



ACTA DE LIQUIDACIÓN

I. DATOS GENERALES

ACTA No. 9 DE 2025-12-19

Contrato No. 1295 de 2025-03-19

II. GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación final del contrato, el contratista y el interventor/Supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993).
- El jefe de la dependencia suscribe la presente acta mediante visto bueno, como muestra de estar informado de lo dispuesto en ella. Su responsabilidad se limita a garantizar que el contrato se liquide previa aprobación del interventor/Supervisor, y a conformidad del contratista.

III. INFORMACION DEL CONTRATO

TIPO CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE	NIT O C.C	47434376-8
REPRESENTANTE LEGAL		NIT O C.C	
SUPERVISOR	LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ	NIT O C.C	52422089
INTERVENTOR		NIT O C.C	
VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000,00 M.L.C. Dieciseis Millones de Pesos		
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE: 0%	
VALOR DEL ANTICIPO:	0		
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: X NO		
VALOR ADICIONAL	\$1.400.000,00 Un Millón Cuatrocientos Mil Pesos		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$17.400.000,00 Diecisiete Millones Cuatrocientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS	FECHA DE LEGALIZACION	2025-03-25
FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO	2025-03-25	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE: 2025-11-25	HASTA:	2025-12-15

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local

No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
1400.40.5.2025 - 1331	2025-03-10	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$144.000.000,00
1400.40.5.2025 - 3348	2025-11-21	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.400.000,00

Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR

No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR
-	-	-	-	-

REGISTRO PRESUPUESTAL

Imputación Presupuestal Información Sistema Local

NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2025 - 1908	2025-03-20	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$16.000.000,00	Contrato Inicial
1400.40.10.2025 - 5396	2025-11-24	2.3.2.02.02.008.45.21	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$1.400.000,00	Adicional 1



Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
-	-	-	-	-	-

En la ciudad de Yopal, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2025 se reunieron: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 47434376 de YOPAL como contratista y en calidad de SECRETARIO(A) DE PLANEACION el(la) dr(a) NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO de la SECRETARIA DE PLANEACION con el fin de suscribir la presente acta de liquidación del contrato anteriormente citado se tiene en cuenta que:

Los numerales 1 Y 2 solo aplican para contratos de Obra y consultoría:

1. A fecha de la presente acta se constató que el día ____ de ____ de _____, el contratista terminó la ejecución de la totalidad de las obras objeto del contrato, cumpliendo a cabalidad con el plazo estipulado en el mismo y que estas obras se encuentran ejecutadas a entera satisfacción de la interventoría/supervisión del respectivo contrato.
2. Que el día ____ de ____ de ____ el contratista hace entrega real y efectiva de la totalidad de las obras ejecutadas objeto del contrato a la interventoría y supervisión del contrato, quienes la reciben a entera satisfacción y se suscribe la respectiva acta No. __: Acta de recibo final del contrato, soporte de la presente acta.

El numeral 3 solo aplica para contratos de Prestación de Servicios de apoyo y profesionales

3. Por tratarse de Contrato de Prestación de servicios, de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no genera vinculación laboral, y por lo tanto no se reconocerán ni liquidarán prestaciones sociales, según lo pactado en el numeral noveno del contrato.
4. Durante el desarrollo del contrato no se presentaron reajustes, sanciones, intereses moratorios, conciliaciones, transacciones, ni obligaciones adicionales entre las partes. En consecuencia, no existe reclamación alguna, pendiente en la ejecución del contrato.
5. La entidad contratante deja expresa constancia que una vez firmada la presente acta de liquidación del contrato, ésta no responderá por ningún tipo de reclamación que pudiera ser presentadas por terceros ante esta entidad.
6. El contratista se responsabiliza exclusivamente ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa o indirectamente a la entidad.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRE EMPRESA	SALUD CAPRESOCA EPS	PENSION ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	ARL POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4635474927	4635474927	4635474927
VALOR	\$178.000,00	\$227.800,00	\$14.900,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-11-01	PERIODO FIN	2025-11-30
VALOR TOTAL	\$420.700,00	Base Cotización o IBC	\$1.423.500,00
FECHA PAGO	2025-12-16		
NOMBRE EMPRESA	SALUD CAPRESOCA EPS	PENSION ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	ARL POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4635475192	4635475192	4635475192
VALOR	\$94.900,00	\$121.500,00	\$8.000,00
VALOR INTERES	\$0,00	\$0,00	\$0,00
PERIODO INICIO	2025-12-01	PERIODO FIN	2025-12-16
VALOR TOTAL	\$224.400,00	Base Cotización o IBC	\$759.200,00
FECHA PAGO	2025-12-16		

V. RESUMEN DE ACTAS SUSCRITAS



ACTA DE LIQUIDACIÓN

No. Acta	Valor	Amortizar	No. Orden	Fecha Pago	No. Comprobante	Fecha
1	\$2.000.000,00	\$0,00				
2	\$2.000.000,00	\$0,00				
3	\$2.000.000,00	\$0,00				
4	\$2.000.000,00	\$0,00				
5	\$2.000.000,00	\$0,00				
6	\$2.000.000,00	\$0,00				
7	\$2.000.000,00	\$0,00				
8	\$2.000.000,00	\$0,00				

VI. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
1	Veintiun (21) DIAS

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
1	\$1.400.000,00

VII. GARANTÍAS

COMPAÑÍA ASEGURADORA	NO. PÓLIZA	AMPARO	VIGENCIA DEDE	VIGENCIA HASTA	FECHA APROBACION	VALOR ASEGURADO
-	-	-	-	-	-	-

VIII. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$16.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$1.400.000,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$17.400.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 7	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 8	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
PRESENTE INFORME	\$1.400.000,00	\$0,00	\$1.400.000,00
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	\$0,00		
TOTAL	\$17.400.000,00	\$0,00	\$17.400.000,00



IX. ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO			
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	17.400.000,00 Diecisiete Millones Cuatrocientos Mil Pesos		
PLAZO DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS	FECHA DE TERMINACION	2025-12-15
VALOR EJECUTADO: \$17.400.000,00			
PORCENTAJE AVANCE CONTRATO: 100 %			
VALOR NO EJECUTADO Y NO CANCELADO: \$0,00			
El Interventor/Supervisor certifica que:			
<p>1. Ejecutó en un 100 % las actividades y obligaciones, objeto del presente contrato, las cuales fueron entregadas a satisfacción</p> <p>2. Si/No realizó ingreso de rendimientos financieros de la cuenta No. _____ de Banco _____, ya que si/no se generaron según consta en la certificación de fecha _____ expedida por la entidad Bancaria y en comprobante de ingreso N° _____.</p> <p>3. Presentó pólizas debidamente vigentes y aprobadas por la Oficina Asesora Jurídica del Municipio, en cumplimiento del contrato, CLAUSULA: GARANTÍAS</p> <p>4. En cumplimiento con el artículo 2º de la Ley 828 del 10 de julio de 2003, por la cual se expiden normas para el control a la evasión del Sistema de Seguridad social, se verificó que el contratista cumplió con las obligaciones frente a los pagos de los aportes de Salud, Pensión, riesgos laborales y parafiscales establecidos en el contrato, tal como consta en los documentos que reposan en el expediente contractual en el área responsable.</p> <p>5. Presentó los soportes debidamente firmados de paz y salvos de los trabajadores vinculados en la ejecución del presente contrato por prestaciones sociales y salarios los cuales reposan en la dependencia.</p> <p>6.- En cumplimiento del párrafo 2 de la cláusula quinta del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 1295 de 2025-03-19, el contratista presenta certificación expedida por el profesional o líder del proceso de atención al ciudadano, donde certifique que el contratista cerró debidamente las comunicaciones internas y externas de su competencia, trazadas por QFdocument</p> <p>7. En virtud del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, las partes acuerdan proceder de inmediato y en este mismo instrumento a efectuar la respectiva liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1295 de 2025-03-19, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas entre las partes, determinando que efectivamente se encuentra a paz y salvo por todo concepto relacionado con la ejecución del contrato.</p>			
OBSERVACIONES:	<p>EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL MUNICIPIO DE YOPAL POR CONCEPTO DE ESTAMPILLAS, POR VALOR DE \$ 696.000, DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO No. 032 DE 2020, DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR: \$522.000 ESTAMPILLA PROCULTURA: \$174.000 EL CONTRATISTA ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA TERMINÓ LA EJECUCIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) EXIGIDOS POR LEY DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EL SUPERVISOR, CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA PRESENTÓ CERTIFICACIÓN QUE REPORTA LA HERRAMIENTA QFDOCUMENT WEB DONDE SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO EN ESTA VIGENCIA POR CONCEPTO DE PQRS.</p>		
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2025.			
 SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE CONTRATISTA		 LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A) SUPERVISOR	
 NARDA CONSUELO PERILLA ALONSO SECRETARIO(A) DE PLANEACION			



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	9	FECHA INFORME	19 DIC 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. DEL CONTRATO Y FECHA	1295-2025 DEL 19 DE MARZO - 2025		
VALOR DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.400. 000.00).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE		
No. DE IDENTIFICACION	47'434.376 YOPAL - CASANARE		
PLAZO DE EJECUCION	OCHO (08) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS		
SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ		
FECHA DE INICIO	25 DE MARZO 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE DICIEMBRE 2025		
PERIODO DEL INFORME	25 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD No.	EJECUCION	EVIDENCIAS	
1. Realizar encuestas en terreno en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Producto: Las encuestas efectivas aplicadas en cada hogar solicitante, acorde al reparto y lo indicado por supervisión. Evidencia: Ficha de caracterización socioeconómica diligenciada conforme a lineamientos, contenidos, procedimientos, instrumentos y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.	En el transcurso del 25 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; Realice 50 encuestas en terreno en el área urbana 50 en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.	Las evidencias se encuentran en el link; https://drive.google.com/drive/folders/1byv-YvbhEpRlesPJ0-A8QI7iDmGymlz registros fotográficos de procedimientos de la encuesta que define el D.N.P. para la operatividad del Sisbén y planillas de encuestas realizadas	

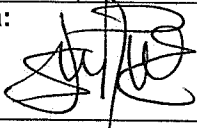
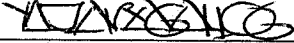


INFORME DE ACTIVIDADES

<p>2. Presentar reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta. Producto: Un (1) reporte mensual de visitas no efectivas y sus correspondientes revisitas.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; Presente reporte de 4 visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1dbqwEOXnWwQpUPBtQq0X3YREF-pCbSwv; en PDF con reporte de planillas de visitas no efectivas.</p>
<p>3. Sincronizar a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local. Producto: Un (1) dispositivo sincronizado con el software local.</p>	<p>En el transcurso del 25 Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; Sincronice 50 a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1TwL9ftTSjnKvc1ixnjH1gcfrWdiki3hJ en PDF Registro de reporte al sistema del D.N.P.</p>
<p>4. Informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén, asistir a reuniones que le sean requeridas por la oficina del Sisbén. Producto: Un (1) reporte mensual sobre reuniones asistidas.</p>	<p>En el transcurso del 25 Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; Asistí puntalmente el 26 de noviembre de 2025 a la Capacitación Estrategia Para La Gestión De Conflicto De Interés; programada por la Subsecretaría de Talento Humano / SST en las instalaciones de la Triada en el aula Vive Digital.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1PqXWixw9zy9sveauMtTdCNTh1-Athk9 PDF registro fotográfico y planilla de asistencia de la reunión.</p>
<p>5. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial Producto: Un (1) reporte mensual con registro de asistencia a jornadas institucionales.</p>	<p>En el transcurso del 25 Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; En esta actividad no preste apoyo porque no fui programada; quedo atenta para cuando se programen las jornadas interinstitucionales en las que participe la Oficina del SISBEN</p>	<p>No hay evidencias en el link. N/A</p>
<p>6. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados. Producto: 100% de registros documentales asignados actualizados.</p>	<p>En el transcurso del 25 Noviembre al 15 de Diciembre 2025; no fui programa para actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén.</p>	<p>No hay evidencias en el link. N/A</p>
<p>7. Brindar información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>	<p>En el transcurso del 25 Noviembre al 15 de Diciembre de 2025; Brinde información los siguientes días 2 y 3 de Diciembre de 2025; ESE SALUD YOPAL JUAN LUIS LONDOÑO 1, 4, 9 y 12 y 15 de Diciembre 2025; ESE SALUD YOPAL HOSPITAL CENTRAL; me programo la administradora del Sisbén para apoyar a las funcionarias de atención al ciudadano en consulta externa con los</p>	<p>Las evidencias se encuentran en el link: http://drive.google.com/drive/folders/1_0Zsu7MtVjGQiLLr1rldytnSYqk2MDxY; en PDF Registros fotográficos.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

		ciudadanos que se acercan a exámenes y citas médicas y no cuentan con la encuesta de la metodología IV Sisbén, brindando información y recibiendo documento para solicitudes de encuestas.	
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4635474927	NOVIEMBRE	\$ 178.000
PENSION	4635474927	NOVIEMBRE	\$ 227.800
ARL	4635474927	NOVIEMBRE	\$ 14.900
SALUD	4635475192	DICIEMBRE	\$ 94.900
PENSION	4635475192	DICIEMBRE	\$ 121.500
ARL	4635475192	DICIEMBRE	\$ 8.000
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS		ANEXO PLANILLAS DE PAGO NOVIEMBRE 4635474927 Y DICIEMBRE 4635475192 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 16 Y 16 DE DICIEMBRE DE 2025	
Nombre Contratista: SANDRA LUCIA PIDACHI EGÜE Identificación: C.C. #. 47'434.376		Firma: 	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			
LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.422.089, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.			
Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de Liquidación del contrato No. 1295 - 2025; los cuales han sido verificados por el suscrito.			
Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.			
			
		NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ	
		CARGO: Profesional Universitario-Grado 02 código 219	
		SUPERVISOR DEL CONTRATO	

**INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1295-2025**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE
Identificación	47'434.376
Fecha de suscripción del Contrato	1295-2025 DEL 19 DE MARZO - 2025
Objeto	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	OCHO (08) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS
Fecha de Iniciación	25 DE MARZO 2025
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.400.000.00).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$17.400.000.00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:



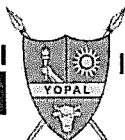
Actividad	Evidencias o Soportes
<p>1. Realizar encuestas en terreno en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén. Producto: Las encuestas efectivas aplicadas en cada hogar solicitante, acorde al reparto y lo indicado por supervisión. Evidencia: Ficha de caracterización socioeconómica diligenciada conforme a lineamientos, contenidos, procedimientos, instrumentos y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre de 2025; La contratista realizo 1054 encuestas en terreno en el área urbana 885 y en la área Rural 169 en atención a solicitudes presentadas por la ciudadanía y de conformidad a lineamientos, contenidos, procedimientos, herramientas y metodología que define el Departamento Nacional de Planeación para la operatividad del Sisbén</p>
<p>2. Presentar reporte de visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta. Producto: Un (1) reporte mensual de visitas no efectivas y sus correspondientes revisitas.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre de 2025; La contratista presento reporte de 197 visitas no efectivas y sus correspondientes 3 revisitas para atender la solicitud de encuesta.</p>
<p>3. Sincronizar a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local. Producto: Un (1) dispositivo sincronizado con el software local.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre de 2025; La contratista Sincronizo 1054 a diario el dispositivo dispuesto la DMC con el software local.</p>
<p>4. Informarse sobre la metodología y procedimientos aplicables a la operatividad del Sisbén, asistir a reuniones que le sean requeridas por la oficina del Sisbén. Producto: Un (1) reporte mensual sobre reuniones asistidas.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre de 2025; La contratista asistió puntualmente a las reuniones programadas por la oficina del Sisbén, en las siguientes fechas: el 9 de abril del 2025, el 15 de Mayo del 2025, el 17 de Junio del 2025, el 11 de Julio del 2025, el 12 de Septiembre del 2025, el 17 de Octubre del 2025, el 12 de Noviembre del 2025, Charlas al personal que realizan atención al usuario indicando la importancia de entregar información íntegra y exacta en la oficina del Sisbén</p> <p>La contratista asistió puntualmente a la capacitación programada el 22 de Mayo de 2025 por el área de atención al ciudadano; temas Sensibilización a los funcionarios en protocolos de atención - buzones de sugerencia y sensibilización lenguaje claro e incluyente, el 5 de agosto 2015 a la capacitación de seguridad en el trabajo programada por la oficina del Sisbén.</p> <p>La contratista asistió puntualmente a la capacitación programada en la casa de la mujer, el 17 de Junio de 2025;</p>





	<p>por el área de dirección para igualdad y equidad de género; a la asistencia jurídica en el desarrollo de actividades que permiten la socialización y difusión de la política pública de equidad e igualdad de género de las mujeres a nivel urbano y rural del municipio de Yopal.</p> <p>La contratista asistió puntualmente el 5 de agosto 2015 a la capacitación de seguridad en el trabajo programada por la oficina del Sisbén.</p> <p>La contratista asistió puntualmente a la capacitación programada el 17 de Septiembre de 2025; por la Subsecretaría de Talento Humano / SST; tema: pve psico gestión del tiempo y organización del trabajo.</p> <p>La contratista asistió puntualmente el 26 de noviembre de 2025 a la Capacitación Estrategia Para La Gestión De Conflicto De Interés; programada por la Subsecretaría de Talento Humano / SST en las instalaciones de la Triada en el aula Vive Digital.</p>
<p>5. Apoyar activamente la oferta de servicios del Sisbén en el marco de las jornadas Institucionales que realiza la entidad territorial Producto: Un (1) reporte mensual con registro de asistencia a jornadas institucionales.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre de 2025; La contratista apoyo activamente el 13 de Abril del 2025, en el barrio los Laureles organizada por la E.S.E SALUD YOPAL, 26 de Julio del 2025 en el Coliseo del barrio Bicentenario de Yopal organizada por la SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL, el 28 de Agosto del 2025 en la oficina de Victimas en el Bicentenario de Yopal organizada por la área de Victimas, entidad territorial. el 15 de noviembre del 2025 la oferta de servicios del Sisbén, brindando información y atención a la comunidad; en el marco de la jornada Institucional realizada en la cancha del barrio los Laureles: organizada por la Oficina del SISBEN.</p>
<p>6. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados. Producto: 100% de registros documentales asignados actualizados.</p>	<p>En el transcurso del 25 de Marzo al 15 de Diciembre 2025; La contratista se le asigno la caja 33 que contiene 5 carpetas cuatro solapas del 5 de Julio al 11 de Julio del 2022, la caja 43 del 20 al 23 de Mayo del 2024, la caja 10 que contiene 4 carpetas cuatro solapas del 26 al de Agosto al 1 de Septiembre del 2022, La caja 21 del 06 al 8 de Marzo del 2024, La caja 27 del 27 de junio al 4 de Julio del 2024, La caja 37 del 20 al 26 de Septiembre de 2024 y la caja 46 del 13 al 14 de Noviembre de 2024; Actualice en los registros documentales borrando, foliando, digitando y organizando de 234 a 250 folios en cada carpeta cuatro solapa con su respectivo rotulo marcado en la carpeta y en la caja que se encuentran en los estantes del archivo de la oficina del Sisbén</p>
<p>7. Brindar información a los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV Producto: Ciudadanos orientados y atendidos oportunamente.</p>	<p>En el transcurso del 25 Marzo al 25 de Diciembre de 2025; La contratista brindo información el 15 de Abril del 2025, el 13 de Mayo del 2025, el 18 de Junio del 2025, el 9 de Julio del 2025, 30 de Julio del 2025, el 3 de Septiembre del 2025, el 30 de Septiembre Y 1 de Octubre del 2025 fue programada para apoyar a las funcionarias de ventanilla del Sisbén, con los ciudadanos sobre trámites de la metodología Sisbén IV. En</p>





	las siguientes fechas 10, 12, 19 Y 21 de Noviembre 2025; brindo información en la ESE SALUD YOPAL HOSPITAL CENTRAL; en los siguientes días 2 y 3 de Diciembre de 2025; ESE SALUD YOPAL JUAN LUIS LONDOÑO y 1, 4, 9 y 12, de Diciembre 2025; ESE SALUD YOPAL HOSPITAL CENTRAL; la contratista fue programada para apoyar a las funcionarias de atención al ciudadano en el hospital central en consulta externa con los ciudadanos que se acercan a exámenes y citas médicas y no cuentan con la encuesta de la metodología IV Sisbén, brindando información y recibiendo documento para solicitudes de encuestas del Sisbén metodología IV.
--	---

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
3. Que la contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [SEISCIENTOS NOVENTA SEIS MIL PESOS] 696.000 de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[522,000]
Estampilla procultura	[174,000]

Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

4. La contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato. Para contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, de lo contrario eliminar.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SPL-CD-087-2025], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CIUDAD CAPITA CON DIRECCIONAMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA PARA TODOS	REALIZAR VISITAS A LOS HOGARES PARA APLICAR ENCUESTAS URBANAS Y RURALES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LA FASE DE DEMANDA DEL OPERATIVO SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.	REALIZAR ACTUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SOPORTAN LAS DECISIONES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. INDICADOR: SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO.	EL CONTRATISTA CUMPLIO AL 100% DE TODOS LOS PRODUCTOS ASIGNADOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL ENCAMINADO A PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADO. EL CONYTRATISTA REALIZO LA CAPTURA DE 1.054 ENCUESTAS EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

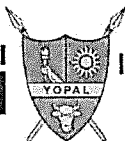
Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor o interventor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		25 DE MARZO 2025 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	



	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	



**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**

PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	4,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
		REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	3,5		
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
		REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5		
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,0
Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE		RESULTADO
	4,5 - 5,0		Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4		Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5		Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9		No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, **19 DIC 2025**

Atentamente,

NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
Profesional Universitario -Grado 02 código 219
CARGO: Supervisor



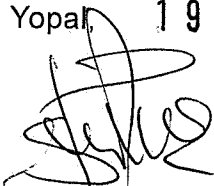
CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **47'434.376**, expedida en Yopal - Casanare, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **"25 de Noviembre al "15 de Diciembre de 2025"**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **19 DIC 2025**



SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE

C.C. 47'434.376

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14973948555



(415)7707212489984(8020) 000001497394855 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

4 7 4 3 4 3 7 6

6. DV

8

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de Identificación

4 7 4 3 4 3 7 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

32. Segundo apellido

EGUE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

39. Departamento

Casanare

40. Ciudad/Municipio

Yopal

41. Dirección principal

CL 54 2 OESTE 53 MZ 3 LT 2 TO 2 AP 201 BRR TORRES DE SAN MARCOS

42. Correo electrónico

sandraluciapi2014@gmail.com

43. Código postal

3 2 0 3 9 5 9 7 5 3

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

UBICACIÓN

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

7 3 2 0

Actividad secundaria

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 7 1 2

Otras actividades

48. Código

8 2 1 1

50. Código

1 2

2 0 2 1 0 2 1 2

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN VALOR LEGAL

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PIDIACHI EGUE SANDRA LUCIA

985. Cargo CONTRIBUYENTE



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 NOMBRE O PSEUDÓNIMO SOCIAL: SANORA LUCIA PIDO LACHAQUE
 CÉDULA DE CIUDADANÍA: C-14
 TIPO DE IDENTIFICACIÓN: C-14
 DEPARTAMENTO: C-14
 TIPO DE APORTANTE: GR-INGRESANTE
 FORMA DE PRESENTACIÓN: PRIVADA
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICSE (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 NÚMERO PLANILLA: 463475112
 TIPO DE PLANILLA: 2025
 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: diciembre AÑO 2025
 FECHA PAGO (base/mes/año): 2025/12/16
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 996510166

DATOS GENERALES DEL EMPLEADOR:
 NOMBRE PLANILLA: CASAMARE
 DÍA DE MORA: 2025/12/16
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2025/12/16

DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 NOMBRE: INDEPENDIENTES
 DÍA DE MORA: 2025
 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: diciembre AÑO 2025
 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 996510166

APORTES A VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD		MORA		TOTAL APORTES A REMISIÓN	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 131.500	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 131.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	PLANILLA	COTIZACIÓN	ADRES	VALOR	ADRES	DECUENTO	VALOR PAGADO
1	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A DEBIDOS EMPLEADOR		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTAL	
EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZACIÓN
1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0	1	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 224.400



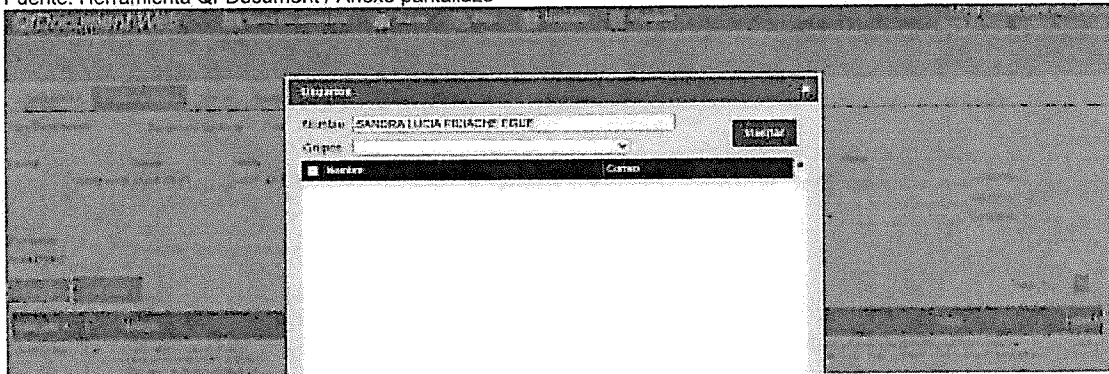
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47434376** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE PLANEACION** número de contrato **2025-1295** se encuentra a paz y salvo desde el 25 de noviembre del 2025 al 15 de diciembre del 2025, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diecisiete (17) días del mes de diciembre del 2025.



Leidy Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11
FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1

