



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Determinar las necesidades de contratación de servicios personales y apoyo a la gestión para la vigencia 2026</u>			
CIUDAD Y FECHA:	Cartago – 05 de enero de 2026	HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 06:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Subdirección del Centro de Tecnologías Agroindustriales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Valle – Centro de Tecnologías Agroindustriales	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Inicio de la Reunión y Registro de Asistencia.2. Definir las necesidades de la contratación de apoyos administrativos, instructores y otros perfiles relacionados con la Formación Profesional Integral y revisar las necesidades de contratación con destinación específica.3. Cierre de la reunión.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Analizar las necesidades de contratación de apoyos administrativos, instructores y otros perfiles según planes y proyectos relacionados con la Formación Profesional Integral para la vigencia 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Inicio de la Reunión y Registro de Asistencia. El subdirector (e) del Centro de Tecnologías Agroindustriales, juntamente con la Coordinación Administrativos, Coordinación de Formación Profesional Integral, Coordinadores Académicos y el líder de Normalización de Competencias Laborales, analizan las necesidades de			



contratación de apoyos administrativos y otros perfiles, según los planes y proyectos relacionados con la ejecución de la Formación Profesional Integral, teniendo en cuenta:

- a. La caracterización Tecnológica del Centro de Tecnologías Agroindustriales, asociada a las necesidades del sector productivo y al desarrollo de las regiones que atiende el Centro de Formación.
- b. Los lineamientos de contratación señalados en el Plan Operativo Anual del SENA – POA y el Plan de Acción para la vigencia 2026.
- c. Planeación indicativa 2026.
- d. El análisis de la insuficiencia de personal de planta o de la especialidad requerida realizado por el ordenador del gasto.
- e. Las metas de formación establecidas para la presente vigencia:

NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA	META 2026	Total, cupos nuevos 2026
TECNÓLOGO PRESENCIAL	1.168	1.168
TECNÓLOGO VIRTUAL	1.576	1.576
TECNÓLOGO FULL POPULAR	15	15
TOTAL, EDUCACIÓN SUPERIOR	2.759	2.759
TÉCNICO LABORAL PRESENCIAL Y A DISTANCIA	579	579
TÉCNICO LABORAL VIRTUAL	543	543
TÉCNICO LABORAL ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	4.161	4.161
TÉCNICO LABORAL FIC	145	145
TÉCNICO LABORAL CampeSENA	384	384
TÉCNICO LABORAL FULL POPULAR	62	62
TOTAL, TÉCNICO LABORAL	5.874	5.874
PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	45	45
OPERARIO REGULAR	47	47
OPERARIO CampeSENA	17	17
OPERARIO FULL POPULAR	32	32
AUXILIAR REGULAR	90	90
TOTAL, + OTROS	231	231
TOTAL, FORMACIÓN TITULADA	8.864	8.864



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	META 2025
FAVA SIN BILINGÜISMO (Complementaria)	22.740
BILINGÜISMO VIRTUAL	3.840
TOTAL, FORMACIÓN VIRTUAL COMPLEMENTARIA	26.560
BILINGÜISMO PRESENCIAL	540
ECONOMIA POPULAR	1.300
CAMPESENA	6.285
FIC	90
RESTO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	12.080
TOTAL, FORMACIÓN PRESENCIAL COMPLEMENTARIA	20.295
TOTAL, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	46.855

TOTAL, FORMACION TITULADA + COMPLEMENTARIA	55.719
---	---------------

- f. La austeridad del gasto y la disponibilidad de recursos proyectada o con que cuente el Centro de Formación.
- g. Lineamientos emitidos por las dependencias que tengan relación con los perfiles a contratar.
- h. Identificación de inexistencia de personal de planta.
- i. Planeación y metas del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales.

Una vez analizados los anteriores aspectos se procede a la definición de las necesidades de contratación de apoyos administrativos y otros perfiles relacionados con la ejecución de la formación profesional.



2. Definir las necesidades de la contratación de apoyos administrativos, instructores y otros perfiles relacionados con la Formación Profesional Integral y revisar las necesidades de contratación con destinación específica.

Se definen las siguientes de necesidades de contratación para cumplir con la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos y administrativos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización evaluación de competencias laborales, para el normal funcionamiento y la prestación de los servicios de formación profesional integral que se contemplaron en la Planeación Indicativa en la vigencia 2026, así:

- **Necesidades de Apoyos Administrativos Profesionales y Técnicos y otros perfiles relacionados con la Formación Profesional Vigencia 2026:**

Objeto Contractual	No. Contratos
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar a las coordinaciones académicas del Centro de Tecnologías Agroindustriales en la planeación, organización, seguimiento y control de los procesos académicos y administrativos, durante la vigencia 2026.	1
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento, verificación y consolidación de información relacionada con la ejecución de programas de formación titulada y complementaria, en apoyo a las coordinaciones académicas del Centro de Tecnologías Agroindustriales, durante la vigencia 2026.	1
Prestar servicios de apoyo a la gestión orientados a la programación, control y actualización de la oferta formativa, horarios, ambientes de aprendizaje e instructores, en articulación con las coordinaciones académicas del Centro de Tecnologías Agroindustriales, durante la vigencia 2026.	2
Prestar servicios de apoyo a la gestión contable para el registro, verificación y control de la información financiera, así como el apoyo en la elaboración de reportes, conciliaciones y demás actividades contables del Centro de Tecnologías Agroindustriales, de conformidad con la normativa vigente, durante la vigencia 2026	1
Prestar servicios de apoyo a la gestión como dinamizador de la oferta formativa CAMPESENA - Full Popular, orientados a la promoción, articulación y acompañamiento de los procesos de formación dirigidos a la población campesina, en concordancia con los lineamientos	1



institucionales y la programación definida por el Centro de Tecnologías Agroindustriales, durante la vigencia 2026.		
Prestar servicios personales de apoyo a la Tesorería del Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante actividades administrativas y operativas relacionadas con el manejo, registro y control de la información financiera, de acuerdo con la normatividad y lineamientos institucionales para la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al proceso de contratación, mediante la ejecución de actividades de apoyo en la gestión documental, verificación de requisitos, elaboración y organización de expedientes contractuales, y demás actividades relacionadas, conforme a la normatividad y lineamientos institucionales para la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al área de Bienestar al Aprendiz, mediante la ejecución de actividades de apoyo en la gestión, organización y seguimiento de procesos y documentación, de acuerdo con los lineamientos y normatividad institucional para la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo a la supervisión de los procesos de contratación, mediante el seguimiento administrativo de contratos, verificación de cumplimiento de obligaciones, organización de expedientes y apoyo en la elaboración de informes, conforme a la normatividad y lineamientos institucionales para la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo en los procesos de archivo e inventarios, mediante la organización, actualización y control de la documentación y de los bienes, así como el apoyo en registros, verificación y seguimiento, de acuerdo con la normatividad.	1	
Prestar servicios personales como enfermero o enfermera en el área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Tecnologías, mediante la atención primaria en salud, apoyo en actividades de promoción y prevención, acompañamiento en situaciones de salud de los aprendices, registro y seguimiento de casos, y apoyo a las acciones institucionales de bienestar, conforme a los protocolos y lineamientos establecidos.	1	



<p>Prestar servicios profesionales en el área de Presupuesto, mediante la planificación, análisis, seguimiento y control de la ejecución presupuestal, elaboración de informes, apoyo en la programación y ajustes presupuestales, y manejo de información en el SIIF Nación, conforme a la normatividad y lineamientos institucionales.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales como conductor, mediante la operación y traslado seguro de personal, documentación y bienes del Centro, apoyo en la logística de desplazamientos institucionales y cumplimiento de las normas de tránsito.</p>	1	
<p>Prestar servicios profesionales en el procedimiento de ingreso de aprendices, mediante la coordinación, seguimiento y gestión de los procesos de selección, inscripción y registro de aprendices, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normatividad vigente, durante la vigencia 2026.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales de apoyo a la coordinación administrativa, mediante la realización de actividades de organización, seguimiento y control de procesos administrativos, elaboración de informes y gestión de documentación durante la vigencia 2026.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales en la secretaria despacho de la subdirección, mediante la organización de agendas, atención de comunicaciones, gestión documental y apoyo administrativo en las actividades del despacho, conforme a los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia del año 2026.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales como articulador de planeación en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en la formulación, ejecución y evaluación de planes y proyectos, garantizando la integración de actividades entre áreas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales como electricista, mediante el soporte en sitio para la operación, mantenimiento básico y revisión de instalaciones eléctricas, atención de requerimientos técnicos y apoyo en la gestión de reportes y documentación técnica, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026.</p>	1	
<p>Prestar servicios personales como Dinamizador en Articulación con la Educación Media, mediante la coordinación, promoción y acompañamiento de actividades de integración entre el Centro y los</p>	1	



establecimientos de educación media durante la vigencia 2026.		
Prestar servicios personales como Tecnólogo de Soporte en Sitio en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la atención y solución de requerimientos técnicos de equipos, software y sistemas, así como el apoyo en la gestión de reportes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo en los programas CAMPESENA y FULL POPULAR del Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la organización, seguimiento y gestión de documentación, coordinación de actividades y apoyo en los procesos de formación, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales como Dinamizador Energético y Ambiental en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación y promoción de actividades de eficiencia energética, cuidado ambiental y sostenibilidad, así como el acompañamiento a aprendices y proyectos, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro de Tecnologías Agroindustriales, incluyendo la proyección, revisión y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar su correcta ejecución y cumplimiento, en concordancia con la normativa vigente, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo a la Coordinación Misional en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la gestión, organización y seguimiento de procesos, documentación e informes, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales como Dinamizador SENNOVA en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación y promoción de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico, apoyo a aprendices y grupos de investigación, durante la vigencia el año 2026.	1	



Prestar servicios personales de apoyo en diseño curricular en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la colaboración en la elaboración, actualización y seguimiento de planes de estudio y materiales académicos, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026.	2	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo en la gestión de la biblioteca del Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la organización, registro, préstamo y control de material bibliográfico, así como la atención a usuarios y apoyo en actividades de consulta, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	2	
Prestar servicios personales como Dinamizador TICs en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, promoción y apoyo en proyectos y actividades relacionadas con tecnologías de la información y la comunicación, incluyendo la capacitación y acompañamiento a aprendices y personal, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales como Dinamizador SIGA en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en la implementación y operación del Sistema de Gestión Académica (SIGA), facilitando la capacitación y acompañamiento a aprendices y personal, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales como Tecnólogo de Soporte en Sitio en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la atención y solución de requerimientos técnicos, instalación, configuración y soporte de equipos y sistemas, así como el acompañamiento a usuarios, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativa, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al Delegado de Deporte en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la organización, coordinación y seguimiento de actividades deportivas y recreativas para los aprendices, apoyo en la gestión de documentación	1	



y logística de eventos, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.		
Prestar servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los aprendices con apoyos socioeconómicos y estímulos, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al Delegado del Equipo de Bienestar al Aprendiz en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la organización, coordinación y seguimiento de actividades de bienestar, gestión de documentación, apoyo en la atención a aprendices y logística de eventos, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales profesionales para la gestión de la formación profesional integral, mediante la formulación, implementación, seguimiento y reporte del Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Tecnologías Agroindustriales, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al Delegado en Arte en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la organización, coordinación y seguimiento de actividades artísticas y culturales, gestión de documentación y apoyo en la logística de eventos, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al Delegado Socioemocional de Bienestar en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en actividades de acompañamiento socioemocional a los aprendices, gestión de documentación y logística de programas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026	2	
Prestar servicios personales de apoyo administrativo al Delegado de Comunicaciones de Bienestar en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en la gestión de comunicación en la vigencia 2026.	1	
Prestar los servicios personales para impulsar y desarrollar actividades de prevención de las enfermedades y promoción de la salud integral, dirigidas a los aprendices del centro de formación, en el marco del plan	1	



nacional integral de bienestar de los aprendices durante la vigencia 2026.	
Prestar servicios personales como delegado Socioemocional capellán en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en actividades de acompañamiento socioemocional y espiritual a los aprendices, gestión de documentación y logística de programas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	1

- **Necesidades de Instructores relacionados con la Formación Profesional para la Vigencia 2026:**

Las necesidades de la contratación de instructores que se relaciona, es tomada de los perfiles registrados en el banco de instructores 2026, así:

- **Instructores programas Formación Regular (Comercio y Servicios):**

Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral, llevando a cabo las acciones relacionadas con la ejecución de la formación, de acuerdo con la red de conocimiento, área temática y lineamientos del sistema integrado de gestión administrativa (siga), en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el centro de tecnologías agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Marketing Digital para el Sistema De Moda	1
Integración de Operaciones Logísticas	1
Operación Turística Local	1
Gestión Contable y de Información Financiera	3
Gestión Empresarial	2
Coordinación Sistemas Integrados de Gestión	3
Servicios de Barismo	1
Procesos de Panadería	1
Cocina	2
Recursos Humanos	1

- **Instructores programas Formación Regular (Tics y Agroindustria):**



Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral, llevando a cabo las acciones relacionadas con la ejecución de la formación, de acuerdo con la red de conocimiento, área temática y lineamientos del sistema integrado de gestión administrativa (siga), en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el centro de tecnologías agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Análisis y Desarrollo de Software	2
Mantenimiento e Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos	1
Entrenamiento Deportivo	2
Producción de Multimedia	2
Gestión de Redes de Datos	1
Producción De Café	1
Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	4
Sistemas Teleinformáticos	3
Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda.	1

➤ **Instructores programas Formación Complementaria:**

Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral, llevando a cabo las acciones relacionadas con la ejecución de la formación, de acuerdo con la red de conocimiento, área temática y lineamientos del sistema integrado de gestión administrativa (siga), en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el centro de tecnologías agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Mantenimiento y Reparación De Edificaciones. (Emprendimiento).	2
Acabados para Piezas Textiles Artesanales.	1
Elaboración de Productos Artesanales con Recursos Naturales.	1
Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino.	1
Gestión del Desarrollo del Talento Humano 12230000 V.1.	2
Reentrenamiento Nivel Avanzado Trabajo Seguro en Alturas.	1
Operación Turística Local.	2
Ofimática y Manejo del Internet.	1
Prácticas de Cuidado y Autocuidado para personas con Discapacidad y sus Cuidadores.	1



Perfilación Sensorial del Café.	1
Cocina.	1
Emprendedor en Procesamiento Artesanal de Derivados Frutas y Hortalizas.	1
Formación Complementaria Virtual sin Idiomas.	7
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial.	1
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.	1
Barismo.	1

➤ **Instructores programas Formación FAVA:**

Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral, llevando a cabo las acciones relacionadas con la ejecución de la formación, de acuerdo con la red de conocimiento, área temática y lineamientos del sistema integrado de gestión administrativa (siga), en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el centro de tecnologías agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Análisis y Desarrollo de Software.	2
Producción De Multimedia/ Multimedia y Web.	1
Proyectos Agropecuarios.	2
Gestión del Desarrollo del Talento Humano 12230000 V.1.	2
Institucional de Integralidad de La Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo.	2
Institucional de Pedagogía - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables.	2
Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los Demás, Con La Naturaleza y con la Trascendencia.	1
Institucional De Pedagogía - Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo.	1
Producción de Multimedia/ Desarrollo de Video Juegos.	2
Gestión Agroempresarial.	2
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Virtual.	2
Emprendimiento y Fomento Empresarial.	2
Análisis y Desarrollo De Software, Gestión Agroempresarial y Otros Programas de Formación Titulada.	1

➤ **Instructores seguimiento Etapa Productiva:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución de acciones, asociadas al desarrollo de la etapa productiva, por parte de los aprendices de nivel de formación titulada, para el centro de tecnologías agroindustriales del regional valle, durante la presente vigencia:



PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Gestión Empresarial.	4
Análisis y Desarrollo de Software.	1
Gestión Contable y de Información Financiera.	1

➤ **Instructores programas Formación FIC:**

Prestación de servicios personales para la ejecución de acciones de formación profesional integral, en atención a los programas de formación asociados al Fondo Nacional de la Industria de la Construcción - FIC, en la red de conocimiento y áreas temáticas afines, a desarrollarse en modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el Centro de Tecnologías Agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Mantenimiento y Reparación de Edificaciones.	3

➤ **Instructores programas Formación Full Popular:**

Prestación de servicios personales orientados al desarrollo y ejecución de acciones de formación profesional integral, en concordancia con los lineamientos estratégicos y las metas institucionales del programa Full Popular, considerando la red de conocimiento y las áreas temáticas del perfil correspondiente, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, mediante modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a la programación definida para la vigencia 2026 por el Centro de Tecnologías Agroindustriales:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Confección de Ropa Exterior - Pantalón Femenino	1
Elaboración de Objetos Artesanales con Semillas Y Maderables	1
Elaboración Artesanal de Productos de Panificación.	1
Perfilación Sensorial del Café	1
Emprendimiento y Fomento Empresarial	2
Cocina	1
Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	1
Sistemas Agropecuarios Ecológicos. (SST+Cultura Física)	1
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial	1



Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los Demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia	1
--	---

➤ **Instructores programas Formación CampeSENA:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos formativos, así como para la evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de la población campesina. Lo anterior, en contribución al impulso de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, de conformidad con los lineamientos definidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CAMPESENA, durante la vigencia 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Producción de Café	1
Sistemas Agropecuarios Ecológicos (Agrícola)	1
Cocina	1
Sistemas Agropecuarios Ecológicos. (SST + Cultura Física)	1
Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	1
Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Presencial	1
Institucional de Integralidad de la Formación - Interacción Consigo Mismo, con los Demás, con la Naturaleza y con la Trascendencia	1
Producción de Cacao	1
Sistemas Agropecuarios Ecológicos (Pecuario)	1

➤ **Instructores programas Formación Continua Especializada CampeSENA:**

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la planificación, desarrollo y seguimiento de los procesos formativos, así como para la evaluación de los resultados de aprendizaje establecidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de la población campesina. Lo anterior, en contribución al impulso de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, de conformidad con los lineamientos definidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CAMPESENA, durante la vigencia 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
---	-----------------------



Construcción de Pavimento con Placa Huella para Vías Terciarias 6	1
Mejoramiento de Vivienda - Mamposteria	1
Básico en Agricultura Ecológica	1
Criar Gallinas Ponedoras con Alimentación Alterna para Producir Huevos Semicriollos	1

➤ **Instructores programas Formación población Desplazada:**

Prestación de servicios personales temporales como instructor para impartir formación técnica para el trabajo, apoyo en la asistencia técnica, extensión y asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa atención a población desplazada del centro de tecnologías agroindustriales del sena regional valle, durante la vigencia 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Elaboración de Conservas de Frutas y Hortalizas	1
Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar	1
Elaboración Artesanal de Productos de Panificación.	1
Confección de Ropa Exterior	2

➤ **Instructores programas Formación Articulación con la Educación Media:**

Prestación de servicios personales para impartir formación, en el programa de articulación con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el centro de tecnologías agroindustriales durante la vigencia 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Asistencia Administrativa, Asesoría Comercial, Recursos Humanos, Emprendimiento y Fomento Empresarial	10
Sistemas, Instalación y Mantenimiento de Redes Inalámbricas	1
Programación de Software, Sistemas	5
Integración de Contenidos Digitales	6
Operación Turística Local	4
Servicios de Barismo	1
Agroindustria Alimentaria	1
Ejecución de Programas Deportivos	2
Conservación de Recursos Naturales	2
Mecanizado en Torno y Fresadora Convencional	1
Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	4



Institucional de Integralidad de la Formación – Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	2
Institucional de Integralidad de la Formación – Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	2
Sistemas, SST	2

➤ **Intérpretes de Lengua de Señas:**

Prestar servicios personales como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana, mediante la interpretación y apoyo en la comunicación de aprendices y personal, facilitando la inclusión y el acceso a la información en actividades académicas y administrativas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Intérprete de Lengua de Señas Colombiana	2

➤ **Evaluadores de ECCL 2026:**

Evaluadores y certificadores de competencias laborales del SENA, constructores y revisores de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas claves para la vigencia 2026:

PROGRAMA DE FORMACIÓN/RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA	CANTIDAD DE CONTRATOS
Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en el área clave de Artesanías estrategia Full Popular, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA	1
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas claves de Servicios Ambientales y Agua Potable y Saneamiento Básico, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	1
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en el área clave de Café, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA,	1



conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas claves de Avícola y Producción Pecuaria, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	1
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas claves de Mercadeo y Gestión Administrativa, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	1
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en las áreas claves de Cacao y Chocolatería, Plátano y Producción Agrícola, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.	1

Las necesidades de contratación se detallan en los anexos correspondientes (plan de contratación, estudios previos y demás anexos de este).

Del anterior análisis se deja constancia en acta, fechada y firmada por todos los participantes.

3. Cierre de la reunión:

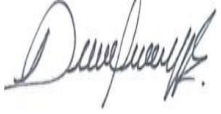
Siendo las 04:00 p.m. del 05 de enero de 2026 se da por finalizada la reunión para determinar las necesidades de contratación de servicios personales y apoyo a la gestión para la vigencia 2026.

CONCLUSIONES


Contratación de apoyos administrativos, Instructores y otros perfiles de acuerdo con los lineamientos impartidos desde la Dirección General y Regional y las necesidades del Centro de Formación para la vigencia 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS




ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Adelantar el proceso de contratación de los apoyos administrativos, Instructores y otros perfiles relacionados con el plan de contratación y los estudios previos.	Enero 2026	Coordinadora Administrativa, Diana Estella Bernal Bernal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Edinson Escobar Salcedo	Subdirector (e) Centro de Formación	Si	No aplica	 Firmado digitalmente por Jose Edinson Escobar Salcedo
Diana Estella Bernal Bernal	Coordinadora Administrativa	Si	No aplica	
Juan Carlos Moreno Jaramillo	Coordinador de Formación Profesional Integral	Si	No aplica	
Juan Carlos Diaz Posada	Coordinador Académico	Si	No aplica	
Jose Gabriel Garavito Aponte	Coordinador Académico	Si	No aplica	
Jhon Jairo Alzate Ramirez	Coordinador Académico	Si	No aplica	
Wilfred Fernando Valero Cardenas	Coordinador Académico (e)	Si	No aplica	



Jorge Edison Loaiza Castrillon	Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Si	No aplica	
-----------------------------------	--	----	-----------	---

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Código UMSPSC (código de identificación)	Descripción
80111600	76_9543_205 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_206 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_207 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_208 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_209 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_210 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_211 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_212 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_213 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_214 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_215 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_216 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_217 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2024 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES



80111600	RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_213 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_214 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_215 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_216 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_217 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_218 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_223 Proctor servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la coordinación académica del Centro de Tecnología Agroindustrial en la planeación, organización, seguimiento y control de las procesos académicos y administrativos, durante la vigencia 2026.
80111600	76_9543_224 Proctor servicios de apoyo a la gestión para el seguimiento, verificación y canalización de información relacionada con la ejecución de programas de formación titulada y complementaria, en apoyo a la coordinación académica del Centro de Tecnología Agroindustrial, durante la vigencia 2026.
80111600	76_9543_225 Proctor servicios de apoyo a la gestión orientador a la programación, control y actualización de la oferta formativa, horarios, ambiente de aprendizaje e instructor, en articulación con la coordinación académica del Centro de Tecnología Agroindustrial, durante la vigencia 2026.
80111600	76_9543_226 Proctor servicios de apoyo a la gestión orientador a la programación, control y actualización de la oferta formativa, horarios, ambiente de aprendizaje e instructor, en articulación con la coordinación académica del Centro de Tecnología Agroindustrial, durante la vigencia 2026.
80111600	76_9543_227 Proctor servicios de apoyo a la gestión contable para el registro, verificación y control de la información financiera, así como el apoyo en la elaboración de reportes, conciliaciones y demás actividades contables del Centro de Tecnología Agroindustrial, de conformidad con la normativa vigente, durante la vigencia 2026
80111600	76_9543_228 Proctor servicios de apoyo a la gestión como dinamizador de la oferta formativa CAMPESEÑA - Full Popular, orientador a la promoción, articulación y acompañamiento de las procesos de formación dirigidos a la población campesina, en concordancia con los lineamientos institucionales y la programación definida por el Centro de Tecnología Agroindustrial, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_01 Proctor servicios personal de apoyo a la Tesorería del Centro de Tecnología Agroindustrial, mediante actividades administrativas y operativas relacionadas con el manejo, registro y control de la información financiera, de acuerdo con la normatividad y lineamientos institucionales para la vigencia 2026
	76_9543_02 Proctor servicios personal de apoyo administrativo al proceso de contratación, mediante la ejecución de actividades de apoyo en la



80111601	76_9543_02 Proctar zerviciar perranzalar de apaya administrativa al perranzalar de contratración, mediante la ejaecución de actividadadar de apaya en la qortión documental, verificación de requiritar, elaboración y organización de expedientar contratrual, y domár actividadadar relacionadar, conforme a la normatividad y lineamientar institucionalar para la vigencia 2026
80111601	76_9543_03 Proctar zerviciar perranzalar de apaya administrativa al área de Bienestar al Aprendiz, mediante la ejaecución de actividadadar de apaya en la qortión, organización y requimienta de perranzalar y documentación, de acuerdo con lar lineamientar y normatividad institucional para la vigencia 2026
80111601	76_9543_04 Proctar zerviciar perranzalar de apaya administrativa a la supervisión de lar perranzalar de contratración, mediante el requimienta administrativa de contratar, verificación de cumplimiento de abligacionar, organización de expedientar y apaya en la elaboración de informar, conforme a la normatividad y lineamientar institucionalar para la vigencia 2026
80111601	76_9543_05 Proctar zerviciar perranzalar de apaya administrativa en lar perranzalar de archivo e inventariar, mediante la organización, actualización y control de la documentación y de lar bienar, así coma el apaya en requiritar, verificación y requimienta, de acuerdo con la normatividad.
80111601	76_9543_06 Proctar zerviciar perranzalar coma enfermera en el área de Bienestar al Aprendiz del Centro de Tecnología, mediante la atención primaria en salud, apaya en actividadadar de promoción y prevención, acompañamiento en situaciónar de salud de lar aprendicor, requiritar y requimienta de carar, y apaya a lar accionar institucionalar de bienestar, conforme a lar pratractalar y lineamientar establecidar.
80111601	76_9543_07 Proctar zerviciar profesionalar en el área de Presupuesto, mediante la planificación, análisis, requimienta y control de la ejaecución prorrupual, elaboración de informar, apaya en la programación y ajustar prorrupualar, y maneja de información en el SIIF Nación, conforme a la normatividad y lineamientar institucionalar
80111601	76_9543_08 Proctar zerviciar perranzalar coma conductor, mediante la operación y trasladozura de perranzalar, documentación y bienar del Centro, apaya en la logística de desplazamientar institucionalar y cumplimiento de lar normar de tránsito
80111601	76_9543_09 Proctar zerviciar profesionalar en el procedimienta de ingreso de aprendicor, mediante la coordinación, requimienta y qortión de lar perranzalar de relación, inscripción y requiritar de aprendicor, aseguranda el cumplimiento de lar lineamientar institucionalar y normatividad vigente, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_10 Proctar zerviciar perranzalar de apaya a la coordinación administrativa, mediante la realización de actividadadar de organización, requimienta y control de perranzalar administrativar, elaboración de informar y qortión de documentación durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_11 Proctar zerviciar perranzalar en la secretaría de despacho de la subdirección, mediante la organización de apandar, atención de comunicacionar, qortión documental y apaya administrativa en lar actividadadar del despacho, conforme a lar lineamientar y normar vigentar, durante la vigencia del año 2026.
80111601	76_9543_12 Proctar zerviciar perranzalar coma articuladar de planeación en el Centro de Tecnología Agraindustrialar, mediante la coordinación, requimienta y apaya en la formulación, ejaecución y evaluación de planar y prorractar, garantizanda la integración de actividadadar entre área, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigentar, durante la vigencia 2026.
80111601	76_9543_16 Proctar zerviciar perranzalar coma electricista, mediante el reparto en sitio para la operación, mantenimiento b-frica y revisión de instalacionar eléctricar, atención de requirimientar técnicoar y apaya en la qortión de reportar y documentación técnico, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigentar, durante la vigencia del contratar hasta el año 2026.
80111601	76_9543_17 Proctar zerviciar perranzalar coma Dinamizadar en Articulación con la Educación Media, mediante la coordinación, promoción y acompañamiento de actividadadar de integración entre el Centro y lar establecimientar de educación media durante la vigencia 2025
80111601	76_9543_18 Proctar zerviciar perranzalar coma Tecnología de Saparto en Sitio en el Centro de Tecnología Agraindustrialar, mediante la atención y solución de requirimientar técnicoar de equipar, software y úrtomar, así coma el apaya en la qortión de reportar, durante la vigencia 2026
80111600	76_9543_165 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_166 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_167 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES



MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	
80111600	76_9543_199 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_200 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_201 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_202 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_203 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111600	76_9543_204 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
80111601	76_9543_19 Proectar servicios personaler de apaya administrativa en lar programar CAMPESENA y FULL POPULAR del Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la arqumización, reequimienta y qertión de documentación, coordinación de actividader y apaya en lar procesar de farmación, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigenter, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_20 Proectar servicios personaler como Dinamizador Energética y Ambiental en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la coordinación y promoción de actividader de eficiencia energética, cuidada ambiental y arostenibilidad, así como el acompañamiento a aprendicor y proyoctar, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigenter, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_21 Proectar servicios profesionaler especializado en derecho, para el desarrollo y apaya integral en la qertión contractual y convencional del Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, incluyendo la proyocción, revisión y reequimienta de todas lar documentar y actar relacionado con la actividad contractual, con el fin de arsegurar su correto ejecución y cumplimiento, en concordancia con lar normativo vigenter, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026
80111601	76_9543_22 Proectar servicios personaler como Dinamizador de lar programar CAMPESENA y FULL POPULAR en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la coordinación y promoción de actividader de farmación y acompañamiento a lar aprendicor, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigenter, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_23 Proectar servicios personaler de apaya administrativa a la Coordinación Mirional en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la qertión, arqumización y reequimienta de procesar, documentación e informar, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigenter, durante la vigencia 2026
80111601	76_9543_24 Proectar servicios personaler como Dinamizador SENNOVA en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la coordinación y promoción de proyoctar de innovación y desarrollo tecnolóqico, apaya a aprendicor y grupar de investigación, durante la vigencia el año 2026
80111601	76_9543_25 Proectar servicios personaler de apaya en diseño curricular en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la colaboración en la elaboración, actualización y reequimienta de planer de estudio y material académico, de acuerdo con lar lineamientar y normar vigenter, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026
80111601	76_9543_26 Proectar servicios personaler de apaya en diseño curricular en el Centro de Tecnoloqíar Agraindurtrialer, mediante la colaboración en la



80111600	76_9543_34 Prestar servicios personales como Evaluador en Economía Popular - Área Artesanías en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la evaluación de competencias, seguimiento y verificación de aprendizajes en los programas de formación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	Ene
80111600	76_9543_35 Prestar servicios personales como Evaluador ECCL - Área Café en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la evaluación de competencias, seguimiento y verificación de aprendizajes en los programas de formación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	Ene
80111600	76_9543_36 Prestar servicios personales como Evaluador ECCL - Área de Producción Agropecuaria en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la evaluación de competencias, seguimiento y verificación de aprendizajes en los programas de formación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	Ene
80111600	76_9543_37 Prestar servicios personales como Evaluador Regular en el Área de Agua Potable y Saneamiento Básico del Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la evaluación de competencias, seguimiento y verificación de aprendizajes en los programas de formación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026	Ene
80111600	76_9543_76 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_77 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_78 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_79 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_80 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_81 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_82 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_83 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_84 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_85 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DURANTE LA VIGENCIA 2026	Ene
80111600	76_9543_86 PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION, EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ARTICULADOS CON EL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	Ene
Código UNSPSC (cada código separado por un espacio)		
Descripción		F
80111601	76_9543_15 Prestar servicios personales como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana, mediante la interpretación y apoyo en la comunicación de aprendices y personal, facilitando la inclusión y el acceso a la información en actividades académicas y administrativas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia del contrato hasta el año 2026.	Ei
80111600	76_9543_32 Prestar servicios personales como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la interpretación y apoyo en la comunicación de aprendices y personal, facilitando la inclusión y el acceso a la información en actividades académicas y administrativas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026	Ei
Código UNSPSC (cada código separado por un espacio)		
Descripción		F
80111600	76_9543_49 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA, PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL REGIONAL VALLE, DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA	E
80111600	76_9543_50 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA, PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL REGIONAL VALLE, DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA	E
80111600	76_9543_51 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA, PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL REGIONAL VALLE, DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA	E
80111600	76_9543_52 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA, PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL REGIONAL VALLE, DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA	E
80111600	76_9543_53 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL, PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES, ASOCIADAS AL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA, POR PARTE DE LOS APRENDICES DE NIVEL DE FORMACIÓN TITULADA, PARA EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL REGIONAL VALLE, DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA	E



Código UNSPSC (cada código separado por un espacio)	Descripción
80111600	76_9543_121 Prestación de servicios personales para la ejecución de acciones de formación profesional integral, en atención a los programas de formación asociados al Fondo Nacional de la Industria de la Construcción - FIC, en la red de conocimiento y áreas temáticas afines, a desarrollarse en modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el Centro de Tecnologías Agroindustriales.
80111600	76_9543_122 Prestación de servicios personales para la ejecución de acciones de formación profesional integral, en atención a los programas de formación asociados al Fondo Nacional de la Industria de la Construcción - FIC, en la red de conocimiento y áreas temáticas afines, a desarrollarse en modalidades presencial, virtual y/o a distancia, programadas para la vigencia 2026 por el Centro de Tecnologías Agroindustriales.





MEMORANDO DE CONTRATACIÓN DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL	
Regional y Centro de Formación que realiza la solicitud:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES - REGIONAL VALLE
Descripción breve de la solicitud:	<i>PROFESIONAL DE PLANEACION</i>
Tipo de formación o programa:	<i>PROFESIONAL ARTICULADOR DE PLANEACION</i>
Cantidad de contratos:	1
Valor total de la contratación:	<i>CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 54.901.575,00).</i>
CDP:	126 DE 08/01/2026
Se deja constancia que, previo a realizar la presente solicitud, el Centro de Formación revisó el cumplimiento de los requisitos legales, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable, en concordancia con el manual de contratación vigente.	

JOSE EDINSON ESCOBAR SALCEDO

SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – CTA

Proyectó: Diana Estella Bernal Bernal – Coordinadora Administrativa -

Revisó: Juan Carlos Moreno Jaramillo – Coordinador de formación profesional -



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/>

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

OBJETO:	<i>76_9543_12 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO ARTICULADOR DE PLANEACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS, GARANTIZANDO LA INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES ENTRE ÁREAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026.</i>
EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN	<i>Profesional egresado de programas académicos según las siguientes áreas de conocimiento* reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional: a) Economía, Administración, Contaduría y afines; b) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines c) Matemáticas y Ciencias Naturales.</i>
EXPERIENCIA RELACIONADA:	<i>24 meses relacionada con los procesos de: Planeación y Gestión de presupuesto; O en Gestión y administración de proyectos. en gestión de proyectos; O en estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica o prospectiva organizacional. Nota: Se puede reconocer el nivel académico en cualquier área de conocimiento si el candidato demuestra una experiencia laboral superior o igual a 36 meses en uno de los procesos relacionados en la exigencia de la experiencia laboral relacionada.</i>
VALOR Y FORMA DE PAGO:	<i>Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 54.901.575,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$ 2.387.025,00). b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO</i>



	MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.774.050,00) cada uno.
PLAZO:	31 de diciembre de 2026, sin exceder el 31 DE DICIEMBRE DE 2025 pudiendo ser de inferior termino, según el presupuesto asignado para tal propósito, caso en el cual se liquidarán los honorarios conforme a los valores mensuales detallados en el inciso anterior
LUGAR DE EJECUCIÓN:	<i>Cartago, Valle del Cauca</i>
SUPERVISOR:	<i>Jose Edinson Escobar Salcedo – Subdirector (E) de centro</i>
ORDENADOR DEL GASTO:	<i>Jose Edinson Escobar Salcedo – Subdirector (E) de centro</i>

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, del centro de tecnologías agroindustriales del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público de la orden nacional adscrita al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de contratación" del Centro. El Decreto 249 del 28 de enero de 2004, artículo 27, numeral 28º, señala como función de las Subdirecciones de los Centros de Formación Profesional Integral, la de "Administrar y ejecutar los procesos de contratación, provisión, manejo, mantenimiento, seguimiento y control del talento humano, de los recursos físicos, tecnológicos, pedagógicos, humanos, financieros y de información del Centro.



Mediante la expedición del Decreto 249 de 2004 "Por el cual se modifica la estructura del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA", se estableció que para el desarrollo de sus funciones el SENA, tendría una Dirección de Formación Profesional. El artículo 11 de la precitada norma asignó las funciones a desarrollar por esta Dirección, las cuales deberán cumplirse a satisfacción por esta dependencia, dentro de las cuales se encuentran: "2. Asistir a la Dirección General en el diseño de políticas, planes y programas de carácter general, para la formación profesional integral de los diferentes usuarios y la prestación de los servicios de la entidad en los diferentes sectores económicos y cadenas productivas, promoviendo la gestión de la calidad en los procesos y programas de formación profesional. 3. Formular políticas, implementar estrategias, normas, procedimientos y medios de control para los diferentes procesos de la formación profesional, especialmente en la gestión, alistamiento, ejecución de la respuesta, seguimiento y evaluación, así como para los servicios a egresados. 9. Orientar, asesorar y evaluar los programas de formación profesional integral, así como los programas y servicios de carácter tecnológico que desarrollen los Centros de Formación Profesional, mediante la ejecución de programas de formación profesional integral y asesoría dirigidos al mejoramiento de la competitividad y la gestión de las empresas a través de los Centros de Formación o mediante alianzas y convenios. 10. Garantizar la articulación de las competencias básicas de política institucional con las transversales, específicas y de emprendimiento en los "programas de formación profesional integral" y de acuerdo con los lineamientos están estipulados en las circulares 3-2021-00160 y 209 de 2021 así como en la normatividad vigente que regula la contratación estatal y la ley de garantías.

La contratación de un profesional de articulación de planeación para el Centro de Tecnologías Agroindustriales del SENA, durante la vigencia 2026, resulta indispensable y estratégica para fortalecer de manera integral la capacidad institucional de la Subdirección del Centro, garantizando una adecuada coordinación entre la planeación estratégica, la gestión operativa y el cumplimiento efectivo de las metas misionales y administrativas establecidas en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, el Plan Estratégico Institucional del SENA y los lineamientos internos de la Entidad.

Este profesional tendrá un rol determinante en el diseño, actualización y ejecución de ejercicios de planeación institucional, apoyando la formulación de estudios sectoriales, territoriales y tecnológicos alineados con el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, lo que permitirá anticipar tendencias productivas, tecnológicas y formativas del sector agroindustrial. A partir de estos insumos, se contribuirá de manera directa a la toma de decisiones estratégicas, a la priorización de proyectos y a la mejora continua en la aplicación de resultados, fortaleciendo la pertinencia de la oferta de formación y la articulación del centro con el entorno productivo regional y nacional.

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), este profesional será responsable de acompañar técnica y metodológicamente la implementación, seguimiento y evaluación de las políticas que lo integran, abordando componentes clave como el fortalecimiento organizacional, la planeación institucional, la gestión del talento humano, la simplificación y racionalización de trámites y procesos, la gestión documental, la seguridad y privacidad de la



información, el control interno, la gestión del conocimiento, así como las estrategias de relacionamiento Estado-ciudadano. Su labor contribuirá a consolidar un modelo de gestión pública moderno, eficiente, transparente y orientado a resultados, con enfoque en la mejora del servicio al ciudadano y el cumplimiento de los principios de la función administrativa.

Adicionalmente, este profesional tendrá a su cargo la consolidación, análisis y estructuración de información financiera, presupuestal y administrativa del Centro de Tecnologías Agroindustriales, asegurando que los procesos de planeación se fundamenten en datos confiables, oportunos y verificables. Esta función será esencial para la adecuada programación presupuestal de la vigencia 2026, la identificación de necesidades reales del centro y el soporte técnico requerido para la apertura de vigencias futuras, garantizando la coherencia entre los planes, programas, proyectos y los recursos disponibles.

De igual forma, será responsable de la elaboración, consolidación y presentación de informes de gestión, reportes técnicos y administrativos requeridos tanto a nivel interno como por instancias externas de control y direccionamiento institucional. Para ello, hará uso de herramientas de análisis de datos e indicadores de desempeño, permitiendo evaluar el avance y cumplimiento de políticas, planes estratégicos, proyectos y compromisos institucionales. En este contexto, realizará el seguimiento y monitoreo permanente de indicadores de gestión asociados a la operación del centro, tales como el estado de los ambientes de aprendizaje, la disponibilidad y suficiencia de materiales de formación, la capacidad instalada, el avance de proyectos estratégicos y el cumplimiento de condiciones mínimas para la prestación del servicio educativo.

Este ejercicio de seguimiento permitirá identificar de manera oportuna brechas, riesgos y posibles desviaciones frente a los objetivos institucionales, generando alertas tempranas dirigidas a la Subdirección del Centro y a la Dirección de Formación Profesional, con el fin de facilitar la adopción de medidas correctivas y preventivas que aseguren la continuidad, calidad y eficiencia de los procesos formativos y administrativos.

Asimismo, el profesional de articulación de planeación será un apoyo metodológico fundamental en la formulación, estructuración, radicación, seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos del centro ante la Dirección General del SENA y otras instancias internas o externas, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales, los planes de inversión y los lineamientos de planeación. Su intervención permitirá fortalecer la calidad técnica de los proyectos, mejorar sus posibilidades de aprobación y asegurar un adecuado seguimiento a su ejecución.

Finalmente, este recurso humano será clave para acompañar a las diferentes dependencias del centro en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales, promoviendo el uso eficiente y responsable de los recursos públicos, el cumplimiento de la normativa vigente y el fortalecimiento de la gestión presupuestal. Su participación activa en jornadas, mesas de trabajo y espacios convocados por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, así como en la elaboración de informes, presentaciones ejecutivas y respuestas a comunicaciones



administrativas, garantizará que el Centro de Tecnologías Agroindustriales cuente con un soporte técnico y metodológico sólido para enfrentar los retos de la vigencia 2026, contribuyendo al desarrollo institucional, al fortalecimiento del sector agroindustrial y al impacto positivo del SENA en la región.

En el centro de tecnologías agroindustriales – CTA- surge la necesidad de contratar **Una (1) persona** idónea y suficiente para la **76_9543_12 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO ARTICULADOR DE PLANEACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS, GARANTIZANDO LA INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES ENTRE ÁREAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026.** dado que en su planta no cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de estas funciones necesarias para la ejecución presupuestal del Centro de Formación.

Bajo este esquema el presente documento tiene como finalidad la búsqueda de **Una (1) persona** con las calidades y especialidades para desempeñar la labor requerida durante **11 Meses y Quince (15) días**

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al centro de tecnologías agroindustriales, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

Por lo anterior, la mejor opción legal con que se cuenta para suplir en este momento la necesidad temporal es mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios profesionales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia relacionada, conforme a las especificaciones que se indican posteriormente en este documento.

Como contribuye el contrato a los logros del plan de acción del SENA Y al plan nacional de desarrollo

Este contrato contribuye a los logros del plan de acción del Sena y al plan nacional de desarrollo en la ejecución satisfactoria, dentro de los límites de tiempo y de acuerdo con las normas



presupuestales establecidas por el Ministerio de Hacienda y las normas que regulan la contabilidad pública.

2. Obligaciones Específicas:

- 1) Apoyar a la subdirección de Centro en la elaboración de estudios sectoriales y tecnológicos orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, para mejorar la toma de decisiones estratégicas y la aplicación de los resultados.
- 2) Apoyar a la subdirección del centro en la implementación y seguimiento a las políticas definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que corresponden a las temáticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, seguridad digital, control interno, y apoyar las estrategias de relación estado ciudadano y demás estrategias en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
- 3) Apoyar el levantamiento de la información financiera, estructurar y consolidar reportes sobre el comportamiento financiero y presupuestal del centro de formación y apoyar a la consolidación de registros y reporte de los datos financieros, requeridos para el plan de centro y como insumo de la apertura presupuestal para la siguiente vigencia.
- 4) Generar los reportes e informes de cumplimiento de las políticas, estrategias, procesos, resultados, planes, programas y proyectos requeridos a nivel interno y externo apoyados en herramientas de análisis de datos.
- 5) Apoyar el seguimiento y el monitoreo de los indicadores de gestión establecidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo para la medición del desempeño de del centro, monitoreando el estado de los ambientes de aprendizaje, la disponibilidad de materiales y el cumplimiento de las condiciones mínimas en las diferentes dependencias del centro de formación, generando alertas a la Subdirección del Centro y a la Dirección de Formación Profesional, cuando se presente algún incumplimiento.
- 6) Elaborar la información y registrarla en los formularios dispuestos para la construcción del Plan de Acción en cada vigencia, con la participación de los grupos de trabajo de la regional de acuerdo con el cronograma establecido por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.
- 7) Acompañar metodológicamente la formulación, radicación y seguimiento de los proyectos que presente el centro de formación ante las diferentes alternativas dispuestas por la Dirección General.
8. Realizar el seguimiento y validar los reportes de la ejecución del presupuesto del centro de formación.



- 8) Apoyar metodológica y técnicamente a los grupos de trabajo del centro de formación en el análisis de los informes de costos, en el marco de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
- 9) Acompañar a las distintas dependencias en el análisis, verificación y consolidación de necesidades presupuestales para la prestación de los servicios institucionales en el centro de formación
- 10) Participar en las jornadas que convoque la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo y desarrollar las actividades y compromisos que se formulen para el mejoramiento en la respuesta institucional.
- 11) Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.
- 12) Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será **Cartago Valle del Cauca.**

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015,



se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de: *Subdirectora E del centro de tecnologías agroindustriales.*

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, subdirectora (e) de Centro, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO



12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora **ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA				EXPERIENCIA RELACIONADA		
ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	15/01/2025	31/12/2025	11	15	X	
SENA	19/01/2024	31/12/2024	11	12	X	
SENA	06/02/2023	20/12/2023	10	15	x	
UNIVERSIDAD DEL QUIDIO	13/08/2022	26/11/2022	4	03		X
UNAD	07/02/2022	10/06/2022	4	03		X
SENA	01/02/2022	15/12/2022	10	15	X	



SENA	01/02/2022	15/12/2022	10	15	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
TOTAL, EXPERIENCIA			60	85	X	

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello por lo que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la República el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
-----------	-------------	---------------------	-------	--------------------------------	------------------------



5776421 DE 2024	ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO CONTINUO Y EL MODELO DE INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DE DIRECCIÓN CORPORATIV	11 MESES Y 12 DIAS	51.750.0000/ MENSUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA
4564815 DE 2023	ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR LOS PROCESOS Y LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y LOS EQUIPOS DISPUESTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN EN LA ENTIDAD EN PRO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS.	10 MESES Y 15 DIAS	\$45.433.500/ MENSUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA.
3374546 DE 2022	ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ENLAZAR LOS PROCESOS DE CUMPLIMIENTO Y COMUNICACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y LOS EQUIPOS DISPUESTOS PARA: LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN VIRTUAL EN LA ENTIDAD.	10 MESES 15 DIAS	\$44.110.500/ MENSUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA.



2232530 DE 2021	ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR LOS PROCESOS DE OPERACIÓN Y COMUNICACIÓN ENTRE LOS CENTROS DE FORMACIÓN DESIGNADOS Y LOS EQUIPOS DISPUESTOS PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN VIRTUAL.	10 MESES Y 10 DIAS	\$ 42.494.957 / MENSUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA.
242258 DE 2025	ANDRES MAURICIO ALVAREZ ZULUAGA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROCESOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES QUE COMPETEN AL CENTRO DE FORMACIÓN SEGÚN LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO CORPORATIVO	11 MESES Y 15 DIAS	53.302.500/ MENSUAL	CONTRATACIÓN DIRECTA.

14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cartago Valle el 10 de enero de 2026



JOSE EDINSON ESCOBAR SALCEDO
SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES

Proyectó: Diana Estella bernal Bernal Cargo: Coordinadora Administrativa

Revisó: Juan Carlos Moreno Jaramillo Cargo: Coordinador de formación profesional

Aprobó: Wilfred Fernando Valero Cárdenas – Coordinador Académico



Versión: 01

Código:
GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2026		VALOR CDP 126 = \$ 419.281.359,00													
TOPE GLOBAL PROGRAMADO															
SALDO															
% UTILIZADO:		VALOR DE LA CONTRATACION \$ 54.901.575,00													
LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA LECTIVA	OBSERVACIONES	
					MESES	DIAS	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)							PROFESIONALES
VALLE, CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES	PROFESIONAL	ARTICULADOR DE PLANEACION CENTRO DE FORMACION	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES	1	11	15	15/01/2026	31/12/2026	\$ 4.774.050,00	\$ 54.901.575,00				Profesional egresado de programas académicos según las siguientes áreas de conocimiento* reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional: a) Economía, Administración, Contaduría y afines; b) Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y afines c) Matemáticas y Ciencias Naturales. EXPERIENCIA 24 meses relacionada con los procesos de Planeación y Gestión de presupuesto; O en Gestión y administración de proyectos, en gestión de proyectos; O en estudios de prospectiva y vigilancia tecnológica o prospectiva organizacional. Nota: Se puede reconocer el nivel académico en cualquier área de conocimiento si el candidato demuestra una experiencia laboral superior o igual a 36 meses en uno de los procesos relacionados en la exigencia de la experiencia laboral relacionada.	
TOTALES				1	11	15				\$ 53.302.500,00					

Jose Edinson Escobar Salcedo
Subdirector (e) del Centro de tecnologías agroindustriales CTA

Proyecto: Diana Estella Bernal Bernal - Coordinadora grupo Administrativo

Reviso: Juan Carlos Moreno Jaramillo - Coordinador formacion profesional



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Table with 10 columns: Numero, Fecha Registro, Unidad / Subunidad ejecutora, Vigencia Presupuestal, Estado, Tipo, Gasto, Uso Caja Menor, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Comprometer, Vr. Bloqueado.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Table with 8 columns: Número, Fecha Registro, Número, Modalidad de contratación, Tipo de contrato.

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

Table with 11 columns: DEPENDENCIA, POSICION CATALOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSOR ECURSO, SITUAC., FECHA OPERACION, VALOR INICIAL, VALOR OPERACION, VALOR ACTUAL, SALDO X COMPROMETER, VALOR BLOQUEADO.

Objeto: APOYOS ADMIN Y GESTION: SERVICIOS PERSONALES; SEGÚN RES. DE APERTURA DESTINACIÓN ESPECIFICA: BIBLIOTECA, INTERPRETE DE SEÑAS, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, DINAMIZADOR AMBIENTAL, SIGA, PLANEACION, ABOGADO, APOYO CONTRATACIÓN. ANEXO 6

Handwritten signature of Diana Estella Bernal Bernal

DIANA ESTELLA BERNAL BERNAL
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



MATRIZ DE RIESGOS PARA LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, APOYO A LA GESTIÓN E INSTRUCTOR SENA

No.	Clase Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Personas responsables por implementar el tratamiento	Etapas en que inicia el tratamiento	Etapas en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
											Probabilidad	Impacto	Valoración del	Categoría				¿Afecta el equilibrio económico	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	
1	General Interno	planeación	operacional	no observancia de los requisitos que debe tener el contratante para la ejecución del servicio.	Selección de propuestas que no cumplen con los requisitos para la prestación del servicio, afectar la Gestión Institucional y	2	4	7	Alto	SENA	Quien realiza los estudios previos debe tener claro los requisitos para cumplir para realizar la contratación, definir las necesidades a contratar, el objeto a contratar.	1	1	2	Bajo	No	Líder que solicite la necesidad.	Planeación	Suscripción del contrato	Revisión de requisitos previo a la suscripción del contrato	En la planeación del proceso
2	Específico Externo	Ejecución	Regulatorio	Perjuicios que se puedan ocasionar al contratista por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente	Retrasos en ejecución contractual	4	4	5	Alto	Contratista - SENA	Las partes de mutuo acuerdo acordarán la forma de retornar el equilibrio contractual a fin de no generar perjuicio para las partes	2	2	3	Bajo	Si	SENA y Contratista	Ejecución	Liquidación	Revisión por parte del Contratista y Supervisor del contrato	Permanente
3	Específico Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	3	2	5	Medio	SENA	Seguimiento a cada uno de los expedientes contractuales que requieran registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	SENA	Suscripción del contrato	Expedición de registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la dependencia encargada de realizar el registro presupuestal	Posterior a la firma del contrato
4	General Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de labores que puedan generar incapacidad, discapacidad, muerte del contratista entre otros	Acciones judiciales	3	1	4	Bajo	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional	1	1	1	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Liquidación	Supervisor/ Contratista	Permanente
5	Específico Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones específicas la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Acciones Judiciales	3	4	7	Alto	Contratista	Reducir las probabilidades de ocurrencia de divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través del uso exclusivo de base de datos en plataformas SENA y verificación por parte del supervisor del contrato - Copia de la información previo a la terminación del mismo.	Permanente
6	Específico Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos errados, se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por la entidad por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de los mismos	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información	1	1	2	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Liquidación	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente
7	Específico Interno	Ejecución	Médico	Riesgo por servicios adicionales, se materializa cuando se requieren servicios complementarios o adicionales de manera sobrevenida a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación de servicio sin disponibilidad presupuestal que generen reclamaciones	2	3	5	Medio	SENA	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	Si	Coordinadores que requieren el servicio- Supervisor del	ejecución	ejecución	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
8	Específico Interno	Ejecución	Médico	Riesgo por la prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.	Prestación de servicio sin la solemnidad requerida por ley	2	3	5	Medio	Contratista	No prestar servicios sin la suscripción previa de la adición, modificación o contrato adicional.	2	3	5	Bajo	No	Supervisor del contrato	ejecución	ejecución	A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
9	Específico Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo de no cumplimiento de contrato en sus obligaciones generales, específicas y naturales, se materializa cuando se evidencia afectación del contrato por omisión de ejecución de las obligaciones del contratista.	Omisión de ejecución de alguna de las obligaciones contractuales generales, específicas o naturales.	3	3	6	Alto	Contratista/SENA	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L. 147411). Solicitud de póliza de cumplimiento por el 10% del Valor del contrato. (Cuando aplique.)	2	3	5	Medio	No	SENA	Ejecución	Liquidación	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a los demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Posterior a la firma del contrato
10	General Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por los contratistas en la elaboración de las actas y/o cuentas que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	2	2	4	Bajo	Contratista	Revisión de documentos radicados por el Contratista para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Bajo	No	Contratista / Supervisor	Ejecución	Liquidación	Registro en la lista de verificación que debe realizar el supervisor	Durante la ejecución



CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SERVICIO
NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL VALLE**

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que en la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido el objeto del contrato relacionado a este.

Objeto: “76_9543_12 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES COMO ARTICULADOR DE PLANEACIÓN EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES, MEDIANTE LA COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS, GARANTIZANDO LA INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES ENTRE ÁREAS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES, DURANTE LA VIGENCIA 2026”

JOSE EDINSON ESCOBAR SALCEDO

SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES – CTA

Proyectó: Diana Estella Bernal Bernal – Coordinadora Administrativa -

Revisó: Juan Carlos Moreno Jaramillo –Coordinador de formación Profesional Integral -



PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Plan anual de adquisiciones (PAA)

[BUSCAR POR PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES](#)

Buscar por Plan anual de adquisiciones

Consulte los Planes Anuales de Adquisiciones en el SECCOP.

Año: 2026

Buscar por: Adquisiciones

Código UNSPSC: 80111901 - Asistencia de oficina o administrativa temporal. [Asotec](#)

Entidad: **sena regional valle**

Ubicación: **Valle del Cauca - Cartago** [Asotec](#)

Valor total de: 28.365.820

Valor total hasta:

Fecha estimada de inicio de proceso de selección de:

Fecha estimada de inicio de proceso de selección hasta:

Entidad	Año	Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración del contrato	Modalidad de selección	Valor total	Ubicación	Información de contacto
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mito	2026	80111901	76_5643_10 Prestar servicios personales de apoyo a la coordinación administrativa, mediante la realización de actividades de organización, seguimiento, (...)	Enero	335 Días	Contratación directa	52.102.017 COP	Valle del Cauca - Cartago	brayan.alexis.toro.gaviria.2119999@sena.edu.co batoro@sena.edu.co
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mito	2026	80111901	76_5643_11 Prestar servicios personales en la secretaría despacho de la subdirección, mediante la organización de agendas, atención de comunicaciones, (...)	Enero	335 Días	Contratación directa	40.362.413 COP	Valle del Cauca - Cartago	brayan.alexis.toro.gaviria.2119999@sena.edu.co batoro@sena.edu.co
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mito	2026	80111901	76_5643_12 Prestar servicios personales como articulador de planeación en el Centro de Tecnologías Agrícolas, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en la formulación, ejecución y evaluación de planes y proyectos, garantizando la integración de actividades entre áreas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.	Enero	335 Días	Contratación directa	135.685.228 COP	Valle del Cauca - Cartago	brayan.alexis.toro.gaviria.2119999@sena.edu.co batoro@sena.edu.co
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mito	2026	80111901	76_5643_13 Prestar servicios personales como Entrenador Tecnológico en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la asesoría, acompañamiento, (...)	Enero	335 Días	Contratación directa	54.901.575 COP	Valle del Cauca - Cartago	brayan.alexis.toro.gaviria.2119999@sena.edu.co batoro@sena.edu.co
SENA REGIONAL VALLE Grupo de Apoyo Administrativo Mito	2026	80111901	76_5643_15 Prestar servicios personales como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana, mediante la interpretación y apoyo en la comunicación de aprendices, (...)	Enero	335 Días	Contratación directa	51.596.820 COP	Valle del Cauca - Cartago	brayan.alexis.toro.gaviria.2119999@sena.edu.co batoro@sena.edu.co



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA

CERTIFICA

Que el **Centro de Tecnologías Agroindustriales** requiere contratar la prestación de servicios **profesionales** para ejecutar el objeto y las obligaciones descritas en el Estudio previo que soportará la futura contratación.

Que para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998 y compilado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, la Resolución nro. 2862 de 2025 y la Circular 219 de 2025 y una vez revisada la planta de personal de la (el) **Centro de tecnologías agroindustriales** se evidencia **que no existe personal** que cuente con la idoneidad que requiere el desarrollo de las actividades principales demandadas, lo que implica la contratación del servicio cuyo objeto es ***“76_9543_12 Prestar servicios personales como articulador de planeación en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, mediante la coordinación, seguimiento y apoyo en la formulación, ejecución y evaluación de planes y proyectos, garantizando la integración de actividades entre áreas, de acuerdo con los lineamientos y normas vigentes, durante la vigencia 2026.”***

Que, por lo anterior, se cumple con el supuesto de hecho establecido en la normatividad vigente para justificar la contratación de los servicios requeridos. No obstante, la expedición de la presente certificación no exime de cumplimiento y aplicación de las normas de contratación que regulan la materia.

El presente documento se suscribe en Cartago Valle a los **09 días de mes de enero de 2026**



JOSE EDINSON ESCOBAR SALCEDO
SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO

Vo.Bo.: German Mauricio Bermúdez Arboleda – Apoyo GTH de centro -

Revisó: Diana Estella Bernal Bernal – Coordinadora Administrativa -

Elaboró: Juan Carlos Moreno Jaramillo – Coordinador formación profesional Integral -

GTH

Diana Estella Bernal Bernal

Juan Carlos Moreno