
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> MOVILIDAD	<b>INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS</b>		<b>CÓDIGO: GJC-</b>	 <b>LA TERMINAL.</b>
	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL	FORMATO	VERSIÓN N° 3 DE MAYO DE 2022	

<b>Informe de Actividades No. 8</b>
<b>Contrato No.</b> TT-29-2025
<b>Periodo reportado:</b> del 8 de noviembre al 07 de diciembre de 2025.
<b>Contratista:</b> OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE
<b>Objeto:</b> Prestación de servicios profesionales jurídicos a la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.
<b>Adición 1:</b> CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$45.125.891).
<b>Valor total del contrato:</b> SESENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$66.728.711),
<b>Fecha de inicio:</b> 08 de abril de 2025
<b>Supervisor y Cargo:</b> DIANA MARÍA ORTIZ JULIAO– DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
<b>Valor a pagar en el presente mes:</b> SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$7.200.940)
<b>Adiciones:</b> NO APLICA
<b>Prorroga:</b> NO APLICA
<b>Suspensiones:</b> NO APLICA

<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>			
<b>OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO</b> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<b>AVANCE ACTIVIDADES</b> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1- Prestar los servicios profesionales con diligencia, oportunidad, calidad e idoneidad técnica y profesional, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios, con libertad y autonomía técnica.	Se prestaron los servicios profesionales con diligencia calidad e idoneidad asumiendo los riesgos con libertad y autonomía.	CUMPLE	
2- Disponer de los elementos tecnológicos necesarios para la prestación de sus servicios profesionales.	Se prestaron servicios profesionales con elementos tecnológicos y materiales propios.	CUMPLE	
3- Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.	Se prestaron los servicios profesionales con lealtad y buena fe.	CUMPLE	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA  
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

CÓDIGO: GJC-FT49

VERSIÓN N° 3 DE  
MAYO DE 2022



GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

4- Cumplir con el objeto del contrato, presentando los informes que le sean requeridos.	En la ejecución del contrato se han presentados los informes mensuales que dan cuenta de las actividades de ejecución contractual	CUMPLE	
5- Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, y el/la Gerente General de La Terminal con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	En el presente periodo de ejecución se han tenido en cuenta las observaciones e instrucciones dadas por el supervisor del contrato en las diferentes reuniones	CUMPLE	
6- Hacer las recomendaciones que considere pertinentes en relación con los asuntos sometidos a su conocimiento.	Se realizaron recomendaciones a las diferentes direcciones y subgerencias de la Terminal de Transporte S.A.	CUMPLE	
7- Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	Se atendieron con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato y en el ordenamiento jurídico aplicable a los asuntos objeto del contrato, acorde al servicio profesional contratado.	CUMPLE	
8- Permanecer afiliado y a paz y salvo con los sistemas de salud y pensión, donde su ingreso base de cotización debe corresponder mínimo al 40% del valor mensual del contrato.	A la fecha me encuentro afiliado a salud, pensión y riesgos laborales planilla cancelada del mes de noviembre de 2025 No. 91750488	CUMPLE	
9- Mantener en reserva y estricta confidencialidad la información que conozca en virtud del desarrollo del objeto del contrato, la cual se entenderá como INFORMACIÓN CONFIDENCIAL. Dicha Información no podrá ser revelada salvo autorización expresa y escrita de la Terminal	Se Mantuvo en reserva y estricta confidencialidad la información que conocí en virtud del desarrollo del objeto del contrato,	CUMPLE	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA  
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

CÓDIGO: GJC-FT49

VERSIÓN N° 3 DE  
MAYO DE 2022



GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

<p>de Transporte S.A.</p> <p><b><u>OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</u></b> (Las estipuladas en la minuta del contrato)</p>	<p><b><u>AVANCE ACTIVIDADES</u></b> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)</p>	<p><b><u>EVIDENCIAS O SOPORTE</u></b> (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)</p>
<p>1- Apoyar en la proyección y revisión de los diferentes documentos de contenido jurídico en desarrollo de los procesos de contratación, específicamente en la revisión de estudios previos y pliegos de condiciones de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Contratar el suministro de Cenas Navideñas para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>2. Elaboración matriz de riesgos del contrato cuyo objeto es: <i>Contratar el suministro de Cenas Navideñas para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>3. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Contratar el suministro de alimentación para los colaboradores de la Terminal de Transporte S.A, y la prestación de servicios logísticos en el desarrollo de la actividad de fin de año.</i></li> <li>4. Elaboración matriz de riesgos del contrato cuyo objeto es: <i>Contratar el suministro de alimentación para los colaboradores de la Terminal de Transporte S.A, y la prestación de servicios logísticos en el desarrollo de la actividad de fin de año.</i></li> <li>5. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>6. Elaboración matriz de riesgos del contrato cuyo objeto es: <i>Prestación de servicios profesionales para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales para los trabajadores de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>7. Elaboración E.P modificación Contrato No. TT/214/2024 cuyo objeto consiste es: <i>Contratar una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>8. Elaboración E.P cuyo objeto es: <i>Suministro de mobiliario y elementos para dotación de las Salas de Lactancia de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>9. Elaboración matriz de riesgos del contrato cuyo objeto es: <i>Suministro de mobiliario y elementos para dotación de las Salas de Lactancia de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Anexo 1.1</li> <li>1.2. Anexo 1.2</li> <li>1.3. Anexo 1.3</li> <li>1.4. Anexo 1.4</li> <li>1.5. Anexo 1.5</li> <li>1.6. Anexo 1.6</li> <li>1.7. Anexo 1.7</li> <li>1.8. Anexo 1.8</li> <li>1.9. Anexo 1.9</li> </ol>
<p>2- Apoyar la evaluación en el componente técnico de las</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración Evaluación Técnica PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Anexo 2.1</li> <li>2.2. Anexo 2.2</li> </ol>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA  
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

CÓDIGO: GJC-FT49

VERSIÓN N° 3 DE  
MAYO DE 2022



GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

<p>propuestas presentadas en los procesos de contratación en que sea designado.</p>	<p>2. Elaboración Evaluación Técnica PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025- Subsanaciones</p> <p>3. Realización Evaluación Experiencia PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025</p>	<p>2.3. Anexo 2.3</p>
<p>3- Proyectar respuestas a las observaciones que se presentan en los diferentes procesos de selección adelantados en el componente técnico de la mano con el profesional asignado por la dependencia.</p>	<p>1. Elaboración OBSERVACIONES AL PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025: <i>“Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.”.</i></p> <p>2. OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEL PROYECTO TT-SPO- 10-2025: <i>“Contratar una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.”.</i></p>	<p>3.1. Anexo 3.1 3.2 Anexo 3.2</p>
<p>4- Proyectar respuestas a las observaciones que se presentan en los diferentes procesos de selección adelantados en el componente jurídico.</p>	<p>1. Elaboración respuesta a la evaluación PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025: <i>“Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.”.</i></p> <p>2. Elaboración respuesta a la evaluación PROYECTO NO. TT.SPO-10-2025: <i>“Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.”.</i></p>	<p>4.1. Anexo 4.1 4.2. Anexo 4.2</p>
<p>5- Brindar apoyo jurídico en la ejecución y planeación de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</p>	<p>1. Revisión minuta CONTRATO No. TT – XX- 2025 CELEBRADO ENTRE LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. Y ESCANDON ABOGADOS S.A.S.</p>	<p>5.1. Anexo 5.1</p>
<p>6- Apoyar el seguimiento a la ejecución de los contratos que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</p>	<p>1. Elaboración Requerimiento contrato TT- 108-2025</p> <p>2. Requerimiento Contractual. Referencia: CONTRATO DE SUMINISTRO No. TT/108/2025 CELEBRADO ENTRE LA TERMINAL DE TRANSPORTE S.A. Y ALSAVA S.A.S.</p>	<p>6.1. Anexo 6.1 6.2. Anexo 6.2</p>
<p>7- Apoyar las actividades que se encuentren a cargo de la Subgerencia Corporativa en el marco de objeto contractual y que sean requeridas.</p>	<p>1. Realización modificación PAA proyecto No. 182</p> <p>2. Realización modificación PAA inclusión proyecto <i>Contratar el suministro de alimentación para los colaboradores de la Terminal de Transporte S.A, y la prestación de servicios logísticos en el desarrollo de la actividad de fin de año.</i></p> <p>3. Realización modificación PAA proyectos No. 179 y 180</p>	<p>7.1. Anexo 7.1 7.2. Anexo 7.2 7.3. Anexo 7.3 7.4. Anexo 7.4 7.5. <a href="https://meet.google.com/adv-amkc-xko">meet.google.com/adv-amkc-xko</a> 7.6. <a href="https://meet.google.com/eyt-emhh-kbj">meet.google.com/eyt-emhh-kbj</a></p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA  
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

**CÓDIGO: GJC-FT49**

VERSIÓN N° 3 DE  
MAYO DE 2022



GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Realización modificación PAA proyectos No. 180</li> <li>5. Se participó en el Seguimiento Cronograma PAA 2025 – Contratación llevado a cabo el día 20 de noviembre de 2025.</li> <li>6. Se participó en el Seguimiento Cronograma PAA 2025 – Contratación llevado a cabo el día 1 de diciembre de 2025.</li> </ol>	
<p>8- Acompañar los comités de contratación y audiencias de adjudicación que se generen fruto de los procesos de contratación a cargo de la Subgerencia Corporativa y sus direcciones.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración Presentación Aprobación Evaluación SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTAS SPO-10-2025. <i>Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>2. Elaboración Presentación Aprobación SSO. <i>Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> <li>3. Elaboración Presentación Aprobación Prorroga y Adición Contrato TT/214/2024 <i>Contratación de una empresa de servicios temporales que suministre trabajadores en misión para los distintos proyectos de la Terminal de Transporte S.A.</i></li> </ol>	<p>8.1. Anexo 8.1 8.2. Anexo 8.2 8.3. Anexo 8.3</p>
<p>9- Las demás relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diligenciamiento formato CÓDIGO: GJC-FT48 CONTRATACIÓN DIRECTA del proyecto cuyo objeto es: <i>Contratar el suministro de alimentación para los colaboradores de la Terminal de Transporte S.A, y la prestación de servicios logísticos en el desarrollo de la actividad de fin de año.</i></li> <li>2. Remisión DOCUMENTOS PROYECTO PAA No.297</li> <li>3. Se participo en las diferentes reuniones convocadas por la Dirección.</li> </ol>	<p>9.1 Anexo 9.1. 9.2 Anexo 9.2 9.3. Anexo 9.3</p>

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	POSITIVA
Valor	\$ 500.000		\$640.000		\$20.900
No Planilla:	91750488	No Planilla:	91750488	No Planilla:	91750488
Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	NOVIEMBRE

**CONTRATISTA**

**NOMBRES Y APELLIDOS: OMAR ARTURO CALDERÓN ZAQUE**

**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.694.258**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES – APOYO A LA  
GESTIÓN, CONSULTORIAS Y ASESORIAS**

CÓDIGO: GJC-FT49

VERSIÓN N° 3 DE  
MAYO DE 2022



GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

FORMATO

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO**

De conformidad con el presente informe de ejecución del Contrato, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contratista desarrolladas en el periodo reportado, de acuerdo con el objeto contractual.

Porcentaje de avance en la ejecución:

FÍSICA

\_\_\_\_ 86 \_\_\_\_%

PRESUPUESTAL

\_\_\_\_ 86% \_\_\_\_

**SUPERVISORA DEL CONTRATO**

**Nombre: DIANA MARÍA ORTIZ JULIAO**

**Cargo: Directora de Gestión Humana  
TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**

**Supervisión del contrato**

**FIRMA:**

*Diana Ortiz*