agricultura urbana según criterios técnicos.</p> <p>EVIDENCIA DEL PRODUCTO</p> <p>Establecer tres tipos de cultivos diferentes según</p>	<p>Realiza cálculos matemáticos</p> <p>Basados en el contexto de la resolución de problemas prácticos en el establecimiento de siembra de cultivos.</p> <p>Es riguroso en la aplicación de los métodos de elaboración del suelo y siembra</p>	<p>* sopas de letras</p> <p>* producto (cartelera - exposición).</p> <p>conocimiento.</p> <p>ejercicio matemático</p>



técnica y normatividad vigente de la agricultura urbana.		
--	--	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Prácticas culturales, topografía, suelo, propiedades físicas, químicas, ahoyada, , reestrilada salud ocupacional, seguridad industrial, truenque.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS:

Documento: Video. En que consiste la agricultura urbana.
AUTOR. Juan Gonzalo Ángel. – Tv Agro

Documento: Como implementar la agricultura urbana
AUTOR. Juan Gonzalo Ángel. – Tv Agro.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
--------	-------	-------------	-------



Autor (es)	JORGE RINCON LOPEZ	INSTRUCTOR	CENTRO ACUICOLA Y AGRO INDUSTRIAL DE GAIRA	06-08-2020
------------	--------------------	------------	--	------------

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)				

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5. BASE DE DATOS DE APRENDICES DEL CURSO DEL MUNICIPIO DE EL RETÉN, MAGDALENA.

NOMBRE						
	A	B	C	D	E	F
	NOMBRE	CELULAR	CEDULA C.	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO	G
1	Katerine Altahona Garcia	1085109535	3005037134	CLL6 Kr5	kathy260531@hotmail.com	
2	Piedad Hidalgo Ocampo	26689230	3016197348	CLL20 Kr2	angelisofi0823@amil.com	
3	Dary Luz Barreto Dominguez	1085113837	3218800301	CLL3D #322	bardomig-luz13@hotmail.com	
4	Diosaide Perez Lopez	36729438	3213495404	CLL18 Kr3 #130	diosaideperez77@gmail.com	
5	Esilda Arguelle Martinez	36560306	3126455938	Calle 16 #547	esildaarguelle@gmail.com	
6	Fernando Parejo Rodriguez	19611197	312614557	Kr1#6-26	pastorfparejo@gmail.com	
7	Laudenith Arias Padilla	36728337	3046283910	CLL10 #231	laudenitharias@gmail.com	
8	Danelis Blanco Arias	57424697	3013508339	CLL10 #231	danelisblancoarias@gmail.com	
9	Diana Contreras Orozco	57448875	3046493586	Calle 9 #837	dianacontreras884@gmail.com	
10	Kelly Arrieta Marquez	1004502261	3012494377	Calle 13 carrera 12	arrietakelly06@gmail.com	
11	Noemi Parejo Hidalgo	1085108532	3054029442	Carrera 1#6-26	noemip.h89@gmail.com	
12	Yuleima Torres Polo	1085109709	3046215825	CLL7 Kr3	yuleimat709@hotmail.com	
13	Maribel Jimenez Sanabria	57271746	3015269966	CLL3B #265	jmaribel398@gmail.com	
14	Glenis Florez Suarez	57294764	3043478974	CLL2C #2-38	glenis200481@hotmail.com	
15	Nancy Palacio Campo	57440576	3043394588	CLL7 Kr1#A4	nancypalacio896@gmail.com	
16	Everlides Cardenas Mendoza	36728361	3103509943	Kr7 #324B	everlidescardenas@hotmail.com	
17						



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

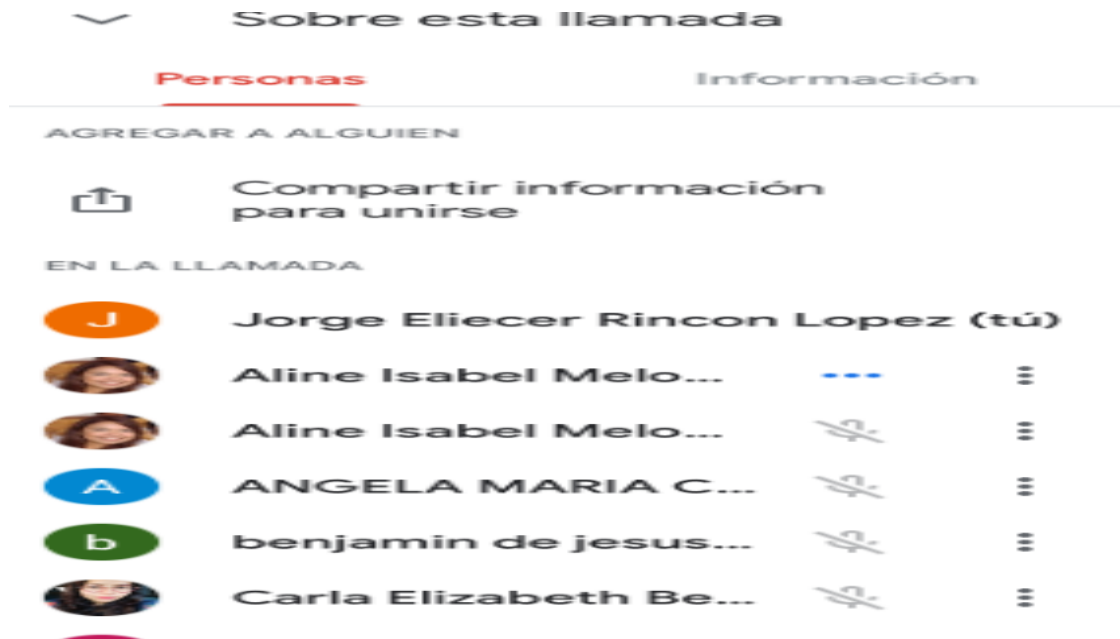
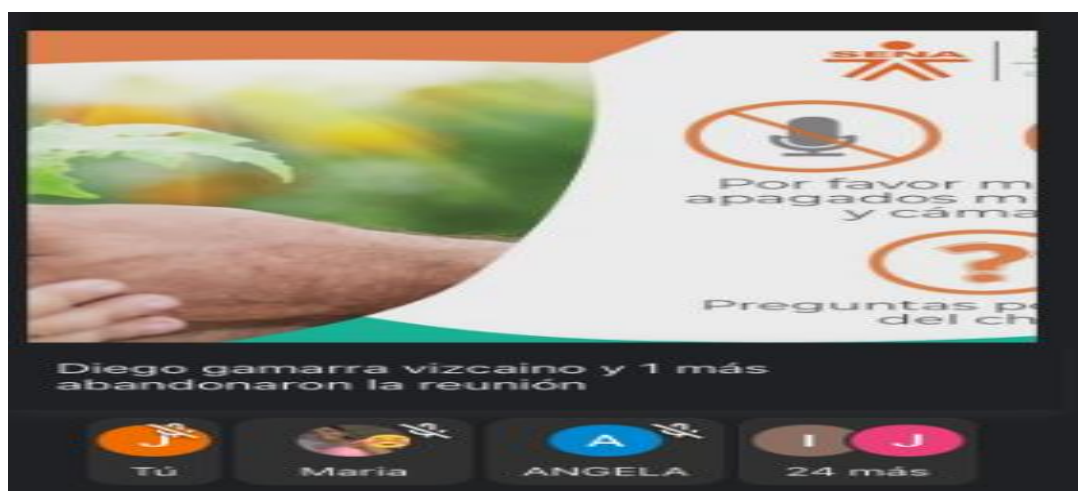
18	Magali Bolivar Lea	36546403	3135066885	CLL8 3 2C52CM	magalibolivar@gmail.com
19	Maria Del Toro	36729454	3137978828	Calle 9 a #2-58 Barrio 26 de julio	macadelto@gmail.com
20	Luis Puertas Polo Landeta	1085110664	3005037134	CLL8 Kr5	luis26puerta@gmail.com
21	Liseth Orozco Miranda	1004501786	3017052845	CLL 9#2 21-26	orozcomiranda19@gmail.com
22	Ruth Maria Hidalgo Lopez	1084740416	3012684093	Urb villa esperanza OMZ casa 1A	ruthmariahidalgolopez@gmail.com
23	Yennis Galvis Davila	22992235	3205654644	Calle 6 #1-87	libiahidalgo.o@hotmail.com
24	Aida Guitierrez Paez	57281110	3015169111	Calle 8 #2B-59	aidaluzguitierrezpaez@gmail.com
25					



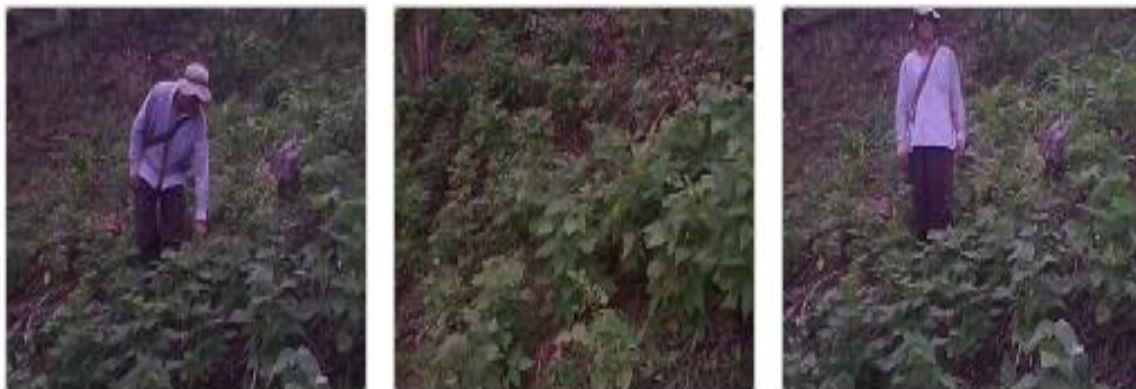
Aspirantes



6. CONFERENCIA SEGUNDO CONGRESO NACIONAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL



7. EVIDENCIA DEL CULTIVO DEL CURSO DE EL RETÉN, MAGDALENA. TECNICA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA.



8. CERTIFICACION DE LAS ASESORIAS EN HUERTA CASERA



LA SUSCRITA REPRESENTA LEGAL DE LA FUNDACIÓN SOCIAL INVICTUS

CERTIFICA QUE:

En atención a la formación de Huertas Caseras, el profesor JORGE ELIECER RINCÓN LÓPEZ, identificado con cédula de ciudadanía número 12.527.841 de Santa Marta, en su calidad de Instructor SENA – Área Agrícola, Regional Santa Marta, realizó Asesoría Técnica en Huertas Caseras, a los aprendices inscritos en la misma, así:

- Primer grupo: del 3 al 6 de noviembre de 2020
- Segundo grupo: del 9 al 13 de noviembre de 2020
- Tercer grupo: del 17 al 20 de noviembre de 2020

La presente certificación se firma en la ciudad de Santa Marta, a los 20 días del mes de noviembre de 2020, a petición del interesado.



CIELO DE JESÚS CORREA RIVAS
Representante Legal

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

9. INFORME FINAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1454846 19 de marzo de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA CEDULA DE CIUDADANIA 12527841

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal. Como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de formación ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO del centro nacional acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA regional magdalena, en la especialidad de Agrícola

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Orientar la formación de aprendices en el área, en la competencia, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programada, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación-
- 1) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumento de evaluación
- 2) Identificar los aprendizajes previos, estilo y ritmo de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lanzamientos institucionales.
- 3) Participar en el proceso de inducción de los aprendices
- 4) Realizar seguimientos a los aprendices en etapa productiva en su estilo de trabajo y seguimiento bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAR
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 5) Llevar el control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional la asistencia y reporte a la coordinación académica la novedades para la aplicación de reglamentos del aprendiz
- 6) Asociar los aprendiz a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez que el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todo aparezcan en formación
- 7) Emitir los juicio de evaluación con bases en la valoración de la evidencia de aprendizaje y registrarla en los aplicativo institucionales (administrativo y académicos) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje
- 8) Usar y gestionar las diferentes plataforma tecnología institucionales de apoyo académico y administrativo relacionando con su rol , actualizando y registrando de manera veraz y oportuno una de cada de la acciones que integren el proceso formativo
- 9) Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
- 10) Participar en los equipos, grupos, comité, proyectos y demás instancias institucionales que lo requiera
- 11) Desplazarse a otras ciudades o municipio diferente al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso que se requiera
- 12) Prestar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y lo demás soporte requeridos para la legalización de pago
- 13) Llevar y mantener actualizados el portafolio de evidencia del instructor según lo indica la guía de desarrollar proceso formativo
- 14) Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado , por el centro o lugar donde se

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

15) Apoyar los procesos de aseguramientos de la calidad cuando la entidad lo requiera

16) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propia de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 del 2011 requerimiento de la institución

17) Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógica que la entidad dispongan como son WORDSKILL, SENASOFT, BOOTCAMP, entre otros

18) Participar en los procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicio y actividad de divulgación tecnológico y programa por el centro

19) Participar en la labores de montajes y puesta en marcha en equipo y maquinaria utilizando en la formación en la formación integral como esta requerida.

20) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones en con medidas y los producto resultante de proceso de formación profesional.

21) Solicitar oportunamente los elementos para el desarrollo eficazmente su labor técnico-pedagógico.

22) Incorporar las tendencias tecnológicas pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencia laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

23) Asegurar la organización y mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral-

24) Presentar agenda e informe de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento cuando a esto le diere lugar un plazo máximo de 5 días posterior a la finalización de la comisión

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato ~~del contrato~~ ya presentar informe mensuales de la ejecución del contrato

26 Aplicar el proceso aportar la certificación de la norma de competencia inherente para la función del instructor con plazo máximo del 30 de junio del 2020 u durante la ejecución si el inicio posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: el presente contrato deberá ejecutarse en el departamento del magdalena de acuerdo a la formación programada

PLAZO DE EJECUCIÓN primer pago mes de marzo y seis pago iguales por los meses de abril a septiembre y una adición de los meses octubre y noviembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 19 de marzo del 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre del 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 19 de marzo hasta el 30 de noviembre del 2020

VALOR DEL CONTRATO: valor inicial del contrato \$ 24.635.975 y una adición por el valor de \$ 7.327.623

SUPERVISOR: IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR YAIR TACHE NIEBLES CC 85.473.002

SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO: ☒ X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

--	--	--

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Dictar clases a los aprendices de la entidad
--

<u>Valor social</u> del contrato	\$ 31.963.598.
Valor Ejecutado	\$ 31.963.598
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
<u>Saldo a liberar</u>	\$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dictaron los programas virtuales y se cumplieron las metas planteadas
--

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO