FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS (BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL)

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	*185-00-B-COFAC-BACOF-2024*	*Fecha*	9-ene-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T4. SERRANO BORDA HENRY ESTEBAN*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1. RIVERA HERNANDEZ OMAR FABIAN*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	67%	(-) Atraso o (+)	33%

Temporal		Desde:		Hasta:	
Definitivo	X				
Motivo de la entrega:	*ENTREGA SUPERVISION PRINCIPAL DEL CONTRATO*				

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, POLIZAS Y APROBACION DE POLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			**PENDIENTE EL 33% DE PRESUPUESTO PARA EJECUCION**
5	INFORMES DE SUPERVISION PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	X			**QUEDA PENDIENTE LA REALIZACION DE MANTENIMIENTOS A LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO A NECESIDADES**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISION QUE ENTREGA A LA SUPERVISION QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO)

T4. SERRANO BORDA HENRY ESTEBAN
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T1. RIVERA HERNANDEZ OMAR FABIAN
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA